

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Образовательная программа**  
40.04.01 юриспруденция

**Профиль подготовки**  
Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная  
деятельность

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Махачкала 2020**

Программа научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) от «14» декабря 2010 г. № 1763

Разработчик(и):

кафедра уголовного процесса и криминалистики, Бегова Динара Якубовна, к. ю. н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики

от «16» 03 2020 г., протокол № 7

Зав. кафедрой Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«16» 03 2020 г. А.З.

## Аннотация программы НИР

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной формы обучения юридического института по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (магистерская программа: Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность) в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень - магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Научно исследовательская работа магистранта в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-12.

В программе раскрываются понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, содержание и структура работы, требования к научно-исследовательской работе магистрантов.

Объем дисциплины – 33 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

| Семестр | Учебные занятия | Форма промежуточной аттестации |
|---------|-----------------|--------------------------------|
|         | СРС             |                                |
| 9       | 396 ч.          | Зачет                          |
| А       | 252 ч.          | Зачет                          |
| В       | 360 ч.          | Зачет                          |
| С       | 180 ч.          | Зачет                          |
| Всего:  | 1188 ч.         |                                |

## **1. Цели НИР**

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом - магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

## **2. Задачи НИР**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в

изучаемом научном направлении;

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

### **3. Тип, способ и форма проведения научно-исследовательской работы**

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре уголовного процесса и криминалистики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Научно-исследовательская работа магистра может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений научно-исследовательской работы кафедры и сторонних кафедр и организаций, с которыми заключены договора и на базе которых могут быть проведены исследования;
- проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и сторонних кафедрах и организациях, с которыми заключены договора на проведение соответствующих исследований;

- выступление на конференциях различного уровня;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- участие в рецензировании научных статей и конкурсных научных работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с представляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

#### 4. Перечень планируемых компетенций при прохождении научно – исследовательской работы магистрантов

| Код компетенции из ФГОС ВПО | Наименование компетенции из ФГОС ВПО   | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>ОК-1</b>                 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | <p><b>Знать:</b> содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии следователя, прокурора, судьи, эксперта, иметь представление о достаточном уровне их правосознания</p> <p><b>Уметь:</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p><b>Владеть:</b> достаточным уровнем правосознания.</p> |
| <b>ОК-2</b>                 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста  | <p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание;</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг профессио-</p>   |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             |  | <p>нальных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики сотрудника следственно-судебных органов;</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками реализации своих профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики сотрудника следственно-судебных органов</p>  |
| <b>ПК-1</b> | разрабатывать нормативные правовые акты  | <p><b>Знать:</b> юридическую технику</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых актов</p>   |
| <b>ПК-2</b> | в правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <p><b>Знать:</b> теоретические положения о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении правового регулирования, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> в процессе наблюдения и участия в профессиональной следственно-судебной деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p> |
| <b>ПК-7</b> | в экспертно-   | <b>Знать:</b> российское законодательство и   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | <p>консультационной деятельности:<br/>         способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>                              | <p>практику его применения, приемы толкования правовых норм.<br/> <b>Уметь:</b> выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности.<br/> <b>Владеть:</b> навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p> |
| <b>ПК-11</b> | <p>в научно-исследовательской деятельности:<br/>         способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>         | <p><b>Знать:</b> российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ.<br/> <b>Уметь:</b> анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ.<br/> <b>Владеть:</b> навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.</p>  |
| <b>ПК-12</b> | <p>в педагогической деятельности:<br/>         способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p> | <p><b>Знать:</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин<br/> <b>Уметь:</b> квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам<br/> <b>Владеть:</b> навыками квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам</p>  |

## 5. Место НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВПО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень – магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Результатом НИР является успешная публичная защита магистрантом магистерской диссертации.

