

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет, кафедра социальной медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-культурный сервис в молодежной среде
(наименование дисциплины)

Кафедра социальных и информационных технологий
факультета социального
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

Кадровый потенциал молодежи

наименование направленности (профиля), специализации программы

Уровень высшего образования

Магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

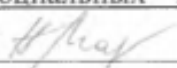
Очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

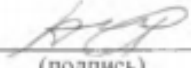
Статус дисциплины: дисциплина по выбору

Рабочая программа дисциплины Социально-культурный сервис в молодежной среде составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры)

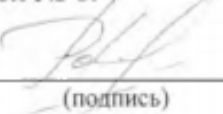
(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
от 5 февраля 2018 г. протокол № 82.

Разработчик(и): кафедра социальных и информационных технологий,
Магдиева Н.Т., к.м.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий от 20
февраля 2020 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой  Айгубов С. З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от 25 февраля
2020 г. протокол № 6.

Председатель  Абдусаламова Р. А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением от _____ 2020г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А. Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Социально-культурный сервис в молодежной среде является дисциплиной по выбору, образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными направлениями и понятиями, связанными с клиент-ориентированным подходом в деятельности с различными категориями молодежи, а также обеспечивает теоретическую подготовку и формирует основные практические умения и навыки по работе с молодежью.

Молодежь в любом обществе представляет собой специфическую социальную группу, социальный ресурс страны. Задача общества заключается в помощи молодежи в преодолении трудностей вхождения во взрослую жизнь, приобретении необходимых личностных и профессиональных качеств. При этом все больше растет потребность в специалистах, который могли бы профессионально работать организаторами молодежной работы. Профессионал этой сферы должен сочетать в себе знания управленца, педагога, социального работника, государственного служащего, психолога, руководителя проектов. Область профессиональной деятельности магистров по работе с молодежью включает решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; взаимодействию с государственными и общественными структурами, молодежными общественными объединениями, с работодателями; помощь клиенту разобраться в проблеме и справиться с жизненной ситуацией. Основной упор делается на адаптацию клиента к социальной ситуации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-2, общепрофессиональных – ОПК-4, профессиональных – ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий

Объем дисциплины в очно-заочной форме

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР		
		всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		КСР	
4	144	16	4		12		128	Зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социально-культурный сервис в молодежной среде» являются:

- формирование целостного представления о молодежи, как особой социальной группе;
- глубокое понимание проблем и удовлетворение потребностей каждого клиента;
- эффективное взаимодействие с клиентами, построенное на взаимном уважении;
- овладение умениями и навыками анализа современных практик клиент ориентированного подхода в работе с молодежью;
- формирование у магистров совокупности компетенций, обеспечивающих возможность выполнения своего профессионального долга, а также академическую, социально-личностную и профессиональную мобильность.

Реализация данных целей имеет важное практическое значение в подготовке высококвалифицированных магистров в сфере организации работы с молодежью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Дисциплины по выбору» (Б1.В.ДВ.02.02) образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина изучается в 4 семестре. Итоговая форма контроля: зачет в 4 семестре.

Для изучения дисциплины «Социально-культурный сервис в молодежной среде» необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социология комплексных исследований молодежи», «Превентивная педагогика и психология».

Знания, полученные при изучении дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта	<i>Знает: проблемы проектирования, определяет и обосновывает цели проекта. Умеет: определяет и обосновывает цели проекта. Владеет: методами обоснования цели проекта.</i>
	УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов,	<i>Знает: формы сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации</i>

	необходимых для реализации проекта	проекта. <i>Умеет: организовывать сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</i> <i>Владеет: технологией организации сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</i>
	УК -2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта	<i>Знает: планирование и методы организации работы проектной команды в рамках реализации проекта</i> <i>Умеет: планировать и организовывать работу проектной команды в рамках реализации проекта</i> <i>Владеет: методами планирования и организации работы проектной команды в рамках реализации проекта.</i>
	УК - 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами	<i>Знает: механизмы выстраивания продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</i> <i>Умеет: выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами.</i> <i>Владеет: средствами продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</i>
	УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей	<i>Знает: формы оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</i> <i>Умеет: оценивать и анализировать результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</i> <i>Владеет: методами оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</i>
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного	ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для	<i>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения</i>

решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>
	ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>
	ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	<i>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i> <i>Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i> <i>Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i>

ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.	<i>ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i>	<i>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</i>
	<i>ПК - 1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i>	<i>Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i>
	<i>ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>	<i>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности. Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>
ПК-4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики.	<i>ПК - 4.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i>	<i>Знает: формы проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. Умеет: проводить мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. Владеет: навыками проведения</i>

		мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.
	ПК - 4.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики.	Знает: механизмы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики. Владеет: методами подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.
	ПК - 4.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	Знает: организацию управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: управлять процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Владеет: навыками управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.
ПК-7. Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	ПК - 7.1. Владеет технологиями образования взрослых.	Знает: технологии образования взрослых Умеет: использовать на практике технологии образования взрослых. Владеет: технологиями образования взрослых.
	ПК - 7.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации.	Знает: методы реализации методов наставничества, выстраивания модели его организации Умеет: реализовать методы наставничества, выстраивать

		модели его организации Владеет: навыками реализации методов наставничества, выстраивать модели его организации
	ПК - 7.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.	Знает: способы применения педагогически и психологически обоснованной системы мотивации персонала. Умеет: применять педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. Владеет: приемами применения педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.
ПК-8. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	ПК - 8.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.	Знает: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Умеет: разрабатывать новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью
	ПК - 8.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.	Знает: организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Владеет: знаниями по обеспечению организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.
	ПК - 8.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.	Знает: методы осуществления внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Умеет: осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Владеет: навыками внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и

		молодежи.
	ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.	Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.
	ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.	Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
	Модуль 1.								
1	Тема 1. Социально-культурный сервис в молодежной среде.	4			2			20	Устный опрос, реферат

2	Тема 2. Молодое поколение как специфический объект и субъект социальной работы.	4			2			12	Устный опрос, реферат
	<i>Итого по модулю 1:</i>	4			4			32	
Модуль 2.									
1	Тема 3. Специфика социальных проблем молодого поколения.	4		2	2			10	Устный опрос, письменная работа
2	Тема 4. Социальные службы как субъекты социальной работы с молодежью.	4			2			20	Устный опрос, реферат
	<i>Итого по модулю 2:</i>	4		2	4			30	
Модуль 3.									
1	Тема 5. Организация социальной работы по адаптации клиента к социальной ситуации.	4		2	2			32	Устный опрос, письменная работа
	<i>Итого по модулю 3:</i>	4		2	2			32	
Модуль 4.									
1	Тема 6. Технологии социальной работы с различными социально уязвимыми категориями молодежи.	4			2			34	Устный опрос, письменная работа
	<i>Итого по модулю 4:</i>	4			2			34	
	ИТОГО:	4		4	12			12 8	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 2.

Тема 2. Специфика социальных проблем молодого поколения.

Характеристика общих и специфических проблем молодежи.

Проблемы молодого поколения в современном обществе.

Характеристика состояния здоровья молодых людей и факторы на него влияющие.

Направления деятельности социальных служб в решении проблем молодежи.

Неформальные организации.

Молодёжная субкультура.

Модуль 3.

Тема 3. Организация социальной работы по адаптации клиента к социальной ситуации.

Технологии социальной работы с молодым поколением.

Социально-психологические особенности молодежи.

Социально-педагогические технологии в работе с молодежью.

Метод индивидуальной социальной работы как модель помощи клиенту в трудной жизненной ситуации.

Изучение и анализ проблемной ситуации.

Установление первичной коммуникации с клиентом.

Определение целей и задач совместной работы.

Видоизменение взаимоотношений клиента с социальным окружением и/или самим собой.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1.

Тема 1. Социально-культурный сервис в молодежной среде.

Положение молодежи в Российской Федерации.

Молодежь как объект социальной работы.

Факторы социализации молодежи.

Тема 2. Молодое поколение как специфический объект и субъект социальной работы.

Соотношение наследственности и социальной среды, национальных и культурно-исторических факторов в воспитании молодежи.

Социализирующие функции семьи.

Особенности социализации молодежи.

Модуль 2.

Тема 3. Специфика социальных проблем молодого поколения.

Проблемы молодого поколения в современном обществе.

Характеристика общих и специфических проблем молодежи.

Характеристика состояния здоровья молодых людей и факторы на него влияющие.

Направления деятельности социальных служб в решении проблем молодежи.

Тема 4. Социальные службы как субъекты социальной работы с молодежью.

Актуальные социальные проблемы современной российской молодежи.

Теоретические основы работы с молодежью.

Социально-педагогические технологии в работе с молодежью.

Технологии воспитания и воспитательной деятельности.

Молодежные общественные организации и объединения.

Модуль 3.

Тема 5. Организация социальной работы по адаптации клиента к социальной ситуации.

Семья как объект социальной защиты.

Общая характеристика семей социального риска.

