

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТОВ**

Образовательная программа:

40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки:

Актуальные проблемы международного и европейского права

Уровень высшего образования:

магистратура

Форма обучения:

очная

Махачкала, 2020

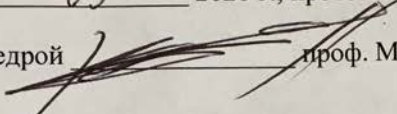
Программа научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1736.

Составитель:

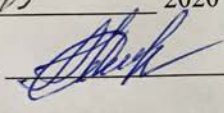
Алиева Мадина Низамовна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

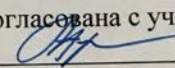
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры конституционного и международного права
от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой  проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « »
26.03 2020 г. 

Аннотация программы НИР

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной формы обучения юридического института по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» (магистерская программа: Актуальные проблемы международного и европейского права) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (уровень - магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень - магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763. основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно исследовательская работа в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-1, ОК-2. профессиональных - ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-11.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования научно-исследовательской работы магистрантов.

1. Цели НИР

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом - магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2. Задачи НИР

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы);

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. Типы, способы и формы проведения НИР

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре (НИРМ. 01),
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации (ИГАМ 00).

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВПО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ (НИРМ.01, ИГАМ 00) в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (уровень - магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и международного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

4. Перечень планируемых компетенций при прохождении научно – исследовательской работы магистрантов

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости

		<p>профессии юриста.</p> <p>Владеть: достаточным уровнем правосознания.</p>
ОК-2	<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание;</p> <p>Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>
ПК-2	<p>в правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти, основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти, основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок в сфере исполнительной власти, предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок в сфере исполнительной власти; моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок в</p>

		сфере исполнительной власти, отдельных юридических действий Владеть: навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти, способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти, навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти
ПК-7	в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм. Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.
ПК-11	в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: российское и международное законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ. Уметь: анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ. Владеть: навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.

5. Место НИР в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень - магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Результатом НИР является успешная публичная защита магистрантом магистерской диссертации.

6. Объем НИР и ее продолжительность

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

7. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы магистерской диссертации; -выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала; -участие в научно-исследовательском семинаре.	20	2	18	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	-написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования (в том числе монографий на иностр.языке); - составление списка литературных источников.	20	2	18	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; -участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за I семестр.	92	2	90	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	-проведение магистрантом аудиторного занятия посредством презентации у студентов-бакалавров с обязательным присутствием научного руководителя и коллег-магистрантов; -участие в научно-исследовательском семинаре; -утверждение плана курсовой	144		144	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	работы; -аннотирование международных документов (по согласованию с науч. рук-лем).				
5.	- представление курсовой работы на проверку научному руководителю. - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции.	98	1	97	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.	64	1	63	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.	52	1	51	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; - подготовка окончательного текста магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации.	50	1	49	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	ИТОГО:	540	10	510	

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и международного права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИРМ 01 разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по НИР

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении Б.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Актуальные проблемы международного и европейского права» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме

того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1, ОК-2	<p>Знать: содержание своей будущей профессии, основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.</p> <p>Уметь: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления. правовой культуры.</p> <p>Владеть: высоким уровнем правосознания, юридической терминологией, юридическим мышлением, принципами этики юриста.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-3, ПК-2, ПК-7	<p>Знать: международное и национальное законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм.</p> <p>Уметь: подбирать, толковать и систематизировать нормативную информацию, имеющую значение для разрешения конкретной правовой ситуации.</p> <p>Владеть: навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	
ПК-11	<p>Знать: приемы толкования международно-правовых норм, методологию проведения научных исследований, ориентироваться в европейском и международном законодательстве.</p> <p>Уметь: на основе анализа нормативной и научной литературы, а также правоприменительной практики выявлять проблемы правового регулирования и защиты прав, использовать эти умения и навыки в организации исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований, экспертных опросов с использованием современных методов и приемов науки.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2 Типовые индивидуальные (контрольные) задания