## 6. Объем НИР и ее продолжительность.

Объем научно-исследовательской работы составляет 33 зачетные единицы, 1188 академических часа. Промежуточный контроль в форме зачета. НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

## 7. Содержание научно-исследовательской работы

| Дата выполнения НИР  | Содержание научно-исследовательской работы | Всего | Аудиторная (контакт-ная работа) | СРС | Отчетный материал |
|----------------------|--|-------|---------------------------------|-----|-------------------|
| <b>Семестр 9 (1)</b> |  |       |                                 |     |                   |

|          |   |               |             |              |  |
|----------|---|---------------|-------------|--------------|--|
| Сентябрь | <p>1. Формирование тематики курсовых работ и магистерских диссертаций.</p> <p>2. Ознакомление с тематикой курсовых работ и магистерских диссертаций. Выбор и закрепление темы курсовой работы и планируемой магистерской диссертации.</p> <p>Назначение научного руководителя и утверждение темы НИР на заседании кафедры.</p> <p>3. Составление плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре).</p> | <b>96</b>     | <b>2</b>    | <b>94 ч.</b> | <p>1. Формулировка темы курсовой работы и магистерской диссертации.</p> <p>2. Разработанный план курсовой работы</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>   |
| Октябрь  | <p>1. Сбор нормативных и научных источников по теме курсовой работы. Обязательное использование интернет-ресурсов.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>3. Консультации с научным руководителем</p>   | <b>100 ч.</b> | <b>1 ч.</b> | <b>99 ч.</b> | <p>1. Обзор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников на листах формата А-4.</p> <p>2. Ссылка на тематику семинара и дату заседания и протокол.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>                       |
| Ноябрь   | <p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)</p> <p>2. Подготовка научной статьи (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p>   | <b>100 ч.</b> | <b>1 ч.</b> | <b>99 ч.</b> | <p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Ссылка на подготовку тезисов или ксерокопия самих тезисов, представленных для участия в конференции.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном</p> |

|                      |   |               |             |               |   |
|----------------------|---|---------------|-------------|---------------|---|
|                      |   |               |             |               | альном плане магистранта.   |
| Декабрь              | 1.Обобщение и анализ научной литературы по теме исследования.<br>2.Консультации с научным руководителем.<br>3.Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему курсовой работы и планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). | <b>100</b>    | <b>3</b>    | <b>97 ч.</b>  | 1.Представление глоссария на листах формата А-4.<br>2.Представление списка источников, планируемых для использования при написании курсовой работы (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4.<br>3.Отчет о НИР магистранта(на листах формата А-4) |
|                      | <b>Итого:</b>   | <b>396 ч.</b> | <b>7</b>    | <b>389 ч.</b> | <b>зачет</b>  |
| <b>Семестр А (2)</b> |   |               |             |               |   |
| Февраль              | 1.Участие в работе научно-исследовательского семинара.<br>2. Выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре.<br>3.Представление текста проекта курсовой работы научному руководителю.<br>4. Работа над устранением замечаний научного руководителя.  | <b>62 ч.</b>  | <b>2 ч.</b> | <b>60 ч.</b>  | 1. Ссылка на доклад или его ксерокопия.<br>2. Ссылка на текст проекта первого раздела курсовой работы или его ксерокопия.<br>3.Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.  |
| Март                 | 1. Представление завершенной курсовой работы к защите.<br>2. Подготовка доклада к защите курсовой работы.<br>3. Подготовка доклада к итоговой научно-практической конференции 2018г.<br>4.Консультации с научным руководителем  | <b>62</b>     |             | <b>62 ч.</b>  | 1.Представление завершенной курсовой работы.<br>2.Ссылка на доклад к защите курсовой работы. или его ксерокопия.<br>3.Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.   |
| Апрель               | 1. Защита курсовой работы.<br>2. Участие в работе ежегодной научно-   | <b>64</b>     |             | <b>64 ч.</b>  | 1. Копия доклада по теме исследования,  |

