

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в юридической деятельности

Образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

«Актуальные проблемы информационного права»
«Правовое государство»
«Проблемы права и государства России и зарубежных стран»
«Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной
и муниципальной власти в Российской Федерации»
«Актуальные проблемы международного и европейского права»
«Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права»
«Актуальные проблемы гражданского права»
«Проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства»
«Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью»
«Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная
деятельность»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: **вариативная**

Махачкала 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в юридической деятельности» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент,
Меджидова Хава Сайдалиевна, старший преподаватель.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры информационного права и информатики

от «19» 03 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой Абдусаламов Р.А.
(подпись)

На заседании Методической комиссии юридического института

от «25» 03 2020г., протокол № 7

Председатель Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26» 03 2020г. Абдусаламов Р.А.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные системы в юридической деятельности» входит в *вариативную* часть образовательной программы *магистратуры* по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1,3,5, профессиональных – ПК- 2,8,11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме выполнения лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем из них			СРС, в том числе экзамен	
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
2	72	4	8	6	54	зачет

Форма обучения: Заочная

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем из них			СРС, в том числе экзамен	
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
3	72	2	6	6	58	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные системы в юридической деятельности» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- формирование навыков или компетенций, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, умение применять их в практической деятельности;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Информационные системы в юридической деятельности» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Программа курса «Информационные системы в юридической деятельности» является составной частью общенаучного цикла (вариативная часть) подготовки магистра. В качестве «входных» знаний, умений и компетенций, необходимых для изучения данного курса, выступают знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения и усвоения курса «Информационные технологии в юридической деятельности» на бакалавриате.

Курс «Информационные системы в юриспруденции» выступает в качестве основы для изучения всех дисциплин профессионального цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: организацию функционирования органов власти РФ, ответственных за развитие и внедрение ИТ; методологию получения предметных юридических знаний по курсу. Уметь: применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики в сфере ИТ и Интернета; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: историю и тенденции развития ИТ и Интернета Уметь: использовать информационные технологии в отношении поиска информации в Интернете и организации электронного документооборота Владеть: методами

		междисциплинарного и юридического анализа проблем использования ИТ в государственном управлении и бизнесе
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: методологию получения предметных юридических знаний по курсу Уметь: применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики в сфере ИТ и Интернета Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: цели, задачи и актуальные технические, социально-экономические и правовые проблемы в сфере использования ИТ и Интернета; организацию функционирования органов власти РФ, ответственных за развитие и внедрение ИТ Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета

ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: методологию получения предметных юридических знаний по курсу Уметь: проводить экспертизу предметных правовых актов Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: организацию функционирования органов власти РФ, ответственных за развитие и внедрение ИТ Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений Владеть: методами междисциплинарного и юридического анализа проблем использования ИТ в государственном управлении и бизнесе

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.			
	Модуль 1. Основы информационных технологий в юридической деятельности									
1	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	2		1	1	1		14	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.	
2	Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности	2		1	1	1		16	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.	
	Итого по модулю 1:			2	2	2		30	36	
	Модуль 2. Информационно-справочные системы юридической информации.									
1	Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.	2		1	2			12	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.	
2	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант"	2		1	2	6		12	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.	
	Итого по модулю 2:			2	4	6		24	36	
	ИТОГО:			4	6	8		54	72	

Форма обучения: заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Основы информационных технологий в юридической деятельности									
1	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	2		1	1	1		15	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
2	Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности	2		1	1	1		15	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
	Итого по модулю 1:			2	2	2		30	36
Модуль 2. Информационно-справочные системы юридической информации.									
1	Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.	2			2			14	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
2	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант"	2			2	4		14	выполнение лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование.
	Итого по модулю 2:				4	6		24	36
	ИТОГО:			2	6	6		58	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.

Информационная технология. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности. Стратегия внедрения современных информационных технологий в правовой сфере.

Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

Тема 2. Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности

Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы обработки информации в юридической деятельности: сбор, производство, распространение, преобразование, поиск, получение, передача и потребление информации.

Законодательное закрепление основных информационных процессов.

Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.

Государственная программа информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкаче-

ственной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны).

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Документы и их роль в юридических информационных системах. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации. Справочные правовые системы понятие и виды. Назначение и возможности программы. Справочные системы в области права в России и за рубежом. Справочные правовые системы и практика их применения.

Тема 2. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант".

Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разделы системы «Консультант Плюс». Работа с системой «Консультант Плюс». Справочная

правовая система «Гарант». Технология и интерфейс СПС «Гарант». Работа с СПС «Гарант».

Темы практических занятий

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

1. Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.
2. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности.
3. Виды информационных систем и сферы их применения в юридической деятельности.
4. Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

Тема 2. Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности

1. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения.
2. Понятие информационных процессов. Информационные процессы обработки информации в юридической деятельности: сбор, производство, распространение, преобразование, поиск, получение, передача и потребление информации.
3. Законодательное закрепление основных информационных процессов.
4. Государственная программа информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Понятие защиты информации и информационной безопасности.
6. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности.

