

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Юридический институт
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

**Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки
уголовно-правовой

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала 2020

Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016г. № 1511

Разработчик:

Гамидов А.М. – к.ю.н., доц. каф. уголовно процесса и криминалистики ДГУ

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики
от « 16 » 03 2020 г., протокол № 7 .

Зав.кафедрой Т.Б. Рамазанов проф. Рамазанов Т. Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 20 » 03 2020 г. , протокол № 7 .

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с УМУ

« 26 » 03 2020 г. Ш.О.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Основной задачей дисциплины является оказание помощи студентам в овладении знаниями о порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями.

Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

В целях расширения кругозора студентов представляются для изучения материалы истории возникновения и развития уголовной статистики в царской России и СССР. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3; общепрофессиональных – ОПК-3, профессиональных – ПК-5, ПК-7, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	
		Всего	Из них			
лекции	Практические занятия					
6	72	32	16	16	40	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в вариативную часть образовательной программы уголовно-правового профиля. Для освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Теории государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

3. Компетенции, обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: возможные места обнаружения доказательств по уголовным делам Уметь: профессионально изымать и фиксировать предметы преступления, орудия его совершения; применять технические средства; грамотно оформлять процессуальные документы Владеть: способами и средствами получения, хранения и переработки информации, содержащей сведения об обстоятельствах совершенного преступления
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: уголовно-процессуальное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере уголовного судопроизводства, требования к профессиональным навыкам дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, органа дознания и добросовестно выполнять их. Уметь: обеспечивать равные возможности участникам уголовного судопроизводства для реализации их прав и законных интересов, грамотно толковать уголовно-процессуальные нормы, профессионально их соблюдать. Владеть: уголовно-процессуальной терминологией; навыками профессионального толкования норм уголовно-

		<p>процессуального права; основами уголовно-процессуального взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и иными гражданами в процессе производства по уголовному делу.</p>
ПК-5	<p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее досудебное и судебное производство по уголовным делам, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, приказы и инструкции Генерального прокурора РФ, Министра внутренних дел РФ и т. д.</p> <p>Уметь: планировать расследование уголовных дел, выдвигать версии, оперативно с соблюдением сроков осуществлять следственные действия, своевременно принимать процессуальные решения, грамотно и мотивированно составлять итоговые процессуальные документы по уголовным делам.</p> <p>Владеть: методиками расследования различных категорий уголовных дел, системой знаний проведения анализа собственной деятельности и деятельности учреждения, способностью вести отчетно-регистрационную работу, навыками экономного расходования рабочего времени.</p>
ПК-7	<p>владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: структуру и порядок составления процессуальных актов; порядок и стадии возбуждения уголовного дела, процессуальное оформление проверки сообщения о преступлении;</p> <p>Уметь: предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в ходе уголовно-процессуальной деятельности;</p> <p>Владеть: нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность;</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с процессуальными актами</p>
ПК-12	<p>Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать: законодательство в сфере противодействия коррупции в РФ (Федеральный закон «О противодействии коррупции в РФ» № 273-ФЗ от 25.12.2008г.)</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения, пресекать попытки совершения коррупционных преступлений и правонарушений.</p> <p>Владеть: ценностями противодействовать коррупции, относить себя и своих близких к лагерю</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Всего	Форма контроля
				Лек.	Сем.	СРС		
Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса								
1.	Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.	6	2	1	2	4	7	устный опрос
2.	Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР.	6	3	1		2	3	устный опрос
3.	Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов	6	4	1	2	2	5	устный опрос
4.	Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела	6	5	2	2	4	8	устный опрос
5.	Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования	6	6	2	2	2	6	устный опрос
6.	Регистрация преступлений, лиц их совершивших и уголовных дел на стадии судопроизводства	6	7	2	2	3	7	реферат
	Всего:			9	10	17	36	
Модуль 2. Ответственность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах								
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	6	8	2	1	5	8	устный опрос
8.	Ответственность органов	6	9	1	1	7	9	устный

	внутренних дел							опрос
9.	Отчетность органов прокуратуры	6	10	1	1	3	5	устный опрос
10.	Отчетность судов	6	11	2	2	4	8	устный опрос
11.	Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ	6	12	1	1	4	6	письменный опрос
	Всего:			7	6	23	36	зачет
	Итого:			16	16	40	72	

4.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Становление и развитие уголовной статистики в царской России и СССР

Истоки организации уголовно-судебной статистики России. Сущность проекта А.Н. Радищева "О законоположении". Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России. Значение судебной реформы 1864 года в организации уголовно-правовой статистики.