|                      |   |               |             |               |   |
|----------------------|---|---------------|-------------|---------------|---|
|                      | <p>практической конференции</p> <p>3. Участие в работе научно-исследовательского семинара научной школы.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p>  |               |             |               | <p>направленная на опубликование либо опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>  |
| Май                  | <p>1. Представление научному руководителю первого раздела магистерской диссертации.</p> <p>2. Работа над замечаниями научного руководителя и доведение первого раздела до конца.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции.</p> | <b>64 ч.</b>  | <b>3 ч.</b> | <b>61 ч.</b>  | <p>1. Представление списка источников, планируемых для использования при написании магистерской диссертации.</p> <p>2. Ссылка на первый раздел магистерской диссертации или его ксерокопия.</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)</p> |
|                      | <b>Итого:</b>   | <b>252 ч.</b> | <b>5 ч.</b> | <b>247 ч.</b> | <b>зачет</b>  |
| <b>Семестр В (3)</b> |   |               |             |               |   |
| Сентябрь             | <p>1. Составление окончательного плана магистерской диссертации и его согласование с научным руководителем.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>3. Консультации с научным руководителем как по теме НИР (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре)</p>   | <b>90 ч.</b>  | <b>3 ч.</b> | <b>87 ч.</b>  | <p>1. План магистерской диссертации и его утверждение руководителем магистерской программы.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания и протокол.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>                          |

|         |   |              |             |              |   |
|---------|---|--------------|-------------|--------------|---|
| Октябрь | <p>1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p> <p>4. Подготовка к опубликованию научной статьи по теме исследования.</p> | <b>90</b>    |             | <b>90 ч.</b> | <p>1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А4.</p> <p>2. Ссылка за дату заседания и протокол.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>   |
| Ноябрь  | <p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>2. Представление проекта текста 2 раздела диссертации.</p> <p>3. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p>  | <b>90 ч.</b> |             | <b>90 ч.</b> | <p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю.</p> <p>Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p> |
| Декабрь | <p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции.</p> <p>2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций,</p>   | <b>90 ч.</b> | <b>3 ч.</b> | <b>87ч.</b>  | <p>1. Копия доклада (тезисов) материалов конференции.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Представление списка источников,</p>   |

|                      |  |              |             |               |  |
|----------------------|--|--------------|-------------|---------------|--|
|                      | практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на сданные для опубликования либо опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках. |              |             |               | планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А4. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А4).                                   |
|                      | <b>Итого:</b>  | <b>360</b>   | <b>6 ч.</b> | <b>354 ч.</b> | <b>зачет</b>   |
| <b>Семестр С (4)</b> |  |              |             |               |  |
| Февраль              | 1. Представление окончательного текста магистерской диссертации.<br>2. Работа над устранением замечаний научного руководителя.<br>3. Консультации с научным руководителем.<br>4. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе.                                  | <b>45 ч.</b> | <b>2 ч.</b> | <b>43 ч.</b>  | 1. Представление текста магистерской диссертации.<br>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.  |
| Март                 | 1. Согласование доклада на защиту диссертации с научным руководителем.<br>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).<br>3. Консультации с научным руководителем          | <b>45 ч.</b> |             | <b>45 ч.</b>  | 1. Копия доклада на защиту диссертации с научным руководителем.<br>2. Ссылка за дату заседания и протокол.<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. |
| Апрель               | 1. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции<br>2. Предзащита магистерской диссертации.<br>3. Консультации с научным руководителем.  | <b>45 ч.</b> | <b>1 ч.</b> | <b>44 ч.</b>  | 1. Представление магистерской диссертации.<br>2. Ссылка на доклад или его ксерокопия<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.                       |

|     |  |              |             |               |   |
|-----|--|--------------|-------------|---------------|---|
| Май | Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему выполненной магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции. | <b>45 ч.</b> | <b>1 ч.</b> | <b>44 ч.</b>  | 1.Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4) |
|     | <b>Всего:</b>  | <b>180</b>   | <b>4 ч.</b> | <b>176 ч.</b> | <b>зачет</b>                                      |
|     | <b>Итого:</b>  | <b>1188</b>  | <b>22</b>   | <b>1166</b>   |   |

Содержание НИР определяется кафедрой уголовного процесса и криминалистики, осуществляющей магистерскую подготовку.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

