МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Образовательная программа
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:
«Право»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины:
Вариативная (обязательная)

Махачкала – 2020

Рабочая программа дисциплины «Права человека» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль: право) от 04 декабря 2015 г. № 1426.

Разработчик:
Магомедов Ш.Б. - зав. кафедрой конституционного и международного права,
Пирбудагова Д.Ш. - доцент кафедры конституционного и международного права
Алиева Мадина Низамовна - к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры конституционного и международного права
от «20» 03 2020 г., протокол № 7

Зав. кафедрой конституционного и международного права _____ Магомедов Ш.Б.,

на заседании Методической комиссии Юридического института
от «20» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«16» 03 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Права человека» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль: право). Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на изучение основ международно-правового регулирования защиты прав ребенка.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – УК-1, УК-2; общепрофессиональных – ОПК-1; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины - 3 зачетных единицы, в том числе 54 в академических часах по видам учебных занятий -108 часов.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
8	108	18		18			36	Экзамен (36)

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Права человека» направлена на формирование у будущих педагогов убежденности и практических навыков по правовой защите прав ребенка.

Целями освоения указанной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний и представлений о существующих механизмах реализации и защиты прав человека, как в Российской Федерации, так и на международном уровне;
- получение практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию и защиту прав человека;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в области защиты прав человека;
- сформировать представление о проблемных аспектах государственно-правовых явлений, категорий, механизма обеспечения прав человека в условиях цивилизованного использования возможностей международных и национальных органов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Права человека» входит в вариативную (по выбору) часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» (профиль: право).

В процессе изучения дисциплины студент должен опираться на знания в области теоретических, исторических и специальных (отраслевых) юридических наук.

Курс«Права человека»тесно связан и опирается на такие дисциплины, как международное право, европейское право, конституционное право РФ и зарубежных стран и другие отрасли права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Учебный курс «Права человека» направлен на формирование основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных **компетенций**, которыми должен обладать юрист в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знает:** различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. **Умеет:** находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. **Владеет:** знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	**Знает:**качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время **Умеет:** публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности **Владеет:** способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени

	и ограничений	
(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональну ю деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессионально й этики	**Знает:** нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. **Умеет:** применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга. **Владеет:** нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений.
(ПК-1)	Способен формировать универсальные учебные действия	**Знает:** формировать универсальные учебные действия как систему действий учащегося, обеспечивающих культурную идентичность, способность к самостоятельному успешному освоению новых знаний и компетентностей, важнейшей из которых является умение учиться **Умеет:** создавать благоприятные условия для личностного и познавательного развития учащихся **Владеет:** методами для обеспечения успешного усвоения знаний, умений и навыков, формирования картины мира, компетентностей в любой предметной области познания
(ПК-2)	Способен к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	**Знает:** методы и формы воспитательной работы **Умеет:** педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками **Владеет:** умениями поддерживать и развивать у воспитанников познавательный интерес и творческую активность на занятии и во внеурочное время
(ПК-5)	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	**Знает:** концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; **Умеет:** проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную

		работу) **Владеет:** умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Форма итогового контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы,включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма ромежуточной аттестации (по семестрам
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контрольсамост. раб.		
Модуль 1. Теоретические и организационно-правовые основы механизма реализации и защиты прав человека									
1.	Генезис и эволюция идеи прав человека.			2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб., тестирование
2.	Классификация прав человека. Поколения прав человека			2 1 4 4 1 4 1	2	4 8 8 4 8 6		4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб., тестирование 8 8 8
3.	Формы реализации и защиты прав человека			2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб., тестирование
4.	Международные и региональные механизмы реализации и защиты			4	4			4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб.,

	прав человека								тестирование
	Итого по Модулю1:			10	10			16	36
Модуль 2. Современное состояние механизма реализации и защиты прав человека в Российской Федерации									
5.	Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ			2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб., тестирование
6.	Место и роль общественных (неправительственных) организаций в механизме защиты прав человека в РФ			2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб., тестирование
7.	Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб			2	2			6	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб., тестирование
8.	Проблемы и перспективы развития механизма прав человека в современной России			2	2			6	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб., тестирование
	Итого по Модулю 2:			8	8			20	36
	Модуль 3. *Экзамен*								36
	ИТОГО			18	18			36	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические и организационно-правовые основы механизма реализации и защиты прав человека

Тема 1. Генезис и эволюция концепции прав человека

Понятие и классификация прав человека. Исторические этапы развития прав человека. Древний мир. Зарождение идеи «правды-справедливости» в Древнем Шумере, Вавилоне, Египте. Концепция человека в Древнем Китае: роль даосизма, конфуцианства, маоизма в развитии концепции естественно-божественного права. Возникновение идеи "естественного права" на Западе: Древняя Греция и Рим. Права человека и статус личности в эпоху Средневековья. Новое время и Просвещение.

Права человека в идеях дореволюционных мыслителей России. Воззрения М.М.Сперанского, Н.А.Радищева и "декабристов". Проблема гуманизма в русском религиозном мировоззрении (Вл. Соловьёв). Многообразие аспектов прав человека в идеях Б.Н. Новгородцева, Е.Н. Трубецкого, Б.Н. Чичерина и других. Н.А. Бердяев и И.А. Ильина о человеке, его правах и свободах как высшей ценности.

Теории прав человека:

- Теория естественных прав человека,
- Теория права законов (юридический позитивизм),
- Рациональная теория прав человека,

- Теория природной эволюции прав человека
- Социалистическая концепция прав человека.
- Теория прав человека в условиях современных западных демократий.

Теоретические аспекты прав человека конца XX века: модернизация миро-воззренческих подходов к правам человека.