1. Современное международное право, его становление и основные черты.
2. Эволюция и перспективы международных отношений XXI века. Создание единого политического, экономического, финансового и правового пространства.
3. Понятие, сущность и значение основных принципов современного международного права. Источники основных принципов международного права.
4. Принципы, обеспечивающие поддержание международного мира и безопасности.
5. Принципы межгосударственного сотрудничества.
6. Принцип добросовестности как общий принцип права и один из основополагающих принципов современного международного права.
7. Понятие и содержание международной правосубъектности.
8. Классификация субъектов международного права. Основные и производные субъекты международного права.
9. Государства как основные субъекты международного права. Виды государств. Признаки государства. Особенности международной правосубъектности государств.
10. Признание государств и других субъектов международного права. Нормативно-правовое регулирование вопросов признания. Понятие и функции признания.
11. Конститутивная и декларативная теории признания. Условия признания. Признание de jure, de facto, ad hoc.
12. Правопреемство в международных отношениях. Основания правопреемства. Нормативно-правовое регулирование правопреемства.
13. Правопреемство в отношении международных договоров, государственной собственности, государственных архивов, государственных долгов.
14. Правопреемство в отношении членства в международных организациях. Правопреемство в отношении международной ответственности. Правопреемство в отношении прав частных лиц.
15. Нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.
16. Государственно-подобные образования как субъекты международного права.
17. Правосубъектность международных организаций и ее особенности.
18. Международно-правовой статус физических лиц.
19. Понятие и цели международно-правовой ответственности. Кодификация норм об ответственности.
20. Основания международной ответственности.
21. Международное правонарушение: понятие и элементы.
22. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности.
23. Виды и формы международно-правовой ответственности.
24. Ответственность физических лиц за международные преступления.

25. Современная структура прав человека – основания классификации.
26. Международно-правовые стандарты в области прав человека во второй половине XX века. Международная хартия прав человека.
27. Массовые и грубые нарушения прав человека как преступлений международного характера.
28. Защита прав женщин и детей в международном праве.
29. Право убежища. Правовое положение беженцев.
30. Проблема «негражданства» в современном международном праве.
31. Защита прав человека в связи с развитием биологии и медицины.
32. Развитие понятия международной безопасности. Проблема войны и морали в международном праве.
33. Проблема международного вооруженного вмешательства.
34. «Триада» современных угроз международной безопасности – терроризм, распространение оружия массового уничтожения, внутренние вооруженные конфликты.
35. Исторические предпосылки образования Европейского союза.
36. Этапы развития европейского права. Основные учредительные договоры.
37. Цели Европейского союза по Лиссабонскому договору. Проблема международной правосубъектности европейских сообществ и европейского союза.
38. Институциональная структура европейского союза. Принцип единства институционального механизма Европейского союза. Источники правового статуса органов европейского союза.
39. Европейский совет и Совет Европейского союза и их реформа по Лиссабонскому договору.
40. Европейская комиссия, ее статус и полномочия.
41. Европейский парламент и его роль в ЕС.
42. Суд Европейского союза.
43. История и содержание понятия «Пространство свободы, безопасности и правосудия» (ПСБП).
44. «Шенгенские достижения» как часть ПСБП. Особенности государств «с изъятиями». Шенгенская информационная система (ШИС и ШИС II).
45. Сотрудничество по охране внешних границ Европейского союза.
46. Пространство свободы, безопасности и правосудия в Лиссабонском договоре. Основные изменения в сфере ПСБП, вносимые Лиссабонским договором.
47. Европейская система защиты прав человека и Лиссабонский договор.
48. Гражданство Евросоюза. Принципы правового положения человека и гражданина в Евросоюзе.
49. Хартия Европейского союза об основных правах 2000г. и Лиссабонский договор.
50. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ЕКПЧ). Присоединение Евросоюза к ЕКПЧ.
51. Европейский суд по правам человека: судебная практика.
52. Европейская социальная хартия, ее контрольный механизм.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по НИР:

- соответствие содержания отчета заданию НИР;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для защиты НИР