## **8. Формы отчетности по НИР**

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. В первый год обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, во втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата (курсовой работы) по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении Б.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, ОРД» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы и магистерской диссертации, а также сбор нормативных и научных источников по выбранной теме. Подготовка статьи по избранной теме на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является: написание статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале, вторым этапом является утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

| Код и наименование компетенции и ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения<br>Знания, умения, навыки   | Процедура освоения  |
|--|---|---|
| <b>ОК-1</b>                              | <p><b>Знать:</b> содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии следователя, прокурора, судьи, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста</p> <p><b>Уметь:</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p><b>Владеть:</b> достаточным уровнем правосознания.</p>  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| <b>ОК-2</b>                              | <p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание;</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг профессиональных обязанностей сотрудника следственно-судебных органов, экспертных учреждений, соотносить их реализацию с принципами профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в избранной сфере в соответствии с принципами этики.</p>   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| <b>ПК-1</b>                              | <p><b>Знать:</b> юридическую технику</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых актов</p>   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| <b>ПК-2</b>                              | <p><b>Знать:</b> теоретические положения о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении правового регулирования, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | <b>Владеть:</b> первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.   |   |
| <b>ПК-7</b>  | <p><b>Знать:</b> российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p> | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| <b>ПК-11</b> | <p><b>Знать:</b> российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.</p>  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| <b>ПК-12</b> | <p><b>Знать:</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам</p>  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## 9.2. Типовые контрольные задания.

### 1. Примеры тестовых вопросов

#### 1. Преюдиция – это

1) факты, не нуждающиеся в доказывании, пока они обоснованно не оспариваются одной из сторон;

2) обстоятельства, вступившие в законную силу приговором, не вызывающие сомнений у суда;

3) сведения, сообщенные официальным органам на запрос по уголовному делу;

4) любые доказанные по уголовному делу обстоятельства, не нуждающиеся в дополнительной проверке.

*2. Свидетель не может быть допрошен о (об)*

1) фактах и обстоятельствах, входящих в предмет доказывания;

2) личности подозреваемого, обвиняемого;

3) своих взаимоотношениях с подозреваемым, обвиняемым;

4) отношении к следователю.

*3. Проверка доказательства – это*

1) сопоставление одних доказательств, имеющих в уголовном деле, другим;

2) соответствие полученных доказательств предъявляемым требованиям;

3) процессуальное соби́рание сведений о фактах, имеющих отношение к делу;

4) закрепление обнаруженных сведений в предусмотренной законом форме.

*4. Относимость – это*

1) получение доказательств из надлежащего источника;

2) фиксация доказательства в установленной законом процессуальной форме;

3) характеристика доказательства, обосновывающая процессуальное решение;

4) соответствие доказательства обстоятельствам, имеющим отношение к делу.

*5. Хранение оружия, изъятого по уголовному делу, допускается в*

1) камере хранения вещественных доказательств;

2) специально оборудованном сейфе, находящемся в оружейной комнате;

3) индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания, и сдачи помещения под охрану;

4) оружейной комнате, с прикреплением соответствующих пояснительных надписей.

*6. Вещественные доказательства – предметы*

1) переданные следователю свидетелем, потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым;

2) изъятые с места преступления;

3) обнаруженные на месте преступления;

4) служившие орудием преступления или сохранившие на себе следы преступления.

*7. Допустимость – это*

1) характеристика доказательства, обосновывающая процессуальное решение;

- 2) соответствие доказательства реальным обстоятельствам дела;
- 3) законность получения доказательств;
- 4) получение доказательств надлежащим субъектом доказывания.

8. *Не подлежит доказыванию по уголовному делу*

- 1) характер, размер вреда, причиненного преступлением;
- 2) обстоятельства, смягчающие, отягчающие наказание;
- 3) событие преступления;
- 4) обстоятельства, характеризующие личность свидетеля.

9. *Доказательства в зависимости от источника бывают*

- 1) личные и вещные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) показания подозреваемого, обвиняемого;
- 4) прямые и косвенные.

10. *Хранение изъятых по уголовному делу наркотических средств и психотропных веществ допускается*

- 1) в индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания;
- 2) в камере хранения вещественных доказательств;
- 3) в специально оборудованном хранилище;
- 4) при уголовном деле.