Понятие и сущность судебных уставов. Организация первичного учета по индивидуальной (карточной) форме. Сущность, положительные и отрицательные стороны "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики в России (1872 - 1909). Понятие и содержание отчета "Свод статистических сведений по делам уголовным". Причины ликвидации в 1909г. "купонной системы" и ее последствия.

История уголовно-судебной статистики советского периода. Понятие и сущность статистического метода для обвиняемого и справочного листка об осужденном. Понятие моральной статистики, ее история, проблемы и перспективы развития. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.

Содержание и значение Инструкции о едином учете преступлений 1960 года и порядок осуществления первичного учета в соответствии с ней.

Тема 3. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов: статистические данные органов МВД; надзорная деятельность прокуратуры; учет деятельности судов.

Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.

Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 4. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.

Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

Статистические документы первичного учета. Карточки форм № 1; 1.1; 2; 3; 4; 5; 6.

Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.

Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (если учитывается одно преступление, то составляется

одна карточка на выявленное преступление, если два и более преступления, то составляются соответственно две и более карточек).

Дела о преступлениях несовершеннолетних.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах

Тема 5. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.

Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.

Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 6. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.

Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Тема 7. Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

- На выявленное преступление карточка (форма № 1). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах расследования преступлений карточка (форма №1.1). Порядок ее заполнения и представления.
- На лицо, совершившее преступление карточка (форма №2). Порядок ее заполнения и представления.
- О движении уголовного дела карточка (форма №3). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности карточка (форма №4). Порядок ее заполнения и представления.
- О потерпевшем карточка (форма №5). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции карточка (форма №6). Порядок ее заполнения и представления.

Тема 8. Отчетность органов внутренних дел

Общая характеристика.

Понятие, сущность статистической отчетности в органах внутренних дел. Формы отчетов, порядок их составления и представления.

- Отчет о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1 - А). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о лицах, совершивших преступления (форма №2). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) (форма № 5-2). Сведения, отражаемые в нем.

Тема 9. Отчетность органов прокуратуры

Общая характеристика.

Понятие и формы отчетов, порядок составления, представления отчетности и сроки представления отчетов.

- Отчет о работе прокурора (форма П), сведения, отражаемые в разделах:

Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 2. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное расследование.

Раздел 3. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.

Раздел 4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

Раздел 5. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.

Раздел 6. Работа по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений.

Раздел 7. Гласность в деятельности прокуратуры. Выступления в средствах массовой информации.

Раздел 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

- Отчет о следственной работе (форма №1-Е), понятие, содержание и порядок составления. Сроки их представления.

Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Оконченные следователями следственного комитета РФ и МВД дела по видам преступлений.

Раздел 2. Дела, оконченные органами дознания МВД.

Раздел 3. Работа следственного аппарата и органов дознания МВД (с повторными делами).

Раздел 4. Сроки расследования.

Раздел 5. Дела о преступлениях несовершеннолетних и при их соучастии (без повторных).

Раздел 6. Дополнительное расследование.

Раздел 7. Результаты дополнительного расследования.

Раздел 8. Задержание подозреваемых в совершении преступления.

Раздел 9. Основания прекращения дел.

Раздел 10. Обеспечение в процессе следствия возмещения ущерба.

- Отчет о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях (форма №2-Е).

Сведения, отражаемые в разделах: 1; 2.

Тема 10. Ответность судов

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления.

- Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел (форма №1);

- Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма №7). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (формы №№ 8, 9). Порядок составления. Содержание отчетов.

