

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Юридический институт
Кафедра гражданского процесса**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

Образовательная программа
40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Профиль подготовки:
правоохранительная деятельность

Уровень высшего образования:
специалитет

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины:
вариативная
(по выбору)

Махачкала – 2020

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень «специалитета») от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Разработчик (и): кафедра гражданского процесса,

доценты кафедры гражданского процесса, кандидаты юридических наук
Магомедова Майсарат Абдулаевна

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры гражданского процесса от «10» 02 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой *М.И.И.* к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института от «10» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель *А.З.* д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«16» 03 2020 г. *А.З.*

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Нотариат» относится к дисциплине по выбору по специальности 40.05.02 - «Правоохранительная деятельность»

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: на формирование общекультурных ОК-3,4; общепрофессиональных компетенций ОПК – 2; профессиональных компетенций: ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устного опроса, решения казусов, контрольной работы, коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия				СРС В том числе зачет	Форма промежуточ ной аттестации (зачет)
	в том числе					
	Контактная работа преподавателем		обучающихся с			
	Всего	из них				
		Лекции	Практические занятия			
6	72	18	16	38	Зачет	

1. Цели освоения дисциплины.

Дисциплина «Нотариат» входит **входит в вариативную часть (по выбору)** образовательной программы по специальности 40.05.02 - «Правоохранительная деятельность» и имеет свою **целью** приобретение знаний и навыков, необходимых для юристов.

В результате изучения дисциплины «Нотариат» студент должен **знать:**

специальные правила и положения, содержащиеся в нотариальном законодательстве;

основных правил нотариального оформления сделок;

сроки обращения к нотариусу;

последовательность совершения нотариальных действий;

требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность;

порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении;

перечень документов, которые истребует нотариус для совершения нотариальных действий;

права, обязанности, меру ответственности нотариуса;

уметь:

свободно ориентироваться в нормативных актах о нотариате;

анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности;

грамотно составлять документы, требующие нотариального удостоверения;

получить практические навыки:

правильного применения норм гражданского права в практической деятельности;

составления проектов документов;

анализа документов, удостоверенных нотариусом.

Владеть:

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере нотариальной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» **входит в вариативную часть (по выбору)** образовательной программы по специальности 40.05.02 - «Правоохранительная деятельность».

Преподавание данной дисциплины основано на знаниях, полученных студентами в результате освоения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс» и некоторых других.

При освоении данной дисциплины необходимы следующие **знания**, приобретенные студентом в результате освоения предшествующих дисциплин: о природе и сущности государства и права, механизме государства, системе права, механизмах и средствах правового регулирования, реализации права, об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации, о роли государства и права в политической и общественной жизни страны, об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, функционирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в России, основных положений отраслевых юридических наук, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

При освоении данной дисциплины необходимы следующие **умения**, приобретенные студентом в результате освоения предшествующих дисциплин: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и

оформлять юридические документы, правильно составлять вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста), выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений.

При освоении данной дисциплины необходимо **владеть:** юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализ правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Компетенция	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК – 3	способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<p>Знать: социально значимые проблемы и процессы.</p> <p>Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов.</p>
ОК – 4	способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знать: профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>Уметь: оперировать профессиональными обязанностями, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста.</p>
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<p>Знать - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.</p> <p>Уметь - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие</p>

		<p>признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. Владеть - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).</p>
ПК-3	<p>Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;</p>	<p>Знает- основные положения подготовки юридических документов; - стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Умеет- правильно составлять и оформлять юридические документы. - самостоятельно разрабатывать юридические документы Владеет техникой юридического письма, разработки и составления проектов документов необходимых для совершения нотариальных действий</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. общие положения о нотариате Российской Федерации;
2. конституционные основы нотариата в России;
3. основные источники правового регулирования нотариата в России;
4. понятие и содержание этики нотариуса;
5. основные правила нотариального делопроизводства;
6. общие положения о нотариальных действиях;

7. особенности совершения отдельных видов нотариальных действий;

Уметь:

1. оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате;
2. анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;
3. анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;
4. давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;
5. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
6. правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;
7. анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов;

Владеть:

1. юридической терминологией, используемой в нормативно-правовых и иных актах, регламентирующих организацию и деятельность нотариата;
2. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса, анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
3. навыками разрешения соответствующих правовых проблем и коллизий;
4. навыками реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих организацию и деятельность нотариата;
5. навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы обучения 72 часа, в том числе лекций –18 часов, практические занятия –16 часов, самостоятельная подготовка студентов – 38 часов. Две зачетные единицы.

4.2 Структура дисциплины

/п	Раздел дисциплины	Всего часов по учебному плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары		СРС	зачет	
Модуль 1. Общие положения								
1	Правовые основы организации нотариата в России. Статус нотариуса		2	2		2		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа

2	Органы нотариального сообщества					2		письменная работа
3	Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов							реферат
4	Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа Контрольная работа, коллоквиум
5	Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
6	Нотариальное производство		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	Модуль 1	36	8	8		20		
	Модуль 2 Нотариальное производство по отдельным видам деятельности							
7	Удостоверение сделок		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа Контрольная работа, коллоквиум
8	Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа Контрольная работа,
9	Удостоверение бесспорного права		4	2		2		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа Контрольная работа,

10	Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа, реферат
	Модуль 2	36	10	8		18		
	Итого за 2 модуля	72	18	16		38		Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по теме

Модуль 1. Общие положения

Тема № 1. Правовые основы организации нотариата в России

Понятие нотариата. Понятие нотариата, его цели, задачи и функции. История развития нотариата. Нотариат как институт «превентивного» (предупредительного) правосудия. Соотношение целей, принципов и полномочий нотариата и суда, нотариата и других правоохранительных органов. Организационные формы нотариата. Проблемные вопросы, связанные с определением правового статуса института нотариата и его организационных форм.

Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, и лица, наделенные правом удостоверить документы, приравняемые к нотариально удостоверенным документам. Нотариусы и должностные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия. Круг лиц, наделенных правом удостоверить документы, приравняемые к нотариально удостоверенным документам. Перспективы законодательного урегулирования круга лиц, имеющих право совершать нотариальные действия, и лиц, наделенных правом удостоверить документы, приравняемые к нотариально удостоверенным документам. Вопросы презумпции законности и достоверности нотариального акта и документа, приравненного к нотариальному акту.

Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности. Законность, беспристрастность, независимость нотариальной деятельности. Обеспечение тайны совершения нотариальных действий. Пределы нотариальной тайны, освобождение от соблюдения нотариальной тайны. Необходимость и пределы ограничений (запрет на занятие предпринимательской деятельности, на исполнение присяжного и арбитражного заседателей, на совершение нотариальных действий на своё и от своего имени, на имя и от имени определённой категории родственников) в нотариальной деятельности.

Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и оплата нотариальных действий. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальный тариф, государственная пошлина и консульский сбор, взимаемые за совершение нотариального действия. Размеры платы за нотариальные действия. Оплата юридической и технической помощи, оказываемой нотариусом. Перспективы совершенствования законодательства о финансовом обеспечении нотариальной деятельности.

Статус нотариуса

Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Соотношение порядка учреждения должности нотариуса с порядком определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Требования к претендентам на должность нотариуса, целесообразность, необходимость изменения этих требований. Порядок допуска к должности нотариуса и возможные пути совершенствования этого порядка. Подтверждение статуса нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Пробелы законодательного урегулирования порядка прекращения (лишения) полномочий нотариуса. Приостановление деятельности нотариуса. Права и обязанности нотариусов.

Территориальная организация деятельности нотариусов. Соотношение понятий нотариального округа и территории деятельности нотариуса. Порядок определения

нотариальных округов и изменения территории деятельности нотариуса. Критерии и проблемные вопросы определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Особенности организация деятельности нотариуса в малонаселённых и труднодоступных местностях. Нотариальная контора. Особенности правоотношений нотариуса с сотрудниками нотариальной конторы.

Ответственность нотариуса. Основания и особенности имущественной, уголовной, административной и дисциплинарной ответственности нотариуса. Пределы имущественной ответственности нотариуса. Ответственность нотариуса за вред, причинённый сотрудниками его нотариальной конторы.

Страхование профессиональной ответственности нотариусов. Правовая природа страхования профессиональной ответственности нотариусов. Риски, компенсируемые при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Субъектный состав договора страхования профессиональной ответственности нотариуса. Предмет и объект договора страхования профессиональной ответственности нотариуса. Особенности определения страхового случая при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Особенности определения размеров страховых тарифов и страховой суммы при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Пределы и порядок выплаты страхового возмещения. Стимулы к увеличению страховой суммы.

Тема № 2. Органы нотариального сообщества

Нотариальная палата в субъекте Российской Федерации. Порядок образования нотариальной палаты. Особенности правового статуса, символика и печать нотариальной палаты. Членство в нотариальной палате, основания и порядок возникновения и прекращения членства в нотариальной палате. Полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности нотариальной палаты. Проблемные вопросы формирования (избрания) органов управления палаты. Источники финансового обеспечения палаты. Контроль и надзор за деятельностью нотариальной палаты. Особенности реорганизации и ликвидации нотариальной палаты. Возможность и целесообразность приобретения нотариальной палатой статуса саморегулируемой организации.

Федеральная нотариальная палата. Порядок образования, правовой статус, символика и печать Федеральной нотариальной палаты. Членство в Федеральной нотариальной палате, основания и порядок возникновения и прекращения членства в Федеральной нотариальной палате. Полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности Федеральной нотариальной палаты. Проблемные вопросы формирования (избрания) органов управления палаты и источников её финансового обеспечения. Совершенствование порядка взаимодействия ФНП и федерального органа юстиции. Контроль и надзор за деятельностью Федеральной нотариальной палаты. Особенности реорганизации и ликвидации Федеральной нотариальной палаты. Возможность и целесообразность приобретения Федеральной нотариальной палатой статуса саморегулируемой организации.

Международный союз нотариата. Правовой статус МСН. Условия членства в МСН. Полномочия МСН. Влияние МСН на развитие национальных нотариатов.

Тема № 3. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов

Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариусов. Предмет и формы судебного контроля за профессиональной деятельностью нотариусов. Подведомственность дел, рассматриваемых судами при осуществлении контроля за профессиональной деятельностью нотариусов. Процессуальный статус нотариуса при рассмотрении дел в рамках осуществления контроля за профессиональной деятельностью нотариусов.

Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Предмет и формы контроля за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Порядок и сроки

проведения контроля за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Полномочия проверяющих лиц. Проблемные вопросы расширения полномочий органов юстиции по осуществлению контроля за профессиональной деятельностью нотариусов.

Контроль налоговых органов за деятельностью нотариусов. Предмет и формы контроля налоговых органов за деятельностью нотариусов. Порядок и сроки проведения налоговыми органами контроля за деятельностью нотариусов. Порядок привлечения нотариусов к ответственности за нарушение налогового законодательства.

Контроль за деятельностью нотариусов по исполнению ими законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Надзор за деятельностью нотариусов. Предмет, формы и порядок осуществления указанного контроля. Полномочия органов по финансовому мониторингу контролю за деятельностью нотариусов в названной сфере. Полномочия прокуратуры по надзору за деятельностью нотариусов в обозначенной сфере.

Тема № 4. Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив

Организация нотариального делопроизводства. Правила нотариального делопроизводства. Документирование нотариального делопроизводства. Реестр нотариальных действий, порядок его ведения и заполнения. Ограничение количества реестров по регистрации нотариальных действий определенного вида. Формы удостоверительных надписей и нотариальных свидетельств, постановлений. Возможность ведения нотариального делопроизводства, включая ведение реестров нотариальных действий, на электронных носителях. Бланки нотариуса. Проблемные вопросы изготовления, использования, хранения и уничтожения нотариусами печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

Нотариальных архив. Правовой статус и состав нотариального архива. Условия передачи нотариального архива на хранение нотариусам и сроки хранения нотариального архива. Порядок хранения и использования нотариусами нотариального архива. Порядок формирования документов нотариального архива. Порядок передачи нотариального архива в государственный (муниципальный) архив по истечении сроков хранения. Порядок передачи нотариального архива в случае прекращения полномочий нотариуса.

Тема № 5. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий

Нотариальные действия. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Фиксация нотариальных действий. Момент признания нотариального действия совершенным. Порядок и сроки оплаты нотариальных действий. Предоставление сведений о совершенных нотариальных действиях.

