

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА

Образовательная программа
38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки:
Правоохранительная деятельность

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная/заочная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала 2020 год

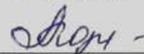
Рабочая программа дисциплины «Информатика» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) от «17» августа 2015 г. №850

Разработчик: кафедра «Информационного права и информатики»,
Везиров Тельман Тимурович, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры информационного права и информатики

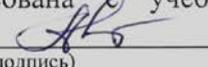
от «19» 03 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  — Абдусаламов Р.А.
(подпись)

На заседании Методической комиссии юридического института

от «25» 03 2020г., протокол № 7

Председатель  — Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26» 03 2020г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть (обязательную), образовательной программы *бакалавриата*, по направлению 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков анализа предметной области в терминах информатики, осуществление постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – **ОПК-3**, профессиональных – **ПК-32, ПК-34, ПК-36**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа*.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования, промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины **8** зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

| Се- местр | Учебные занятия | | | | | | СРС | Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный за- чет, экзамен |
|--------------|--|------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|--|-----|--|
| | в том числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | Все го | из них | | | | | | |
| Лек- ции | | Лабора- торные занятия | Практи- ческие занятия | Кон- троль | консуль- тации | | | |
| 2 | 108 | 18 | 36 | 18 | | | 36 | Зачет |
| 3 | 180 | 20 | 18 | 18 | 36 | | 88 | Экзамен |

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются:

- развитие навыков математического мышления у специалистов гуманитарного профиля, необходимых для обработки информации и использования математических моделей в компьютерных технологиях;
- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков применения информационных систем, информационных технологий и программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- усвоение студентами понятий и категорий современных информационных таможенных технологий (ИТТ) и автоматизированных технологий обработки информации;
- приобретении знаний по основам проектирования и практического применения современных ИТТ с использованием современных технических и программных средств, развитии способностей к самостоятельному пополнению знаний в области ИТТ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть (обязательную), образовательной программы *бакалавриата*, по направлению 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом;

в) математикой, вырабатывающей основные навыки математического мышления, необходимых для обработки информации и использования математических моделей в компьютерных технологиях;

г) информационными технологиями в таможенной деятельности, представляющих

д) информационным правом и информационным правом в таможенной деятельности, представляющих систему знаний о признаках и юридических свойствах информации, методах и принципах правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Для изучения дисциплины «Информатика» обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных

устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом Microsoft Office.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в таможенной деятельности, необходимые при изучении дисциплин профессионального цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|--------------|---|--|
| ОПК-3 | Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. | <p>Знать: методы и средства получения, хранения, обработки информации.</p> <p>Уметь: получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Владеть: методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники.</p> |
| ПК-32 | Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности | <p>Знать: состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения.</p> <p>Уметь: использовать стандартные средства операционной системы; программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера; систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеть: навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования.</p> |
| ПК-34 | Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных | <p>Знать: основы делопроизводства и электронный документооборот, характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле.</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.</p> |

| | | |
|--------------|---|--|
| | граждан | Владеть: навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и др. документов. |
| ПК-36 | Владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД | <p>Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.</p> <p>Уметь: осуществлять проверку сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Владеть: методами аудита при проведении проверок финансово - хозяйственной деятельности участников ВЭД, предназначенного для выявления признаков нарушений законодательства Российской Федерации о таможенном деле.</p> |

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|-----------------|--|----------------|-----------------|----------|------------------------|---|
| | | | | Лекции | Практ. занятия | Лаборат.занятия | Контроль | | |
| Модуль 1. Основы информатики | | | | | | | | | |
| 1. | Информатика как система знаний | 2 | 1 | 2 | 2 | | | 2 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | | 2 | 2 | | | 4 | | 2 |
| 2. | Состав, архитектура и функционирование ПЭВМ | 2 | 3 | 2 | 2 | | | 2 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | | 2 | 4 | | | 4 | | 2 |
| 3. | Представление информации в ПЭВМ | 2 | 5 | 2 | 2 | | | 2 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | | 2 | 6 | | | 4 | | 2 |
| | <i>Итого по модулю 1:</i> | 2 | | 6 | 6 | 12 | | 12 | |
| Модуль 2. Классификация программного обеспечения | | | | | | | | | |
| 1. | Классификация и тенденции развития программного обеспечения ПЭВМ | 2 | 7 | 2 | 2 | | | 5 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | | 2 | 8 | | | 4 | | 5 |
| 2. | Системное и прикладное программное обеспечение | 2 | 9 | 2 | 2 | | | 5 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | | 2 | 10 | | | 4 | | 5 |
| | <i>Итого по модулю 2:</i> | 2 | | 4 | 4 | 8 | | 20 | |