7. Информация ограниченного доступа и ее защита. Виды защиты информации

МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем. Справочные правовые системы.

1. Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Документы и их роль в юридических информационных системах.

2. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации.

3. Справочные правовые системы - понятие и виды. Назначение и возможности программы.

4. Справочные системы в области права в России и за рубежом.

5. Справочные правовые системы и практика их применения.

Тема 2. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Разделы системы «Консультант Плюс».

3. Работа с системой «Консультант Плюс».

4. Справочная правовая система «Гарант».

5. Технология и интерфейс СПС «Гарант».

6. Работа с СПС «Гарант».

Лабораторные работы (лабораторный практикум)

№№ и название разделов тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Лабораторная работа №1 Основы работы в операционной системе Windows		
1. Работа с клавиатурой ПК. 2. Работа с основными элементами	1) определить роль операционной системы в организации работы пользователя на ПК; 2) изучить организацию	Созданный файл под своей фамилией; папки; ярлык к папке

пользовательского интерфейса ОС Windows.	хранения данных на внешних запоминающих устройствах; 3) изучить основные элементы пользовательского интерфейса операционной системы Windows; 4) приобрести практические навыки работы в ОС.	
Лабораторная работа №2 Работа с информационно-справочными системами юридической информации. СПС «Консультант Плюс».		
1. Поиск документов в СПС Консультант Плюс.	1) Изучение функциональных возможностей справочной правовой системы Консультант Плюс. 2) Исследование методов доступа к правовым документам. 3) Изучение реквизитов правовых документов. 4) Контекстный поиск. 5) Формирование списков используемых документов. 6) Контроль изменений в используемых документах.	15 найденных различных нормативно-правовых документов.
Лабораторная работа №3 Работа с информационно-справочными системами юридической информации. СПС «Гарант».		
1. Поиск документов в СПС Гарант	1) Изучение функциональных возможностей справочной правовой системы Гарант. 2) Исследование методов доступа к правовым документам. 3) Изучение реквизитов правовых документов. 4) Контекстный поиск. 5) Формирование списков используемых документов. 6) Контроль изменений в используемых документах.	15 найденных различных нормативно-правовых документов.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки, для реализации компетентностного подхода, в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено во всех проводимых занятиях, в том числе в самостоятельной работе студентов, сочетать передовые методические приемы с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины;
2. Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel, СУБД Access);
3. Самоподготовка в тренинго-тестирующей справочно-правовой системе «Консультант Плюс» и «Гарант»;
4. Решение типовых примеров и задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант».

Модуль 1. Основы информационных технологий в юридической деятельности.

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Информационная технология. Основные этапы эволюции информационных технологий.
2. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам.
3. Стратегия внедрения современных информационных технологий в правовой сфере.
4. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
5. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.

Тема 2. Информационные процессы и защита информации в юридической деятельности

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.
2. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
3. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
4. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
5. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
6. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
7. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.

Модуль 2. Информационно-справочные системы юридической информации.

Тема 1. Правовая информация как основа функционирования информационных правовых систем.

Справочные правовые системы.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Классификация правовой информации.
2. Цели и задачи правовой информации.
3. Информационно-справочные системы юридической информации.
3. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности.
5. Особенности справочных правовых систем.

Тема 2. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», "Гарант".

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Алгоритмы простого поиска документов в СПС «Консультант Плюс».
2. Алгоритмы простого поиска документов в СПС «Гарант».
3. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).
4. Мобильные СПС.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	Знать: организацию функционирования органов власти РФ, ответственных за развитие и внедрение ИТ; методологию получения предметных юридических знаний по курсу. Уметь: применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики в сфере ИТ и Интернета; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета	Устный опрос
ОК-3	Знать: историю и тенденции развития ИТ и Интернета Уметь: использовать информационные технологии в отношении поиска информации в Интернете и организации электронного документооборота Владеть: методами междисциплинарного и	Устный опрос

	юридического анализа проблем использования ИТ в государственном управлении и бизнесе	
ОК-5	Знать: методологию получения предметных юридических знаний по курсу Уметь: применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики в сфере ИТ и Интернета Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета	Устный опрос
ПК-2	Знать: цели, задачи и актуальные технические, социально-экономические и правовые проблемы в сфере использования ИТ и Интернета; организацию функционирования органов власти РФ, ответственных за развитие и внедрение ИТ Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета	Устный опрос
ПК-8	Знать: методологию по-	Устный опрос

	лучения предметных юридических знаний по курсу Уметь: проводить экспертизу предметных правовых актов Владеть: методами консультирования по базовым правовым вопросам использования ИТ и Интернета	
ПК-11	Знать: организацию функционирования органов власти РФ, ответственных за развитие и внедрение ИТ Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений Владеть: методами междисциплинарного и юридического анализа проблем использования ИТ в государственном управлении и бизнесе	Устный опрос

7.2. Контрольные задания

Вопросы к зачету:

1. Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.
2. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности.
3. Виды информационных систем и сферы их применения в юридической деятельности.
4. Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

5. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения.

