

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Социально-правовое регулирование молодежных
процессов**

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ФАКУЛЬТЕТА

Образовательная программа
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы
Кадровый потенциал молодежи

Уровень высшего образования
Магистратура

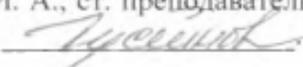
Форма обучения
Очно-заочная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 - Организация работы с молодежью (уровень магистратуры) от 5 февраля 2018 года №82.

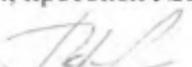
Разработчик:

Гусейнова И. А., ст. преподаватель кафедры социальных и информационных технологий 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры 20 февраля 202г., протокол № 5.

Зав. кафедрой  Айгубов С. З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от 25 февраля 2020г., протокол №6.

Председатель  Абдусаламова Р. А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от _____ 2020г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А. Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью». Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с различными аспектами формирования комплекса знаний, умений и навыков по социально-правовому регулированию молодежных процессов и ориентирован на формирование у магистрантов теоретических и практических навыков правового регулирования социальных отношений и проблем, возникающих социальной сфере. В целях эффективного изучения учебного материала по дисциплине необходимо, чтобы студенты хорошо освоили проблемные вопросы, понятийный аппарат и методы данной дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальных:

- УК-1. «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»;
- УК-2. «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла».
- УК-6. «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки».

Общепрофессиональных:

- ОПК-4. «Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики».

- ОПК-5. «Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики».

Профессиональных:

- ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.
- ПК-2. «Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики»
- ПК-10. «Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью».
- ПК-11. «Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности».

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, диспут, контрольная работа и пр.*; рубежного контроля в форме *письменной контрольной работы, устного опроса, коллоквиума*; промежуточного контроля в форме *зачета.*

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108.

Объем дисциплины в очно-заочной форме (4 семестр 2 курса)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	...				
	108	16	4		12		92	зачет

1. Цели освоения дисциплины:

Целью изучения основ «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» является формирования комплекса знаний, умений и навыков по социально-правовому регулированию молодежных процессов и ориентирован на развитие у магистрантов теоретических и практических навыков правового регулирования социальных отношений и проблем, возникающих социальной сфере. Реализация цели осуществляется последовательным прохождением следующих этапов:

- изучение социально-правовых процессов молодежи как социальной группы;
- формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда и социального обеспечения.
- изложить основные социальные проблемы, возникающие в связи с положением молодёжи в социальной структуре общества, с особенностями её сознания и поведения;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью». Изучение данной дисциплины логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП.

Освоение дисциплины «Социально-правовое регулирование молодежных процессов» является необходимым условием для более глубокого понимания и успешного завершения профессиональной подготовки, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Наряду с традиционными лекциями и семинарами курс предполагает обязательное использование таких активизирующих методов обучения, как: проблемное изложение учебного материала (проблематизация); интерактивное взаимодействие; моделирование и решение управленческих ситуаций; написание рефератов и эссе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>ИУК -1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p>	<p>Знает: структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p>Умеет: проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p>Владет: технологией проведения структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p>
	<p>ИУК - 1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: определять критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владет: методикой определения критериев и показателей для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития</p>

		<p>подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ИУК - 1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p>Знает: методы составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</p> <p>Умеет: составлять план решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</p> <p>Владеет: технологией составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИУК - 3.1. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие</p>	<p>Знает: способы формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</p> <p>Умеет: формировать команду для решения поставленной цели и осуществлять внутрикомандное взаимодействие.</p> <p>Владеет: технологией формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</p>
	<p>ИУК - 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы</p>	<p>Знает: методы целеполагания и стратегического планирования командной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять целеполагание и стратегическое планирование командной работы</p>

		<p>Владеет: методами целеполагания и стратегического планирования командной работы.</p>
	<p>ИУК - 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p>Знает: формы организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Умеет: организовывать совместную деятельность и руководит командой, прогнозировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеет: технологией организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</p>
	<p>ИУК - 3.4. Проводит анализ результатов командной работы</p>	<p>Знает: содержание и структуру анализа результатов командной работы.</p> <p>Умеет: проводит анализ результатов командной работы.</p> <p>Владеет: навыками анализ результатов командной работы.</p>
	<p>ИУК - 3.5. Оценивает эффективность своего руководства командой в рамках достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: способы формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</p> <p>Умеет: формировать команду для решения поставленной цели и организовать внутрикомандное взаимодействие.</p> <p>Владеет: технологией формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</p>

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>ИУК - 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.</p>	<p>Знает: способы выстраивания и обоснования иерархии целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении. Умеет: выстраивать и обосновывать иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении. Владеет: методиками выстраивания и обоснования иерархии целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.</p>
	<p>ИУК - 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования</p>	<p>Знает: самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования Умеет: проводить самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования Владеет: технологиями проведения самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования.</p>
	<p>ИУК - 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.</p>	<p>Знает: критерии и методы анализа результатов процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей. Умеет: подбирать критерии и</p>

		<p>анализировать результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.</p> <p>Владеет: навыками подбора критерий и анализа результатов процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.</p>
<p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>
	<p>ИОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в</p>

		сфере молодежной политики.
	ИОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	<p>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p> <p>Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p> <p>Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p>
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ИОПК - 5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	<p>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
	ОПК - 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-	<p>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p>