Тема 2. Классификация прав человека. Поколения прав человека

Концепция "поколений" прав человека. По времени возникновения. Первое поколение (конец XVIII в.). Гражданские и политические. Второе поколение (середина XX в.). Социально-экономические права. Третье поколение (70-е годы XX в.). Коллективные права (права солидарности). Четвертое, пятое и шестое поколение прав человека.

Различные виды классификации прав человека.

По сферам общественных отношений. Гражданские, политические, экономические, социальные, культурные.

По принадлежности к социальным нормам-регуляторам. Естественные, моральные нормы, позитивные. Писаные права (юридические нормы).

По политико-правовому статусу личности. Права человека (права каждого индивида). Права гражданина (права лица, имеющего устойчивую правовую связь с государством.

По степени персонификации субъекта. Индивидуальные (права отдельного человека). Коллективные (права социальных общностей).

По специальному субъекту-носителю прав. Права беженцев, права женщин. Права ребенка. Права инвалидов. Права апатридов. Права лиц в вооруженных конфликтах. Права заключенных. Права трудящихся-мигрантов и др.

По универсальности и закреплению в конституциях и международных нормах. Основные (конституционные) права человека. Производные (неосновные) нрава.

По возможности временного ограничения. Абсолютные, относительные.

По роли государства в обеспечении прав и свобод. Негативные и позитивные.

Тема 3. Формы реализации и защиты прав человека

Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права. Процедура осуществления непосредственной реализации прав и свобод личности: непосредственная реализация, инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации.

Формы непосредственной реализации прав человека: активная и пассивная. Пассивная форма реализации, и её особенности. Активная форма реализации как сознательно-волевое поведение личности. Виды активной формы реализации прав.

Гражданско-правовой механизм защиты и восстановления нарушенных прав и свобод человека. Понятие права на защиту.

Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав.

Процедура защиты и восстановления нарушенных прав личности органами специальной юрисдикции, защита органами общей, отраслевой и межотраслевой компетенции.

Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Частная и публичная форма реализации права на самозащиту. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда. Нотариат как форма несудебной защиты.

Тема 4. Международные и региональные механизмы реализации и защиты прав человека

Международные стандарты в области прав человека. Устав ООН 1945 г. и *Международный Билль о правах человека*.

Практика работы ряда контрольных органов, учреждённых международными конвенциями по правам человека: Верховного комиссара ООН, Комитета по расовой дискриминации 1970 г., Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин 1982 г., Комитета по экономическим, социальным и культурным правам 1988 г., Комитета по правам ребенка 1990 г. Московская

Хельсинская Группа – старейшая из действующих в России правозащитных организаций. «Хельсинские соглашения» 1975 г. – сущность и значение.

Сотрудничество государств-членов Совета Европы по защите прав и свобод человека. Состав, порядок деятельности Европейского Суда по правам человека; условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ; деятельность Комитета Министров Совета Европы по обеспечению решений ЕСПЧ.

Сотрудничество стран-участниц Содружества Независимых Государств в сфере защиты прав человека (СНГ). Механизм защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

Особенности правового статуса человека и гражданина в отдельных регионах мира. Проблемы дискриминации прав женщин. Права и свободы человека и гражданина в арабских государствах (Ближний восток, Персидский Залив, Северная Африка).

Механизмы защиты прав и свобод национальных меньшинств. Защита прав курдов, палестинцев. Нагорно-Карабахская республика: правовой статус лиц, проживающих на её территории. Республики Косово, Сербская, Западная Босния: проблемы охраны и защиты прав жителей бывшей Югославии. Проблемы защиты прав и свобод в Приднестровской Молдавской Республике.

Модуль 2. Современное состояние механизма реализации и защиты прав человека в Российской Федерации

Тема 5. Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ

Конституционный контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ. Конституционный Суд РФ и его компетенции по защите прав и свобод человека. Порядок обращения граждан в Конституционный Суд РФ с индивидуальной или коллективной жалобой. Юридическая сила решений Конституционного Суда.

Судебный механизм защиты прав и свобод человека. Право на судебную защиту. Суд как гарант прав личности. Механизм защита прав обвиняемого и потерпевшего в уголовном и гражданском судопроизводстве. Механизм судебной защиты от произвола чиновников.

Административно-правовые формы защиты гражданских прав и свобод. Административный способ защиты нарушенных прав (административная жалоба). Право граждан на защиту от неправильных действий (решений) и бездействия публичной администрации. Производство по административной жалобе. Виды ответственности органов исполнительной власти за решение, нарушающее права и свободу гражданина.

Несудебные государственные органы по защите прав человека. Институт Уполномоченного по правам человека РФ как механизм защиты прав человека. Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок подачи жалоб Уполномоченному по правам человека гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства. Условия предъявления жалобы. Представительства Уполномоченного по правам человека в субъектах федерации.

Деятельность Совета при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Комиссии и советы по правам человека в субъектах РФ.

Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека. Объекты правозащитной деятельности прокуратуры. Принципы правозащитной деятельности прокуратуры. Содержание правозащитных функций прокуратуры. Основные формы и методы, используемые прокуратурой в целях защиты прав и свобод человека.

Тема 6. Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ

Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций.

Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области

реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Правозащитная деятельность в органах местного самоуправления.

Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в поэтапном укреплении механизма реализации и защиты прав человека. Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России.

Тема 7. Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб

Процедура 1503. Резолюция Экономического и социального совета №1503 «Процедура рассмотрения сообщений, касающихся нарушений прав человека и основных свобод» 1970 года и её основные положения.

Механизм обращения в Комитет ООН по правам человека.

Субъекты (авторы) уполномоченные представлять сообщения и жалобы. Требования и условия, предъявляемые к тексту сообщений. Предмет сообщения. Приемлемость сообщений. Этапы рассмотрения жалобы.

Механизм обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ). Структура суда. Подготовка и подача жалобы в Европейский Суд по правам человека. Условия приемлемости жалобы. Жертва нарушения. Прямая и косвенная жертва. Особенности составления и оформления индивидуальной жалобы в Европейский Суд по правам человека: описание фактов, работа с фотокопиями. Этапы рассмотрения жалобы. Регистрация жалобы. Стадия коммуникации. Меморандум. Сроки обращения. Контроль за исполнением решения Суда.

Решения Европейского суда в отношении России (общий обзор судебной практики).

Тема 8. Проблемы и перспективы развития механизма прав человека в современной России

Проблемы и трудности реализации прав и свобод человека и гражданина в современной России. Нерешённость социальных, политических, экономических и культурных проблем. Основные виды нарушения прав. Проблемы реализации прав граждан. Плохое социальное обеспечение, злоупотребления властью, правовая безграмотность населения. Системная коррупция. Неукоренённостьправ человека в современной России. Искоренение следов прошлого (диктатуры, самодержавия).

Нестабильность и кризис правовой системы России. Трудности формирования авторитетной и независимой судебной власти. Применение незаконных методов дознания и следствия. Нарушения прав сирот в детских домах, душевнобольных, стариков и инвалидов в специальных интернатах.

Проблемы нарушения прав национальных меньшинств, права на образование и медицинское обслуживание, свободу слова и передвижения внутри страны.

Нарушение права граждан на доступ к информации о себе и право на доступ к государственным и муниципальным информационным ресурсам. Трудности в реализации экономических прав, свободы предпринимательства.

Проблемы обеспечения эффективных правовых механизмов реализации и охраны конституционных экологических прав граждан в России.

Пути дальнейшего развития процесса реализации политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические и организационно-правовые основы механизма реализации и защиты прав человека

Тема 1. Генезис и эволюция концепции прав человека

1. Понятие и классификация прав человека. Исторические этапы развития прав человека.
2. Древний мир. Зарождение идеи «правды-справедливости» в Древнем Шумере, Вавилоне, Египте. Концепция человека в Древнем Китае: роль даосизма, конфуцианства, маоизма в развитии

концепции естественно-божественного права. Возникновение идеи "естественного права" на Западе: Древняя Греция и Рим.
3. Права человека и статус личности в эпоху Средневековья. Новое время и Просвещение.
4. Права человека в идеях дореволюционных мыслителей России.
5. Теории прав человека (Теория естественных прав человека, Теория права законов, Рациональная теория прав человека и др.)

Тема 2. Классификация прав человека. Поколения прав человека

1. Концепция "поколений" прав человека. Виды классификации прав человека.
2. Гражданские, политические, экономические, социальные, культурные права. Виды прав человека по принадлежности к социальным нормам-регуляторам.
3. Права человека (права каждого индивида) и права гражданина.
4. Права беженцев. Права женщин. Права ребенка. Права инвалидов. Права апатридов.
5. Права лиц в вооруженных конфликтах. Права заключенных. Права трудящихся-мигрантов и др.

Тема 3. Формы реализации и защиты прав человека

1. Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека.
2. Формы непосредственной реализации прав человека: активная и пассивная.
3. Гражданско-правовой механизм защиты и восстановления нарушенных прав и свобод человека. Понятие права на защиту.
4. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы.
5. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав.

Тема 4. Международные и региональные механизмы реализации и защиты прав человека

1. Международные стандарты в области прав человека. Устав ООН 1945 г. и *Международный Билль о правах человека*.
2. Контрольные органы, учреждённые международными конвенциями по правам человека. Верховный комиссар ООН. Комитет по расовой дискриминации 1970 г., Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин 1982 г., Комитет по экономическим, социальным и культурным правам 1988 г., Комитет по правам ребенка 1990 г.
3. Московская Хельсинская Группа – старейшая из действующих в России правозащитных организаций. «Хельсинские соглашения» 1975 г. – сущность и значение.
4. Сотрудничество государств-членов Совета Европы по защите прав и свобод человека.
5. Европейский Суд по правам человека.
6. Сотрудничество стран-участниц Содружества Независимых Государств в сфере защиты прав человека (СНГ).
7. Механизм защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
8. Механизмы защиты прав и свобод национальных меньшинств.

Модуль 2. Современное состояние механизма реализации и защиты прав человека в Российской Федерации

Тема 5. Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ

1. Конституционный контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ.
2. Судебный механизм защиты прав и свобод человека в РФ.
3. Административно-правовые формы защиты гражданских прав и свобод.
4. Несудебные государственные органы по защите прав человека. Институт Уполномоченного по правам человека РФ как механизм защиты прав человека.
5. Деятельность Совета при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Комиссии и советы по правам человека в субъектах РФ.

6. Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека.

Тема 6. Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ

1. Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации.
2. Виды правозащитных и неправительственных организаций.
3. Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека.
4. Правозащитная деятельность в органах местного самоуправления.
5. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека.

Тема 7. Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб

1. «Процедура рассмотрения сообщений, касающихся нарушений прав человека и основных свобод» 1970 года и её основные положения.
2. Механизм обращения в Комитет ООН по правам человека.
3. Механизм обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ). Подготовка и подача жалобы в Европейский Суд по правам человека. Контроль за исполнением решения Суда.
4. Решения Европейского суда в отношении России (общий обзор судебной практики).

Тема 8. Проблемы и перспективы развития механизма прав человека в современной России

1. Основные виды нарушения прав. Проблемы реализации прав граждан.
2. Кризис правовой системы России.
3. Проблемы нарушения прав национальных меньшинств, права на образование и медицинское обслуживание, свободу слова и передвижения внутри страны.
4. Нарушение права граждан на доступ к информации о себе и право на доступ к государственным и муниципальным информационным ресурсам.
5. Реализация экономических прав, свободы предпринимательства.
6. Проблемы обеспечения эффективных правовых механизмов реализации и охраны конституционных экологических прав граждан в России.
7. Реализация политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- вопрос-ответ;
- лекция-презентация;
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

В процессе преподавания дисциплины «Права человека» применяются разнообразные виды образовательных технологий: лекции, семинарские занятия. Учебный материал подается с использованием современных средств визуализации (интерактивные лекции) с использованием метода проблемного изложения. На практических занятиях используются технические формы бланков, разбор конкретных ситуаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% (лекций – 4 часа; семинаров – 10 часов) аудиторных занятий по дисциплине.