Подведомственность нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Исключительная компетенция нотариусов на совершение определенных нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Деятельность отдельных должностных лиц по удостоверению доверенностей и завещаний в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема № 6. Нотариальное производство

Возбуждение нотариального производства. Основания возбуждения нотариального производства. Форма заявления о возбуждении нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Сроки совершения нотариального действия. Участники нотариального производства. Проблемные вопросы установления личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, и проверки его дееспособности. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Проверка

представленных документов на соответствие предъявляемым к ним требованиям. Отложение нотариального производства.

Подготовка к совершению нотариального действия. Определение и конкретизация перечня документов и сведений, необходимых для совершения нотариального действия, оказание помощи в их получении. Определение круга лиц, права и законные интересы которых затрагиваются при совершении нотариального действия. Приостановление совершения нотариального действия. Установление соответствия совершаемого нотариального действия требованиям законодательства. Разъяснение смысла и правовых последствий нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Составление проекта нотариального акта.

Совершение нотариального действия. Ознакомление с нотариальным актом участников нотариального производства и внесение в акт необходимых исправлений и (или) дополнений. Отказ участников нотариального производства от совершения нотариального действия. Подписание нотариального акта. Оплата нотариального тарифа (государственной пошлины) за совершение нотариального действия, оплата за оказание услуг правового и технического характера. Регистрация нотариального действия.

Модуль 2. Нотариальное производство по отдельным видам деятельности

Тема № 7. Удостоверение сделок

Общие правила удостоверения сделок. Установление личности физического лица и проверка его дееспособности. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Установление волеизъявления лица на совершение сделки. Правовая оценка сделки. Установление соответствия удостоверяемой сделки требованиям законодательства. Разъяснение смысла и правовых последствий нотариального действия. Истребование необходимых для удостоверения сделки документов, при необходимости оказание помощи в их получении. Составление проекта сделки. Количество экземпляров нотариально удостоверенной сделки. Виды сделок, подлежащих удостоверению в силу закона и по усмотрению сторон сделки.

Особенности удостоверения различных видов сделок. Удостоверение сделок с недвижимым имуществом. Удостоверение сделок по отчуждению права на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Удостоверение брачных договоров и иных имущественных соглашений супругов. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Удостоверение медиативных соглашений. Удостоверение договора инвестиционного товарищества.

Тема № 8. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов

Общие правила удостоверения (свидетельствования) бесспорных фактов. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов. Место совершения нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов. Установление личности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов, проверка в определенных случаях его дееспособности, установление в определенных случаях гражданства. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Правовая экспертиза документов, представленных для совершения нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорного факта. Истребование необходимых для совершения нотариального действия документов. Форма и количество экземпляров нотариального акта, выдаваемого в подтверждение совершенного нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов.

Особенности удостоверения (свидетельствования) различных видов бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение факта достоверности протокола собрания (заседания) органа управления организации. Свидетельствование достоверности сведений, содержащихся в списке лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей (участников референдума) и подлинности подписей этих лиц. Удостоверение протокола регистрации членов группы избирателей при проведении собрания в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации. Передача (представление) заявлений. Совершение морского протеста. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, хранение принятых в депозит денежных сумм и ценных бумаг и их выдача. Вскрытие и оглашение закрытого завещания. Обеспечение доказательств.

Тема № 9. Удостоверение бесспорного права

Общие правила удостоверения бесспорного права. Виды нотариальных действий по удостоверению бесспорного права. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Место совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права. Сроки совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права. Документы, обязательные для совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права, и их правовая экспертиза. Истребование необходимых для совершения нотариального действия документов. Форма и количество экземпляров нотариального акта, выдаваемого в подтверждение совершенного нотариального действия по удостоверению бесспорного права.

Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению конкретного бесспорного права. Оформление наследственных прав: понятие наследственного дела, ведение производства по наследственному делу, передача наследственного дела другому нотариусу; особенности оформления наследования по закону и по завещанию; размер и порядок расчета обязательной доли; место, виды и сроки выдачи нотариальных актов при оформлении наследственных прав; основания аннулирования выданных нотариальных актов; возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им; претензии кредиторов наследодателя. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Тема № 10. Придание документам исполнительной силы. Охранительные нотариальные действия

Общие правила совершения нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы. Виды нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по приданию документам исполнительной силы. Место совершения нотариального действия по приданию документам исполнительной силы. Сроки обращения за совершением нотариального действия по приданию документам исполнительной силы. Сущность и предназначение нотариального действия по приданию документам исполнительной силы.

Особенности совершения нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы. Совершение исполнительной надписи нотариуса: основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи; содержание исполнительной надписи; порядок взыскания по исполнительной надписи; сроки предъявления исполнительной надписи; особенности обращения взыскания по исполнительной надписи на заложенное имущество. Совершение протеста векселя: виды протестов векселя; место принятия и сроки подачи

заявления о протесте векселя; место, порядок и срок совершения протеста векселя; действия нотариуса при оплате векселя плательщиком, при отказе плательщика от оплаты векселя, при неизвестности места платежа по векселю или при отсутствии плательщика по векселю в месте платежа; акт о протесте векселя. Протест неоплаты чека: основания и порядок совершения протеста неоплаты чека; форма чека; сроки и место предъявления чека к платежу; сроки и место совершения протеста неоплаты чека; порядок взыскания платежа по опротестованному чеку.

Охранительные нотариальные действия

Общие правила совершения охранительных нотариальных действий. Виды охранительных нотариальных действий. Круг лиц, имеющих право совершать охранительные нотариальные действия. Место совершения охранительных нотариальных действий. Сроки обращения за совершением охранительных нотариальных действий. Документы, необходимые для совершения охранительных нотариальных действий.

Особенности совершения охранительных нотариальных действий. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им: место совершения нотариального действия по принятию мер по охране наследственного имущества и управлению им; круг лиц, имеющих право совершать указанное нотариальное действие, и круг лиц, которым может направляться поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им; основания передачи наследственного имущества на хранение и учреждения доверительного управления наследственным имуществом; сроки принятия мер по охране наследственного имущества и управлению им; оформление описи наследственного имущества; круг лиц, имеющих право обратиться с заявлением о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им, и круг лиц, имеющих право присутствовать при производстве описи наследственного имущества; проблемные вопросы по выбору доверительного управляющего наследственным имуществом; объем полномочий, передаваемых доверительному управляющему; ответственность за сохранность наследственного имущества, переданного на хранение или в доверительное управление; вознаграждение за хранение наследственного имущества и управление им. Принятие на хранение документов: круг лиц, имеющих право совершать нотариальное действие по принятию на хранение документов; документы, принимаемые нотариусом на хранение; требования, предъявляемые к документам, передаваемым на хранение нотариусу; опись принимаемых нотариусом на хранение документов; основания и условия принятия нотариусом документов на хранение без составления описи; порядок возврата документов, принятых нотариусом на хранение. Принятие закрытого завещания. Выдача дубликатов документов: основания и порядок выдачи дубликатов документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества: условия и порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

Темы практических занятий

Модуль 1. Общие положения

Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России.