Проблемы молодой семьи и ее положение в современном обществе.

Социальная защита материнства и детства в современных условиях.

Социально-психологические проблемы молодой семьи.

Технологии социальной работы с молодой семьей.

Модуль 4.

Тема 6. Технологии социальной работы с различными социально уязвимыми категориями молодежи.

Социально-психологические особенности молодежи.

Технологии социальной работы с молодым поколением.

Проблемы девиантного поведения молодежи.

Социально-педагогические технологии в работе с молодежью.

Технологии воспитания и воспитательной деятельности.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

- Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и дополнительной учебной литературе.
- Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.
- Работа над терминологией.
- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов *с основной и дополнительной литературой*:

1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;

2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;

3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта	<i>Знает: проблемы проектирования, определяет и обосновывает цели проекта. Умеет: определяет и обосновывает цели проекта. Владеет: методами обоснования цели проекта.</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>
	УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта	<i>Знает: формы сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Умеет: организовывать сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта Владеет: технологией организации сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</i>	
	УК -2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта	<i>Знает: планирование и методы организации работы проектной команды в рамках реализации проекта</i>	

		<i>Умеет: планировать и организовывать работу проектной команды в рамках реализации проекта Владеет: методами планирования и организации работы проектной команды в рамках реализации проекта.</i>	
	УК - 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами	<i>Знает: механизмы выстраивания продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами. Умеет: выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами. Владеет: средствами продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</i>	
	УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей	<i>Знает: формы оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Умеет: оценивать и анализировать результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Владеет: методами оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</i>	
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и	ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие	<i>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>

межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>	
	ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения</i>	

		<i>профессиональны задач в сфере молодежной политики.</i>	
	ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	<i>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i> <i>Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i> <i>Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i>	
ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.	ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	<i>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i> <i>Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i> <i>Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</i>	Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа
	ПК - 1.2. Разрабатывает	<i>Знает: программы мониторинга и оценки</i>	

	программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	
--	---	---	--

	<i>ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>	<i>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>	
ПК-4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики.	<i>ПК - 4.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i>	<i>Знает: формы проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. Умеет: проводить мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. Владеет: навыками проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>

		услуг.	
	ПК - 4.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.	Знает: механизмы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики. Владеет: методами подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	
	ПК - 4.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	Знает: организацию управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: управлять процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Владеет: навыками управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	

		<i>и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i>	
ПК-7. Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	<i>ПК - 7.1. Владеет технологиями образования взрослых.</i>	<i>Знает: технологии образования взрослых Умеет: использовать на практике технологии образования взрослых. Владеет: технологиями образования взрослых.</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>
	<i>ПК - 7.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации.</i>	<i>Знает: методы реализации методов наставничества, выстраивания модели его организации Умеет: реализовать методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеет: навыками реализации методов наставничества, выстраивать модели его организации</i>	
	<i>ПК - 7.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.</i>	<i>Знает: способы применения педагогически и психологически обоснованной системы мотивации персонала. Умеет: применять педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. Владеет: приемами применения педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.</i>	
ПК-8. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной	<i>ПК - 8.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и</i>	<i>Знает: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Умеет: разрабатывать новые</i>	

ПОЛИТИКИ.	молодежью.	формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	
	ПК - 8.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.	Знает: организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Владеет: знаниями по обеспечению организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.	Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа
	ПК - 8.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.	Знает: методы осуществления внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Умеет: осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Владеет: навыками внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.	
	ПК - 8.4.	Знает: основы	

	<i>Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	
--	--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания

Темы рефератов

1. Социально-культурный сервис в молодежной среде.
2. Положение молодежи в Российской Федерации и государственная молодежная политика.
3. Молодежь как объект социальной работы.
4. Организация социальной работы по адаптации клиента к социальной ситуации.
5. Актуальные социальные проблемы современной российской молодежи.
6. Теоретические основы работы с молодежью.
7. Методологические основы организации работы с молодым поколением.
8. Проблема развитие творческого, научного, и спортивного потенциала молодежи.
9. Молодежные общественные организации и объединения.
10. Основные социологические теории молодежи.
11. Социально-психологические особенности молодежи.
12. Подростки как объект исследования.
13. Основания социальной стратификации современной молодежи.
14. Проблемы девиантного поведения молодежи.
15. Социальные показатели и индикаторы качества жизни молодежи.
16. Основания социальной стратификации современной молодежи.
17. Особенности социализации молодежи.
18. Феномен молодёжной субкультуры.
19. Предпосылки возникновения молодёжных субкультур.
20. Молодёжная субкультура и контркультура.
21. Ролевой подход к изучению молодежи.
22. Особенности государственной молодежной политики в РД.