11. *Данные об обстоятельствах, входящих в предмет доказывания – это*

- 1) процессуальная доброкачественность доказательства;
- 2) содержание доказательства ;
- 3) связь доказательства с обстоятельствами, подлежащими доказыванию по делу;
- 4) предмет доказывания.

12. *Участник судопроизводства, не имеющий право признать доказательство недопустимым*

- 1) суд;
- 2) орган дознания;
- 3) дознаватель;
- 4) прокурор.

13. *К субъектам, имеющим право на сбор доказательств, не относится*

- 1) дознаватель;
- 2) защитник подозреваемого, обвиняемого;
- 3) прокурор;
- 4) следователь.

14. *Хранение денежных средств и материальных ценностей, изъятых по уголовному делу, допускается*

- 1) в банке или иной кредитной организации;
- 2) в хранилище, исключающем несанкционированный доступ посторонних лиц;
- 3) в индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания;
- 4) при уголовном деле.

*15. В качестве доказательств допускаются*

- 1) показания свидетеля, который не может указать источник своей осведомленности;
- 2) показания обвиняемого, не подтвержденные в суде;
- 3) заключение эксперта и показания специалиста;
- 4) заключение сведущего лица.

*16. Достаточность – это*

- 1) законность получения доказательств;
- 2) соответствие доказательства обстоятельствам, имеющим отношение к делу;
- 3) соответствие доказательства реальным обстоятельствам дела;
- 4) совокупность доказательств, необходимая для правильного разрешения дела.

*17. Фиксация доказательств – это*

- 1) процесс обнаружения доказательств, их фотосъемка и упаковка;
- 2) изъятие доказательств в соответствии с нормами УПК РФ;
- 3) обнаружение и последующее отображение доказательства в протоколе следственного действия в соответствии с нормами УПК РФ;
- 4) отражение доказательств в протоколе следственного действия.

*18. Не является источником доказательств*

- 1) протокол следственных и судебных действий;
- 2) разрешение судьи на проведение отдельных следственных действий;
- 3) заключение и показание специалиста.

**9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

### **б) дополнительная литература**

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

- магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-5-93252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
6. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
8. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
9. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Справочная правовая система Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Справочная правовая система «Право» - [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)
5. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com)
7. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - [edu.icc.dgu.ru](http://edu.icc.dgu.ru)
9. Федеральный центр образовательного законодательства - [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru).
10. Федеральный портал «Российское образование» - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
11. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)
12. Официальный сайт газеты «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
13. Юридический Вестник ДГУ - [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате \*pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
7. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант плюс».

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования

государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы магистра**

1. Аудиторная база для лекций
2. Компьютеры
3. Проекторы
4. Методическое обеспечение дисциплины
5. Информационное обеспечение дисциплины

**Таблица А1 Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов**

| Виды и содержание НИР   | Отчетная документация  |
|---|--|
| 1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации                  | 1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70) |
| 2. Рецензирование научных трудов  | 2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу  |
| 3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация | 3. Описание организации и методов исследования   |
| 4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале                       | 4. Статья и заключение научного руководителя   |
| 5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования                                    | 5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта  |
| 6. Выступление на научном семинаре кафедры  | 6. Заключение выпускающей кафедры  |
| 7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре   | 7. Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов   |

**Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре**

1. Кафедра уголовного процесса и криминалистики
2. Магистерская программа «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»
3. Магистрант \_\_\_\_\_

| №п/п | Наименование НИР в семестре | Трудоёмкость в часах | Форма отчёта | Отметка о выполнении и дата | Подпись научного руководителя |
|------|-----------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                             |                      |              |                             |                               |
| 2.   |                             |                      |              |                             |                               |
| 3.   |                             |                      |              |                             |                               |
| 4.   |                             |                      |              |                             |                               |
| 5.   |                             |                      |              |                             |                               |
| 6.   |                             |                      |              |                             |                               |
| 7.   |                             |                      |              |                             |                               |
| 8.   |                             |                      |              |                             |                               |
|      |                             |                      |              |                             |                               |

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

«Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»