| Модуль 3. Программное обеспечение общего назначения | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|----|----|----|----|--|-----|--|
| 1 | Текстовый процессор | 2 | 11 | 2 | 2 | | | 0,5 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 2 | 12 | | | 4 | | 0,5 | Выполнение лабораторной работы |
| 2 | Табличный процессор | 2 | 13 | 2 | 2 | | | 0,5 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 2 | 14 | | | 4 | | 0,5 | Выполнение лабораторной работы |
| 3 | Система управления базами данных | 2 | 15 | 2 | 2 | | | 0,5 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 2 | 16 | | | 4 | | 0,5 | Выполнение лабораторной работы |
| 4. | Системы создания презентаций | 2 | 17 | 2 | 2 | | | 0,5 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 2 | 18 | | | 4 | | 0,5 | Выполнение лабораторной работы |
| <i>Итого по модулю 3:</i> | | 2 | | 8 | 8 | 16 | | 4 | |
| <i>Итого за семестр</i> | | 2 | | 18 | 18 | 36 | | 36 | Зачет |
| Модуль 4. Математические основы информатики | | | | | | | | | |
| 1. | Системы счисления | 3 | 1 | 2 | 2 | | | 6 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 2 | | | 2 | | 6 | Выполнение лабораторной работы |
| 2. | Алгебра высказываний | 3 | 3 | 2 | 2 | | | 6 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 4 | | | 2 | | 6 | Выполнение лабораторной работы |
| <i>Итого по модулю 4:</i> | | | | 4 | 4 | 4 | | 24 | |
| Модуль 5. Телекоммуникационные технологии | | | | | | | | | |
| 1. | Локальные компьютерные сети | 3 | 5 | 2 | 2 | | | 6 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 6 | | | 2 | | 6 | Выполнение лабораторной работы |
| 2. | Глобальные компьютерные сети | 3 | 7 | 2 | 2 | | | 6 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 8 | | | 2 | | 6 | Выполнение лабораторной работы |
| <i>Итого по модулю 5:</i> | | | | 4 | 4 | 4 | | 24 | |

| Модуль 6. Информационно-правовые системы | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|----|-----|--|
| 1. | Место и роль ИПС в современном информационном обществе | 3 | 9 | 2 | 2 | | | 3 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 10 | | | 2 | | 3 | Выполнение лабораторной работы |
| 2. | Справочно-правовая система Консультант Плюс | 3 | 11 | 2 | 2 | | | 3 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 12 | | | 2 | | 3 | Выполнение лабораторной работы |
| 3. | Справочно-правовая система Гарант | 3 | 13 | 2 | 2 | | | 3 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 14 | | | 2 | | 3 | Выполнение лабораторной работы |
| <i>Итого по модулю 6:</i> | | | | 6 | 6 | 6 | | 18 | |
| Модуль 7. Основы алгоритмизации и программирования | | | | | | | | | |
| 1 | Алгоритмы и их свойства. Формализация понятия алгоритм. | 3 | 13 | 2 | 2 | | | 6 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 14 | | | 2 | | 6 | Выполнение лабораторной работы |
| 2 | Основы программирования | 3 | 15 | 2 | 2 | | | 6 | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. |
| | | 3 | 16 | | | 2 | | 6 | Выполнение лабораторной работы |
| <i>Итого по модулю 7:</i> | | | | 6 | 4 | 4 | | 24 | |
| Модуль 8. Подготовка к экзамену | | | | | | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 3 | | | | | | 36 | |
| <i>Итого по модулю 8:</i> | | | | | | | | 36 | |
| <i>Итого за семестр</i> | | 3 | | 20 | 18 | 18 | 36 | 88 | Экзамен |
| ИТОГО: | | | | 38 | 36 | 54 | 36 | 124 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы информатики

Тема 1. Информатика как система знаний

Понятие информатика. Информация и данные. Виды информации. Информационные процессы. Роль информации в развитии общества. Информационный потенциал общества.

Тема 2. Состав, архитектура и функционирование ПЭВМ

История развития вычислительной техники. Аппаратная часть компьютера. Обобщенная структура компьютера. Системная (материнская) плата. Центральный процессор. Организация и основные характеристики памяти компьютера. Устройства образующие внутреннюю память. Устройства образующие внешнюю память. Устройства ввода-вывода информации. Устройства ввода. Устройства вывода. Классификация компьютеров и вычислительных систем.

Тема 3. Представление информации в ПЭВМ

Кодирование знаков (символов). Кодирование графической информации. Растровая графика. Векторная графика. Трехмерная графика. Кодирование звуковой информации. Кодирование видеосигналов. Сжатие данных. Алгоритмы сжатия без потерь. Алгоритмы сжатия с потерями.

Модуль 2. Классификация программного обеспечения

Тема 4. Классификация и тенденции развития программного обеспечения ПЭВМ

Классификация программного обеспечения ПЭВМ. Классификация программного обеспечения по степени взаимодействия с аппаратной частью ПК. Классификация программного обеспечения по виду лицензирования. Классификация программного обеспечения по платформе назначения. Классификация программного обеспечения по способу взаимодействия с пользователем. Классификация программного обеспечения по отношению к сети. Классификация программного обеспечения по целям разработки. Классификация программного обеспечения по аппаратной платформе. Классификация программного обеспечения по степени опасности. Перспективы развития программного обеспечения.

Тема 5. Системное и прикладное программное обеспечение

Состав системного программного обеспечения. BIOS. Драйверы устройств. Ядро операционной системы. Службы операционной системы. Системные оболочки. Инструменты администрирования. Инструменты системного программирования. Представление о структуре операционной системы. Операционная система в виде набора функций. Управление процессами. Управление основной памятью. Управление файлами. Управление системой ввода-вывода. Управление дисковой памятью. Управление сетевыми соединениями. Обеспечение безопасности. Интерпретатор команд. Системные службы операционной системы. Представление операционной системы в виде слоев. Классификация операционных систем.

Модуль 3. Программное обеспечение общего назначения

Тема 6. Текстовый процессор

Системы обработки текстов. Текстовый процессор MS WORD. Интерфейс окна Microsoft Word. Форматирование текста. Графические возможно-

сти текстового процессора Microsoft Word.

Тема 7. Табличный процессор

Табличный процессор Microsoft Excel. Начало работы в MS Excel. Расширенные возможности оформления. Расчеты и использование формул. Построение диаграмм и графиков. Анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.

Тема 8. Система управления базами данных

Основные понятия о базах данных (БД) и системах управления базами данных (СУБД). Разновидности моделей данных. Реляционная система данных. Создание БД средствами СУБД Access.