Тема 11. Ответность органов и учреждений министерства юстиции

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.

- Отчет о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления отчета. Содержание и порядок составления.

- Отчет о составе и движении работников органов юстиции (форма № 13-1). Порядок составления и его содержание.

- Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Источник сведений для составления отчета. Порядок составления и содержание отчета.

Темы практических (семинарских) занятий

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.

2. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета.

3. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью.

4. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах.

5. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

1. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
2. Статистические данные органов МВД.
3. Надзорная деятельность прокуратуры.
4. Учет деятельности судов.
5. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
6. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью.
7. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.
8. Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 3. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

1. Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.
2. Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.
3. Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.
4. Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
5. Статистические документы первичного учета.
6. Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.
7. Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.
8. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек.

Тема 4. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

1. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1.
2. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.
3. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
4. Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.
5. Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

6. Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.
7. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.
8. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 5. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

1. Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5.
2. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.
3. Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции.
4. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления.
5. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах

Тема 6. Основания и порядок составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах (2 часа)

1. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1 - на выявленное преступление.
2. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1.1 - о результатах расследования преступлений.
3. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 2 - на лицо, совершившее преступление.
4. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 3 - о движении уголовного дела.
5. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 4 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.
6. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 5 - о потерпевшем.
7. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 6 - о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции.
8. *Отчеты составить практически.*

Тема 7. Порядок составления отчетов в органах внутренних дел.

1. Порядок составления отчета - О зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы № 1.
2. Порядок составления отчета - О состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы № 1-А.
3. Порядок составления отчета - О лицах, совершивших преступления формы № 2.
4. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) формы № 5-2.
5. *Отчеты составить практически.*

Тема 8. Порядок составления отчетов в органах прокуратуры.

1. Порядок составления отчета – О работе прокуратуры формы № П.
2. Порядок составления отчета – О следственной работе формы № 1-Е.
3. Порядок составления отчета – О рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях формы № 2-Е.
4. **Отчеты составить практически.**

Тема 9. Порядок составления отчетов в судах.

1. Порядок составления отчета – О работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1.
2. Порядок составления отчета – Об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом формы № 4.
3. Порядок составления отчета – Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов формы № 1; 2; 1-АП.
4. Порядок составления отчета – Судов второй инстанции формы № 6; 7; 8; 9.
5. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке формы № 7.
6. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке формы № 8; 9.
7. **Отчеты составить практически.**

Тема 10. Порядок составления отчетов в органах и учреждениях министерства юстиции.

1. Порядок составления отчета – О работе нотариальных контор формы №5.
2. Порядок составления отчета – О составе и движении работников органов юстиции формы № 13-1.
3. Порядок составления отчета – О работе экспертного учреждения формы № 15.
4. **Отчеты составить практически.**

5. Образовательные технологии

Для достижения целей изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются различные образовательные технологии (ОТ), при этом, основными формами являются лекции и практические занятия (семинары), а также самостоятельная подготовка студентов по составлению и оформлению процессуальных документов.

Интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция
- лекция – визуализация
- лекция – пресс-конференция
- лекция – беседа
- лекция – дискуссия
- лекция с разбором конкретных ситуаций

Интерактивные формы семинарских занятий

- ролевая игра

- групповая дискуссия
- мозговой штурм
- семинар – совещание

В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

6. В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. История уголовно-судебной статистики советского периода.
4. Этапы становления единого учета преступлений в Российской Федерации.
5. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
6. Единый учет преступлений.

7. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
8. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
9. Порядок приема сообщений о преступлениях.
10. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
11. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
12. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
13. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
14. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
15. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
16. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
17. Статистические документы первичного учета.
18. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.
19. Случаи заполнения статистической карточки формы № 1. Порядок ее составления, содержание.
20. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
21. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановления на отдельный учет.
22. Основания учета преступлений.
23. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
24. Случаи снятия с учета лица, совершившего преступление.
25. Субъекты регистрации и учета.
26. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
27. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
28. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
29. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
30. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
31. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 2. Сведения, отражаемые в ней.
32. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 3. Сведения, отражаемые в ней.
33. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 4. Сведения, отражаемые в ней.
34. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 5. Сведения, отражаемые в ней.
35. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.
36. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.
37. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.
38. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
39. Контроль и надзор за учетно-регистрационной деятельностью.

40. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
41. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма № 1). Порядок составления, его содержание.
42. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1-А).
43. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
44. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма № 5-2).
45. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.
46. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.
47. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание.
48. Отчет о рассмотрении заявлений и соблюдений о преступлении по форме № 2-Е.

Порядок его составления и содержание.

49. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.
50. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1. Порядок и основания составления.
51. Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.
52. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.
53. Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.
54. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма № 7). Порядок и основания составления.
55. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №№ 8, 9). Порядок и основания составления.
56. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.
57. Отчетность о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.
58. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.
59. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	Знать: возможные места обнаружения доказательств по уголовным делам Уметь: профессионально изымать и фиксировать предметы преступления, орудия его совершения; применять технические средства; грамотно оформлять	Устный и письменный опрос

	<p>процессуальные документы</p> <p>Владеть: способами и средствами получения, хранения и переработки информации, содержащей сведения об обстоятельствах совершенного преступления</p>	
ОПК-3	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере уголовного судопроизводства, требования к профессиональным навыкам дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, органа дознания и добросовестно выполнять их.</p> <p>Уметь: обеспечивать равные возможности участникам уголовного судопроизводства для реализации их прав и законных интересов, грамотно толковать уголовно-процессуальные нормы, профессионально их соблюдать.</p> <p>Владеть: уголовно-процессуальной терминологией; навыками профессионального толкования норм уголовно-процессуального права; основами уголовно-процессуального взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и иными гражданами в процессе производства по уголовному делу.</p>	Устный и письменный опрос
ПК-5	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее досудебное и судебное производство по уголовным делам, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, приказы и инструкции Генерального прокурора РФ, Министра внутренних дел РФ и т. д.</p> <p>Уметь: планировать расследование уголовных дел, выдвигать версии, оперативно с соблюдением сроков осуществлять следственные действия, своевременно принимать процессуальные решения, грамотно и мотивированно составлять итоговые процессуальные документы по уголовным делам.</p> <p>Владеть: методиками расследования различных категорий уголовных дел, системой знаний проведения анализа собственной деятельности и деятельности учреждения, способностью вести отчетно-регистрационную работу, навыками экономного расходования рабочего времени.</p>	Устный и письменный опрос
ПК-7	<p>Знать: структуру и порядок составления процессуальных актов; порядок и стадии возбуждения уголовного дела, процессуальное оформление проверки сообщения о преступлении;</p>	Устный и письменный опрос

	<p>Уметь: предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в ходе уголовно-процессуальной деятельности;</p> <p>Владеть: нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность;</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с процессуальными актами</p>	
ПК-12	<p>Знать: законодательство в сфере противодействия коррупции в РФ (Федеральный закон «О противодействии коррупции в РФ» № 273-ФЗ от 25.12.2008г.)</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения, пресекать попытки совершения коррупционных преступлений и правонарушений.</p> <p>Владеть: ценностями противодействовать коррупции, относить себя и своих близких к лагерю антикоррупционеров</p>	Устный и письменный опрос

7.2 Типовые контрольные задания

Вопросы для текущего и промежуточного контроля Модуль 1.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Сущность "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики (1872-1909).
5. История уголовно-судебной статистики советского периода.
6. Понятие моральной статистики, ее проблемы и перспективы развития.
7. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.
8. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
9. Единый учет преступлений. Централизованная система учета.
10. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
11. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
12. Порядок приема сообщений о преступлениях.
13. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
14. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
15. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
16. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
17. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
18. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
19. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Контроль за полнотой регистрации и учета.
20. Статистические документы первичного учета.
21. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.