**ОТЧЕТ**

**помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы  
(1 семестр- 1 модуль)**

| Дата выполнения научно-исследовательской работы | Содержание научно-исследовательской работы  | Что сделано (Зачтено/ Не зачтено) | Подтверждение (подпись) научного руководителя |
|---|---|-----------------------------------|---|
| Сентябрь 2020 г.                                | <p>1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ. Выбор темы магистерской диссертации. Выбор научного руководителя.</p> <p>2. Составление и утверждение плана магистерской диссертации.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся еженедельно)</p>  |                                   |   |
| Октябрь 2020 г.                                 | <p>1. Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Сбор нормативного материала.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем</p>  |                                   |   |
| Ноябрь 2020 г.                                  | <p>1. Подготовка и защита реферата (презентации) по теме исследования.</p> <p>2. Тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования (в т.ч. монографий). Составление списка литературных источников.</p> <p>3. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в вузовской апрельской научно-практической конференции.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p>     |                                   |   |
| Декабрь 2020 г.                                 | <p>1. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Ведение (составление) глоссария с темой исследования.</p> <p>3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p> <p>Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать:</p> |                                   |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>направление диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на вузовской апрельской научно-практической конференции (круглом столе, семинаре). К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования, план диссертационного исследования, глоссарий по теме исследования, презентацию по теме исследования, ксерокопия научного доклада (тезисов) для участия в вузовской апрельской научно-практической конференции.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

**Магистрант**

---

**Оценка по НИР за 1 семестр**

---

**ОТЧЕТ**  
**помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы**  
**(2 семестр – 2 модуль)**

| Дата выполнения научно-исследовательской работы | Содержание научно-исследовательской работы  | Что сделано (зачтено/не зачтено) | Подтверждение научным руководителем |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| Февраль 2021 г.                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение магистрантом аудиторного занятия посредством презентации у студентов-бакалавров с обязательным присутствием научного руководителя и коллег-магистрантов.</li> <li>2. Подготовка курсовой работы.</li> <li>3. Изучение нормативно-правовых актов, используемых при написании диссертации.</li> </ol>  |                                  |                                     |
| Март 2021 г.                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление курсовой работы на проверку научному руководителю.</li> <li>2. Подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции.</li> <li>3. Подготовка статьи для издания в журнале Юридический вестник ДГУ или Вестник ДГУ.</li> </ol>  |                                  |                                     |
| Апрель 2021г.                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичная защита курсовой работы.</li> <li>2. Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.</li> <li>3. Участие в научно-исследовательском кружке.</li> </ol>  |                                  |                                     |
| Май 2021г.                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.</li> <li>2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации.</li> <li>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагаются статьи (тезисы доклада) по теме диссертационного исследования.</li> </ol> |                                  |                                     |

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИР за 2 семестр \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы**  
**(3 семестр – 3 модуль)**

| Дата выполнения научно-исследовательской работы | Содержание научно-исследовательской работы  | Что сделано | Подтверждение научным руководителем |
|---|---|-------------|-------------------------------------|
| Сентябрь 2021 г.                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</li> <li>2. Консультации с научным руководителем.</li> <li>3. Участие в научно-исследовательском кружке.</li> </ol>   |             |                                     |
| Октябрь 2021г.                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.</li> <li>2. Проверка глоссария (лексического минимума) по теме диссертации.</li> <li>3. Консультации с научным руководителем.</li> </ol>   |             |                                     |
| Ноябрь 2021 г.                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и защита презентации по теме магистерской диссертации.</li> <li>2. Консультации с научным руководителем.</li> <li>3. Участие в научно-исследовательском кружке.</li> </ol>   |             |                                     |
| Декабрь 2021 г.                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</li> <li>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр. В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагаются статьи по теме диссертационного исследования, Введение, Глава 1 и 2 диссертационного исследования.</li> </ol> |             |                                     |