Тема 9. Системы создания презентаций и их функциональные возможности

Основные понятия и возможности компьютерной презентации. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для презентаций. Общая характеристика, функциональные возможности и технология работы в системе создания презентаций MS Power Point. Требования к оформлению презентаций: представление информации и оформление слайдов.

Модуль 4. Математические основы информатики

Тема 10. Системы счисления

Как порождаются целые числа в позиционных системах счисления? Перевод числа из любой системы счисления в десятичную. Перевод числа из десятичной системы счисления в любую другую. Перевод целых чисел. Перевод десятичных дробей, меньших единицы. Перевод десятичных дробей, больших единицы. Системы счисления, используемые в вычислительной технике. Арифметические действия в двоичной системе счисления. Сложение и вычитание. Умножение. Деление. Арифметические действия в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления.

Тема 11. Алгебра высказываний

Понятие об алгебре высказываний. Составление логических формул. Основные законы алгебра логики. Составление таблицы истинности для логической формулы. Построение коммутационных схем на основе алгебры логики. Простейшие преобразователи информации.

Модуль 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 12. Локальные компьютерные сети

История развития компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. Топологии компьютерных сетей. Физическая реализация среды передачи данных. Технологии LAN.

Тема 13. Глобальные компьютерные сети

Базовые знания о сети Интернет. Основные службы Интернет. Адресация в Интернете. Служба WWW. Электронная почта.

Модуль 6. Информационно-правовые системы

Тема 14. Место и роль ИПС в современном информационном обществе

Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов. Иные возможности получения правовой информации. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов. История и современные тенденции развития справочных правовых систем. Их роль в развитии общества. Обзор современного состояния рынка СПС в России.

Тема 15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Разделы и информационные банки. Общие сведения о системе «КонсультантПлюс». Поиск и сохранение документов в системе КонсультантПлюс. Поиск документов с помощью Быстрого поиска. Поиск документа с помощью Карточки поиска. Использование Правового навигатора. Поиск обзоров правовой информации. Поиск справочной информации. «Азбука права» — консультации по повседневным правовым вопросам. История поисков. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения различных практических задач. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы.

Тема 16. Справочно-правовая система «Гарант»

Общие сведения о системе. Особенности интерфейса и схема работы с системой. Виды поиска в СПС ГАРАНТ. Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования. ПРАЙМ. Обзор изменений законодательства. Поиск по Правовому навигатору. Справочная информация. Поиск по Толковому словарю. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.

Модуль 7. Основы алгоритмизации и программирования

Тема 17. Алгоритмы и их свойства. Формализация понятия алгоритм

Понятие алгоритма. Свойства алгоритмов. Формы записи алгоритмов. Словесный способ записи алгоритмов. Графический способ записи алгоритмов. Псевдокод. Программный способ представления алгоритмов. Представление алгоритма с помощью диаграммы Несси-Шнейдермана. Базовые алгоритмические структуры. Базовая структура «Следование». Базовая структура

«Ветвление». Базовая структура «Цикл». Понятие алгоритмических машин Поста и Тьюринга.

Тема 18. Основы программирования

Основные понятия и классификация языков программирования. Среда программирования Pascal ABC.NET. Структура Pascal ABC.NET-программы. Раздел uses. Раздел описания меток. Раздел описания констант. Раздел описания типов данных. Раздел описания переменных. Раздел описания процедур и функций. Раздел операторов (блок). Комментарии. Алфавит и словарь языка Pascal ABC.NET. Символы в Pascal ABC.NET. Слова в Pascal ABC.NET. Идентификаторы. Стандартные идентификаторы. Пользовательские идентификаторы. Выражения и операции. Арифметические выражения и операции. Выражения и операции отношения. Логические выражения и операции. Приоритет операций.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы информатики

Тема 1. Информатика как система знаний

1. Понятие информатика.
2. Информация и данные.
3. Виды информации.
4. Информационные процессы.
5. Роль информации в развитии общества.
6. Информационный потенциал общества.

Тема 2. Состав, архитектура и функционирование ПЭВМ

1. История развития вычислительной техники.
2. Аппаратная часть компьютера.
3. Системная (материнская) плата.
4. Центральный процессор.
5. Организация и основные характеристики памяти компьютера.
6. Устройства ввода-вывода информации.
7. Классификация компьютеров и вычислительных систем.

Тема 3. Представление информации в ПЭВМ

1. Кодирование знаков (символов).
2. Кодирование графической информации.
3. Кодирование звуковой информации.
4. Кодирование видеосигналов.
5. Сжатие данных.
6. Алгоритмы сжатия без потерь.
7. Алгоритмы сжатия с потерями.

Модуль 2. Классификация программного обеспечения

Тема 4. Классификация и тенденции развития программного обеспечения ПЭВМ

1. Классификация программного обеспечения по степени взаимодействия с аппаратной частью ПК.
2. Классификация программного обеспечения по виду лицензирования.
3. Классификация программного обеспечения по платформе назначения.
4. Классификация программного обеспечения по способу взаимодействия с пользователем.
5. Классификация программного обеспечения по отношению к сети.
6. Классификация программного обеспечения по целям разработки.
7. Классификация программного обеспечения по аппаратной платформе.
8. Классификация программного обеспечения по степени опасности.