22. Случаи заполнения статистической карточки формы № 1. Порядок ее составления, содержание.
23. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как одно преступление и составляется одна карточка формы №1).
24. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как два и более преступления и, соответственно составляются две и более карточки формы №1).
25. Роль статистической карточки формы №1. Сведения, отражаемые в ней.
26. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
27. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
28. Основания учета преступлений.
29. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
30. В случае снятия с учета лица, совершившего преступление.
31. Учет преступлений.
32. Субъекты регистрации и учета.
33. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
34. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
35. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
36. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
37. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
38. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 2. Сведения, отражаемые в ней.
39. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 3. Сведения, отражаемые в ней.
40. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 4. Сведения, отражаемые в ней.
41. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 5. Сведения, отражаемые в ней.
42. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.
43. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.
44. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.
45. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
46. Контроль и надзор за учетно-регистрационной деятельностью.

Модуль 2.

47. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
48. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма № 1). Порядок составления, его содержание.
49. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1-А).
50. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
51. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма № 5-2).

52. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.
53. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.
54. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание.
55. Отчет о рассмотрении заявлений и соблюденй о преступлении по форме № 2-Е. Порядок его составления и содержание.
56. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.
57. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1. Порядок и основания составления.
58. Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.
59. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.
60. Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.
61. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма № 7). Порядок и основания составления.
62. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №№ 8, 9). Порядок и основания составления.
63. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.
64. Отчетность о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.
65. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.
66. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70 % и промежуточного контроля - 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- дисциплина – 5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров – 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 10 баллов,
- устный опрос – 20 баллов,
- выполнение практических работ – 10 баллов,
- тестирование – 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 5 баллов,
- тестирование – 5 баллов,
- устный опрос – 15 баллов,
- ролевая (деловая) игра – 5 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Учет и контроль при расследовании преступлений : учеб.-метод. комплекс по спецкурсу / [авт.-сост. А.М.Гамидов]; М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2008. - 51 с.
2. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>
3. Головки И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Головки, Э.Р. Исламова, Д.М. Плуگارь. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>

Дополнительная литература

1. Рамазанов Т.Б. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Курс лекций. ИПЦ ДГУ, Махачкала, 2013.
2. Судостроительство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2015. — 224 с. — 978-5-88651-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61785.html>
3. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-449-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614> (15.01.2019).
4. Прокурорский надзор : учебник / ред. И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02584-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426642> (15.01.2019).
5. Предварительное следствие : учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др. ; ред. М.В. Мешков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02116-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979> (15.01.2019).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 27.05.2018).
3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 25.05.2018).
4. справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
5. справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
6. справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru

7. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
8. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
9. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
11. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
12. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
13. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
14. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
15. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru

Официальные Интернет-страницы ведущих вузов:

Дагестанский государственный университет - www.dgu.ru

Юридический факультет Дагестанского государственного университета - law.dgu.ru

Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - www.msu.ru

Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - www.law.msu.ru

Санкт-Петербургский государственный университет - www.spbu.ru

Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов www.fines.ru

Чеченский Государственный Университет - www.chesu.ru

Кабардино-Балкарский государственный университет - www.kbsu.ru

Ингушский государственный университет - www.inggu.ru

Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского- www.sgu.ru

Ставропольский государственный университет - www.stavsu.ru

Кубанский государственный университет - www.kubsu.ru

Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru

Вестник Дагестанского научного центра - www.dncran.ru/vestnik/index.htm

Вестник Дальневосточного отделения РАН - www.febras.ru/izdat.html

Вестник института: преступление, наказание, исправление - www.vipe-fsin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид	Организация деятельности студента
-----	-----------------------------------

учебных занятий	
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Конституционное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практическое (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий.</p> <p>Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.</p> <p>Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов.</p> <p>Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.</p>

	<p>Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Групповая дискуссия</p>	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление</p>

	<p>обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
--	--

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Телевизор;
2. DVD - проигрыватель;
4. Компьютеры для проведения текущего тестирования.
5. Доступ к поисковым системам «Консультант плюс» и «Гарант»