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИР за 3 семестр \_\_\_\_\_

# ОТЧЕТ

## помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы (4 семестр- 4 модуль)

| Дата выполнения научно-исследовательской работы | Содержание научно-исследовательской работы   | Что сделано (зачтено/не зачтено) | Подтверждение научным руководителем |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| Февраль 2022 г.                                 | 1. Подготовка и представление окончательного текста магистерской диссертации.<br>2. Консультации с научным руководителем.<br>3. Участие в научно-исследовательском кружке.   |                                  |                                     |
| Март 2022 г.                                    | 1. Консультации с научным руководителем.<br>2. Участие в научно-исследовательском кружке.  |                                  |                                     |
| Апрель 2022 г.                                  | 1. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции.<br>2. Консультации с научным руководителем.  |                                  |                                     |
| Май 2022 г.                                     | 1. Составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).<br>2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются. |                                  |                                     |

**Магистрант**

**Оценка по НИР за 4 семестр**

---

---

## Для заочной формы

### ПЛАН

научно-исследовательской работы студента-магистранта профиля подготовки «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»

#### 1 семестр

| <b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b> | <b>Содержание научно-исследовательской работы</b>  | <b>Отчетный материал</b>   | <b>Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)</b> |
|--|--|--|--|
| Сентябрь 2020г.  | 1. Формирование тематики курсовых работ и магистерских диссертаций.<br>2. Ознакомление с тематикой курсовых работ и магистерских диссертаций.<br>Выбор и закрепление темы курсовой работы и планируемой магистерской диссертации.<br>Назначение научного руководителя и утверждение темы НИР на заседании кафедры.<br>3. Составление плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.<br>4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам. (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре). | 1. Формулировка темы курсовой работы и магистерской диссертации.<br>2. Разработанный план курсовой работы<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.  |  |
| Октябрь 2020 г.  | 1. Сбор нормативных и научных источников по теме курсовой работы. Обязательное использование интернет-ресурсов.<br>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).  | 1. Обзор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников на листах формата А-4.<br>2. Ссылка на тематику семинара и дату заседания и протокол.<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане |  |

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | 3. Консультации с научным руководителем  | магистранта.   |  |
| Ноябрь 2020 г.  | 1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)<br>2. Подготовка научной статьи (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции.<br>3. Консультации с научным руководителем.   | 1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.<br>2. Ссылка на подготовку тезисов или ксерокопия самих тезисов, представленных для участия в конференции.<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. |  |
| Декабрь 2020 г. | 1. Обобщение и анализ научной литературы по теме исследования.<br>2. Консультации с научным руководителем.<br>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему курсовой работы и планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). | 1. Представление глоссария на листах формата А-4.<br>2. Представление списка источников, планируемых для использования при написании курсовой работы (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4.<br>3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)  |  |

**Магистрант** \_\_\_\_\_

**Оценка по НИР за семестр** \_\_\_\_\_ **(зачет, н/зачет)**

**Научный руководитель**

**проф. д.ю.н. (доц, к.ю.н.)** \_\_\_\_\_

**(расшифровка подписи)**

## ПЛАН

научно-исследовательской работы студента-магистранта профиля подготовки «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»

### 2 семестр

| <b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b> | <b>Содержание научно-исследовательской работы</b>   | <b>Отчетный материал</b>   | <b>Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)</b> |
|--|---|--|--|
| Февраль 2020г.   | 1.Участие в работе научно-исследовательского семинара.<br>2. Выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре.<br>3. Представление текста проекта курсовой работы научному руководителю.<br>4. Работа над устранением замечаний научного руководителя.     | 1. Ссылка на доклад или его ксерокопия.<br>2. Ссылка на текст проекта первого раздела курсовой работы или его ксерокопия.<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.                            |  |
| Март 2020 г.   | 1. Представление первого раздела курсовой работы.<br>2. Подготовка проекта второго раздела курсовой работы.<br>3. Подготовка доклада к итоговой научно-практической конференции 2020г.<br>4. Консультации с научным руководителем.                                    | 1. Отчет о выполнении первого раздела курсовой работы.<br>2. Подготовка проекта первого раздела курсовой работы.<br>3.Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.                                      |  |
| Апрель 2020 г.   | 1. Представление первого варианта курсовой работы научному руководителю.<br>2. Участие в работе итоговой научно-практической конференции 2020 г.<br>3. Участие в работе научно-исследовательского семинара научной школы.<br>4. Консультации с научным руководителем. | 1. Копия доклада по теме исследования, направленная на опубликование либо опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.<br>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. |  |