Тема 5. Системное и прикладное программное обеспечение

1. BIOS.
2. Драйверы устройств.
3. Ядро операционной системы.
4. Службы операционной системы.
5. Системные оболочки.
6. Инструменты администрирования.
7. Инструменты системного программирования.
8. Представление о структуре операционной системы.
9. Операционная система в виде набора функций.
10. Управление процессами. Управление основной памятью. Управление файлами. Управление системой ввода-вывода. Управление дисковой памятью. Управление сетевыми соединениями.
11. Обеспечение безопасности. Интерпретатор команд. Системные службы операционной системы. Представление операционной системы в виде слоев.
12. Классификация операционных систем.

Модуль 3. Программное обеспечение общего назначения

Тема 6. Текстовый процессор

1. Системы обработки текстов.
2. Текстовый процессор MS WORD.
3. Интерфейс окна Microsoft Word.
4. Форматирование текста.
5. Графические возможности текстового процессора Microsoft Word.

Тема 7. Табличный процессор

1. Табличный процессор Microsoft Excel.
2. Начало работы в MS Excel.
3. Расширенные возможности оформления.
4. Расчеты и использование формул.
5. Построение диаграмм и графиков.
6. Анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.

Тема 8. Система управления базами данных

1. Основные понятия о базах данных (БД) и системах управления базами данных (СУБД).
2. Разновидности моделей данных.
3. Реляционная система данных.
4. Создание БД средствами СУБД Access.

Тема 9. Системы создания презентаций и их функциональные возможности

1. Основные понятия и возможности компьютерной презентации.
2. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для презентаций.
3. Общая характеристика, функциональные возможности и технология работы в системе создания презентаций MS Power Point.
4. Требования к оформлению презентаций: представление информации и оформление слайдов.

Модуль 4. Математические основы информатики

Тема 10. Системы счисления

1. Перевод числа из любой системы счисления в десятичную.
2. Перевод числа из десятичной системы счисления в любую другую.
3. Перевод целых чисел. Перевод десятичных дробей, меньших единицы. Перевод десятичных дробей, больших единицы.
4. Системы счисления, используемые в вычислительной технике.
5. Арифметические действия в двоичной системе счисления.
6. Сложение и вычитание. Умножение. Деление.
7. Арифметические действия в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления.

Тема 11. Алгебра высказываний

1. Понятие об алгебре высказываний.
2. Составление логических формул.
3. Основные законы алгебра логики.
4. Составление таблицы истинности для логической формулы.
5. Построение коммутационных схем на основе алгебры логики.
6. Простейшие преобразователи информации.

Модуль 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 12. Локальные компьютерные сети

1. История развития компьютерных сетей.
2. Классификация компьютерных сетей.
3. Топологии компьютерных сетей.
4. Физическая реализация среды передачи данных.
5. Технологии LAN.

Тема 13. Глобальные компьютерные сети

1. Базовые знания о сети Интернет.
2. Основные службы Интернет.
3. Адресация в Интернете.
4. Служба WWW.
5. Электронная почта.

Модуль 6. Информационно-правовые системы

Тема 14. Место и роль ИПС в современном информационном обществе

1. Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов.
2. Иные возможности получения правовой информации.
3. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде.
4. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.
5. История и современные тенденции развития справочных правовых систем.
6. Их роль в развитии общества.
7. Обзор современного состояния рынка СПС в России.

Тема 15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

1. Функциональные возможности СПС «Консультант Плюс».
2. Разделы и информационные банки.
3. Поиск документов с помощью Быстрого поиска.
4. Поиск документа с помощью Карточки поиска.
5. Использование Правового навигатора.
6. Поиск обзоров правовой информации.
7. Поиск справочной информации. «Азбука права» — консультации по повседневным правовым вопросам.
8. История поисков.
9. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения различных практических задач.
10. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы.

Тема 16. Справочно-правовая система «Гарант»

1. Общие сведения о системе.
2. Особенности интерфейса и схема работы с системой.
3. Базовый поиск.
4. Поиск по реквизитам.
5. Поиск по ситуации.
6. Поиск по источнику опубликования. ПРАЙМ.
7. Обзор изменений законодательства.
8. Поиск по Правовому навигатору.
9. Справочная информация.
10. Поиск по Толковому словарю.
11. Работа со списком документов.
12. Работа с текстом документа.

Модуль 7. Основы алгоритмизации и программирования

Тема 17. Алгоритмы и их свойства. Формализация понятия алгоритм

1. Понятие алгоритма.
2. Свойства алгоритмов.
3. Словесный способ записи алгоритмов.
4. Графический способ записи алгоритмов.
5. Псевдокод.
6. Программный способ представления алгоритмов.
7. Представление алгоритма с помощью диаграммы Несси-Шнейдермана.
8. Базовые алгоритмические структуры. Базовая структура «Следование». Базовая структура «Ветвление». Базовая структура «Цикл».
9. Понятие алгоритмических машин Поста и Тьюринга.

Тема 18. Основы программирования

1. Основные понятия и классификация языков программирования.
2. Среда программирования Pascal ABC.NET.
3. Структура Pascal ABC.NET-программы. Раздел uses. Раздел описания меток. Раздел описания констант. Раздел описания типов данных. Раздел описания переменных. Раздел описания процедур и функций. Раздел операторов (блок). Комментарии.
4. Алфавит и словарь языка Pascal ABC.NET. Символы в Pascal ABC.NET. Слова в Pascal ABC.NET. Идентификаторы. Стандартные идентификаторы. Пользовательские идентификаторы. Выражения и операции.
5. Арифметические выражения и операции.
6. Выражения и операции отношения.