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы европейского права: пособие - Москва: Издательство «Флинта», 2011 Актуальные проблемы европейского права : пособие / Л.М. Энтин, М.Л. Энтин, С.А. Трыканова, И.В. Подпорина. - Москва : Издательство «Флинта», 2011. - 163 с. - ISBN 978-5-9765-0172-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136222> (06.10.2018).
2. Бирюков М.М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора : учебное пособие / М.М. Бирюков ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра европейского права. - Москва : Статут, 2013. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0887-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450465> (06.10.2018).
3. Международное право : учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; То же 1.
4. Международное право : учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия МИД России. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 1087 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0962-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448506> (06.10.2018).
5. Международное право. Общая часть : учебник / отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2011. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0792-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450098> (06.10.2018).
6. Международное право. Особенная часть : учебник / отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2010. - 624 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0638-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450099> (06.10.2018)

б) дополнительная литература:

1. Вельяминов, Г.М. Международное право: опыты=INTERNATIONAL LAW: ESSAYS : научно-практическое пособие / Г.М. Вельяминов ; Российская академия наук, Институт государства и права. - Москва : Статут, 2015. - 1006 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1096-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450130> (06.10.2018).
2. Международное право / . - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 1821 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-73-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210590> (06.10.2018).
3. Макушев, П.В. Международное право. Словарь-справочник : учебное пособие / П.В. Макушев, А.В. Хридошкин. - Москва : Прометей, 2017. - 570 с. - ISBN 978-5-906879-40-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483207> (06.10.2018).
4. Сизько, И.А. Международное право : учебно-методический комплекс / И.А. Сизько, Н.М. Чепурнова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-374-00204-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93172> (06.10.2018)
5. Грабин, П.В. Границы распространения международного права / П.В. Грабин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 170 с. - ISBN 978-5-504-00868-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139754> (06.10.2018).
6. Хохлов В.А. Международное частное и европейское право: нормативные акты ЕС в сфере частноправового регулирования : хрестоматия / В.А. Хохлов, Н.В. Грицай ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Самарская гуманитарная академия». - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 384 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98996-103-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375367> (06.10.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Организации Объединенных Наций – <http://www.un.org>
2. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по правам человека – <http://www.unhchr.ch>
3. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по делам беженцев – <http://www.unhchr.ch>

4. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO) – <http://www.unesco.org>
5. Официальный сайт Детского Фонда Организации Объединенных Наций (UNICEF) – <http://www.unicef.org>
6. Официальный сайт Программы Развития Организации Объединенных Наций – <http://www.undp.org>
7. Официальный сайт Международного Суда Справедливости – <http://www.icj-cij.org>
8. Официальный сайт Международного Уголовного Суда – <http://www.un.org/law/icc>
9. Официальный сайт Международной Организации Труда – <http://www.ilo.org>
10. Официальный сайт Всемирной Организации Здравоохранения – <http://www.who.int/home-page>
11. Официальный сайт Каталога документов Организации Объединенных Наций – gopher://gopher.un.org
12. Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста – <http://www.icrc.org>
13. Официальный сайт Совета Европы – <http://www.coe.int>
14. Официальный сайт Центра информации и документации Совета Европы в Российской Федерации – <http://www.coe.int>
15. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
16. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству – <http://www.osce.org>
17. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека – <http://europeancourt.ru/>
18. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
19. Представительство Европейской комиссии в России – <http://www.eur.ru>
20. Справочная информация об актуальных проблемах права Европейского Союза – <http://www.repercom.org/siteuni.htiril>; <http://europa.eu.int>
21. Справочная информация об Интернет-страницах Европейского Союза – <http://www.repercom.org/siteuni.htiril>; <http://europa.eu.int>
22. Институт проблем информационного права – <http://www.medialaw.ru>
23. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» – <http://www.alrf.ru/>
24. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов – <http://www.jurvuz.ru/>
25. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия – <http://www.edc.spb.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
4. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
5. Юридический портал "Правопорядок" – <http://www.oprave.ru>
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.lawportal.ru>
7. Юридическая литература по праву – <http://www.okpravo.info>
8. Все о праве – <http://www.allpravo.ru>.
9. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» – <http://www.lawlibrary.ru/>
10. Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – Интернет-библиотека СМИ Public.ru – <http://www.public.ru>
13. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. – <http://www.cir.ru>
14. Научная электронная библиотека – <http://www.eLIBRARY.ru>
15. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) – <http://www.elib.dgu.ru>
16. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета – <http://www.elib.dgu.ru/?q=node/256>
17. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.springerlink.com/journals/>
18. Библиотека гумер – http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
20. Википедия. Свободная энциклопедия – <http://www.wikipedia.org/wiki>
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>

22. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) – <http://www.dekon.ru>
23. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета – <http://www.edu.icc.dgu.ru>
24. Федеральный центр образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru>
25. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
26. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
27. Российский портал «Открытого образования» - <http://www.openet.edu.ru>
28. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал – www.law.edu.ru
29. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – <http://www.regionlaw.ru>
30. Российский сайт юридических клиник – <http://www.lawclinic.ru>
31. Виртуальный клуб юристов – <http://www.jurclub.ru>
32. Официальный сайт издательской группы «Юрист» (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право») – <http://www.lawinfo.ru>
33. Официальный сайт газеты «Российская газета» – <http://www.rg.ru>
34. Юридический вестник ДГУ – <http://http://www.jurvestnik.dgu.ru>
35. Бюллетень Верховного Суда РФ – <http://www.jurizdat.ru>
36. Бюллетень Министерства образования РФ – <http://www.nlr.ru/>
37. Бюллетень Европейского Суда по правам человека – <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
38. Бюллетень ВАК – <http://mars.arbicon.ru>
39. Вестник Конституционного Суда РФ – <http://www.ksrf.ru/>
40. Домашний адвокат – <http://www.bestlawyers.ru/>
41. Журнал конституционного правосудия – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/>
42. Исполнительное право – <http://www.e-college.ru/>
43. Мировой судья – <http://www.mega-press.ru/>
44. Право политика и правовая жизнь – <http://www.delpress.ru/>
45. Практика исполнительного производства – http://info-pravo.com/index/zhurnal_praktika_ispolnitelnogo_proizvodstva/0-160
46. Преступление и наказание – <http://neuezeiten.rusverlag.de/2009/07/22/prestuplenie-i-nakazanie/>
47. Российский адвокат – <http://gra.ros-adv.ru/>
48. Следователь – <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ – <http://www.www.jurizdat.ru>
50. Собрание законодательства РД – http://www.nsr.du/one_new.php?news_id=409
51. Юстиция – <http://www.minjust.zhurnal-yustitsiya-velikiy>
52. Дагестанская правда – <http://www.dagpravda.ru/>
53. Зеленый мир – <http://greenbelebey.livejournal.com/>
54. ЭЖ-юрист – <http://www.gazeta-yurist.ru>
55. Журнал «Правовые аспекты европейской интеграции» – <http://www.wkap.nl/jomalhome.htm/0377-0915>
56. Издательский дом «ИНФРА-М» – <http://www.infra-m.ru/live/default.asp>
57. Институт государства и права – <http://www.utnm.ru>
58. Издательство «Проспект» – <http://www.prospekt.org>
59. Каталог Интернет-ресурсов Европейского Союза – <http://www.lib.berkeley.edu/GSSI/eu.html>

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- медиа-центр;
- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Вуз укомплектован необходимым лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам Университета. Для использования информационных технологий имеется в наличии программное

обеспечение, позволяющее практиканту осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложение А

Таблица А1. – Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7 Отчет о НИР 7. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение Б

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре 1
Кафедра _____

2 Магистерская программа _____

3 Магистрант _____

№п/п	Наименование НИРМ в семестре	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					