	<p>правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p>	<p>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p>
	<p>ОПК - 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>	<p>Знает: методику оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p> <p>Умеет: осуществлять оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p> <p>Владеет: технологиями оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p>
	<p>ПК - 1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p> <p>Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p> <p>Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p>

	ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	<p>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>
ПК-2. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК - 2.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.	<p>Знает: ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: определять ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: навыками определения ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.</p>
	ИПК - 2.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.	<p>Знает: объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.</p> <p>Умеет: определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.</p> <p>Владеет: технологиями определения объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.</p>
	ИПК - 2.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере	<p>Знает: методы координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>

	молодежной политики.	<p>Умеет: координировать и руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: навыками координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>
	ИПК - 2.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.	<p>Знает: контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: технологиями осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.</p>
ПК-10. Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью.	ПК - 10.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<p>Знает: контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Владеет: технологиями осуществления контроля за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>
	ПК - 10.2. Контролирует исполнение документов.	<p>Знает: методы контроля исполнения документов.</p> <p>Умеет: контролировать исполнение документов.</p> <p>Владеет: навыками контроля исполнения документов.</p>
	ПК-10.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации.	<p>Знает: способы координации деятельности специалистов по ведению документации.</p> <p>Умеет: координировать деятельность специалистов по ведению документации.</p> <p>Владеет: знаниями по координации деятельности специалистов по ведению документации</p>
ПК-11. Способен применять экономические, юридические, политологические,	ПК - 11.1. Знает основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения	<p>Знает: основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки</p>

социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности.	исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.	результатов деятельности. Умеет: применять в практической деятельности основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности. Владеет: технологиями применения в практической деятельности основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.
	ПК - 11.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных.	Знает: закономерности самостоятельного выбора методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных. Умеет: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных. Владеет: навыками осуществления самостоятельного выбора методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных.
	ИПК - 11.3. Владеет навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.	Знает: навыки проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных. Умеет: использовать навыки проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных. Владеет: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
-------	---------------------------	---------	--------	--	------------------------	---

	<i>Итого по модулю 1:</i>								
	<i>Модуль 2. (название модуля)</i>								
1	(название темы)								
2	(название темы)								
3	(название темы)								
	<i>Итого по модулю 2:</i>								
	...								
	Экзамен (подготовка, сдача)								
	ИТОГО:								

4.2.3. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	...		
	<i>Раздел 1. (название раздела)</i>								
1	(название темы)								
2	(название темы)								
3	(название темы)								
	<i>Итого по разделу 1:</i>								
	<i>Раздел 2. (название раздела)</i>								
1	(название темы)								
2	(название темы)								
3	(название темы)								
	<i>Итого по разделу 2:</i>								
	...								
	Экзамен (подготовка, сдача)								
	ИТОГО:								

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Название раздела

Тема 1. Название темы

Содержание темы.

Тема 2. Название темы

Содержание темы.

Модуль 2. Название раздела

Тема 3. Название темы

Содержание темы

Тема 4. Название темы

Содержание темы.

....

....

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Название раздела

Тема 1. Название темы

Содержание темы.

Тема 2. Название темы

Содержание темы.

Модуль 2. Название раздела

Тема 3. Название темы

Содержание темы

Тема 4. Название темы

Содержание темы.

....

....

5. Образовательные технологии

В разделе приводят описание применяемых при изучении дисциплины образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

Например, традиционные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определенных разделов) или современные технологии (работа в команде, case-study, деловые игры, проблемное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа и т.п.).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

	<i>соответствии с ПООП (при наличии))</i>		
УК-2		<i>Знает: Умеет: Владеет:</i>	Устный опрос, письменный опрос
ОПК-7		<i>Знает: Умеет: Владеет:</i>	Письменный опрос
ПК-6		<i>Знает: Умеет: Владеет:</i>	Круглый стол
ПК-8		<i>Знает: Умеет: Владеет:</i>	Мини-конференция

7.2. Типовые контрольные задания

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - ____% и промежуточного контроля - ____%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - ____ баллов,
- участие на практических занятиях - ____ баллов,
- выполнение лабораторных заданий - ____ баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - ____ баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - ____ баллов,
- письменная контрольная работа - ____ баллов,
- тестирование - ____ баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

Интернет-адрес сайта. В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры или факультета (института), специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle).

б) основная литература:

(В основную литературу указываются 2-4 наименований учебной литературы. Чтобы Ваш список соответствовал требованиям ФГОС ВО по книгообеспеченности (по количеству экземпляров), в него, в первую очередь, включаются библиографические описания из ЭБС, к которым имеется подписка на текущий учебный год. При

использовании электронных изданий, книгообеспеченность по соответствующей дисциплине составляет 100%.)

Примеры описания разных видов наименований учебной литературы:

- 1) Логинов, В. Н. Информационные технологии управления [Текст]: учебное пособие для вузов / В. Н. Логинов. — 3-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2015. — 239 с.
- 2) Мазурина, О. Б. Переписка с деловым партнером на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Мазурина.— Москва : Проспект, 2015. — 98 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54945 (дата обращения: 01.04.2018)

б) дополнительная литература:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Примеры описания разных видов наименований учебной литературы:

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.