7. Логические выражения и операции. Приоритет операций.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки в рамках изучения данной дисциплины для реализации компетентного подхода предусмотрено все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, сочетать передовые методические приемы с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники.

| № п/п | Вид учебной работы | Образовательные технологии |
|-------|------------------------|---|
| 1. | Лекции | <ul style="list-style-type: none"> • Вводная лекция • Лекция-информация с визуализацией • Проблемная лекция |
| 2. | Практические занятия | <ul style="list-style-type: none"> • Семинар-дискуссия • Выполнение практических работ • Поиск и анализ информации в справочных правовых системах и сети Интернет • Мини-конференция по студенческим докладам и эссе • Проектные технологии • Ролевые игры • Технология учебного исследования |
| 3. | Самостоятельная работа | <ul style="list-style-type: none"> • Письменные и устные домашние задания • Консультации преподавателя • Внеаудиторная работа студентов (освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение творческой работы, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и итоговому контролю) |
| 4. | Контроль | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление на семинарах • Выполнение практических работ • Защита рефератов • Контрольная работа |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Офици-

альном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // "Российская газета", N 289, 22.12.2006.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Российская газета", N 165, 29.07.2006.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Вид контроля |
|-------|--|--|
| 1. | Подготовка реферата, презентации и доклада | Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции |
| 2. | Освоение теоретического материала | Устный опрос |
| 3. | Подготовка к практическим занятиям | Практические задания |
| 4. | Подготовка к текущему контролю | Контрольная работа. Коллоквиум. Тестирование |

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. История развития информатики.
2. Кибернетика — наука об управлении.
3. Информатика и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Автоматизированные системы научных исследований.
7. Составные части современной информатики.
8. Построение интеллектуальных систем.
9. Информатика и физика.
10. Информатика и естественные науки.
11. Компьютер как исторический фактор.
12. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
13. Путь к компьютерному обществу.
14. Общие приемы правового регулирования информационных отношений.
15. Правонарушения в сфере информационных технологий.
16. Правила этикета при работе с компьютерной сетью.
17. Защита информации в Internet.
18. Информационная основа управления экономикой.
19. Информационный бизнес.
20. «Sudact.ru» - Судебные и нормативные акты РФ
21. «Право.ру» – справочно-правовая система.

22. «Параграф–WWW» – информационно-правовая система.
23. «Референт.ру» - правовая система.
24. «Норматив» - справочно-правовая система.
25. «РосПравосудие» - справочно-правовая система.
26. Справочно-правовая система «Кодекс»
27. Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ.
28. Научно-технический центр правовой информации «Система» — эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти.
29. Информационно-правовая система «Законодательство России».
30. Обзор правовых справочных систем стран СНГ.
31. Веб-программирование: современные технологии и возможности
32. История сети Интернет
33. История суперкомпьютеров
34. Зарождение программирования
35. Сравнительная характеристика операционных систем Windows, Linux, MacOS. Их преимущества и недостатки
36. Методы компьютерной графики. Компьютерные игры
37. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им
38. Понятие обучающих компьютерных систем
39. Windows и MacOS: сравнительная характеристика
40. История развития информационных технологий (текстовые и графические процессоры, электронные таблицы и пр.)
41. История развития операционных систем
42. Модемы, их основные характеристики
43. Виды и характеристики современных видеокарт
44. Виды и характеристики современных процессоров
45. Intel и AMD – сравнительная характеристика конкурирующих производителей процессоров
46. ATI и NVidia – сравнительная характеристика конкурирующих производителей видеокарт
47. BIOS
48. Устройства ввода: классификация, их характеристики
49. Устройства вывода: классификация, их характеристики
50. Windows и Unix: сравнительная характеристика
51. История развития нейрокибернетики
52. История развития систем поиска информации
53. Характеристики систем распознавания образов

54. Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы)
55. История развития систем общения в сети Интернет
56. Защита электронной почты в Интернет
57. Искусственный интеллект
58. Современные системы проектирования баз данных
59. Интернет-технологии в повседневной жизни
60. Проект ЭВМ пятого поколения
61. Концепция свободно распространяемого программного обеспечения
62. История развития криптографии
63. Развитие систем защиты информации
64. Программы-антивирусы и их основные характеристики
65. Беспроводной Интернет
66. Сеть Интернет и киберпреступность
67. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты
68. Карманные персональные компьютеры
69. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги
70. Системы электронных платежей, цифровые деньги
71. WWW. История создания и современность
72. Понятие сетевого этикета
73. Основные компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы)
74. Графические редакторы: виды, достоинства, недостатки
75. Развитие ОС семейства Windows
76. Современные вспомогательные программы-утилиты

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| Компетенции | Знания, умения, навыки | Процедура усвоения |
|--------------|--|--|
| ОПК-3 | Знать: методы и средства получения, хранения, обработки информации. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |

| | | |
|--------------|--|--|
| ОПК-3 | Уметь: получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ОПК-3 | Владеть: методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-32 | Знать: состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-32 | Уметь: использовать стандартные средства операционной системы; программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера; систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-32 | Владеть: навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-34 | Знать: основы делопроизводства и электронный документооборот, характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-34 | Уметь: систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-34 | Владеть: навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешне-торговых и др. документов. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |

| | | |
|--------------|--|--|
| ПК-36 | Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-36 | Уметь: осуществлять проверку сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |
| ПК-36 | Владеть: методами аудита при проведении проверок финансово - хозяйственной деятельности участников ВЭД, предназначенного для выявления признаков нарушений законодательства Российской Федерации о таможенном деле. | Письменный, устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение лабораторной работы. |

7.2. Контрольные задания

Контрольные вопросы к зачету и экзамену

1. Основные понятия информатики. Информация и данные. Виды информации. Свойства информации
2. Информационные процессы. Роль информации в развитии общества. Информационные потенциал общества.
3. Виды систем счисления. Основание позиционной системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Арифметические действия в СС.
4. Основные понятия алгебры высказываний, операции над логическими высказываниями и составление логических формул
5. Основные законы алгебры логики
6. Составление таблицы истинности для логической формулы
7. Построение коммутационных схем на основе алгебры логики
8. История развития вычислительной техники.
9. Устройство и основные характеристик системной платы.
10. Центральный процессор, организация и основные характеристики памяти компьютера.
11. Устройства образующие внешнюю память. Устройства ввода и вывода.
12. Классификация компьютеров и вычислительных систем.
13. Представление чисел в компьютере.
14. Кодирование знаков (символов).
15. Кодирование графической информации.

