

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАТИКИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Образовательная программа**  
**40.04.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки**  
**Актуальные проблемы информационного права**

**Уровень высшего образования**  
**Магистратура**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

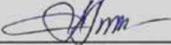
**Махачкала 2020 г.**

Программа производственной практики составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от «14» декабря 2010 г. №1763

Разработчик(и): кафедра «Информационного права и информатики»,  
Ковалева Наталья Николаевна, д.ю.н, профессор,  
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент,  
Рагимханова Динара Айдабековна, к.э.н., доцент,  
Везиров Тельман Тимурович, к.п.н, доцент,  
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент.

Программа производственной практики одобрена:

на заседании кафедры от «19» 03 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от

«25» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«26» 03 2020 г.



(подпись)

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме магистерской работы, а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных **ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5**, профессиональных – **ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10**.

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цель производственной практики**

Главная цель производственной практики магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» заключается в формировании у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой студентов-магистрантов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов представления и знаний об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практической правоприменительной деятельности для ускоренной адаптации к работе в различных сферах.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- 1) изучение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика;
- 2) освоение навыков правоприменительной работы;
- 3) расширение профессионального кругозора;
- 4) обретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;
- 5) воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- 6) выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- 7) получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- 8) развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- 9) собрать необходимые статистические и фактические данные по вопросам, связанным с научным исследованием магистранта.

## **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики**

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и навыков.

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами-магистрантами производственных функций на кон-

кретных местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами-магистрантами предоставленной им нормативной и технической литературы, требованиями техники безопасности и охраны труда при проведении работ. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа помощником и дублером и т.д. Студент-магистрант имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ОК-1</b>	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	<b>Знать:</b> содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста. <b>Уметь:</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. <b>Владеть:</b> достаточным уровнем правосознания.
<b>ОК-2</b>	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.

	юриста	<p><b>Уметь:</b> определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p><b>Знать:</b> основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков; основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение; основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность); основные понятия теории делового общения; структуру делового общения; особенности организации деловых переговоров.</p> <p><b>Уметь:</b> исследовать логическую цепочку рассуждений высказываний, делать соответствующие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника; оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные профессиональные темы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами ло-</p>

		<p>гической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.</p>
<p><b>ОК-5</b></p>	<p>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; имеет представление о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования;</p>

		<p>сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию.</p>
ПК-2	<p>в правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессио-</p>	<p><b>Знать:</b> теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> в процессе наблюдения и уча-</p>

	нальной деятельности	<p>ствия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
<b>ПК-3</b>	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><b>Знать:</b> общие технологии юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.</p>
<b>ПК-4</b>	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p><b>Знать:</b> особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования международно-правовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстрадиции и др.</p>
<b>ПК-5</b>	способность осу-	<b>Знать:</b> комплекс правовых норм в

	<p>ществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений; методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.; меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных</p>
--	--	---

		<p>лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях; организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти; систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире; участвовать в организации и проведении криминологических исследований; анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них</p>
--	--	--

		<p>убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением; навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения; навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте; отдельными навыками прогнозирования показателей противоправной деятельности; навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности; навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений; базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений; методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых</p>
--	--	--

		<p>можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению; навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбор правильных мер пресечения; навыками устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством; базовыми навыками осуществления правовой пропаганды.</p>
<p><b>ПК-6</b></p>	<p>способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; признаки и формы коррупционного поведения; объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку социальной</p>

		<p>значимости правовых явлений и процессов; анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа; выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; навыками предотвращения коррупционного поведения; навыками выявления признаков коррупционного поведения.</p>
--	--	---

<p><b>ПК-7</b></p>	<p>в экспертно-консультационной деятельности: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b> российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; порядок подготовки заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов; готовить заключения и консультации в конкретных сферах</p>

		<p>юридической деятельности; проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> порядком проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; порядком подготовки заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; порядком проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
ПК-9	<p>способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений; разновидности риска, признаки и виды анализа риска; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регла-</p>

		<p>ментации управленческой деятельности; основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы; обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и</p>
--	--	--

		<p>обязанностей.</p> <p><b>Владеть:</b> организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>
<b>ПК-10</b>	<p>способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.</p> <p><b>Уметь:</b> отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инноваци-</p>

		<p>онных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.</p>
--	--	--

### **5. Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01. Для прохождения производственной практики по магистерской программе «Актуальные проблемы информационного права», магистрант должен освоить следующие базовые дисциплины: «Актуальные проблемы информационного права», «Правовой режим государственных информационных систем», «Конституционные и международные основы информационного права», «Правовое регулирование государственного управления в информационной сфере», «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» и т.д.