Научный руководитель
магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

ЖУРНАЛ
помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы (1 семестр- 1 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (Зачтено/ Не зачтено)	Подтверждение (подпись) научного руководителя
Сентябрь 2020 г.	<p>1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ. Выбор темы магистерской диссертации. Выбор научного руководителя.</p> <p>2. Составление и утверждение плана магистерской диссертации.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам. (проводятся еженедельно)</p>		
Октябрь 2020 г.	<p>1. Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Сбор нормативного материала(течение уч.года) .</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре. Тема семинара согласуется с научным руководителем и куратором магистерской программы.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем</p>		

<p>Ноябрь 2020 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание и защита реферата по теме исследования (на русском и английском языках). 2. Тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования (в том числе монографий на иностр. языке). Составление списка литературных источников. 3. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции. Составление краткого эссе к докладу на англ. языке. 4. Консультации с научным руководителем. 		
<p>Декабрь 2020 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. 2. Ведение (составление) глоссария на англ. языке в соответствии с темой исследования. 3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 4. Консультации с научным руководителем. 5. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: 		

	<p>направление диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре). К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования.</p>		
--	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за семестр _____

ЖУРНАЛ

помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы (2 семестр – 2 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение научным руководителем
Февраль 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение магистрантом аудиторного занятия посредством презентации у студентов-бакалавров с обязательным присутствием научного руководителя и коллег-магистрантов. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре. 3. Изучение нормативно-правовых актов, используемых при написании 		

	<p>диссертации, на англ. языке. Перевод отдельных частей документов на русский язык. Аннотирование международных документов (по согласованию с науч. рук-лем).</p>		
<p>Март 2021 г.</p>	<p>1. Представление курсовой работы на проверку научному руководителю. Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>2. Аннотирование курсовой работы на англ. языке. Составление глоссария.</p> <p>3. Подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции.</p>		
<p>Апрель 2021 г.</p>	<p>1. Публичная защита курсовой работы.</p> <p>2. Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.</p> <p>3. Участие в научно- исследовательском семинаре.</p>		
<p>Май 2021 г.</p>	<p>1. Представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.</p> <p>2. Составление краткого эссе на английском языке к Главе I магистерской диссертации.</p> <p>3. Участие в научно- исследовательском семинаре.</p>		

	<p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья (тезисы доклада) по теме диссертационного исследования.</p>		
--	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за семестр _____

ЖУРНАЛ

помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы (3 семестр – 3 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано	Подтверждение научным руководителем
<p>Сентябрь 2021 г.</p>	<p>1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем.</p> <p>3. Участие в научно-исследовательском семинаре.</p>		

<p>Октябрь 2021 г.</p>	<p>1. Представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.</p> <p>2. Подготовка краткого эссе / аннотации к Главе II магистерской диссертации на английском языке.</p> <p>3. Проверка глоссария (лексического минимума) по теме диссертации.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p>		
<p>Ноябрь 2021 г.</p>	<p>1. Проведение магистрантом аудиторного занятия посредством презентации у студентов-бакалавров с обязательным присутствием научного руководителя и коллег-магистрантов.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем.</p> <p>3. Участие в научно-исследовательском семинаре.</p>		
<p>Декабрь 2021 г.</p>	<p>1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы</p>		

	<p>над диссертацией.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр. В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования либо Глава 1 диссертационного исследования. Примерный объем отчета – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.</p>		
--	---	--	--

Магистрант _____
Оценка по НИР за семестр _____

ЖУРНАЛ
постоянного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы (4 семестр- 4 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение научным руководителем
---	--	----------------------------------	-------------------------------------

<p>Февраль 2022 г.</p>	<p>1. Подготовка окончательного текста магистерской диссертации.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем.</p> <p>3. Участие в научно-исследовательском семинаре.</p>		
<p>Март 2022 г.</p>	<p>1. Консультации с научным руководителем.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре.</p>		
<p>Апрель 2022 г.</p>	<p>1. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем.</p>		
<p>Май 2022 г.</p>	<p>1. Составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).</p> <p>2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-</p>		

	исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.		
--	---	--	--

Магистрант

Оценка по НИР за семестр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научный руководитель _____
“ ___ ” _____ 2020 г.

Исполнитель
магистрант группы _____
_____ 2020 г.

Махачкала, 2020