16. Определение цветовой модели. Цветовая модель RGB, CMYK, LAB, HSB.
17. Кодирования звуковой информации.
18. Классификация программного обеспечения по степени взаимодействия с аппаратной частью ПК.
19. Классификация программного обеспечения по виду лицензирования.
20. Классификация программного обеспечения по платформе назначения.
21. Классификация программного обеспечения по способу взаимодействия с пользователем.
22. Классификация программного обеспечения по отношению к сети.
23. Классификация программного обеспечения по способу установки.
24. Классификация программного обеспечения по целям разработки.
25. Классификация программного обеспечения по аппаратной платформе.
26. Классификация программного обеспечения по степени опасности.
27. Состав системного программного обеспечения.
28. Представление о структуре операционной системы.
29. Классификация операционных систем.
30. Структура файловой системы Windows.
31. Системы обработки текстов.
32. Основные элементы и возможности табличного процессора Excel.
33. Локальные сети и компоненты ЛВС
34. Сетевые термины
35. Беспроводные сети
36. Классификация сервисов Интернет по типу обращения: интерактивные сервисы, сервисы прямого общения, сервисы отложенного общения.
37. Поиск информации в интернете.
38. Этапы решения задач с помощью компьютера.
39. Свойства алгоритмов. Формы записи алгоритмов.
40. Базовые алгоритмические структуры.
41. Дайте определение СПС. В чем заключаются преимущества СПС перед другими средствами доступа к правовой информации? Какова роль других источников получения правовой информации?
42. Почему доступ к правовой информации через интернет не может заменить использование СПС?
43. Может ли СПС полностью заменить юриста при решении проблем пользователя и почему?
44. Сформулируйте задачи, которые должны решаться в области доступа и работы с правовой информацией с использованием компьютерных технологий. Каким образом их необходимо решать? Какую роль здесь играют СПС?
45. Чем отличается круг пользователей СПС от пользователей иных электронных баз данных с правовой информацией?

46. Какие условия обязательны при официальном опубликовании нормативных правовых актов? В чем заключаются проблемы с их соблюдением при электронном опубликовании?
47. Почему государство не должно выступать разработчиком профессиональных СПС? Какова роль государства в распространении правовой информации?
48. Какую роль играют СПС в развитии государства и общества?
49. Какие этапы развития СПС в нашей стране можно выделить? Какие задачи решались на каждом из этапов?
50. Какие основные задачи решает СПС на современном этапе? Каковы перспективы развития СПС?
51. Назовите основные параметры, характеризующие надежную СПС.
52. Дайте определение полноты информации в СПС. По каким критериям ее следует оценивать?
53. Как обеспечивается достоверность информации в СПС на пути от ее авторов до конечных пользователей?
54. В чем заключается роль юридической обработки информации в СПС? Какие ее элементы обязательны?
55. Перечислите основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная СПС.
56. Какие возможности работы с документами обязательны для качественной СПС?
57. В чем заключается роль сервиса СПС? Какой минимальный набор сервисных услуг должна предоставлять компания-разработчик СПС?
58. Какова роль персонального специалиста от компании-разработчика СПС?
59. Определите основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.
60. Приведите определение понятию «информационная система».
61. Приведите определение информационно-правовой системы.
62. Что такое банк данных?
63. Что такое база данных?
64. Что понимается под распределенным банком данных?
65. Что понимается под информационным банком СПС?
66. Что понимается под актуализацией информационных банков?
67. Какие виды доступа к правовым базам существуют в настоящее время?
68. Какие форматы представления правовых актов используются в информационных правовых системах?
69. В чем назначение использования графических копий документов?
70. Перечислите источники поступления информации в ИПС.
71. Приведите классификацию правовой информации.
72. Перечислите классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в ИПС.

73. Установите соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов.
74. Какова роль предметного классификатора при поиске информации в ИПС.
75. Определите роль электронных классификаторов в обеспечение единства государственной системы правовой информации.
76. Возможен ли поиск недействующих документов в информационных правовых системах Президента РФ и Федерального Собрания РФ?
77. Какие методы поиска используются в информационных правовых системах Федерального Собрания РФ. Возможен ли тематический поиск, работа с редакциями документа?
78. Какие атрибуты документа ИПС «Закон» отражают правотворческий аспект деятельности ГД.
79. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
80. Определите возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
81. Какие информационно-правовые системы находятся в ведении научно-технического центра правовой информации «Система» ФСО России?
82. Какая роль и место отводится НТЦ «Система» в Концепции правовой информатизации? Какие практические результаты достигнуты в настоящее время?
83. Какие функции выполняет Министерство юстиции РФ для обеспечения единства системы правовой информации?
84. Какие задачи выполняет НЦПИ при Министерстве юстиции РФ, оператором каких информационно-правовых систем он является?
85. Каково место и задачи государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» в правотворческой и правоприменительной деятельности?
86. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в налаживании международного информационного обмена?
87. Определите назначение и задачи ГАС «Правосудие».
88. Охарактеризуйте назначение и область использования основных подсистем ГАС «Правосудие».
89. Как в Концепции информатизации судов общей юрисдикции определяется Единая информационная инфраструктура судов и системы Судебного департамента?
90. Охарактеризуйте функциональную структуру Единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного департамента.
91. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
92. Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов?