|                        |   |   |  |
|------------------------|---|---|--|
| <p>Май<br/>2020 г.</p> | <p>1. Представление научному руководителю первого варианта курсовой работы.<br/>2. Работа над замечаниями научного руководителя и доведение первого варианта до конца.<br/>3. Консультации с научным руководителем.<br/>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции.</p> | <p>1. Представление списка источников, планируемых для использования при написании магистерской диссертации.<br/>2. Ссылка на проект курсовой работы или его ксерокопия.<br/>3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)</p> |  |
|------------------------|---|---|--|

**Магистрант** \_\_\_\_\_

**Оценка по НИР за семестр** \_\_\_\_\_ (зачет, н/зачет)

**Научный руководитель**  
**проф. д.ю.н. (доц, к.ю.н.)** \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПЛАН

научно-исследовательской работы студента-магистранта профиля подготовки «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»

### 3 семестр

| Дата выполнения научно-исследовательской работы | Содержание научно-исследовательской работы  | Отчетный материал  | Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем) |
|---|---|--|---|
| Сентябрь 2021г.                                 | <p>1. Составление и утверждение окончательного плана магистерской диссертации и его согласование с научным руководителем и руководителем магистерской программы.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>3. Консультации с научным руководителем как по теме НИР (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре)</p>  | <p>1. План магистерской диссертации и его утверждение руководителем магистерской программы.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания и протокол.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>   |   |
| Октябрь 2021 г.                                 | <p>1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p> <p>4. Подготовка к опубликованию научной статьи по теме исследования.</p> | <p>1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Ссылка за дату заседания и протокол.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p> |   |

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| <p>Ноябрь<br/>2021 г.</p>  | <p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>2. Представление окончательного варианта курсовой работы.</p> <p>3. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p>  | <p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>   |  |
| <p>Декабрь<br/>2021 г.</p> | <p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции.</p> <p>2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на сданные для опубликования либо опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках.</p> | <p>1. Копия доклада (тезисов) материалов конференции.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).</p> |  |

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИР за семестр \_\_\_\_\_ (зачет, н/зачет)

Научный руководитель

проф. д.ю.н. (доц, к.ю.н.) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## ПЛАН

научно-исследовательской работы студента-магистранта профиля подготовки «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»

### 4 семестр

| Дата выполнения научно-исследовательской работы | Содержание научно-исследовательской работы   | Отчетный материал  | Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем) |
|---|--|--|---|
| Февраль 2021г.                                  | 1. Представление окончательного текста магистерской диссертации.<br>2. Работа над устранением замечаний научного руководителя и руководителя магистерской программы.<br>3. Консультации с научным руководителем и руководителем магистерской программы.<br>4. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе.                           | 1. Представление текста магистерской диссертации.<br>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.  |   |
| Март 2021 г.                                    | 1. Согласование доклада на защиту диссертации с научным руководителем и руководителем магистерской программы.<br>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).<br>3. Консультации с научным руководителем и руководителем магистерской программы. | 1. Копия доклада на защиту диссертации с научным руководителем.<br>2. Ссылка за дату заседания и протокол.<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. |   |

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| Апрель<br>2021 г. | 1. Защита магистерской диссертации.<br>2. Консультации с научным руководителем.  | 1. Представление магистерской диссертации.<br>2. Ссылка на доклад или его ксерокопия.<br>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. |  |
| Май<br>2021 г.    | Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему выполненной магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции. | 1. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)  |  |

**Магистрант** \_\_\_\_\_

**Оценка по НИР за семестр** \_\_\_\_\_ (зачет, н/зачет)

**Научный руководитель**

**проф. д.ю.н. (доц, к.ю.н.)** \_\_\_\_\_

**(расшифровка подписи)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт  
Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 г.

Исполнитель:  
магистрант \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 г.

Махачкала 2020