6. Понятие информационных процессов. Информационные процессы обработки информации в юридической деятельности: сбор, производство, распространение, преобразование, поиск, получение, передача и потребление информации.

7. Законодательное закрепление основных информационных процессов.

8. Государственная программа информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. Понятие защиты информации и информационной безопасности.

10. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности.

11. Информация ограниченного доступа и ее защита.

12. Виды защиты информации.

13. Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Документы и их роль в юридических информационных системах.

14. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации.

15. Справочные правовые системы- понятие и виды. Назначение и возможности программы.

16. Справочные системы в области права в России и за рубежом.

17. Справочные правовые системы и практика их применения.

18. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

19. Разделы системы «Консультант Плюс».

20. Работа с системой «Консультант Плюс».

21. Справочная правовая система «Гарант».

22. Технология и интерфейс СПС «Гарант».

23. Работа с СПС «Гарант».

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70 % и промежуточного контроля – 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 27 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 27 баллов,
- конспекты лекций и семинарских занятий – 5 баллов,
- выполнение самостоятельных работ – 5 баллов,
- реферат, доклад, эссе – 6 баллов.

Промежуточный контроль включает в себя контрольную работу в традиционной письменной или тестовой форме (25 баллов)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 222 с. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972> (10.10.2018).

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учеб. для бакалавров / под общ. ред. П.У.Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013, 2012. - 388-52.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Федотова, Елена Леонидовна. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 351 с.

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909> (10.10.2018).

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2013. - 526,[1] с.

3. Информационные технологии в юриспруденции [Текст]: учеб. пособие / под ред. С.Я.Казанцева. - М. : Академия, 2011. - 360,[1] с.

4. Макарова, Н. В. Информатика [Текст] : учеб. для вузов: [для бакалавров] / Макарова, Наталья Владимировна, В. Б. Волков. - СПб. [и др.] : Питер, 2013, 2011. - 573 с.
5. Правовая информатика. Теория и практика[Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2012. - 319-00.
6. Чубукова, С.Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики) [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чубукова, Светлана Георгиевна, В. Д. Элькин ; под ред. М.М.Рассолова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2010. - 276,[1] с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Абдусаламов Р.А. Электронный курс лекций по Информационным системам в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).
2. Абдусаламов Р.А. Электронный курс лекций по дисциплине Информационные системы и технологии. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).
3. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
4. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационным технологиям в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2018). – Яз. рус., англ.
6. Образовательный блог по дисциплине Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: (ruslanabdusalamov.blogspot.com)
7. Образовательный блог по дисциплине Информационные системы в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (ruslanabdusalamovmag.blogspot.com)
8. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: (magdilovaip.blogspot.ru)
9. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
12. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
13. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
14. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.

15. Открытая электронная библиотека [http: www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru).
16. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).
17. СПС «Консультант плюс» [http: www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).
18. СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).
19. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
20. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
21. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
22. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
23. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
24. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
25. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
26. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
27. Правительство РФ pravo.gov.ru
28. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования, одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования является видение современного выпускника творческой личностью, способной самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой магистрантов в развитии их индивидуальных способностей с учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение курса «Информационные системы в юридической деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям.

Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, а также особенности их применения в юридической деятельности. Особенное внимание уделено исследованию правовой информации, ее структуры, особенностям формирования и использования. Определяются направления государственной политики в информационной сфере. Важное место занимает изучение основных информационных процессов в юридической деятельности, их законодательное закрепление, итерационность выполнения. Наибольший интерес и полезность в использовании на практике представля-

ют справочно-правовые системы (СПС), предлагается изучение ряда критериев для оценки выбора и использования той или иной СПС. В заключение курса рассматриваются вопросы современного функционирования информационных технологий в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, в частности информационные технологии и системы в Федеральном Собрании РФ, Министерстве юстиции РФ, в Прокуратуре РФ, в судах общей юрисдикции РФ, в органах внутренних дел РФ, в осуществлении выборов на всех уровнях государственного управления. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой, как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базами данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

От обучающихся требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выпол-

нение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ. Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Операционная система Microsoft Windows 7;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
3. Антивирусные программы;
4. Программы-архиваторы;
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6. Справочная правовая система «Гарант»;
7. «Microsoft» - разработчик программных продуктов -
www.microsoft.com/rus;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Мультимедийный лекционный зал, где установлен проектор и видеопрезентатор (система документ- камера), два компьютерных класса по 15 компьютеров в каждом, которые подключены к локальной сети университета, т.е. имеют доступ к локальным ресурсам ДГУ и глобальной сети Интернет. На компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».