93. Дайте определение понятиям: портал, электронная услуга, электронное правительство.
94. Определите назначение и задачи Портала государственных и муниципальных услуг РФ.
95. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.
96. Определите порядок выполнения процедуры получения электронной государственной услуги.
97. Определите понятие регламента государственной (муниципальной услуги).
98. Дайте определение СПС, перечислите основные параметры, характеризующие СПС.
99. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.
100. Что понимается под полнотой информационного банка СПС.
101. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.
102. Что понимается под юридической обработкой правовых документов?
103. В чем заключается процесс классификации (рубрикации) документов?
104. Перечислите критерии выбора информационно-правовых систем для подготовки юридических решений.
105. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска устава муниципального образования.
106. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска судебных решений арбитражных судов.
107. Информационная этика как разновидность этики ответственности.
108. Сформулируйте назначение справочной правовой системы КонсультантПлюс.
109. Почему информационный массив системы КонсультантПлюс называется единым информационным массивом?
110. Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы КонсультантПлюс.
111. Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы КонсультантПлюс на разделы и информационные банки.
112. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы КонсультантПлюс.
113. В чем заключается сквозной поиск по единому информационному массиву системы КонсультантПлюс?
114. Что такое текущая редакция документа? Возможен ли в системе КонсультантПлюс поиск недействующих редакций документа?
115. Что такое дерево-список?

116. Сформулируйте общие принципы работы со словарем поля.
117. В чем особенность словаря поля «Принявший орган»?
118. Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору.
119. Для чего предназначен расширенный поиск по полям Название и Текст документа?
120. Какие виды сортировки списка найденных документов существуют в системе КонсультантПлюс?
121. Какие принципы лежат в основе комплексной сортировки списка документов?
122. В чем заключается процедура уточнения списка найденных документов?
123. Какие операции со списком документов возможны в системе КонсультантПлюс?
124. Для чего в системе предназначены электронные папки пользователя?
125. Какие логические операции возможны над электронными папками пользователя?
126. Чем логическое условие И отличается от логического условия РЯДОМ в полнотекстовом поиске?
127. Какие операции с текстом документа возможны в системе КонсультантПлюс?
128. Какие виды связей между документами существуют в системе КонсультантПлюс?
129. Для чего предназначен существующий в системе механизм связей между документами?
130. Как представлены документы, связанные с просматриваемым фрагментом, в КонсультантПлюс? В чем преимущества такого представления?
131. Как организован быстрый поиск редакций нормативных документов в КонсультантПлюс?
132. Какие возможны подходы к разделению массива правовой информации в СПС? Какой подход реализован в КонсультантПлюс и в чем его преимущества?
133. Что следует понимать под оперативностью актуализации информации в СПС? Как обеспечивается оперативность в компании «КонсультантПлюс»?
134. Какова роль аналитических и справочных материалов, подготовленных разработчиками СПС? Почему им уделяется такое внимание на современном этапе развития СПС? Перечислите основные такие материалы в СПС КонсультантПлюс.
135. Каковы возможности поиска по тексту в СПС КонсультантПлюс?
136. Какой перечень услуг определен единым Стандартом качества сервисного обслуживания КонсультантПлюс?
137. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы Гарант.

138. Какие виды поиска существует в системе Гарант?
139. По каким реквизитам документа возможен поиск в системе Гарант?
140. Как осуществляется поиск по Правовому навигатору в системе Гарант?
141. Для чего предназначены поля области «Контекст» в карточке поиска по реквизитам в системе Гарант?
142. Какими логическими условиями объединяются слова и словосочетания, заданные в разных полях области «Контекст» карточки запроса поиска по реквизитам в системе Гарант?
143. Какие виды сортировки списка документов существуют в системе Гарант?
144. Что означает режим синхронного просмотра списка документа в системе Гарант?
145. Возможна ли в системе процедура уточнения списка найденных документов в системе Гарант?
146. Какие операции со списком документов возможны в системе Гарант?
147. Для чего в системе Гарант предназначены электронные папки пользователя?
148. Какие операции с текстом документа возможны в системе Гарант?
149. Какие виды связей между документами существуют в системе Гарант?
150. Что такое «корреспонденты» и «респонденты» документа в системе Гарант?
151. Как поставить документ на контроль в системе Гарант?
152. Что такое Машина времени в системе Гарант?
153. Как поставить закладку в тексте документа в системе Гарант?
154. Где можно увидеть информацию об особенностях действия документа?
155. В каких форматах возможно сохранить список документов или текст документа в файл в системе Гарант?
156. Как происходит экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word в системе Гарант?
157. Классификация языков программирования.
158. Основные понятия алгоритмических языков программирования.
159. Алфавит языка Паскаль (используемые символы, служебные слова, комментарии).
160. Структура программы на языке Pascal. Объекты, указываемые в блоке описания переменных.
161. Типы данных в языке Pascal. Порядковые типы данных.
162. Типы данных в языке Pascal. Вещественные типы данных.
163. Ввод/вывод данных в языке Паскаль. Форматный вывод данных.

164. Условный и составной операторы. Общий вид, способ выполнения, примеры.

165. Оператор выбора CASE. Общий вид, способ выполнения, примеры.

166. Счетный оператор цикла FOR. Общий вид, способ выполнения, примеры.

167. Оператор цикла типа REPEAT. Общий вид, способ выполнения, примеры.