Результатом производственной практики является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится в 4 семестре 2 года обучения в магистратуре (10 недель)

## 7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		всего	аудиторных	СРС
<b>Подготовительный</b>				
1.	Проведение общего собрания студентов	8	4	4
2.	Распределение студентов по базам практики	8	4	4
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению учебной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	42	2	40
<b>Основной</b>				
	<b>Знакомство с базой прохождения практики.</b>			
4.	Выполнения поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокатской и т.д.) для возможности использования в магистерской диссертации	206	6	200

<b>5.</b>	Обработка материалов судебной практики, оформление дневника	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>180</b>
<b>6.</b>	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела по теме магистерской диссертации)	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>36</b>
<b>Заключительный</b>				
<b>7.</b>	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения производственной практики	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>8.</b>	Защита отчета	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
	Итого:	<b>540</b>	<b>30</b>	<b>510</b>

### **8. Формы отчетности по практике.**

После прохождения производственной практики по профилю подготовки магистрант сдает *отчет по практике, дневник практики, характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью и различные материалы, собранные согласно темы научного исследования.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

*Оформление отчета:* он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-5 страниц. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

*Содержание отчета:* отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики

- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

*В основной части* магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;

- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов по теме научного исследования;

- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

*В заключительной части отчета* магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится календарный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики от кафедры.

2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования;

4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, собранных или составленных магистрантом за время прохождения практики по теме магистерского исследования;

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя

Студенты-магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно, к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Студент-магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
<b>ОК-1</b>	<p><b>Знать:</b> содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p><b>Владеть:</b> достаточным уровнем правосознания.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<b>ОК-2</b>	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг профессиональ-</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>ных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	
<b>ОК-4</b>	<p><b>Знать:</b> основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков; основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение; основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность); основные понятия теории делового общения; структуру делового общения; особенности организации деловых переговоров.</p> <p><b>Уметь:</b> исследовать логическую цепочку рассуждений высказываний, делать соответствующие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника; оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные профессиональные темы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; способностью передавать информацию в связных, логичных и</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	аргументированных высказываниях; навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.	
<b>ОК-5</b>	<p><b>Знать:</b> понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; имеет представление о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой ком-</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>муникации; преодолевать барьеры коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию.</p>	
ПК-2	<p><b>Знать:</b> теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p><b>ПК-3</b></p>	<p><b>Знать:</b> общие технологии юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p><b>Знать:</b> особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования международно-правовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстрадиции и др.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ПК-5</b></p>	<p><b>Знать:</b> комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической дея-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>тельности; виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений; методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.; меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях; организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти; систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступле-</p>	
---	--

	<p>ний и иных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире; участвовать в организации и проведении криминологических исследований; анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением; навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения; навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте; отдельными навыками прогнозирования показателей противоправной деятельности; навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности; навыками использования тактических приемов предупреждения правонаруше-</p>	
--	--	--

	<p>ний; базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений; методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению; навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбор правильных мер пресечения; навыками устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством; базовыми навыками осуществления правовой пропаганды.</p>	
<p><b>ПК-6</b></p>	<p><b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; признаки и формы коррупционного поведения; объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств; ос-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

новные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции.

**Уметь:** давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов; анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа; выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.

**Владеть:** навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупцион-

	ной направленности; навыками предотвращения коррупционного поведения; навыками выявления признаков коррупционного поведения.	
<b>ПК-7</b>	<p><b>Знать:</b> российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<b>ПК-8</b>	<p><b>Знать:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; порядок подготовки заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов; готовить заключения и консультации в конкретных сферах юридической дея-</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>тельности; проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> порядком проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; порядком подготовки заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; порядком проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	
<p><b>ПК-9</b></p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений; разновидности риска, признаки и виды анализа риска; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора опти-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

мального варианта решения, результатов и последствий принятых решений.

**Уметь:** выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы; обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей.

**Владеть:** организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с долж-

	ностными обязанностями подчиненных.	
<b>ПК-10</b>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.</p> <p><b>Уметь:</b> отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.	
--	--	--

## 9.2. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

**Задание 1.** Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

**Задание 2.** Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

**Задание 3.** Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

**Задание 4.** Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

**Задание 5.** Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с магистерским исследованием.

**Задание 6.** Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

**Задание 7.** Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых руководителем практики от базы ее прохождения.

**Задание 8.** Изучить материалы практики с точки зрения законодательства.

**Задание 9.** Собрать необходимый объем статистических данных по вопросам, связанным с исследованием магистранта.

**Задание 10.** Подобрать определенное количество материалов практики для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор по теме магистерского исследования.

