

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа
40.04.01 «юриспруденция»

Магистерская программа
Актуальные проблемы информационного права

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

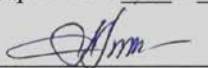
Махачкала, 2020

Программа производственной практики составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от «14» декабря 2010 г. №1763

Разработчик(и): кафедра «Информационного права и информатики»,
Ковалева Наталья Николаевна, д.ю.н, профессор,
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент,
Рагимханова Динара Айдабековна, к.э.н., доцент,
Везиров Тельман Тимурович, к.п.н, доцент,
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент.

Программа производственной практики одобрена:

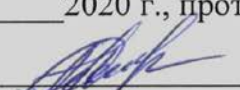
на заседании кафедры от «19» 03 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от

«25» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«26» 03 2020 г. 

(подпись)

Аннотация рабочей программы

Научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская работа является обязательной формой практики студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения научно-исследовательской работы является кафедра информационного права и информатики Дагестанского государственного университета. Практика проходит под контролем научного руководителя студента. Методическое руководство практикой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Научно-исследовательская работа в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **общекультурных** - ОК-1, ОК-2; **профессиональных** – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

а) изучить:

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования научно-исследовательской работы;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению квалификационной работы;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований; – подготовить заявку на участие в гранте.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Тип, способ и форма проведения научно-исследовательской работы

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Научно-исследовательская работа проводится на кафедре информационного права и информатики юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. Владеть: достаточным уровнем правосознания.
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; Владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
ПК-1	в правотворческой деятельности: способностью разрабатывать нормативные правовые акт	Знать: юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования. Уметь: разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;

		определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта. Владеть: способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления разработанного нормативно-правового акта.
ПК-2	в правоприменительной деятельности: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам. Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способностью добросовестно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка Уметь: прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -моделировать развитие ситуации при совершении служащими, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий Владеть: навыками определения сил и средства, необходимых для различных видов правоохранительной деятельности, навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности
ПК-7	в экспертно-консультационной деятельности: способностью	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых

	квалифицированно толковать нормативные правовые акты	норм. Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: особенности создания проектов нормативных правовых актов; особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов Уметь: выявлять признаки коррупционной составляющей; осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую Владеть: способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности; навыками составлять необходимые юридические документы
ПК-11	в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ. Уметь: анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ. Владеть: навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.
ПК-12	в педагогической деятельности: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и юридической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные методы преподавания. Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации;

		собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть: навыками оформления презентации актуальной информации; основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины; методы обучения праву; виды самостоятельной работы обучающихся; оценочные средства самостоятельной работы обучающихся Уметь: формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся; подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями Владеть: способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся; способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися; способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты; способностью дать оценку выполненной работы
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; связь научной и преподавательской деятельности; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах Уметь: определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями

		исследования; способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; способностью защищать свою научную позицию
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные методы организации правового воспитания; современные тенденции организации правового воспитания Уметь: проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне; наладить обратную связь с аудиторией Владеть: способностью актуализировать процесс правового воспитания; навыками инновационных форм проведения занятий

5. Место НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВПО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») от «14» декабря 2010г. № 1763.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем НИР и ее продолжительность.

Объем научно-исследовательской работы для студентов очной и заочной форм обучения составляет 33 зачетных единиц, всего 1188 часов, из них контактная (аудиторная) – 22 часа, 1166 - СРС.

За 1 год обучения – 18 зачетных единиц, 648 часов. За 2 год обучения – 15 зачетных единиц, 540 часов. Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета

7. Содержание научно-исследовательской работы

Для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор предварительной темы магистерской диссертации; - выбор темы курсовой работы; - выбор научного руководителя; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами; - сбор нормативного материала по теме курсовой работы; - участие в научно-		2	104	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	исследовательском семинаре.				
2.	- утверждение плана курсовой работы; - написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников.		2	134	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - представление курсовой работы; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		2	152	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	396	6	390	
4.	- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре;		2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции.		2	128	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы

	Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;				
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	252	4	248	
	Итого за 1 курс обучения	648	10	638	
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.		4	100	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.		2	150	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		2	110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации,
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	360	8	352	
9.	- представление магистерской		4	176	научно-

	диссертации; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации, допуск к защите диссертации - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр				исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	180	4	176	
	Итого за 2 курс обучения	540	12	528	
	ВСЕГО :	1188	22	1166	