168. Оператор цикла типа WHILE. Общий вид, способ выполнения, примеры.

7.3. Критерии оценивания.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70 % и промежуточного контроля – 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 15 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Безручко, Валерия Тимофеевна Информатика: (курс лекций): учеб. пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 431 с.: ил. - (Высшее образование). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-8199-0285-8 (ФОРУМ)

2. Жукова, Е.Л. Информатика: учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2008. - 270 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-91131-954-0: 132-00.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. для акад. бакалавриата / [П. У. Кузнецов и др.]; под. общ. ред. П. У. Кузнецова; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02598-9: 794-58.

4. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М.: Юрайт, 2013. - 526,[1] с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2626-2 : 460-24.

5. Каймин, Виталий Адольфович. Информатика: учебник. - М.: Проспект, 2011. - 270,[2] с. - ISBN 978-5-392-02121-5 : 180-00.

б) дополнительная литература

1. Егоров А.В., Котов Э.В. Информационные системы в юриспруденции. Учеб. пособие. Феникс, 2012. – 317 с.

2. Ельчанинова Н.Б. Использование справочной правовой системы ГАРАНТ для работы с правовой информацией по курсу «Правовая информатика»: Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТТИ ФУ, 2011. – 97 с.
3. Информатика. Учебник / под ред.: Макаровой Н.В. Финансы и статистика, 2012. – 768 с.
4. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для бакалавров / Под ред. П.У. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2011. 422 с.
5. Казанцев С.Я. Информационные технологии в юриспруденции / С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай, И.С. Дубровин, Н.Х. Сафиулин. - М.: Академия, 2011. 368 с.
6. Кашина И.А. КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс / И.А. Кашина, В.К. Кашин, Д.Ю. Нечаев, Ю.В. Чекмарев // Технология работы. – М.: ДМК Пресс, 2012. – 128 с.
7. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов, А.А. Стрельцов, А.В. Морозов. – М.: Юрайт-Издат, 2013. – 441 с.
8. Литвинов В. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В. Литвинов. – СПб.: Питер, 2013. – 230 с.
9. Правовая информатика. Справочные правовые системы: учебное пособие / под ред. проф. В.Д. Элькина, доц. С.Г. Чубуковой. – М.: «Изд-во «ЭЛИТ»», 2012. – 297 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. Гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. <http://asozd2.duma.gov.ru> – сайт автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации.
5. http://ecomash.info/products_foreign/products_10.html - «ЭкомаИнфо» - СПС «Законодательство стран СНГ».

6. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «КонсультантПлюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
8. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
9. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант».
10. [http://www.gosuslugi.ru/ru\(http://epgu.gosuslugi.ru/pgu\)](http://www.gosuslugi.ru/ru(http://epgu.gosuslugi.ru/pgu)) – портал Электронное Правительство. Государственные и муниципальные услуги.
11. <http://www.infosovet.ru> – сайт Совета по развитию информационного общества в России.
12. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс».
13. <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
14. <http://www.scli.ru> – научный центр правовой информации при Министерстве Юстиции РФ.
15. <http://zakon.scli.ru> – интернет-портал государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» (НЦПИ при Министерстве юстиции РФ).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Информатика», как и по любой другой дисциплине, предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;
- выполнение домашних контрольных работ.

В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях. Кроме указанных в настоящих учебно-методических материалах тем, студенты могут по согласованию с преподавателем избирать и другие темы.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и подготовки рефератов на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса, лекций и рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа включает глубокое изучение монографий, научных статей и работ, учебных пособий по данной дисциплине.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует выполнять рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. Кроме того, формой самостоятельной работы студента является подготовка реферата. Примерная тематика рефератов приведена в настоящем пособии. Студент может выбрать и другую тему, согласовав ее с преподавателем.

Реферат - это научно-исследовательская работа студента, и которой он делает анализ источников права и изученной литературы по выбранной теме.

Реферат является отражением знания студента выбранной темы. Работа проводится под руководством преподавателя: согласовывается план работы, определяются источники и литература, обсуждаются возможные методы исследования вопросов выбранной темы. Объем реферата 15-20 страниц печатного текста (размер шрифта (кегель) - 14, междустрочный интервал полуторный).

На титульном листе указываются: принадлежность к ФГБОУ ДГУ; тема реферата; фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа, год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы, заключение.

Изложение материала в письменной работе (реферат) делится на три логические части: введение, основная часть, заключение. Введение содержит обоснование темы. Основная часть также делится на логически завершенные части исследуемой темы (разделы, главы, параграфы). Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор. В работе должны быть сноски на цитируемую литературу, малоизвестные факты, статистические данные. В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке (фамилия, инициалы автора; заголовок использованного учебника, монографии, статьи и т.п.; издательство, год издания, страницы).

Оценка учебной деятельности студентов проводится по модульно-рейтинговой системе, которая включает в себя следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Результаты всех видов учебной деятельности оцениваются рейтинговыми баллами. Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю составляет 100 баллов.

Промежуточный контроль включает в себя контрольную работу в традиционной письменной или тестовой форме (30 баллов).

Итоговый контроль – это проведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям, которая оценивается 100

баллов. Формой итогового контроля может быть письменная контрольная работа или компьютерное тестирование.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Операционная система Windows7.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. Справочная правовая система «Гарант»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционные занятия по данной дисциплине проводятся в мультимедийном зале где установлен проектор и экран.

Практические занятия проводятся в двух компьютерных классах где установлены по 15 компьютеров, все они подключены локальной сети университета т.е. имеют доступ к локальным ресурсам ДГУ и глобальной сети Интернет.