1. *Лекция – информация,* как вариант лекционной технологии, ориентирована на изложение и объяснение научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

2. *Проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо рассмотреть. При этом проблемные вопросы отличаются от информационных отсутствием готовой схемы решения. Проблемные вопросы - это вопросы, ответы на которые не содержатся ни в прежних знаниях обучающихся, ни в предъявляемой им информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и вызывают интеллектуальные затруднения. Проблемные вопросы содержат в себе не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо то или иное интеллектуальное действие, усилие, определенный целенаправленный мыслительный процесс. Информационные вопросы ставятся с целью актуализации уже имеющихся знаний обучающихся, необходимых для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может развивать актуальные индивидуальные особенности каждого студента.

3. *Лекция-визуализация* учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринятым, этот образ может быть развернут и служить опорой для последующих мыслительных и практических действий.

4. *Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

5. *Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Это — еще один способ активизации учебно-познавательной деятельности слушателей: по форме это - та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель выносит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточный объем информации для оценки явления и его обсуждения. Это так называемыемикроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию сообща. Преподаватель при этом старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к обучающимся. Предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

7. *Лекция-консультация и групповая консультация.* Занятия в форме лекции-консультации проводятся, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы преподавателем слушатели уточняют что-либо. Ответам на вопросы слушателей может отводиться до 50 % учебного времени. В конце занятия проводится дискуссия — свободный обмен мнениями.

Если объем темы достаточно большой и лекцию нецелесообразно объединять с консультацией, последней может быть посвящено специальное занятие.

Групповые консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение слушателям отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы. Их проведение

позволяет обеспечить максимальное приближение обучения к практическим интересам и запросам каждого слушателя с учетом имеющегося у него опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала. Вместе с тем, обеспечивая активизацию познавательной деятельности слушателей, групповые консультации являются одним из наиболее результативных методов закрепления полученных изданий.

Семинарское занятие должно способствовать углубленному изучению слушателями той или иной темы, овладению определенной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретению навыков научного подхода при решении проблем.

В процессе подготовки к семинару перед слушателями должны быть четко определены проблемы, поставлена задача связать теоретический материал с практическим его использованием в профессиональной деятельности.

Преподаватель должен уметь вызывать и поддерживать дискуссию, давать конструктивный анализ всех ответов и выступлений. Во время дискуссии очень важно привлекать слушателей к аргументации, доказательствам и обоснованиям своей точки зрения.

Организация дискуссий требует от преподавателя глубокого знания существа вопроса, владения ораторским искусством, умения привлекать к обсуждению всех слушателей, чувства такта. Заключения преподавателя должны быть убедительными, обобщающими.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионалов, достигаются цели обучения и воспитания.

Междисциплинарные. На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом, педагогическом и др. На семинар могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и преподаватели данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, развивает способность видеть межпредметные связи.

Проблемные. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Студенты получают задание отобрать, сформулировать и обосновать определенные проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение данных проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать устойчивый интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Исследовательские. В вузах широкое распространение получают семинары исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которых является углубленное изучение отдельных научно-практических проблем, с которыми может столкнуться будущий специалист.

Деловая игра. Это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- дать более полное представление об отраслях, институтах и функционировании различных межгосударственных органов, нежели это возможно в общем объеме курса международного права;
- познакомить студентов с содержанием международных договоров и обычаев, а также национального законодательства по международно-правовым вопросам;
- преодолеть, негативный взгляд на международное право как на регулятор межгосударственного общения, сложившийся в рамках неверного его понимания и толкования;
- научиться анализу международно-правовых ситуаций, толкованию международно-правовых норм и решению задач по международному и европейскому праву.
- развить навыки работы с разноплановыми источниками;
- научиться реализовывать эффективный поиск информации и критики источников;
- научиться формировать и аргументировать собственную позицию по различным проблемам международного и европейского права.

В рамках изучения курса «Права человека» предполагается самостоятельная работа студентов с монографической литературой, периодикой, нормативным материалом, как предлагаемым преподавателем, так и дополнительными источниками.

Качественными результатами самостоятельной работы студента, оцениваемой преподавателем, являются:

- ответы на вопросы по тематике семинарских занятий. Ответы на семинарах – обязательное условие положительной оценки по итогам работы в целом. Для подготовки к семинарам используются основная учебная литература, лекционный материал, дополнительная литература и нормативные акты. Отличная оценка по итогам семинарского занятия выставляется студенту в следующих случаях:
- ответ на один из вопросов плана семинарского занятия с обязательным использованием дополнительной литературы и первоисточников;
- ответы на дополнительные вопросы с обязательным использованием дополнительной литературы и первоисточников в течение всего семинарского занятия.

2) доклад (реферат) по предложенной тематике вопросов семинарского занятия, либо выбранной самостоятельно и согласованной с преподавателем. Доклад готовится магистрантом заранее, за две-три недели до семинарского занятия по соответствующей теме.

Продолжительность доклада 10-15 минут. Основной задачей докладчика является наиболее полное изложение выбранного вопроса, с использованием дополнительной литературы (использование основной учебной литературы при подготовке доклада должно быть ограниченным). Приветствуется свободное выступление с отрывом от текста, поскольку это дает возможность студентам потренироваться в публичных выступлениях, и умение владеть вниманием аудитории.

По желанию выступление может быть проиллюстрировано наглядным материалом (таблицы, графики и т. д.);

3) курсовая работа. Темы, содержание, рекомендуемая литература и нормативный материал выбираются студентами по собственному желанию с учетом рекомендаций преподавателя.

При подготовке семинарского занятия целесообразно организовать работу следующим образом:

- изучить текст лекций, вспомнить основные понятия, события, важнейшие определения;
- дополнить полученные знания теоретическим и фактическим материалами из прочитанных монографий и источников;
- самостоятельно изучить специально обозначенные вопросы;
- на основе полученных знаний решить задание или практическую ситуацию.

Начинать работу необходимо с изучения обязательной литературы, которая содержит общую информацию по вопросам данной темы. Далее целесообразно обратиться к первоисточникам – международным и европейским договорам, обычным нормам и судебной практике. Ряд тем включают вопросы соотношения международного права и национального законодательства Российской Федерации – в этих случаях обязательно изучение и внутригосударственных правовых актов. Для расширения полученных знаний и усвоения специфики вопросов важно использовать дополнительную литературу в виде монографий и статей.

Некоторые темы предполагают обязательное знакомство с практикой и правовыми позициями международных и европейских судов. Данные навыки и знания особенно важны для подготовки к деловым играм, предусмотренным по некоторым темам курса.

Оценочные средства текущего контроля:

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Формы контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- контрольная работа,
- реферат,
- эссе,
- отчет по практике,
- зачет,
- экзамен,
- НИРС,
- итоговое испытание.

Формы устного контроля.

Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, включаемые и не включаемые в тематику лекционных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом.

Формы письменного контроля.

Контрольные работы. Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

*Эссе. О*дна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рефераты. Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции,

систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу исследовательского характера; это научная работа, выражающая личную позицию к теории и практике международного права, к науке международного права. При написании курсовой работы необходимо показать умение работать с первоисточниками и литературой, применять соответствующие методы исследования, логично, аргументировано и последовательно излагать свои выводы.

Курсовая работа - одна из форм научной работы студента, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, обзора научной полемики по спорным вопросам темы, анализ поставленных вопросов темы в их развитии. Их выполнение предполагает анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение национального законодательства и международно-правовых актов, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Она должна быть сформулирована лаконично и ясно, нельзя допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы, позволяющий получить совет преподавателей, а также осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки.

Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, студент должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем международного и/или внутригосударственного права. Изменение темы не допускается, возможно лишь уточнение темы в исключительных случаях. Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по международному праву помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

а) Выбор темы курсовой работы.

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Конечно, не все темы курсовых работ – одинаковой степени трудности. Ни один непонятный вопрос темы курсовой работы не должен оставаться без внимания, все они с необходимостью уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

б) Составление и согласование плана курсовой работы.

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для первокурсника время.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо

ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть!

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

г) Анализ собранного материала, изложение темы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – непременное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики. При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют

нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

д) Обработка собранного материала в целом.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы "вчерне", т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в системе "INTERNET". Для удобства использования и хранения информации желательно иметь личную дискету. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

е) Оформление курсовой работы.

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 25-30 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Курсовая работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Правовое регулирование прав и свобод человека на международном уровне.
2. Правовые основания ограничения прав человека.
3. Гарантии прав и свобод: понятие и принципы.
4. Факторы, влияющие на трансформацию содержания прав и свобод человека.
5. Реализация прав и свобод человека.
6. Достоинство личности как основная цель реализации прав человека.
7. Основные способы реализации прав человека.
8. Механизм реализации прав человека.
9. Принципы и условия действия механизма реализации прав человека.
10. Понятие права на защиту.
11. Роль государства в механизме защиты прав человека.
12. Меры ответственности за нарушения прав человека.
13. Средства защиты прав человека.
14. Правовое регулирование права на публичные мероприятия в Российской Федерации.
15. Механизм реализации свободы совести и вероисповеданий.
16. Принципы и условия действия механизма защиты прав человека.
17. Содержание права на публичные мероприятия.
18. Механизм реализации права на публичные мероприятия.
19. Правовое регулирование свободы совести и вероисповеданий в Российской Федерации.
20. Содержание свободы совести и вероисповеданий.
21. Правовое регулирование свободы массовой информации в Российской Федерации.
22. Содержание свободы массовой информации.
23. Злоупотребление свободой массовой информации.
24. Механизм реализации и защиты свободы передвижения.
25. Механизм реализации и защиты свободы массовой информации.
26. Механизм реализации и защиты свободы совести и вероисповеданий.
27. Механизм реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
28. Механизм реализации и защиты права на публичные мероприятия.
29. Способы и средства защиты свободы массовой информации.
30. Свобода передвижения в Российской Федерации.

Рекомендуемые темы эссе:

Правовое регулирование прав и свобод человека на международном уровне.

2. Правовые основания ограничения прав человека.
3. Гарантии прав и свобод: понятие и принципы.
4. Факторы, влияющие на трансформацию содержания прав и свобод человека.
5. Реализация прав и свобод человека.
6. Достоинство личности как основная цель реализации прав человека.
7. Основные способы реализации прав человека.
8. Механизм реализации прав человека.
9. Принципы и условия действия механизма реализации прав человека.
10. Понятие права на защиту.
11. Роль государства в механизме защиты прав человека.

12. Меры ответственности за нарушения прав человека.
13. Средства защиты прав человека.
14. Правовое регулирование права на публичные мероприятия в Российской Федерации.
15. Механизм реализации свободы совести и вероисповеданий.
16. Принципы и условия действия механизма защиты прав человека.
17. Содержание права на публичные мероприятия.
18. Механизм реализации права на публичные мероприятия.
19. Правовое регулирование свободы совести и вероисповеданий в Российской Федерации.
20. Содержание свободы совести и вероисповеданий.
21. Правовое регулирование свободы массовой информации в Российской Федерации.
22. Содержание свободы массовой информации.
23. Злоупотребление свободой массовой информации.
24. Механизм реализации и защиты свободы передвижения.
25. Механизм реализации и защиты свободы массовой информации.
26. Механизм реализации и защиты свободы совести и вероисповеданий.
27. Механизм реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
28. Механизм реализации и защиты права на публичные мероприятия.
29. Способы и средства защиты свободы массовой информации.
30. Свобода передвижения в Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
УК-1	**Знает:** различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. **Умеет:** находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. **Владеет:** знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты
УК-2	**Знает:**качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время **Умеет:** публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности **Владеет:** способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-1	**Знает:** нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. **Умеет:** применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга. **Владеет:** нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с	Устный опрос, дискуссия, тестирование.

	участниками образовательных отношений.	
ПК-1	**Знает:** формировать универсальные учебные действия как систему действий учащегося, обеспечивающих культурную идентичность, способность к самостоятельному успешному освоению новых знаний и компетентностей, важнейшей из которых является умение учиться **Умеет:** создавать благоприятные условия для личностного и познавательного развития учащихся **Владеет:** методами для обеспечения успешного усвоения знаний, умений и навыков, формирования картины мира, компетентностей в любой предметной области познания	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-2	**Знает:** методы и формы воспитательной работы **Умеет:** педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками **Владеет:** умениями поддерживать и развивать у воспитанников познавательный интерес и творческую активность на занятии и во внеурочное время	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПК-5	**Знает:** концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; **Умеет:** проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу) **Владеет:** умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями	Устный опрос, дискуссия, тестирование.

7.2.Типовые контрольные задания

Вопросы к экзамену

1. Роль универсальных механизмов защиты прав человека.
2. Формы защиты прав человека в нашей стране вы знаете.
3. Роль Президента в механизме защиты прав и свобод человека.
4. Роль судов в защите прав человека.
5. Исчерпание внутренних средств защиты нарушенного права.
6. Роль неправительственных организаций в защите прав человека.
7. Комиссия ООН по правам человека и Комитет ООН по правам человека: сходства и различия.
8. Полномочия Комиссии ООН по правам человека.
9. Полномочия Комитета ООН по правам человека.
10. Функции Комитета по борьбе с пытками ООН.
11. Обеспечение прав и свобод человека в уголовном процессе.

12. Участники уголовного процесса.
13. Значение для обеспечения, охраны и защиты прав человека принципов уголовного процесса.
14. Принцип неприкосновенности личности, охраны ее чести и достоинства.
15. Принцип равноправия сторон в уголовном процессе.
16. Обеспечение права на справедливый суд.
17. Кому, кроме обвиняемого и подозреваемого, необходимо обеспечить услуги переводчика?
18. Может ли лицо, производящее дознание, или следователь, при условии, что они знают язык, на котором говорит подозреваемый, обвиняемый, сами вести допрос?
19. Раскройте содержание принципа презумпции невиновности.
20. В чем заключается содержание права на защиту? Что шире – право на защиту или право на защитника?
21. При каких условиях возможно ограничение свободы человека?
22. В каких случаях возможно восстановление всех прав подозреваемого (обвиняемого, подсудимого)?
23. Перечислите гарантии защиты прав и свобод в уголовном процессе.
24. В чем заключается особенность процессуального статуса обвиняемого?
25. Особенности предъявления обвинения и проведения допроса обвиняемого с точки зрения прав человека.
26. Охарактеризуйте право на отказ от дачи показаний в отношении себя и близких родственников.
27. Допустимо ли психическое давление на подозреваемого (обвиняемого)? Физическое давление?
28. Укажите случаи, когда участие в деле защитника обязательно.
29. Существуют ли права и свободы человека, не зависящие ни от каких особенностей государственного строя и уровня развития гражданского общества?
30. Всегда ли государство может действовать, не согласовывая свою политику с требованиями международных стандартов?
31. Может ли человек лишиться своих основных прав?
32. Почему международное сообщество часто уделяет больше внимания вопросам прав человека, чем некоторые государства?
33. Какова главная социальная задача полиции и правоохранительных органов в механизме защиты прав человека?
34. Девиз нью-йоркских полицейских: «вежливость, профессионализм, уважительность». Применим ли он для полицейских В России?
35. Расскажите о существующей ныне структуре органов и институтов, основные направления деятельности ООН в сфере реализации и защиты прав человека.
36. Какова на ваш взгляд роль решений Европейского суда по правам человека в реализации и защите прав человека в РФ?
37. Назначение международных стандартов в области реализации и защиты прав человека. Их классификация.
38. Основные тенденции и возможные направления развития механизма реализации и защиты прав человека в России.
39. Роль органов местного самоуправления в деле реализации и защите прав граждан.
40. Международный Билль о правах человека: значимость входящих в него документов.
41. Гражданство и его значение в современных международных отношениях. Исторические типы гражданства. Европейское гражданство.
42. **О**сновные направления деятельности Московской Хельсинской Группы – старейшей из ныне действующих в России правозащитных организаций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2020.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т. 1.- М., 1996.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. - М.: РИОР, 2008.

4. Международный пакт об экономических, социальный и культурных правах// Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т. 1.- М., 1996.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т. 1.- М., 1996.
6. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т. 1.- М., 1996.
7. Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.
8. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.
9. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т. 1.- М., 1996.
10. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов // Действующее международное право: в 3 т. / сост. Ю. М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т. 1.- М., 1996.
11. Основные принципы, касающиеся роли юристов // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.
12. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс] / URL: http: www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/
13. Конвенция Международной организации труда (МОТ) № 111 1958 г. «Относительно дискриминации в области труда и занятий» [Электронный ресурс] / URL: http: www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/
14. Рекомендации МОТ № 162 1980 г. «О пожилых трудящихся» [Электронный ресурс] / URL: http: www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/
15. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. - 1997. - 6 января.
16. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - N 5. - Ст. 375.
17. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 07.03.2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 23. - Ст. 2277.
18. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 05.04.2005 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. – №13. - Ст. 1447.
19. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (в ред. от 10.06.2008) // Российская газета. - 1997. - 4 марта.
20. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М., 2020.
21. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2020.
23. Уголовный кодекс Российской Федерации. – М., 2020.
24. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.– М., 2020.
25. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму». Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
26. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О Третейских судах в Российской Федерации». Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
27. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы» (в ред. от 14.12.1995).Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
39. Закон Российской Федерации от 18 октября 1991г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий». Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
40. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Автономов А.С. Права человека, правозащитная и правоохранительная деятельность / Фонд "Либеральная миссия". - М. : Новое лит.обозрение, 2009. - 444 с. - ISBN 978-5-86793-677-8 : 248-00.

Права человека: учебник / [Т.А.Васильева и др.]; отв. ред. Е.А.Лукашева; Ин-т гос. и права РАН. - 2-е изд., перераб. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-91768-293-8 (Норма) : 303-00.
2. Комаров С.А., Лаптева И.В. Правовая инфильтрация идей Европейского суда по правам человека в правовую систему РоссийскойФедера-ции: Монография. – СПб.: Изд-во Юридического института, 2014.
3. Права человека и процессы глобализации современного мира / [М.М.Бринчук и др.]; отв. ред. Е.А.Лукашева; Ин-т гос-ва и права РАН. - М. : Норма, 2007. - 463 с. - ISBN 978-5-89123-905-0 : 189-86.
4. Права человека : учебник / отв. ред. Е.А.Лукашева; Ин-т гос. и права РАН. - 2-е изд., перераб. - М. : НОРМА, 2009. - 559 с. - ISBN 978-5-468-00271-1 : 324-83.
5. Румянцев Н. В. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев и др.; под ред. Н. В. Румянцева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 319 с. - Режим доступа: http://znanium.com.
6. Чепурнова Н. М.Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография / Н. М. Чепурнова, Д. В. Белоусов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 167 с. - Ре-жим доступа: http://znanium.com.

Дополнительная литература:

1. Алексеева Л.Б. и др. Международные нормы о правах человека и применение их судами РФ: практическое пособие / Алексеева Л.Б., Жуйков В.М., Лукашук И.И.. М.: Права человека, 1996. – 426с.
2. Зайцева А.М. Право на жизнь: структура и природа // Конституционное и муниципальное право. - 2007. -№ 12.
3. Кубелун А.Н. Защита избирательных прав граждан на муниципальном уровне / А.Н. Кубелун; Под ред. Е.С. Шугриной. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 145 с.
4. Максуров А.А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека: Монография / А.А. Максуров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 275 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Яз. рус., англ.
2. Алиева М.Н. электронный курс лекций по дисциплине «Европейское право» Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – г. Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: http://elib.dgu.ru, свободный.
4. Алиева М.Н. (http://madinanizamovna.blogspot.com/2017/)
5. Официальный сайт Министерства Иностранных Дел Российской Федерации. www.mid.ru
6. Правовая система Гарант. www.garant.ru
7. Правовая система КонсультантПлюс. www.consultant.ru
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных
   диссертаций - http://diss.rsl.ru
9. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
10. Все о праве - http:www.allpravo.ru.
11. Юридическая литература по праву - http: www.okpravo.info.
12. Юридический портал "Правопорядок" - http: www.oprave.ru.
13. Юридический вестник ДГУ - http:www.jurvestnik.dgu.ru
14. http://www.un.org – официальный сайт ООН, есть русская версия.
15. http://www.unsystem.org – официальный каталог информационных ресурсов организаций системы ООН, есть русская версия.
16. http://www.unhchr.ch/data.htm - база данных документов ООН по правам человека, документы на английском, французском и испанском.

17. http://www.un.org – ООН.
18. http://www.europa.eu.int - Европейский Союз (официальный сайт).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения им новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. В настоящее время организация СР рассматривается в рамках всей системы управления качеством обучения магистрантов вследствие очевидных причин: внедрение в процесс обучения теорий, развивающих творчество и инициативу личности на основе самостоятельной деятельности; изменение форм и методов обучения; внедрение информационных технологий.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать справочную литературу;
4. развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. развития навыков исследовательской работы.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, основываются на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочей программой и данным учебно-методическим комплексом учебной дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических рекомендаций.

СР по изучению дисциплины «Права человека» включает следующее:

— подготовку к текущим занятиям;

— изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

— выполнение контрольных работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;

— участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы**:** аудиторная и внеаудиторная.

Основные формы организации СР:

- Аудиторная СР под руководством и контролем преподавателя: на лекции; на семинарских занятиях; на консультациях.

- Внеаудиторная СР под руководством и контролем преподавателя: дополнительные занятия; текущие консультации по дисциплинам; консультации по контрольным работам; учебно-исследовательская работа.

- Внеаудиторная СР без преподавателя: подготовка к аудиторным занятиям; подготовка к итоговому контролю знаний (экзамену/зачету), изучение теоретического материала; выполнение контрольных работ; работа в Интернете; подготовка к докладу (реферату); подготовка к конкурсу; написание реферата; другие виды.

Организация аудиторной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Основными видами аудиторной работы студентов при изучении дисциплины «Права человека» являются лекции и практические занятия.

Лекция- систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки. Университетская система образования требует от студентов не просто внимания, но и самостоятельного оформления конспекта лекций.

Лекция - одна из основных форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в ВУЗе. Обычный вузовский курс (в котором последовательно излагается материал по учебной программе) включает следующие виды лекций.

1. Вводная лекция, где автор дает общие представления о дисциплине, ее предмете и объекте, определяет цели и задачи курса, методологию и методы, периодизацию дисциплины, рекомендует литературу, дает ее критический анализ. Ценность таких лекций для студентов состоит не только в содержании. Преподаватель на конкретном примере своей дисциплины показывает, как нужно обобщать материал, выделять основное в научном исследовании.

2. Текущие лекции по конкретным темам курса, которые также разделяются на виды. Преподаватель может просто ознакомить с новой темой, выделить основные моменты, объяснить причинно-следственные связи, сделать выводы, - это обычный вариант лекции. Как правило, она не вызывает затруднений в конспектировании.

Возможна «проблемная» лекция по какому-либо дискуссионному вопросу, на которой приводятся точки зрения и аргументы различных ученых, дается их критический анализ. Это более сложный вариант лекции для студентов, так как предполагается, что они уже владеют фактическим материалом и основными понятиями. Поэтому без усвоения уже пройденного материала сложно понять обсуждаемую проблему (можно понять ее не полностью или неверно). Это, в свою очередь, не позволит правильно законспектировать лекцию и затем использовать записи при подготовке к экзамену.

Наиболее сложна для записи лекция-дискуссия (разновидность «проблемной» лекции), так как магистранты одновременно должны следить и за мыслью преподавателя, и участвовать в диалоге, в который сознательно вовлекаются лектором, и успевать делать записи. Наиболее распространенная ошибка в этом случае - прекращение конспектирования. Если такое произошло, сразу после лекции необходимо восстановить в памяти ее содержание и обязательно сделать записи (в учебнике этой темы в «проблемном» варианте нет). Такой вид лекции стимулирует мыслительные способности, ориентирует на правильное конспектирование и отучает от записи «под диктовку», что бывает свойственно студентам-первокурсникам.

3. Заключительная лекция, в которой преподаватель делает общие выводы по прочитанной дисциплине, характеризует итоги и результаты, определяет тенденции, анализирует перспективы. Такая лекция поднимает знания на более высокий, методологический уровень.

Таким образом, при работе с конспектом лекции нужно учитывать ее разновидность. Одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития общественных социально-экономических явлений. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Заголовки выделены, один вопрос отделен от другого, абзацы соблюдены, термины подчеркнуты.

2. Необходимо при прослушивании лекции обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты, и помечать это при конспектировании.

3. Записывать каждое слово лектора не обязательно, можно потерять основную нить изложения и начать писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Вначале надо понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Хорошо создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Семинарское занятие — это действенная форма развития продуктивного мышления студентов в ходе обсуждения рассматриваемых проблем, вовлечения их в коллективную познавательную деятельность.

Семинарские занятия призваны обеспечить развитие творческого профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. Профессиональное использование знаний — это свободное владение языком

соответствующей науки, научная точность оперирования формулировками, понятиями, определениями. Студенты должны выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Другие частные цели и задачи, которые преподаватель ставит перед семинарскими занятиями, — повторение и закрепление знаний, контроль — должны быть подчинены этой главной цели.

Семинарпредполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим. На семинарских занятиях решаются задачи по изученным темам. В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий и контрольных работ.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Коллоквиум – это вопросно-ответный метод обучения, позволяющий решить несколько задач. С помощью диалога в ходе коллоквиума осуществляется наряду с традиционным и проблемное обучение: постановка задачи, уточнение понимания ее сути и обсуждение, подведение студентов к самостоятельным выводам. Познавательный результат беседы обнаруживается в прочном усвоении знаний студентами, в активизации их жизненного опыта. Развивающий эффект коллоквиумов проявляется в формировании умения четко и быстро мыслить, анализировать, обобщать, ставить точные вопросы, кратко говорить и ясно выражать свою мысль. Воспитательное влияние беседы состоит в том, что она пробуждает самостоятельность, помогает обретению уверенности в собственных силах, становлению коммуникативной способности.

Организация внеаудиторной работы

Видами заданийдля внеаудиторной самостоятельной работы являются:

Для овладения знаниями:

1. чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
2. составление плана текста;
3. конспектирование текста;
4. выписки из текста;
5. работа со словарями и справочниками;
6. работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

Для закрепления и систематизации знаний:

1. работа с конспектом лекции (обработка текста);
2. повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
3. составление плана и тезисов ответа;
4. составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
5. выполнение тестовых заданий;
6. ответы на контрольные вопросы;
7. подготовка и написание докладов, рефератов;
8. составление глоссария, кроссворда, теста по конкретной теме;
9. работа с компьютерными программами;
10. подготовка к сдаче зачета/экзамена;
11. подготовка к написанию текущих и итоговых письменных работ.

Общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение рекомендованной основной литературы. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если магистрант при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

-Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на итоговый контроль (зачет/экзамен).

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного материала: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного материала. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы.

Таким образом, самостоятельная работа студентов-бакалавров является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в ВУЗе. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у обучающихся творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины «Права человека» способствует подготовка студентами ***докладов, рефератов.***

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Реферат – это сочинение небольшого объема, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу услышанного, прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Оно отражает только один вариант размышлений и развивает его. При написании реферата старайтесь отвечать четко на поставленный вопрос и не отклоняйтесь от темы. Реферат строго индивидуальная работа и не терпит соавторства.

Написание реферата предполагает изложение самостоятельных рассуждений по теме, выбранной студентом и связанной с тематикой дисциплины.

Критерии оценки: - самостоятельность суждений; - обоснованность высказываемых суждений; - полнота раскрытия темы; - сдача работы в срок.

Оформление работы:

- работа должна иметь титульный лист;
- размер шрифта – 14; межстрочные интервалы – 1,5;
- выделение важных моментов курсивом или жирным шрифтом;
- оформление графиков, таблиц, рисунков, статистических формул;
-оформление сносок и цитат;
- оформление списка литературы.

Соответствующее соотношение между частями работы

Объем работы – 8-10 страниц.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Права человека» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.
2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.
3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний - тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.
Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.