Для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудит)	СРС	
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы курсовой работы; - выбор предварительной темы магистерской диссертации; - выбор и закрепление научного руководителя; - консультации с научным руководителем по теме НИР;		2	108	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	- написание и защита реферата либо эссе по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - Изучение нормативно-правовых актов, используемых при написании		2	140	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	курсовой работы; - составление списка научных источников.				
3.	- утверждение плана курсовой работы; - встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками; - консультации с научным руководителем; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		2	150	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	- составление глоссария по теме курсовой работы; - участие на заседаниях научных кружков, участие в организации и проведении круглого стола, в научно-исследовательском семинаре		4	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	- написание и представление научному руководителю введения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;			120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
	Итого за 1 курс обучения	648	10	638	
6.	- окончательный выбор и утверждение темы магистерской диссертации; - выбор и утверждение научного руководителя, в случае замены темы магистерской диссертации; - представление предварительного варианта		4	102	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - консультации с научным руководителем по теме НИР				
7.	– участие в научно- практических конференциях; – публичная защита курсовой работы. - составление краткого эссе к магистерской диссертации. - подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ВАК; – Обзор научных источников (включающих 4 раздела) по теме магистерской диссертации.		4	128	научно- исследователь ский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
8.	- подготовка и представление научному руководителю предварительного варианта магистерской диссертации. - составление письменного отчета о научно- исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		2	120	научно- исследователь ский семинар, еженедельные консультации,
9.	- представление магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно- исследовательской работе магистранта за 4 семестр		2	178	научно- исследователь ский семинар, еженедельные консультации, предварительн ая защита магистерской диссертации
	Итого за 2 курс обучения	540	12	528	
	ИТОГО:	1188	12	1166	

Содержание НИР определяется кафедрой информационного права и информатики, осуществляющей магистерскую подготовку.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой административного, финансового и таможенного права, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по НИР

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Актуальные проблемы информационного права» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную традиционную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	Знать: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. Владеть: достаточным уровнем правосознания.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2	Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; Владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1	Знать: юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	Уметь: разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта. Владеть: способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления разработанного нормативно-правового акта.	задания
ПК-2	Знать: теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам. Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Знать: пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка Уметь: прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -моделировать развитие ситуации при совершении служащими, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий Владеть: навыками определения сил и средства, необходимых для различных видов правоохранительной деятельности, навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм. Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.	
ПК-8	Знать: особенности создания проектов нормативных правовых актов; особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов Уметь: выявлять признаки коррупционной составляющей; осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую Владеть: способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности; навыками составлять необходимые юридические документы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ. Уметь: на основе анализа нормативной и научной литературы, а также правоприменительной практики выявлять проблемы правового регулирования и защиты гражданских прав, использовать эти умения и навыки в организации исследовательских работ. Владеть: навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и юридической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные методы преподавания. Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть: навыками оформления презентации актуальной информации; основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	Знать: принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины; методы обучения праву; виды самостоятельной работы обучающихся; оценочные средства самостоятельной работы обучающихся Уметь: формулировать вопросы заданий для	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	самостоятельной работы обучающихся; подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями Владеть: способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся; способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися; способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты; способностью дать оценку выполненной работы	
ПК-14	Знать: состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; связь научной и преподавательской деятельности; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах Уметь: определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; способностью защищать свою научную позицию	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	Знать: основные методы организации правового воспитания; современные тенденции организации правового воспитания Уметь: проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне; наладить обратную связь с аудиторией Владеть: способностью актуализировать процесс правового воспитания; навыками инновационных форм проведения занятий	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации научно-исследовательской работы кафедрой информационного права и информатики проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые

- данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
2. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научноисследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
3. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
4. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
5. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>
1. 2. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: (magdilovaip.blogspot.ru)
2. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
3. Образовательный блог по направлению магистратуры «Актуальные проблемы информационного права» [Электронный ресурс]: (magdilovamag.blogspot.ru)
4. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (ragimhanova.blogspot.ru)

5. Образовательный блог по направлению магистратуры «Актуальные проблемы информационного права» [Электронный ресурс]: (ragimhanovamag.blogspot.ru)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
16. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
17. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
18. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
19. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
20. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
21. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
22. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
23. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами,

физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.