Статус нотариуса (2 часа)

1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции.
2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата.
3. Общие положения об организации и деятельности нотариата.
4. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
5. Требования к кандидату на должность нотариуса, замещение должности нотариуса.
6. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
7. Финансовое обеспечение и контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 2. Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив (2 часа)

1. Правила нотариального делопроизводства.
2. Реестр нотариальных действий, порядок его ведения и заполнения.
3. Электронный реестр нотариальных действий
4. Формы удостоверительных надписей и нотариальных свидетельств, постановлений.
5. Правовой статус и состав нотариального архива.
6. Порядок хранения и использования нотариусами нотариального архива.
7. Порядок передачи нотариального архива в государственный (муниципальный) архив по истечении сроков хранения.
8. Порядок передачи нотариального архива в случае прекращения полномочий нотариуса.

Тема 3. Понятие виды, подведомственность нотариальных действий (2 часа)

1. Понятие нотариальных действий и их виды.
3. Предметная компетенция нотариусов
4. Территориальная компетенция нотариусов.
5. Общие правила совершения нотариального действия
6. Рассмотрение судом заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

Тема 4. Нотариальное производство (2 часа)

1. Понятие нотариального производства и его стадии
2. Возбуждение нотариального производства
3. Подготовка к совершению нотариального акта
4. Совершение нотариального акта

Модуль 2.**Тема 5. Удостоверение сделок (2 часа)**

1. Общие правила удостоверения сделок в нотариальном порядке.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
3. Порядок удостоверения отдельных видов договоров: купли-продажи жилых помещений; договоров об ипотеке; договоров ренты; брачных договоров; договоров (соглашений) об уплате алиментов.
4. Порядок удостоверения доверенностей на совершение сделок. Передоверие.
5. Содержание завещания. Форма и порядок удостоверения завещания.
6. Отмена, изменение и расторжение сделок.
7. Другие нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов (главы 13-14 Основ).

Тема 6. Удостоверение бесспорных фактов

1. Особенности удостоверения (свидетельствования) различных видов бесспорных фактов.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи. Свидетельствование верности перевода.
3. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение времени предъявления документов.
4. Удостоверение факта достоверности протокола собрания (заседания) органа управления организации. Свидетельствование достоверности сведений, содержащихся в списке лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей (участников референдума) и подлинности подписей этих лиц.

Тема № 7. Удостоверение бесспорного права (2 часа)

1. Общие положения о наследовании.

2. Принятие наследства.
3. Выдача свидетельство о праве на наследство. Закрытие наследственного дела.
3. Соглашение о разделе наследственного имущества.
4. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
5. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
6. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
7. Выдача свидетельства о праве на долю в общем имуществе супругов.

Тема № 8. Придание документам исполнительной силы, охранительные действия нотариуса (2 часа)

1. Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управление им. Срок охраны наследственного имущества. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.
2. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.
3. Принятие документов на хранение. Условия принятия документов на хранение.
4. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
5. Обеспечение доказательств.
6. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.
7. Общие условия совершения исполнительных надписей.
8. Совершение протестов векселей.
9. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

5. Основные образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности(специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» квалификация «специалист» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

При изучении учебного курса «Нотариат», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с нотариусами РД.

Для освоения бакалавром учебной дисциплины «Нотариат», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- дискуссия;
- мозговой штурм;
- выполнение эссе;
- составление юридического документа;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- составление резюме;

- составление таблиц и схем;
- тестирование;
- ролевая игра и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа является одной из важнейших составляющих образовательного процесса, в процессе которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по дисциплине «Нотариат».

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Соответственно, основная цель его самостоятельной работы - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основным принципом организации самостоятельной работы является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем и при домашней подготовке.

Соответственно, самостоятельная работа по курсу «Нотариат» реализуется во взаимосвязи следующих трех форм:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – при выполнении рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении учебных и творческих задач.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется во время чтения лекций, а также при проведении практических занятий, выполнении контрольных работ, тестировании и т.д.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в вузе, в ходе которой студент знакомится с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учится методике и технике лекционной работы. Лекционное занятие мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умение слушать, воспринимать и записывать.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы, где он является активным соучастником лекции и ему необходимо мыслить вместе с преподавателем, войти в логику изложения материала, следить за его аргументацией, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями и т.д.

Наиболее распространенной и сравнительно простой формой лекции, в ходе которой обучающиеся активно вовлекаются в учебный процесс, является лекция-беседа. Преимущество данной формы состоит в том, что она позволяет естественным образом привлечь внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, задавая вопросы аудитории. Это позволяет также определить, насколько студенты вникли в суть излагаемого материала и следят за ходом мыслей лектора.

Возможно проведение лекций также в форме дискуссии, когда преподаватель при изложении лекционного материала, организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории возможен контроль усвоения материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опроса по теме, постановки отдельных вопросов, требующих применения полученных по данной теме знаний и логического мышления и т.д.

На практических занятиях используются следующие формы, которые позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе: выполнение контрольных работ; экспресс-тестирование; решение задач; поиск в

законодательстве тех или иных положений, касающихся рассмотрения корпоративных споров и др.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине « Нотариат» также разнообразны, к ним относятся:

- непосредственная самостоятельная работа с текстами учебников, учебных пособий и лекций;
- анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок рассмотрения экономических споров;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение тестовых заданий; анализ нормативно-правовых актов по заданной теме; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и др.;
- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы.
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, выполняемых как индивидуально студентом, так несколькими студентами группы.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине « Нотариат» используются следующие виды контроля:

- контроль знаний студентов, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена.

Контроль осуществляется путем проведения тестирования, письменных контрольных работ по пройденным темам, коллоквиумов, выполнения индивидуальной работы и т.д.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом

Задания для самостоятельной работы

Задачи для самостоятельной работы студентов

Задача №1.

Петрова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу Петрову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петровой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Петрова следует считать умершим, и выдал Петровой свидетельство о праве наследования.

Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрова умершим?

Логика решения:

1. Установить, при каких условиях человек считается безвестно отсутствующим, и когда - умершим?
2. Может ли решение суда быть окончательным?

Задача №2.

Ершова признана в установленном порядке недееспособной вследствие тяжелого заболевания шизофренией. Со временем состояние здоровья Ершовой улучшилось, и её дочь, назначенная опекуном матери, обратилась в суд с заявлением о восстановлении Ершовой в дееспособности и отмене опеки. Дело было назначено к слушанию. В это время Ершова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества, в том числе вклада в сберегательной кассе, дочери. После вынесения судом решения о признании Ершовой дееспособной она обратилась в нотариальную контору с просьбой удостоверить вновь составленное завещание, в котором предусматривалось, что телевизор и вклад в сберкассе она завещает своей сестре, помогавшей ей во время болезни. После смерти Ершовой её дочь предъявила иск в суд о признании последнего завещания недействительным, мотивируя тем, что её мать была долгое время душевнобольной и не осознавала значение составленного ею завещания.

Какое из составленных завещаний должно быть признано недействительным и почему?

Логика решения:

1. Установить, в течение какого срока может быть пересмотрено решение суда о признании недееспособным.
2. Выяснить, вправе ли была Ершова после назначения дела к слушанию составлять завещание.
3. Уточнить, при каких условиях завещание теряет свою силу.
4. Решить, вправе ли наследник обжаловать завещание, составленное на другого человека или с изменением его условий?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №3.

Семёнов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оценённых в 700 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Семёнов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Семёнова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын Семёнова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке.

Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?

Логика решения:

1. Вправе ли собственник имущества завещать его учреждению?
2. Вправе ли наследодатель лишить права на наследство своего сына?
3. В какой форме должен быть заключен договор дарения книг институту.
4. Какова роль нотариуса в этой ситуации.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №4.

После смерти Ласточкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, двое детей – Ирина и Павел, родители Ласточкина, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Иван Ласточкин – сын наследодателя от первого брака.

Кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?

Логика решения:

1. Установить, сколько очередей имеется при наследовании.
2. Установить, какие права у обратившихся за наследством.
3. Решить, имеются ли среди указанных лиц не имеющие прав на наследство.
4. Принять решение за нотариуса о разделе наследуемого имущества и в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №5.

Потапов, проживающий постоянно в г. Ярославле, регулярно выезжал в длительные командировки в г. Новороссийск и Иркутск. В каждом из этих городов он по договорам найма проживал в комнатах. В этих комнатах находилась часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: литература, одежда, кое-что из мебели, посуда, измерительные и чертёжные принадлежности. Кроме того, в Новороссийске у него была резиновая надувная лодка, киноаппарат, велосипед. После смерти Потапова требования о наследовании имущества предъявили его сестры. Одна из них проживает в Саратове, другая – нетрудоспособная – в Иркутске. Каждая из сестёр обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего Потапова.

Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Логика решения:

1. Необходимо определить, где открылось наследство.
2. Установить, к какому нотариусу необходимо обращаться.
3. Решить, каким образом сестрам выдать свидетельства о наследстве, в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на статьи законов.

Задача №6.

Ногина обратилась в суд с заявлением о признании её супруга Ногина умершим. К заявлению она приложила Акт о несчастном случае, согласно которому Ногин вместе с четырьмя шахтёрами спустился в забой, где через некоторое время произошёл взрыв. Тела трёх шахтёров были в тот же день найдены и подняты наверх, но поиски Ногина положительного результата не дали. Заявительница пояснила, что с тех пор прошло три месяца и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца. Но сотрудники ЗАГСа отказываются выдать ей свидетельство о смерти мужа и советуют добиваться решения суда об объявлении мужа умершим.

Подлежит ли удовлетворению заявление Ногиной?

Логика решения:

1. Установите, каков порядок признания гражданина умершим.
2. Выяснить, каков порядок наследования имущества в этом случае.
3. Принять решение в качестве нотариуса.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №7.

Астахова, находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына.

Может ли частный нотариус оформить завещание?

Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Логика решения:

1. Установить, какие права у нотариуса при оформлении завещаний.
2. Решить, должна ли мать-наследодатель оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №8.

Павлов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его завещание следующего содержания «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 19,5 кв.м, находящуюся в квартире №7 дома №2 по ул. Кириллова в г. Посад, я завещаю племяннику Старцеву П.П.; комнату размером 20,1 кв.м в этой же квартире я завещаю сыну Павлову И.И., садовый участок и автомашину ИЖ-412 ИЭ я завещаю племяннице Соловей Г.А.».

Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания?

Логика решения:

1. Установить, что выясняет нотариус при составлении завещания гражданина.

2. Принять решение о том, что должен разъяснить нотариус при составлении завещания.
3. Принять решение: вправе ли гражданин завещать имущество таким образом.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №9.

Никольский, являющийся инвалидом I-й группы по зрению, пригласил домой нотариуса для оформления завещания в пользу своей жены Никольской.

Каковы особенности оформления данного завещания?

Логика решения:

1. Вправе ли нотариус выполнять нотариальные действия за пределами нотариальной конторы.

2. Каким образом нотариус должен оформить завещание при изложенной ситуации.

3. Имеется ли необходимость оформлять завещание на имя супруги.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №10.

Лановая, находясь в санатории, обратилась к главному врачу с просьбой оформить завещание на квартиру в пользу её сына.

Каковы особенности оформления такого завещания?

Логика решения:

1. Установить, вправе ли гражданин оформлять завещание при пребывании в санатории.

2. Выяснить, кто имеет право выполнять нотариальное действие в санатории.

3. Решить, есть ли необходимость у матери оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №11.

Садальский обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, которая осталась после смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия «Садальская».

Каковы действия нотариуса в подобной ситуации?

Логика решения:

1. Установить, какие документы должен предъявить Садальский нотариусу.

2. Выяснить, какие действия предпримет нотариус в данном случае.

3. Уяснить, сможет ли Садальский получить свидетельство о наследстве, если да, то когда?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №12.

Пороховщиков обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство дачи, оставшейся после смерти его жены. Но при этом он не смог представить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариуса в такой ситуации?

Логика решения:

1. Установить, какие сведения должен выяснить нотариус при обращении Пороховщикова.

2. Установить, какие документы должен предъявить наследник.

3. Решить, что посоветует нотариус Пороховщикову.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №13.