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса.
2. Определение понятия молодежь.
3. Положение молодежи в РФ и государственная молодежная политика.
4. Актуальные социальные проблемы современной российской молодежи.
5. Социализация и образование молодого человека.
6. Подростки как объект исследования.
7. История развития отечественной социологии молодёжи.
8. Социально-психологические особенности молодежи.
9. Основания социальной стратификации современной молодежи.
10. Проблемы девиантного поведения молодежи.
11. Актуальные социальные проблемы современной российской молодежи.
12. Социальные показатели и индикаторы качества жизни молодежи.
13. Роль и место молодежных организаций в социально-экономическом и политическом развитии государства.
14. Предпосылки возникновения молодёжных субкультур.
15. Социализация молодёжи.
16. Профилактика девиантного поведения в молодежной среде.
17. Молодая семья как объект социальной работы.
18. Особенности молодёжной миграции.
19. Основания социальной стратификации современной молодежи.
20. Социологические концепции современной молодежи и их особенности
21. Теория и практика организации работы с молодежью.
22. Методологические основы организации работы с молодым поколением.
23. Основы развитие творческого, научного и спортивного потенциала молодежи.
24. Концепция повышение уровней нравственной, правовой, политической культуры молодых людей.
25. Проблема создания и поддержки молодежных объединений организаций, коллективов и движений.
26. Основания социальной стратификации современной молодежи.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 40 баллов,
- Написание и защита реферата/эссе - 50 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 70 баллов,

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта

1. <http://soc.dgu.ru/>

2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература:

1. Горайнова, Н. М. Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты : монография / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0655-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81496.html> (дата обращения: 31.01.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семечкин, Н.И. Социальная психология : учебник / Н.И. Семечкин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — Ч. 1. — 504 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298206> (дата обращения: 31.01.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4458-9535-0. — DOI 10.23681/298206. — Текст : электронный.
3. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. — Москва : Юнити, 2015. — 463 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145> (дата обращения: 31.01.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01629-0. — Текст : электронный.
4. Аргентова, Т.Е. Социальная психология молодежи : учебное пособие / Т.Е. Аргентова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. — 180 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481422> (дата обращения: 31.01.2019). — ISBN 978-5-8353-1860-5. — Текст : электронный.
5. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 487 с. : схем., ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632> (дата обращения: 31.01.2019). — Библиогр.: с. 469-470. — ISBN 978-5-238-02186-7. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. [Социальные практики успеха: социальное лидерство и социальное партнерство.](#) Якутина О.И. [Гуманитарные и социально-экономические науки](#). 2010. № 1 (50). С. 36-40. — Текст: электронный [сайт]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15078984> Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. [Социальная защищенность и лидерство как феномены современного общества: социально-философский аспект.](#) Саратовцева М.А. [Новый взгляд. Международный научный вестник](#). 2014. № 3. С. 195-205. — Текст: электронный [сайт]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21401883> Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. [Социальные технологии актуализации лидерства в системе исполнительной власти](#) Макаров С.Н. [Социология власти](#). 2008. № 3. С. 199-207. — Текст: электронный [сайт]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=11626152> Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. [Лидерство как социально-психологический феномен](#) Платонов Ю.П. [Ученые записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы](#). 2007. Т. 8. № 2. С. 11-13. — Текст: электронный [сайт]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=12512718> Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины.

1)eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 31.01.2019). — Яз. рус., англ.

2)Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 31.01.2019).

3) Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 31.01.2019).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных WebofScience (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)

2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)

3. База данных APS OnlineJournals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)

4. База данных ProquestDissertationsandThesesGlobal (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)

5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)

6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10 .Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце изучения учебной дисциплины, выставя экзаменационные оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft ImaginePremium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), PowerPoint - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2019г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Организация волонтерской деятельности» используются:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: посадочные места - 104; доска меловая - 1; кафедра - 1; стол - преподавателя – 1; стул - преподавателя – 1, экран рулонный настенно-потолочный - 1; проектор Benq MP670 с креплением - 1; ноутбук к проектору – ACER TravelMate P259 seriesModel NO: N16Q2 – 1.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, в которой имеются: посадочные места -26; доска -1; стол преподавателя-1; стул - преподавателя – 1.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в котором имеются: посадочные места - 15; доска маркерная-1; стол преподавателя 1; стул преподавателя-1; компьютеры Core 2 DUOE 5200. Asusg43M.HDD 500Gb.DDR 2Gb.DVD+RW – 15.