Таблица А1 Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение Б

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта, разбитый по семестрам

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
научно-исследовательской работы студента-магистранта _____
магистерской программы «Актуальные проблемы информационного права»

за I семестр I модуль (20__/20__ уч.год)

Дата выполнения научно- исследовател ьской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (Зачтено/ Не зачтено)	Подтвержде ние (подпись) научного руководите ля
Сентябрь	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ. Выбор темы магистерской диссертации. Выбор научного руководителя. 2. Составление и утверждение плана магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся еженедельно)	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации. 2. Проект плана курсовой работы. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Октябрь	1. Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Сбор нормативного материала. 2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем	1. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, электронных ресурсов по теме курсовой работы (на листах формата А-4) для согласования с научным руководителем. 2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 3. Вопросы, по которым был проведен коллоквиум и его	

		результаты. 4.Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане.	
Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) 2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования, выбранным самим магистрантом или научным руководителем. 3. Консультации с научным руководителем.	1. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4). 2. Реферат, эссе в распечатанном виде. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Декабрь	1. Утверждение плана курсовой работы. 2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой исследования. 3.Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы и планируемой магистерской диссертаций; план курсовой работы; указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, подобранных для использования при написании курсовой работы.	1.План курсовой работы, утвержденный научным руководителем. 2.Представление глоссария на листах формата А-4. 2.Отчет о НИР магистранта в письменной форме за 1 семестр (на листах формата А-4). К отчету приложить: план курсовой работы, глоссарий, реферат или эссе, список научных источников, предполагаемых для использования при написании курсовой работы.	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр 1 модуль _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
научно-исследовательской работы студента-магистранта _____
магистерской программы «Актуальные проблемы информационного права»
II семестр II модуль (20__/20__ уч. год)

Дата выполне ния научно- исследова тельской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтвержде ние научным руководите лем
Февраль	1. Подготовка курсовой работы. 2. Изучение нормативно-правовых актов, используемых при написании диссертации. 3. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы.	1. Представление научному руководителю на бумажном носителе или в электронном виде введения по теме курсовой работы. 2. Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).	
Март	1. Представление курсовой работы на проверку научному руководителю. 2. Подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции. 3. Подготовка статьи по исследуемой теме. 4. Консультации с научным руководителем.	1. Представление предварительного варианта курсовой работы. 2. Тезисы, доклад представленные для участия в научных конференциях. 3. Отметки о проведенных консультациях с научным руководителем.	
Апрель	1. Публичная защита курсовой работы. 2. Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3. Участие в научно-исследовательском кружке.	1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. 2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.	
Май	1. Представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской	1. Отчет о НИР магистранта в	

	диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагаются статьи (тезисы доклада) по теме диссертационного исследования.	письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить доклад (тезисы) конференции по теме исследования и другие материалы по теме научного исследования 2. Отметки о проведенных консультациях с научным руководителем.	
--	--	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за 2 семестр 2 модуль _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
научно-исследовательской работы студента-магистранта _____
магистерской программы «Актуальные проблемы информационного права»
III семестр III модуль (20___/20___ уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано	Подтверждение научным руководителем
Сентябрь	1. Подготовка научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском кружке. 4. Составление плана магистерской работы	1. Представление научной статьи по теме исследования 2. План магистерской диссертации.	
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования 2. Проверка глоссария (лексического минимума) по теме диссертации. 3. Консультации с научным руководителем.	1. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме диссертации. 2. Ссылка на дату заседания и протокол, представление доклада (тезисов) конференции. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Ноябрь	1. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертационного исследования . 2. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 3. Консультации с научным руководителем.	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научному руководителю введения диссертационного исследования в распечатанном виде. 3. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному	

		руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Декабрь	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр. В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагаются статьи по теме диссертационного исследования, Ведение, Глава 1 диссертационного исследования.	1. Представление введения и 1-й главы работы на проверку своему руководителю в распечатанном виде. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. 4. Отчет о НИР (на листах формата А-4). В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научные статьи, опубликованные и подготовленные к опубликованию по теме.	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр 3 модуль _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
научно-исследовательской работы студента-магистранта _____
магистерской программы «Актуальные проблемы информационного права»
IV семестр IV модуль (20___/20___ уч. год)

Дата выполнени я научно- исследовате льской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждени е научным руководителе м
Февраль	1. Представление второй главы проекта диссертации. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском кружке. 4. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК, конференциях.	1. Представление научному руководителю второй главы диссертации. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. 3. Представление статьи и информации о ее опубликовании	
Март	1. Представление предварительного варианта магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре.	1. Предварительный вариант магистерской диссертации. 2. Ссылка на дату участия в научно-исследовательском семинаре.	
Апрель	1. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Представление магистерской диссертации на кафедру для последующего допуска к ее защите.	1. Сдача на кафедру в окончательном варианте магистерской диссертации. 2. Текст доклада на научно-практической конференции. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта	

Май	1. Составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах). 2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.	1. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4. Приложение ксерокопий и статей, тезисов опубликованных за период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах)	
-----	---	---	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 4 семестр 4 модуль _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Кафедра информационного права и информатики

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

за ____ семестр ____ модуль

Научный руководитель _____
“ ____ ” _____ 20__ г.

Исполнитель:
магистрант _____
“ ____ ” _____ 20__ г.

Махачкала 2018