Дубовицкая обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования автомобиля, оставшегося после смерти отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении утеряно.

Каковы действия нотариуса в этой ситуации?

Логика решения:

1. Установить, что необходимо наследнику предъявить в нотариальной конторе.

2. Выяснить, что должен установить нотариус.

3. Принять решение, что нотариус посоветует наследнице.

4. Установить, выдаст ли нотариус наследнице свидетельство о праве наследство, если да, то при каком условии?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача № 14.

После регистрации брака в муниципалитете г. Бремена (Германия) 18-летний гражданин России Иван Павлов и 16-летняя гражданка Германии Эльза Гольдман решили переехать на постоянное место жительства в г. Калининград, для чего на средства, предоставленные родителями, приобрести небольшую квартиру. В ходе нотариального удостоверения договора купли-продажи квартиры у нотариуса г. Калининграда возникли сомнения относительно наличия дееспособности.

Задача № 15.

После полученного увечья в дорожно-транспортном происшествии Павлов жаловался на сильные головные боли. По рекомендации врачей он решил уехать из города в деревню. Поэтому решил распорядиться принадлежащим ему имуществом. Половину принадлежавшей ему квартиры он по низкой цене продал соседке, мебель, телевизор, магнитофон подарил знакомым. Узнав об этих действиях Павлова, его сестра Соколова предъявила иск в суд от имени брата о признании недействительным договора продажи половины квартиры, ссылаясь на его недееспособность. Характер полученной им травмы головы сказался на поступках. Она не сомневается, что брат стал душевно больным.

Логика решения:

1. При каких условиях гражданин вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом – недвижимым и движимым?

2. Вправе ли Соколова обращаться в суд от имени брата Павлова?

3. Должен ли суд принять исковое заявление?

4. Если суд отказывает в принятии заявления или оставляет его без движения, то при каком условии?

Задача № 16.

После смерти матери у троих братьев возникло право на наследование квартиры и денежного вклада в банке. После похорон братья договорились, что в течение шести месяцев обратятся к нотариусу с заявлениями о вступлении в наследство. Все братья проживали в разных городах. Когда двое братьев явились к нотариусу по месту нахождения квартиры, она выписала им Свидетельства о наследстве. Но когда братья пришли в Управление федеральной регистрационной службы, им выдали Выписку из ЕГРП, в которой было указано, что наследуемая квартира продана, а вклады получены. В процессе проведенного расследования выяснилось, что один из братьев, у которого мать проживала до смерти, явился к нотариусу своего города, сообщил нотариусу, что он единственный наследник, после чего получил Свидетельство о наследстве, оформил его, и распорядился по своему усмотрению.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться?

2. Какой порядок оформления наследства по закону у близких родственников?

3. Каким образом действует нотариус при обращении наследников по вопросу наследования?

4. Какие ошибки обнаружены по условиям данной задачи?

Задача № 17.

Военнослужащий срочной службы обратился к командиру части с просьбой оформить доверенность, согласно которой он хочет доверить своей невесте вносить от его имени необходимые платежи за принадлежащую ему квартиру по месту жительства (электроэнергию, горячую и холодную воду, водоотведение и др.). Командир части отказался выполнить просьбу солдата, посоветовав ему обратиться к нотариусу. Так как право на оформление доверенности ему не предоставлено законом. За оформление нотариальной доверенности солдат уплатил 1500 рублей.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в этой ситуации?
2. Какие лица вправе оформлять доверенности на представителя?
3. Прав ли командир части, отказав солдату?

Задача № 18.

Гражданка Павлова обратилась к нотариусу с заявлением о выдаче ей свидетельства о наследовании доли жилого помещения (квартиры) после смерти матери. Нотариус разъяснила Павловой порядок действий и предложила явиться через шесть месяцев. Когда Павлова явилась к нотариусу, там был неизвестный ей мужчина, который предъявил нотариусу завещание на всю квартиру, которое ему составила умершая мать Павловой.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в этой ситуации?
2. Что должен разъяснить нотариус заявителю?
3. Как нотариус должен поступить в описанной ситуации?

Задача № 19.

Гражданка Иванова похоронила мать, проживавшую в частном жилом доме в соседнем с городом поселке. Иванова выросла в этом доме. Выйдя замуж, переехала к мужу в город. Но регулярно приезжала к матери, помогала обрабатывать огород, ремонтировать дом. Когда со дня похорон матери прошло немногим более шести месяцев, проживавший рядом сосед спросил у Ивановой, оформила ли она наследство? Иванова посчитала, что это делать не нужно, так как она в этом доме выросла, постоянно помогала матери. Других наследников не имеется. Однако сосед посоветовал обратиться в суд, так как Иванова пропустила срок принятия и оформления наследства.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми документами необходимо руководствоваться в этой ситуации?
2. Какой документ выдаст нотариус Ивановой?
3. Каким образом Ивановой доказать в суде своё право на наследование недвижимого имущества?

Задача №20.

К нотариусу явились гражданин Посохин и гражданка Скрыбина с просьбой зарегистрировать сделку купли-продажи принадлежащей Посохину квартиры. В беседе с явившимися нотариус выяснил, что Посохин является малоимущим. Нотариус посоветовал зарегистрировать договор купли-продажи квартиры в Управлении Федеральной службы государственной регистрации прав, кадастра и картографии. Для Посохина оформление сделки обойдется намного дешевле.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в данной ситуации?
2. Каковы обязанности нотариуса при обращении граждан для оформления сделок?
3. Вправе ли нотариус давать советы об обращении в другие органы для оформления сделок?

Примерная тематика рефератов.

1. Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений.
2. Становление и развитие нотариата в Древнем Риме и в средние века.
3. Возникновение и развитие нотариата в России до Судебной реформы 1864 года.
4. Особенности статуса нотариуса в Российской империи после Судебной реформы 1866-1867 г
5. Правовое положение нотариата по Советскому Российскому законодательству.

6. Организационно-правовые основы деятельности нотариата в РФ.
7. Сравнительный анализ правового статуса нотариуса в России и в зарубежных странах.
8. Принципы организации и деятельности Латинского нотариата .
9. Правовой статус субъектов нотариального права.
10. Особенности нотариального удостоверения договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
11. Особенности нотариального удостоверения договора об ипотеке.
12. Особенности нотариального удостоверения договора дарения недвижимого имущества.
13. Особенности нотариального удостоверения брачного договора.
14. Актуальные проблемы, возникающие при вступлении в наследство.
15. Правовое регулирование порядка выдачи свидетельства о праве на наследство.
16. Особенности наследования долей и паев вложенных в уставный капитал юридических лиц.
17. Особенности удостоверения завещания.
18. Концепция развития законодательства о нотариате.
19. Актуальные проблемы развития нотариального права в России.
20. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.
21. Доказательственное значение нотариальных актов.
22. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве.
23. Сравнительный анализ процесса доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.
24. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
25. Особенности профессиональной этики нотариусов Латинского нотариата.
26. Особенности нотариального процесса.
27. Сравнительный анализ основных мировых систем нотариата.
28. Особенности и условия применения иностранных норм в нотариальной практике.
29. Особенности совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
30. Особенности нотариального производства при наследовании с участием иностранного элемента.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК – 3	Знать: социально значимые проблемы и процессы. Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы. Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов.	Устный опрос, решение задач, презентации, доклад, контрольная работа, коллоквиум
ОК – 4	Знать: профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста.	Устный опрос,

	<p>Уметь: оперировать профессиональными обязанностями, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста.</p>	<p>решение задач, презентации, доклад, контрольная работа, коллоквиум</p>
ОПК-2	<p>Знать - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.</p> <p>Уметь - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. Владеть - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).</p>	<p>Устный опрос, решение задач, презентации, доклад, контрольная работа, коллоквиум</p>

ПК-3	Знает- основные положения подготовки юридических документов; - стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Умеет- правильно составлять и оформлять юридические документы. - самостоятельно разрабатывать юридические документы Владеет техникой юридического письма, разработки и составления проектов документов необходимых для совершения нотариальных действий	
-------------	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата.
2. Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и иные правоохранительные институты.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Лица, наделённые правом удостоверять документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
4. Доказательственная сила и достоверность нотариально оформленных документов в судебном процессе.
5. Организационные формы нотариата: реалии и перспективы.
6. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
7. Финансовое обеспечение и налогообложение нотариальной деятельности: источники финансового обеспечения нотариальной деятельности, виды и размер платы за совершение нотариальных действий, составление проектов документов и выполнение технической работы; особенности налогообложения нотариусов; перспективы совершенствования законодательства о финансовом обеспечении и налогообложении нотариальной деятельности.
8. Порядок оплаты нотариальных действий и услуг правового и технического характера, оказываемых при совершении нотариальных действий.
9. Органы нотариального сообщества: структура, правовой статус, порядок взаимоотношений, перспективы урегулирования правового статуса органов нотариального сообщества.
10. Нотариальная палата в субъекте Российской Федерации: правовой статус, членство в нотариальной палате, порядок создания, реорганизации, ликвидации, полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности, контроль за деятельностью палаты.
11. Федеральная нотариальная палата: правовой статус, членство в нотариальной палате, порядок создания, реорганизации, ликвидации, полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности, контроль за деятельностью палаты.
12. Правовой статус нотариуса. Права и обязанности нотариусов. Условия и порядок допуска к должности нотариуса.
13. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе.
14. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса. Приостановление деятельности нотариуса: реалии и перспективы законодательного урегулирования.
15. Нотариальный округ и территория деятельности нотариуса: понятие, порядок определения нотариальных округов, основания и порядок изменения территории деятельности нотариуса.
16. Нотариальная контора: понятие, порядок размещения, количество нотариальных контор нотариуса, требования, предъявляемые к нотариальной конторе. Сотрудники нотариальной конторы: требования, предъявляемые к сотрудникам нотариальной конторы, количество сотрудников, порядок наделения сотрудников полномочиями.
17. Ответственность нотариусов и должностных лиц, наделённых правом совершать нотариальные действия: виды ответственности, основания привлечения к ответственности, пределы имущественной ответственности. Ответственность сотрудников нотариальной конторы.

19. Страхование профессиональной ответственности нотариусов: риски, компенсируемые при страховании ответственности, субъекты страхования ответственности нотариусов, предмет и объект договора страхования ответственности, страховой случай, размеры страховых тарифов и страховой суммы при страховании ответственности, пределы и порядок выплаты страхового возмещения.

20. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов: виды контроля, предмет, пределы и формы осуществления соответствующего вида контроля, полномочия проверяющих лиц. Процессуальный статус нотариуса при осуществлении судебного контроля за его профессиональной деятельностью.

21. Организация нотариального делопроизводства: правила нотариального делопроизводства, документирование нотариального делопроизводства, реестры нотариальных действий и формы их ведения, бланки и печати нотариуса.

22. Нотариальный архив: правовой статус и состав нотариального архива, порядок хранения, использования и передачи нотариального архива.

23. Нотариальные действия: понятие, виды, подведомственность совершения нотариальных действий, момент признания нотариального действия совершённым, порядок и сроки оплаты нотариального действия, выдача дубликатов нотариально оформленных документов.

24. Общие правила совершения нотариальных действий.

25. Нотариальное производство: понятие и стадии нотариального производства; действия нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, на каждой стадии нотариального производства.

26. Нотариальное удостоверение сделок: порядок и специфика нотариального удостоверения сделок.

27. Порядок нотариального свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи, верности перевода, достоверности сведений, содержащихся в списке лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей (участников референдума) и подлинности подписей этих лиц. Отличие порядка нотариального свидетельствования от порядка нотариального удостоверения.

28. Нотариальное удостоверение фактов, имеющих юридическое значение: виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению, общие правила нотариального удостоверения фактов, особенности нотариального удостоверения различных фактов.

29. Передача (представление) нотариусом заявлений и документов физическим и юридическим лицам: основания, случаи и порядок передачи (представления) нотариусами заявлений и документов.

30. Порядок совершения нотариусом морского протеста.

31. Депозит нотариуса: основания, условия и порядок принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг, сроки их хранения в депозите и порядок их выдачи из депозита нотариуса, проблемные вопросы депозита нотариуса и возможные пути их урегулирования.

32. Закрытое завещание: порядок принятия нотариусом закрытого завещания на хранение, основание и порядок вскрытия и оглашения нотариусом закрытого завещания.

33. Обеспечение доказательств нотариусом: основания и условия обеспечения нотариусом доказательств; виды доказательств, подлежащих обеспечению нотариусом; процедура обеспечения нотариусом доказательств; особенности обеспечения доказательств, содержащихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Нотариальное удостоверение бесспорных прав: общие правила удостоверения бесспорных прав, особенности удостоверения бесспорных наследственных прав, прав на получение расходов, вызванных смертью наследодателя, прав на долю в совместном имуществом супругов.

35. Исполнительная надпись нотариуса: основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи, содержание исполнительной надписи, обращение взыскания по исполнительной надписи.

36. Протест векселя: понятие протеста векселя, виды протестов векселей, совершаемых нотариусом; основания, порядок и срок совершения протеста векселя.

37. Нотариальная тайна: понятие нотариальной тайны; сроки сохранения нотариальной тайны; ответственность за разглашение нотариальной тайны; источники возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения нотариальной тайны; случаи освобождения от сохранения нотариальной тайны.

38. Охранительные нотариальные действия: виды охранительных нотариальных действий; общие правила совершения охранительных нотариальных действий; особенности совершения охранительных нотариальных действий по принятию мер по охране наследственного имущества и управлению им; по принятию нотариусом на хранение документов; по наложению и снятию запрещения отчуждения имущества.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Нотариат»

Основная

1. Седлова Е.В. Организация нотариата и нотариальной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — 978-5-00094-102-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43228.htm> 1. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>
2. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> Сучкова Н.В. Нотариат: учебник для бакалавров/ Н.В. Сучкова. - М., Издат: Юрайт, 2014.-330с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Дополнительная литература

1. Абрамова Е.Н. К вопросу о нотариальном удостоверении решения собрания юридического лица // Нотариус. 2018. № 6. С.12-17 // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35417518>
2. Акопджанова М.О. Особенности нотариального удостоверения договора аренды. // Нотариус. 2017. № 7. С.3-6. // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30454441>
3. Беспалов Ю. Ф. Нотариальный акт: понятие, признаки и классификация. // Нотариус. 2018. №5. С.3-5 //То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35176528>
4. Лазаренкова О.Г. Договор инвестиционного товарищества как новый договор, требующий обязательного нотариального удостоверения. // Нотариус. 2017. № 7. С.15-18. // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30454445>
5. Лакоба А.Д. К вопросу о конституционном праве на нотариальную защиту. Нотариус. 2018. №3. С.6-8. // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34965833>
6. Малинина Л.Ю. Отдельные вопросы правового положения нотариуса в Российской Федерации. // Нотариус. 2018. № 1. С. 3-6. То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32307004>
7. Феоктистов Д.Е., Синцов Г.В. Нотариальный акт как документ, не требующий доказательства в суде (доказательственная презумпция) // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35176540>
8. Шеметов А.К. Осмотр нотариусом электронных носителей информации. //Нотариус. 2018 .№1. С11-13 // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32307006>

9. Щенникова Л.В. О новом договоре, подлежащем обязательному нотариальному удостоверению, с загадочным названием "ЭСКРОУ" // Нотариус.2018. № 2. С.3-5 // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32502244>
10. Ярошенко Т.В. Нотариат в Российской Федерации: актуальные проблемы вестник Балтийского федерального университета им. Канта. Серия: гуманитарные и общественные науки. 2013. №9. С.81-87 // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20313216>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
- 2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т.-Махачкала, г.- доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та. Из любой точки.имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
- 3.Образовательный блог по нотариату [Электронный ресурс]:(maisaratmagomedova@gmail.com)
- 4.Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- 5.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- 6.Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
- 7.Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета<http://edu.icc.dgu.ru>
- 8.Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета<http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
- 9.Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
- 10.Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
- 11.Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
- 12.Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
- 13.Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
- 14.СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
- 15.СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
- 16.СПС «Право» <http://www.pravo.ru>

10.Методические указания студентам к изучению дисциплины.

Требование к знаниям предполагают, что студент должен свободно и логически мыслить, юридически грамотно излагать свои мысли, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебную практику.

Требование к умениям предполагают, что студент должен овладеть профессиональным языком юриста, ориентироваться в действующем законодательстве, приобрести навыки составления документов процессуального характера.

Для закрепления изучаемого теоретического материала студентам рекомендуется решать задачи по нотариату. Систематическое решение задач имеет цель - выработать у студентов практические навыки по применению норм нотариального права, пониманию практического значения основных институтов нотариата, а также выявить, насколько изученные темы студентом усвоены. Решение задач должно быть мотивированным и иметь ссылки на нарушенные материально-правовые или процессуально – правовые нормы.

Изучение данного курса невозможно без самостоятельной систематической работы над источниками права, материалами нотариальной практики и учебным материалом. В связи с этим студенту необходимо регулярно знакомиться с нотариальной практикой.

Большое значение при изучении курса придается выработке навыков по составлению нотариальных документов: свидетельств, проектов договоров. Заполнению реестров нотариальных действий и ведению нотариального делопроизводства.

В процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать не только конспекты лекций, но и рекомендованную литературу.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса нотариата, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам программы по нотариату;

- подготовка контрольных работ по Нотариату;

- организация и проведение деловых игр во внеаудиторное время.

В рамках ряда форм самостоятельной работы студентов основное внимание необходимо уделять следующим принципиальным вопросам:

- чтение по рекомендации преподавателя новейших монографических изданий по нотариату, а также наиболее значимых статей в юридических журналах; конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях;

- посещения (после предварительной договоренности преподавателя с соответствующим руководством) нотариальных контор. Итоги таких посещений следует обсуждать на практических занятиях;

- подготовка отзывов на законопроекты в качестве домашних заданий, поскольку желательно приобщить к правотворческому процессу и студентов. Подготовленные отзывы целесообразно обсуждать на практическом занятии или на заседании научного студенческого кружка;

- составление проектов нотариальных документов в качестве домашних заданий с учетом изучаемой тематики (например, составление проектов договоров, свидетельств и т. д.). На практических занятиях следует разобрать наиболее и наименее удачные документы.

Формы подведения итогов самостоятельной работы студентов зависят от форм самой этой работы.

При подведении итогов написания рефератов, контрольных работ и деловых игр преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков с целью их дальнейшего устранения.

Проверка знаний студентов, качества их самостоятельной работы проводится на семинарах. На семинарских занятиях студент должен быть хорошо подготовлен по теоретическим вопросам темы, рассматриваемой на занятии. При этом студент должен уметь правильно ссылаться на соответствующие нормы материального права, изучить рекомендованную литературу по теме.

Текущий контроль усвоения знаний по нотариату осуществляется в ходе всех видов занятий и в форме, избранной преподавателем или установленной кафедрой.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нотариат» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.