**Задание 11.** Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

**Задание 12.** Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Магистранту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы магистерского исследования.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **I. Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 05.02.2014г. N 4-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 21.07.2014 N 13-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.

4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.

5. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" и признании утратившим силу Федерального конституционного закона "О Дисциплинарном судебном присутствии: Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 N 5-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 17.03.2014. N 11. - Ст. 1088.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. – Ст. 3301.

6. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. – Ст. 16.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 03.04.17г. N 58-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. – Ст. 3340.
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с изм. и доп. 03.07.2016 [N 373-ФЗ](#)) //
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.16г. N 348-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). – Ст. 3.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.16г. N 498-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). – Ст. 14.
11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (с изм. от 03.07.2016 [N 361-ФЗ](#))
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. от 17.04.2017 [N 76-ФЗ](#)) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3012.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 19.12.2016 N 438-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.
14. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.
15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 07.03.2017 N 27-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.
16. О мировых судьях в Российской федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 05.04.2016 N 103-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации.1998. № 51. – Ст. 5270.
17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 02.06.2016 N 160-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.

18. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. от 29.12.2015 [N 382-ФЗ](#)) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3019.

19. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149 – ФЗ (в ред. от 01.05.2017 г. № 442 – ФЗ) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.

20. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2016 N 492-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. – Ст. 4849.

21. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. – Ст.4162.

22. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 22.02.2017 N 16-ФЗ) // Российская газета от 27.07.2011.

23. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 23.06.2016. N 220-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. – Ст.2036.

24. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011г. N 324-ФЗ (с изм. и доп. от 28.11.2015 N 358-ФЗ.) // Российская газета. 23 ноября 2011. №5639 (263).

25. О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. Ст. 1392.

26. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29. 12.2015 г. № 382-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть1). Ст. 2.

27. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с изм. от 23 января 2014 г. N 53) // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. N 22 ст. 3169.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" (с изменениями и дополнениями 18 февраля 2016 г.) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12131174/#ixzz4gduFqUah>

29. ПРИКАЗ от 28 декабря 2005 года N 157 «Об утверждении использования: (с изменениями на 30 декабря 2013 года) // СПС Консультант Плюс

30. Положение о Федеральном архивном агентстве: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034.

31. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст) // Система РАНТ: <http://base.garant.ru/185891/#ixzz4gdvf2HnX>

32. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» // sudrf.ru

33. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012г. № 13 // Российская газета № 147, 29.06.2012; Бюллетень Верховного Суда РФ, № 9 сентябрь 2012г.

### **Основная литература по различным дисциплинам:**

#### **а) основная литература**

1. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. для магистров / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права РАН, Акад. правовой ун-т (Ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с.

2. Бачило И.Л. Информационное право: учебник / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права Рос. акад. наук, Академический правовой ун-т (ин-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 522 с. - (Магистр).

3. Городов О.А. Информационное право: учебник / Городов, Олег Александрович. - М.: Проспект, 2009. - 242 с.

4. Информационное право: учеб. пособие / Р. А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 211 с.

5. Информационное право: учеб.-метод. комплекс / [М.А.Эмиров, Л.В.Корж]; М-во образования и науки Рос. Федерации; Федерал. агентство по образованию; Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2007. - 146 с.

6. Ковалева Н.Н. Информационное право России: учеб. пособие / Ковалева, Наталия Николаевна. - М.: Дашков и К, 2008. - 359 с.

7. Копылов В.А. Информационное право: учебник / Копылов, Виктор Александрович; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2004. - 510 с.

8. Лапина М.А. Информационное право: [учеб. пособие по специальности 021100 "Юриспруденция"] / Лапина, Марина Афанасьевна, А. Г. Ревин, В. И. Лапин; под ред. И.Ш.Килясханова; Моск. ун-т МВД России. - М.: Юристъ, 2004. - 335 с.

9. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с. - (Магистр).

10. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 444 с.

11. Рассолов М.М. Информационное право: Учеб. пособие / Рассолов, Михаил Михайлович; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Юристъ, 1999. - 398,[2] с.

#### **б) ресурсы сети «Интернет»**

1. Верховный Суд РД [http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud](http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud)

2. Арбитражный суд РД <http://kad.arbitr.ru/>

3. Кировский районный суд г. Махачкалы РД  
[http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

4. Советский районный суд г. Махачкалы РД  
[http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

5. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД  
[http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно–производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также департаменты академии должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием.