

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Кафедра методики преподавания русского языка и литературы

Образовательная программа
47.03.01 Философия

Профиль подготовки
Теоретико-методологический

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

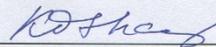
Статус дисциплины
Вариативная

Махачкала - 2020

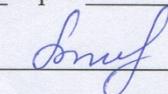
Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия (уровень бакалавриата) от « 6 » марта _____ 2015 г. № _____ 167 _____.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы, Ваджибов Малик Джамалутдинович, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры _____ от « 25 » февраля 2020 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой  К.Э. Джамалов

на заседании Методической комиссии филологического факультета от « 19 » марта _____ 2020 г., протокол № 7.

Председатель  А.Н. Горбанева

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » _____ 2020 г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть как обязательная дисциплина образовательной программы *бакалавриата* по направлению 47.03.01 Философия; профиль подготовки: теоретико-методологический.

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с культурой коммуникативного общения на русском языке в поликультурной аудитории, с умением грамотно оформлять мысли, развитием публичного выступления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-5, профессиональных – ПК-3, ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекций, практических занятий, самостоятельной работы.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контроля текущей успеваемости (контрольная работа, коллоквиум и пр.)* и промежуточный контроль в форме *экзамена.*

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий.

Форма обучения - очная

Се- мест р	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный за- чет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с препода- вателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Прак- тиче- ские заня- тия	КСР	кон- суль- тации			
1	144	16		30			98	экзамен

Форма обучения - заочная

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный за- чет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Прак- тиче- ские заня- тия	КСР	кон- суль- тации			
1	144	4		8			96+36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются:

- повышение общей речевой культуры студентов;
- совершенствование владения нормами литературного языка;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях;
- углубление полученных в школе знаний о русском языке и культуре речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в *вариативную часть как обязательная дисциплина* образовательной программы бакалавриата по направлению 47.03.01 Философия; профиль подготовки: теоретико-методологический.

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студентам необходимо не просто укрепить знания, но и научиться практически применять их для построения текстов. Данный курс формирует у студентов правила использования различных средств при общении в зависимости от окружающей среды. Уместное применение основных полученных знаний, умений и навыков помогает студенту вести себя культурно в разных речевых ситуациях. Соответствующее речевое поведение необходимо будущему философу.

Указанная дисциплина поможет студентам при освоении таких курсов, как *риторика, этика, эстетика*.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знает: нормы русского литературного языка, роль русского языка в обществе</p> <p>Умеет: организовать речь в соответствии с коммуникативными, нормативными и этическими компонентами культуры речи;</p> <p>Владеет: навыками речевого мастерства для подготовки к различным ситуациям общения.</p>
ПК-3	Способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	<p>Знает:</p> <p>- объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность реферирования иноязычного текста, содержание процесса анализа иноязычных текстов; избыточность и ее составляющие, характеристики текста, свертываемость научной информации; основные приемы смысловой компрессии текста, принципы поиска ключевых слов и выражений, грамматические признаки ключевых слов; классификацию рефератов по различным основаниям; специфику реферирования статей на иностранных языках, книг в зависимости от сферы научной деятельности; взаимосвязь аналитических и синтетических методов анализа при обработке документов на иностранных языках; основные приемы и методы обработки научной информации и методики выполнения научно-исследовательской студенческой работы по философским наукам.</p>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), искать конкретную информацию при просмотре научной литературы по какому либо вопросу (просмотровое чтение); сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов для конкретной цели (умение реферирования и аннотирования), научно толковать и интерпретировать иноязычные источники в процессе научного поиска; готовить научные публикации, проводить презентации своего исследования и практических предложений на иностранном языке; выстроить грамматически корректное монологическое высказывание научного характера на конференциях, семинарах, круглых столах, отражающее суть научного изыскания в виде доклада, сообщения, развернутой реплики; понимать на слух общую канву оригинального сообщения или беседы по специальности; делать грамотно сноски и составлять список используемой литературы на иностранных языках, составлять конспект, план прочитанного, резюме или сообщение по своим научным изысканиям на иностранном языке. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками составления реферата и аннотации на иностранном языке; общей и частной методикой процессов аналитико-синтетической обработки документов; технической и семантической (библиографической) обработки различных видов документов; орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и
--	--	---

		<p>стилистической нормами иностранного языка в пределах программных требований и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения; способность адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках, достигая их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм; способность эффективно применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; навыками аналитического чтения, реферирования и рецензирования европейской научной литературы, селекции релевантных объектов исследования и исследовательской литературы, самостоятельного создания критически устойчивых и конвертируемых в международном академическом сообществе научных текстов различных жанров.</p>
ПК-10	<p>Владение навыками подготовки служебных документов и ведение деловой переписки</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки служебных документов и ведения деловой переписки. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться этими правилами. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения - очная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая са- мостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успева- емости (<i>по неде- лям семестра</i>) Форма промежу- точной аттеста- ции (<i>по семест- рам</i>)
				Лекции	Практ. зан.	Лабор.	КСР		
Модуль 1. Сущность курса и разновидности существования языка									
1	Тема 1. Сущность дисциплины «Русский язык и культура речи»	1	1	1	2			2	Собеседование, творческое зада- ние, разноуровне- вые задания, рефе- рат
2	Тема 2. Речевое взаимодействие	1	2	1	2			4	Творческое зада- ние, разноуровне- вые задания, рефе- рат
3	Тема 3. Разно- видности суще- ствования языка	1	3	2	2			4	Собеседование, контрольная рабо- та, разноуровневые задания, реферат
4	Тема 4. Литера- турный язык	1	4	1	2			6	Разноуровневые задания, эссе, ре- ферат
5	Тема 5. Разговор- ная речь	1	5	1	2			6	Коллоквиум, собе- седование, разно- уровневые зада- ния, тест, реферат
	Итого по модулю 1			6	10			20	Тест
Модуль 2. Функциональные стили и языковые нормы									
1	Тема 6. Функци- ональные стили русского языка. Научный и офи- циально-деловой	1	6	1	2			4	Разноуровневые задания, эссе, ре- ферат

	стили								
2	Тема 7. Художественный и публицистический стили	1	6	1	2			4	Творческое задание, разноуровневые задания, реферат
3	Тема 8. Языковая норма. Орфоэпические нормы	1	8	1	2			4	Собеседование, разноуровневые задания, реферат
4	Тема 9. Лексические нормы	1	9	1	2			5	Контрольная работа, творческое задание, разноуровневые задания, реферат
5	Тема 10. Грамматические нормы	1	10		2			5	Коллоквиум, контрольная работа, разноуровневые задания, тест, реферат
	<i>Итого по модулю 2</i>			4	10			22	Тест
Модуль 3. Ораторское искусство									
1	Тема 11. Понятие ораторского искусства	1	11	1	2			3	Творческое задание, разноуровневые задания, реферат
2	Тема 12. История риторики	1	12	1	2			4	Разноуровневые задания, эссе, реферат
3	Тема 13. Роды и виды красноречия	1	13	1	2			3	Коллоквиум, собеседование, разноуровневые задания, реферат
4	Тема 14. Социально-бытовое красноречие	1	14	1	2			5	Разноуровневые задания, эссе, реферат
5	Тема 15. Этапы работы над речью	1	15	2	2			5	Коллоквиум, разноуровневые задания, эссе, тест, реферат
	<i>Итого по модулю 3</i>			6	10			20	Тест
	Модуль 4. Под-							36	Устно-письменный

	готовка к экзамену								опрос или сетевое тестирование
	ИТОГО:			16	30			62+36	Экзамен

Форма обучения - заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практ. зан.	Лабор.	КСР		
Модуль 1. Сущность курса и разновидности существования языка									
1	Тема 1. Сущность курса. Речевое общение Разновидности языка. Формы существования языка.	1	1	2	2			32	Коллоквиум, собеседование, контрольная работа, творческое задание, разноуровневые задания, эссе, тест, реферат
	Итого по модулю 1			2	2			32	Тест
Модуль 2. Функциональные стили и языковые нормы									
1	Тема 2. Функциональные стили русского языка. Языковые нормы	1	6	0	2			34	Коллоквиум, собеседование, контрольная работа, творческое задание, разноуровневые задания, эссе, тест, реферат
	<i>Итого по модулю 2</i>				2			34	Тест
Модуль 3. Ораторское искусство									
1	Тема 3. Ораторское искусство. История риторики. Роды и	1	11	1	2			14	Творческое задание, разноуровневые задания, реферат, коллоквиум, собеседование, эс-

	виды красноречия								се
2	Тема 4. Этапы работы над речью	1	12	1	2			16	Коллоквиум, разноуровневые задания, эссе, тест, реферат
	Итого по модулю 3			2	4			30	Тест
	Модуль 4. Подготовка к экзамену.							36	Устно-письменный опрос или сетевое тестирование
	ИТОГО:			4	8			96+36	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Сущность курса и разновидности существования языка Лекции – 6 ч.

Тема 1. Сущность дисциплины «Русский язык и культура речи»

Введение. Предмет, цели и задачи курса. Социально-психологические основы культуры речи. Качества речи. Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Происхождение и современное состояние русского языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 2. Речевое взаимодействие

Речевое общение. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Дискурс. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.

Тема 3. Разновидности существования языка

Разновидности (формы) существования языка. Русский национальный язык и его разновидности (пласты). Взаимодействие между разновидностями русского национального языка. Жаргонизмы, арготизмы, сленг, табу. Пуризмы. Варваризмы. Диалектизмы. Просторечные слова.

Тема 4. Литературный язык

Современный русский литературный язык и его особенности. Письменная и устная формы речи. Разновидности устной речи. Графика. Кодифицированная речь.

Тема 5. Разговорная речь

Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Особенности разговорной речи. Внеязыковая ситуация. Речевой этикет. Жанры речевого этикета. Факторы, определяющие формирование и использование речевого этикета. Национальная специфика речевого этикета. Обращения на «Вы» и на «ты» в русском и родном языках. Приветствие, знакомство, поздрав-

ление, приглашение, расставание, соболезнование, сочувствие, утешение, благодарность. Замечания, предупреждения, советы, рекомендации, высказывания предложений, просьбы. Согласие, разрешение, отказ. Compliment. Невербальные средства общения. Мимика. Жесты. Классификация жестов. Эмоциональные, изобразительные, символические и другие жесты. Интонация. Интонационные конструкции. Пауза. Классификация пауз.

Модуль 2. Функциональные стили и языковые нормы

Лекции – 4 ч

Тема 6. Функциональные стили русского языка.

Научный и официально-деловой стили

Стилистика. История вопроса. Классификация стилей по М.В. Ломоносову, А.Х. Востокову и М.В. Панову. Функциональная стилистика. Классификация функциональных стилей. Взаимодействие функциональных стилей. Книжные стили. Особенности разговорно-обиходного стиля. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Характеристика и особенности научного стиля. Основное назначение стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной сфере. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Разновидности: статья, тезисы, доклад, реферат, рецензия, очерк и др.

Официально-деловой стиль и сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Разновидности официально-делового стиля. Функции и языковые особенности (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические). Образцы деловых бумаг и требования к ним. Документ и его функции. Юридическая сила документа. Виды документов. Реквизит и формуляр документа. Комплекс реквизитов. Схема расположения реквизитов. Классификация документов (по степени стандартизации, по содержанию и назначению, по фактору доступности, по срокам исполнения и др.). Внутренняя и внешняя деловые переписки. Служебная документация. Официальное письмо. Оригинал и копия.

Тема 7. Художественный и публицистический стили

Стиль художественной литературы и его особенности. Разновидности художественного стиля.

Характеристика и особенности публицистического стиля (лексика, словообразование, морфология, синтаксис). Речевые стандарты, клише, штампы. Основные функции. Жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Тема 8. Языковая норма. Орфоэпические нормы

История вопроса. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Степени нормативности. Изменения норм. Норма и вариант. Норма и речевая ошибка. Причины сокращения вариантов. Классификация норм. Императивные и диспозитивные нормы.

Гласные. Сильная и слабые позиции. Редукция. Нормы ударения. Особенности и функции ударения. Согласные. Сонорные и шумные, звонкие и глухие, твердые и мягкие звуки. Ассимиляция. Диссимиляция. Выпадение звуков.

Тема 9. Лексические нормы

Причины нарушения лексических норм. Тавтология. Плеоназм. Контаминация. Слова-паразиты. Точность словоупотребления. Современные тенденции в словоупотреблении. Синонимы и антонимы. Работа со словарями.

Прямое и переносное значения слова. Омонимия и смежные с ней явления: омофоны, омоформы. Паронимия. Фразеология.

Тема 10. Грамматические нормы

Колебания форм в морфологии. Колебание в падежной системе. Число существительных. Род аббревиатур, неологизмов и несклоняемых иноязычных слов. Склонение сложных слов. Согласование и управление. Употребление ряда предлогов.

Модуль 3. Ораторское искусство

Лекции – 6 ч

Тема 11. Понятие ораторского искусства

Что такое ораторское искусство. Особенности устной публичной речи. Разновидности риторики. Оратор и его аудитория.

Тема 12. История риторики

Зарождение риторики. Коракс и Горгий о риторике. Платон и Сократ о риторике. Политические речи Демосфена. Риторика Аристотеля. *Риторика в Древнем Риме*. М.Т. Цицерон и М.Ф. Квинтилиан. *Риторика Востока и Закавказья*. *Риторика в Средние века и в эпохи Возрождения и Просвещения*. Иоанн Златоуст. Фома Аквинский. Гомилетика. Европейская риторика Нового времени. *Кризис в европейской риторике*. *Неориторика*.

Древнерусская риторика. *Первые книги по риторике*. Макарий, М. Усаичев, Ф. Прокопович. *Красноречие М.В. Ломоносова*. Риторика М.М. Сперанского, И.С. Рижского. *Русская риторика XIX века*. Риторика А.Ф. Мерзлякова, К.П. Зеленецкого. *Общая и частная «риторика» Н.Ф. Кошанского*. *Кризис в русской риторике*. *Русская риторика XX века*. *Современная риторика в России*.

Тема 13. Роды и виды красноречия

Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция). *Духовное красноречие* (проповедь, официальная речь). Гомилетика. *Социально-политическое красноречие* (митинговые, парламентские, агитаторские и другие речи). *Судебное красноречие* (прокурорская и адвокатская речи).

Тема 14. Социально-бытовое красноречие

Социально-бытовое красноречие (юбилейная речь, приветственная речь, застольная речь, тост, анекдот, бытовая речь, надгробная речь, придворное красноречие).

Тема 15. Этапы работы над речью

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Расположение материала. Композиция. Составные части композиции. План. Разновидности планов. Элокуция. Словесное оформление речи. Запоминание речи. Разновидности репетиции. Произнесение речи. Техника речи.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Сущность курса и разновидности существования языка Практические занятия и семинары – 10 ч.

Тема 1. Сущность дисциплины «Русский язык и культура речи» (практическое занятие)

Содержание темы:

Введение. Предмет, цели и задачи курса.

Социально-психологические основы культуры речи.

Качества речи.

Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Происхождение и современное состояние русского языка.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 2. Речевое взаимодействие (семинарское занятие)

Содержание темы:

Речевое общение.

Основные единицы общения.

Речевое событие.

Речевая ситуация.

Речевое взаимодействие.

Дискурс.

Организация вербального взаимодействия.

Эффективность речевой коммуникации.

Доказательность и убедительность речи.

Основные виды аргументов.

Тема 3. Разновидности существования языка (практическое занятие + семинар)

Содержание темы:

Разновидности (формы) существования языка.
Русский национальный язык и его разновидности (пласты).
Взаимодействие между разновидностями русского национального языка.
Жаргонизмы, арготизмы, сленг, табу.
Пуризмы. Варваризмы. Диалектизмы. Просторечные слова.

Тема 4. Литературный язык (практическое занятие)

Содержание темы:

Современный русский литературный язык и его особенности.
Письменная и устная формы речи.
Разновидности устной речи.
Графика.
Кодифицированная речь.

Тема 5. Разговорная речь (семинар)

Содержание темы:

Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
Особенности разговорной речи.
Внеязыковая ситуация.
Речевой этикет.
Жанры речевого этикета.
Факторы, определяющие формирование и использование речевого этикета.
Национальная специфика речевого этикета.
Обращения на «Вы» и на «ты» в русском и родном языках.
Приветствие, знакомство, поздравление, приглашение, расставание, соболезнование, сочувствие, утешение, благодарность.
Замечания, предупреждения, советы, рекомендации, высказывания предложений, просьбы.
Согласие, разрешение, отказ.
Комплимент.
Невербальные средства общения. Мимика. Жесты. Классификация жестов.
Эмоциональные, изобразительные, символические и другие жесты.
Интонация. Интонационные конструкции.
Пауза. Классификация пауз.

Модуль 2.

Функциональные стили и языковые нормы **Практические занятия и семинары– 10 ч.**

Тема 6. Функциональные стили русского языка.

Научный и официально-деловой стили

(практическое занятие + семинар)

Содержание темы:

Стилистика. История вопроса. Классификация стилей по М.В. Ломоносову, А.Х. Востокову и М.В. Панову.

Функциональная стилистика. Классификация функциональных стилей.

Взаимодействие функциональных стилей. Книжные стили.

Особенности разговорно-обиходного стиля. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Характеристика и особенности научного стиля. Основное назначение стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной сфере. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Разновидности: статья, тезисы, доклад, реферат, рецензия, очерк и др.

Официально-деловой стиль и сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.

Приемы унификации языка служебных документов.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов.

Речевой этикет в документе.

Разновидности официально-делового стиля. Функции и языковые особенности (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические). Образцы деловых бумаг и требования к ним.

Документ и его функции. Юридическая сила документа. Виды документов. Реквизит и формуляр документа. Комплекс реквизитов. Схема расположения реквизитов.

Классификация документов (по степени стандартизации, по содержанию и назначению, по фактору доступности, по срокам исполнения и др.). Внутренняя и внешняя деловые переписки. Служебная документация. Официальное письмо. Оригинал и копия.

Тема 7. Художественный и публицистический стили

(практическое занятие)

Содержание темы:

Стиль художественной литературы и его особенности.

Разновидности художественного стиля.

Характеристика и особенности публицистического стиля (лексика, словообразование, морфология, синтаксис).

Речевые стандарты, клише, штампы.

Основные функции.

Жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Тема 8. Языковая норма. Орфоэпические нормы
(практическое занятие)

Содержание темы:

История вопроса.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Критерии нормы. Степени нормативности. Изменения норм. Норма и вариант. Норма и речевая ошибка. Причины сокращения вариантов.

Классификация норм. Императивные и диспозитивные нормы.

Гласные. Сильная и слабые позиции. Редукция.

Нормы ударения. Особенности и функции ударения.

Согласные. Сонорные и шумные, звонкие и глухие, твердые и мягкие звуки. Ассимиляция. Диссимиляция. Выпадение звуков.

Тема 9. Лексические нормы
(практическое занятие)

Содержание темы:

Причины нарушения лексических норм.

Тавтология. Плеоназм. Контаминация. Слова-паразиты.

Точность словоупотребления.

Современные тенденции в словоупотреблении.

Синонимы и антонимы. Работа со словарями.

Прямое и переносное значения слова.

Омонимия и смежные с ней явления: омофоны, омоформы.

Паронимия. Фразеология.

Тема 10. Грамматические нормы
(практическое занятие)

Содержание темы:

Колебания форм в морфологии.

Колебание в падежной системе.

Число существительных.

Род аббревиатур, неологизмов и несклоняемых иноязычных слов.

Склонение сложных слов.

Согласование и управление.

Употребление ряда предлогов.

Модуль 3. Ораторское искусство
Практические занятия и семинары– 10 ч.

Тема 11. Понятие ораторского искусства
(семинар)

Содержание темы:

Что такое ораторское искусство.
Особенности устной публичной речи.
Разновидности риторики.
Оратор и его аудитория.

Тема 12. История риторики

(семинар)

Содержание темы:

Зарождение риторики.
Коракс и Горгий о риторике. Платон и Сократ о риторике.
Политические речи Демосфена.
Риторика Аристотеля. Риторика в Древнем Риме. М.Т. Цицерон и М.Ф. Квинтилиан.
Риторика Востока и Закавказья.
Риторика в Средние века и в эпохи Возрождения и Просвещения. Иоанн Златоуст. Фома Аквинский. Гомилетика.
Европейская риторика Нового времени. Кризис в европейской риторике.
Неориторика.
Древнерусская риторика. Первые книги по риторике. Макарий, М. Уса-чев, Ф. Прокопович.
Красноречие М.В. Ломоносова.
Риторика М.М. Сперанского, И.С. Рижского.
Русская риторика XIX века. Риторика А.Ф. Мерзлякова, К.П. Зеленецкого. Общая и частная «риторики» Н.Ф. Кошанского. Кризис в русской риторике.
Русская риторика XX века. Современная риторика в России.

Тема 13. Роды и виды красноречия

(семинар + практическое занятие)

Содержание темы:

Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция).
Духовное красноречие (проповедь, официальная речь). Гомилетика.
Социально-политическое красноречие (митинговые, парламентские, агитаторские и другие речи).
Судебное красноречие (прокурорская и адвокатская речи).

Тема 14. Социально-бытовое красноречие

(практическое занятие + семинар)

Содержание темы:

Социально-бытовое красноречие:

- юбилейная речь,
- приветственная речь,
- застольная речь,
- тост,

- анекдот,
- бытовая речь,
- надгробная речь,
- придворное красноречие.

Тема 15. Этапы работы над речью

(практическое занятие + семинар)

Содержание темы:

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

Расположение материала. Композиция. Составные части композиции.

План. Разновидности планов.

Элокуция. Словесное оформление речи.

Запоминание речи. Разновидности репетиции.

Произнесение речи.

Техника речи.

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» нами применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, различные тренинги. Большое внимание уделяем работе по творческой речи – подготовке к творческой работе, публичному чтению заранее подготовленных речей и их анализу. Обязательными являются такие домашние задания, как реферирование, подготовка к политической информации и работа с мемуарами. Данные виды самостоятельной работы в сочетании с аудиторной работой используются с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Интерактивная дополнительная платформа курса:

1. Образовательный блог Малика Джамалутдиновича Ваджибова «Культура речи. Риторика» :
<https://www.blogger.com/blogger.g?blogID=5061165030003838234#allposts>.

2. Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения MOODLE. Курс «Русский язык и культура речи (для философов)»:
<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820>.

Форма обучения - очная

Модули и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Количество часов	Форма контроля и учебно-методическое обеспечение
Модуль 1. Сущность курса и разновидности существования языка			
Тема 1. Сущность дисциплины «Русский язык и культура речи».	Проработка учебного материала по лекции и учебной литературе	2	Опрос; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 2. Речевое взаимодействие	Конспектирование учебной литературы, написание рефератов	2	Реферирование; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 3. Разновидности существования языка	Творческая работа, конспектирование учебного материала	4	Творческая работа; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 4. Литературный язык	Конспектирование учебного материала	6	Проверка рабочих тетрадей; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 5. Разговорная речь	Творческая работа, беседа, работа с тестами	6	Тестирование; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Итого по модулю 1:		20	
Модуль 2. Функциональные стили и языковые нормы			
Тема 6. Функциональные стили русского языка. Научный и официально-деловой стили	Конспектирование учебного материала, проработка научной литературы, подготовка сообщений	4	Индивидуальная беседа http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 7. Художественный и публицистический стили	Творческая работа, конспектирование учебного материала	4	Творческая работа; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820

Тема 8. Языковая норма. Орфоэпические нормы	Работа с тестами, выполнение упражнений, проработка учебного материала по лекции	4	Беседа; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 9. Лексические нормы	Конспектирование учебного материала, выполнение упражнений, творческая работа	5	Опрос; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 10. Грамматические нормы	Работа с тестами, выполнение упражнений	5	Тестирование; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Итого по модулю 2:		22	
Модуль 3. Ораторское искусство			
Тема 11. Понятие ораторского искусства	Подготовка сообщений, работа с тестами	3	Индивидуальная беседа; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 12. История риторики	Реферирование, подготовка докладов	4	Проверка рефератов и докладов; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 13. Роды и виды красноречия	Конспектирование учебного материала, проработка лекции, работа с текстами	3	Коллоквиум; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 14. Социально-бытовое красноречие	Проработка учебного материала, тестирование, творческая работа	5	Творческая работа; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 15. Этапы работы над речью	Творческая работа, конспектирование учебного материала, подготовка рефератов	5	Тестирование; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Итого по модулю 3:		20	

дулю 3:			
Модуль 4. Подготовка к экзамену	Тестирование. Изучение литературы	36	Тестирование, компьютерный класс
Итого:		98	

Форма обучения - заочная

Модули и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Количество часов	Форма контроля и учебно-методическое обеспечение
Модуль 1. Сущность курса и разновидности существования языка			
Тема 1. Сущность курса. Речевое общение Разновидности языка. Формы существования языка.	Проработка учебного материала по лекции и учебной литературе	32	Опрос; творческая работа, реферат, тест http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Итого по модулю 1:		32	
Модуль 2. Функциональные стили и языковые нормы			
Тема 2. Функциональные стили русского языка. Языковые нормы	Конспектирование учебного материала, проработка научной литературы, подготовка сообщений	34	Индивидуальная беседа, творческая работа, опрос, тест http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Итого по модулю 2:		34	
Модуль 3. Ораторское искусство			
Тема 3. Ораторское искусство. История риторики. Роды и виды красноречия	Подготовка сообщений, работа с текстами	14	Индивидуальная беседа; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Тема 4. Этапы работы над речью	Реферирование, подготовка докладов	16	Проверка рефератов и докладов; http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820
Итого по модулю 3:		30	
Модуль 4. Подго-	Тестирова-	36	Тестирование, компьютер-

товка к экзамену	ние. Изуче- ние литера- туры		ный класс
Итого:		132	

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы студентам первого курса отделения философии факультета психологии и философии мы рекомендуем пользоваться следующим перечнем учебно-методических изданий:

1. *Ваджибов М.Д.* Орфоэпический, лексический и грамматический минимумы. Краткий словарь по русскому языку и культуре речи для студентов первых курсов социального факультета и факультета психологии. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. – 47 с.

2. *Ваджибов М.Д.* Риторика. Тематика рефератов для студентов первого курса факультета психологии. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2005. - 50 с.

3. *Ваджибов М.Д.* Риторика. Тесты для студентов первого курса факультета психологии. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. - 48 с.

4. *Ваджибов М.Д.* Русский язык и культура речи: Лабораторные занятия для студентов первого курса социального факультета. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2004. - 52 с.

5. *Ваджибов М.Д.* Русский язык и культура речи. Практикум для студентов первого курса факультета психологии. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2005. - 37 с.

6. *Ваджибов М.Д.* Краткий терминологический словарь по риторике (для студентов факультета психологии). – Махачкала: Издательство ДГУ, 2010. – 23 с.

7. *Ваджибов М.Д.* Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей. – Махачкала: Издательство ДГУ, 2013. – 134 с.

8. *Ваджибов М.Д.* Риторика: Учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей. – 2-е изд., перераб. и доп. - Махачкала, 2014. – 262 с.

9. *Ваджибов М.Д.* Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей. – 3-е изд., перераб. и доп. – Махачкала: Издательство ДГУ, 2016. – 295 с.

10. *Ваджибов М.Д.* Русский язык и культура речи: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Махачкала, 2015. – 218 с.

11. *Ваджибов М.Д.* Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей. – 3-е изд., перераб. и доп. – Махачкала: Издательство, ДГУ, 2017. – 320 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского литературного языка, роль русского языка в обществе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать речь в соответствии с коммуникативными, нормативными и этическими компонентами культуры речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками речевого мастерства для подготовки к различным ситуациям общения. 	<p>Коллоквиум Собеседование Контрольная работа Творческое задание Разноуровневые задания Эссе Тест Реферат</p>
ПК- 3 - способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность реферирования иноязычного текста, содержание процесса анализа иноязычных текстов; избыточность и ее составляющие, характеристики текста, свертываемость научной информации; основные прие- 	<p>Коллоквиум Собеседование Контрольная работа Творческое задание Разноуровневые задания Эссе Тест Реферат</p>

		<p>мы смысловой ком- прессии текста, принципы поиска ключевых слов и вы- ражений, граммати- ческие признаки ключевых слов; клас- сификацию рефера- тов по различным ос- нованиям; специфику реферирования ста- тей на иностранных языках, книг в зави- симости от сферы научной деятельно- сти; взаимосвязь ана- литических и синте- тических методов анализа при обработ- ке документов на иностранном языке; основные приемы и методы обработки научной информации и методики выполне- ния научно- исследовательской студенческой работы по философским наукам.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать профес- сионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), искать кон- кретную информа- цию при просмотре научной литературы по какому либо во- просу (просмотровое 	
--	--	--	--

		<p>чение); сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов для конкретной цели (умение реферирования и аннотирования), научно толковать и интерпретировать иноязычные источники в процессе научного поиска; готовить научные публикации, проводить презентации своего исследования и практических предложений на иностранном языке; выстроить грамматически корректное монологическое высказывание научного характера на конференциях, семинарах, круглых столах, отражающее суть научного изыскания в виде доклада, сообщения, развернутой реплики; понимать на слух общую канву оригинального сообщения или беседы по специальности; делать грамотно сноски и составлять список используемой литературы на иностранных языках, составлять конспект, план прочитанного, резюме или сообщение по своим научным изысканиям на иностран-</p>	
--	--	---	--

		<p>ном языке.</p> <p>Владеет:</p> <p>- умениями и навыками составления реферата и аннотации на иностранном языке; общей и частной методикой процессов аналитико-синтетической обработки документов; технической и семантической (библиографической) обработки различных видов документов; орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами иностранного языка в пределах программных требований и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения; способность адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках, достигая их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм; способность эффективно применять методику ориентированного поиска</p>	
--	--	---	--

		информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; навыками аналитического чтения, реферирования и рецензирования европейской научной литературы, селекции релевантных объектов исследования и исследовательской литературы, самостоятельного создания критически устойчивых и конвертируемых в международном академическом сообществе научных текстов различных жанров.	
ПК-10 - владение навыками подготовки служебных документов и ведение деловой переписки		Знает: - правила подготовки служебных документов и ведения деловой переписки. Умеет: - пользоваться этими правилами. Владеет: - навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки.	Коллоквиум Собеседование Творческое задание Разноуровневые задания Эссе Тест Реферат Устно-письменный опрос

7.2. Типовые контрольные задания

Промежуточный тест.

Модуль 1

Тест

№ 1. Изучением наиболее эффективных в коммуникативном процессе методов и приемов убеждающего воздействия занимается

а) теория аргументации, б) лексикология, в) лексикография, г) социология.

№ 2. В аргументации выделяют аспекты:

а) логический и этический, б) логический и коммуникативный, в) этический и коммуникативный, г) социальный и логический.

№ 3. Тезис обосновывается аргументами, а аргументы выводятся из этого же тезиса – это

а) предвосхищение основания, б) подмена тезиса, в) порочный круг, г) основное заблуждение.

№ 4. Действительное, невымышленное явление, событие, то, что произошло на самом деле, это

а) мнение, б) ситуация, в) обстоятельство, г) факт.

№ 5. Суждение, выражающее оценку, отношение, взгляд на что-либо, – это

а) ситуация, б) положение, в) мнение, г) обстановка.

№ 6. Если тезис обосновывается ложными суждениями, которые выдаются за истинные, то возникает ошибка, называемая

а) основным заблуждением, б) кругом в доказательстве, в) порочным кругом, г) предвосхищением основания.

№ 7. Если в качестве аргумента берется недосказанное положение, то возникает ошибка, называемая

а) ложным основанием, б) основным заблуждением, в) кругом в доказательстве, г) предвосхищением основания.

№ 8. Если доказывается или опровергается не тот тезис, который был выдвинут первоначально, то совершается логическая ошибка, называемая

а) предвосхищением основания, б) подменой тезиса, в) порочным кругом, г) кругом в доказательстве.

№ 9. Утверждения о фактах – это

а) логический аргумент, б) психологический аргумент, в) психологический довод, г) логическая ошибка.

№ 10. Основой речевой коммуникации является принцип:

а) невежливости, б) конфронтации, в) кооперации, г) корпорации.

№ 11. В текстах коммюнике, ноты, конвенции, меморандума реализуется подстиль официально–делового стиля

а) дипломатический, б) законодательный, в) административно–канцелярский, г) обиходно–деловой.

№ 12. В текстах распоряжений, заявлений, доверенностей, протоколов, характеристик используется подстиль официально–делового стиля

а) дипломатический, б) административно–канцелярский, в) законодательный, г) обиходно–деловой.

№ 13. В текстах конституции, указов, гражданских и уголовных актов представлен подстиль официально–делового стиля, называемый

а) дипломатическим, б) обиходно–деловым, в) законодательным, г) административно–канцелярским.

№ 14. Совокупность правил, условностей, традиций, регулирующих порядок совершения актов в области международных отношений, – это

а) кодификация, б) деловой этикет,

в) регламентация, г) дипломатический протокол.

№ 15. Подчинение установленным правилам и ограничениям – это

а) менеджмент, б) регламент, в) маркетинг, г) оферта.

№ 16. В деловой переписке использование этикетных средств носит характер

а) регламентированный, б) нерегламентированный,

в) ситуативный, г) национальный.

№ 17. Опыт, нравственные представления и вкусы определенных социальных групп отражает

а) рекламация, б) оферта, в) деловой этикет, г) унификация.

№ 18. К группе «Деловая переписка» относятся:

а) напоминание и приглашение;

б) доверенность и объявление;

в) объяснительная записка и докладная;

г) характеристика и заявление.

№ 19. Запрос относится:

а) к внутренней переписке; б) к деловой переписке;

в) к внутренней и внешней перепискам;

г) к служебной документации.

№ 20. К группе «Внутренняя переписка» относятся:

а) объяснительная, заказ, приглашение, выговор;

б) протокол, выписка из протокола, характеристика, ответ на запрос;

в) отказ, просьба, доверенность, объявление;

г) объяснительная, заявление, приказ, докладная.

№ 21. Слова и выражения, а также синтаксические конструкции и грамматические формы, вышедшие из активного употребления, – это

а) окказионализмы, б) архаизмы, в) неологизмы, г) пуризмы.

№ 22. Новые слова называются

а) пуризмами, б) архаизмами,

в) неологизмами, г) варваризмами.

№ 23. Формами существования языка являются

а) литературный язык, жаргон, устная речь, сленг;

б) жаргон, просторечие, историзмы, арго;

в) просторечие, диалект, национальный язык и архаизмы;

г) диалект, просторечие, жаргон и литературный язык.

№ 24. Заранее подготовленная устная речь – это речь

а) кодифицированная, б) разговорная, в) живая,

г) не живая, не кодифицированная и не разговорная.

№ 25. Литературный язык имеет формы

а) жаргонную и устную; б) письменную и диалектную;

в) диалектную и просторечную, г) устную и письменную.

№ 26. Письменная речь имеет разновидности:

а) жаргонную и диалектную,

б) разговорную и кодифицированную,

- в) разговорную и устную,
- г) устную и кодифицированную,

№ 27. Элементами литературного письма являются:

- а) диалоги, монологи, полилоги, мультилоги;
- б) письма, сочинения, надписи, рассказы;
- в) алфавит, графика, орфография, пунктуация;
- г) графика, топонимика, архитектоника, практика.

№ 28. Социально–историческая категория, которая обозначает язык, являющийся средством общения народа и выступающий в устной и письменной формах, – это язык

- а) литературный, б) национальный,
- в) социальный, г) исторический.

№ 29. Наука, изучающая стили, называется

- а) прагматикой, б) ортологией,
- в) стилистикой, г) стилизацией.

№ 30. Разновидность литературного языка, в которой язык выступает в той или иной социально значимой сфере общественно–речевой практики людей и особенности которой обусловлены особенностями общения в данной сфере, – это стиль

- а) функциональный, б) научный,
- в) разговорно–обиходный, г) официально–деловой.

Модуль 2.

Тест.

Орфографические и пунктуационные нормы русского языка

№ 1. В каком корне указанных ниже слов пишется проверяемая безударная гласная буква **И**?

- а) зап..рать дверь на ключ, б) зап..руем в горах,
- в) вып..рать из стены, г) отп..рать ворота.

№ 2. В каких корнях пишется буква **А**?

- а) несг..раемый шкаф, легкое прик..сновение;
- б) г..рячий утюг, неприк..сновенный запас;
- в) дог..рающий костер, точки соприк..сновения;
- г) южный заг..р, к..сательная линия.

№ 3. Все глаголы какого ряда относятся ко второму спряжению?

- а) чита..шь, пиш..шь, уч..шь, рису..шь;
- б) спор..т, уч..т, наход..т, буд..т (от *будить*);
- в) держать, кричать, написать, молчать, рассказывать;
- г) хотеть, бежать, есть, брать, быть.

№ 4. Какие два глагола относятся к первому спряжению?

- а) брить, следить; б) говорить, строить;
- в) брить, стелить; г) стелить, включить.

№ 5. Какое слово является лишним согласно окончанию второго спряжения?

- а) звонят, б) повторяют, в) углубят, г) чтят.

№ 6. В какой группе слов пишется одна буква **Н**?

- а) ю..ый, ветре..ый, глиня..ый, написа..ый, смышле..ый;
- б) поноше..ый, поддержа..ый, избра..ый, соломе..ый; неслыха..ый;
- а) кова..ый, корчева..ый, написа..ый, балова..ый, смышле..ый;
- г) броше..ый, невида..ный, умере..ый, негада..ый, довере..ый.

№ 7. Через дефис пишутся все наречия:

- а) (по)видимому, (по)долгу, (по)прежнему, (по)дружески, один(на)один;
- б) (в)старину, (в)третьих, мало(помалу), (в)последних, (в)двадцать пятых;
- в) (ис)подлобья, (ис)подтишка, (из,с)под шкафа, (ис)поднизу; один(на)один;
- г) крест(накрест), мало(помалу), нежданно(негаданно), (по)видимому, (в)третьих.

№ 8. Через дефис пишутся все слова следующего ряда:

- а) (пол)неба, (пол)часа, (пол)липы, (пол)шага, (пол)апельсина;
- б) (пол)Англии, (пол)Одессы, (пол)Москвы, (пол)лимона, (пол)апельсина;
- в) (пол) села, (пол)апельсина, (пол)помидора, (пол)Одессы, (пол)липы;
- г) (пол)помидора, (пол)апельсина, (пол)яблока, (пол)огурца, (пол)часа.

№ 9. На конце всех слов пишется буква Ь:

- а) реч.., сжеч.., полноч.., печ.. (сущ.), паж..;
- б) гараж.., молодеж.., блиндаж.., паж.., фальш..;
- в) наотмаш.., настезж.., сплош.., фальш.., полноч..;
- г) плач.. (сущ.), ноч.., мелоч.., гореч.., гараж..

№ 10. В каком корне не пишется буква А?

- а) дикор..стущие деревья, б) выр..сший клен,
- в) вечнозеленые р..стения, г) известный р..стениевод.

№ 11. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда:

- а) об..няние, г..норар, аб..риген, к..ралл, грам..та, к..мплимент;
- б) шимп..нзе, т..бурет, б..лагур, к..ралл, грам..та, к..мплимент;
- в) об..няние, г..норар, аб..риген, погл..щать, б..хрома, б..рдюр;
- г) аб..риген, к..ралл, грам..та, погл..щать, б..хрома, б..рдюр.

№ 12. Буква Е пишется во всех словах ряда:

- а) пр..кословить, пр..поднять, древнее пр..дание, пр..сечь попытку, пр..чудливый; б) пр..зирать лгуна, пр..имущество, пр..забавный, пр..емственность поколений, пр..увеличить; в) пр..тензия, пр..ручить, пр..клонить ветви, пр..крепить, пр..вратный; г) камень пр..ткновения, пр..длинный, пр..вилегия, пр..оритет, пр..зидент.

№ 13. Буква О пишется во всех словах ряда:

- а) кат..строфа, заг..рать, выр..внять площадку, подск..чить,
- б) налогообл..жение, заг..рать, прик..саться, выр..внять площадку;
- в) налогообл..жение, заг..рать, выр..внять площадку, подск..чить;
- г) заг..рать, выр..внять площадку, ср..внение, сл..гаемое.

№ 14. Буква И пишется во всех словах ряда:

- а) пр..вилегия, пр..зидиум, пр..оритет, пр..сяга;
- б) пр..оритет, пр..небрежение, пр..сяга, пр..ключение;
- в) пр..сяга, пр..вилегия, пр..ключение, пр..следование;
- г) пр..вилегия, пр..оритет, пр..сяга, пр..ключение.

№ 15. Правильно объяснена расстановка запятой в следующем предложении:

Усталый, я сел отдохнуть под большим кедром.

а) определение относится к личному местоимению; б) определение стоит перед определяемым словом; в) запятая поставлена неправильно; г) любые определения, которые относятся к подлежащим, обособляются.

№ 16. Правильно объяснена расстановка запятых в следующем предложении: Над рекой навис густой туман, белый, страшный.

а) одиночные определения обособляются, если они относятся к определяемому слову; б) любые определения следует обособлять; в) два и более одиночных определения обособляются, если они стоят после определяемого слова; г) любые определения, которые относятся к подлежащим, обособляются.

№ 17. Правильно расставлены знаки препинания в следующем предложении: В седьмом часу¹ вечера² пыльные и усталые³ мы вступили в широкие⁴ укрепленные ворота крепости.

а) 1, 2; б) 2, 3; в) 3, 4; г) 1, 4.

№ 18. Одна запятая ставится в следующем предложении:

а) Море седое зимнее невыразимо угрюмое ревели и неслось за тонкими бортами. б) Дом его длинный и невысокий по кирпичу беленный мелом был далеко виден по широкой улице. в) Эти места поистине великолепны для охоты и по праву могут рассчитывать на широкую известность. г) Я видел солдата раненого в ногу.

№ 19. В следующем предложении знаки препинания расставлены верно:

Наконец¹ миновав болото² мы пересекли небольшую³ но глубокую речонку⁴ которую без риска не перейдешь вброд⁵ и поехали в сторону.

а) 1, 2, 3, 4; б) 2, 3, 4, 5; в) 1, 2, 3, 4, 5; г) 1, 2, 4, 5.

№ 20. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Сторона, по-видимому, была глухая: везде виднелся огромный лес.

а) Вторая часть бессоюзного сложного предложения противопоставлена первой части; б) Второе предложение указывает причину того, о чем говорится в первом предложении; в) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет содержание первой части; г) Второе предложение дополняет первое предложение.

№ 21. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Сыр выпал – с ним была плутовка такова.

а) В предложении дана быстрая смена событий или неожиданный результат действия;

б) В предложении содержится противопоставление;

в) То, о чем говорится в первом предложении, сравнивается с тем, что сказано во втором предложении;

г) Второе предложение заключает в себе результат или вывод из того, о чем говорится в первом предложении.

№ 22. НЕ пишется слитно в следующем предложении:

а) Магомед, (не)останавливаясь, прошел мимо нас;

б) Никто (не)хотел начинать беседу;

в) Работать в такой (не)привычной обстановке интересно;

г) Обсуждение вопроса еще (не) завершено.

№ 23. НЕ пишется отдельно в следующем предложении:

- а) Дышал (не)настный ветер;
- б) В описаниях художника (не)доставало красок;
- в) Дом его, длинный и (не) высокий, был далеко виден по широкой улице;
- г) Сын, (не)оборачиваясь, вышел из комнаты.

№ 24. Укажите правильное объяснение постановки запятой или ее отсутствие в предложении:

Мы нередко вспугивали целые выводки уток () приютившихся здесь.

- а) Предложение простое, запятая не нужна;
- б) Предложение сложное, запятая нужна;
- в) Причастный оборот стоит после определяемого слова, запятая нужна;
- г) Причастный оборот относится к личному местоимению, запятая нужна.

№ 25. Укажите правильное объяснение постановки запятой или ее отсутствие в предложении:

Мой спутник провожал глазами каждую птицу () и втайне обдумывал план нашей будущей охоты.

- а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая не нужна;
- б) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая нужна;
- в) Сложносочиненное предложение, перед союзом **И** запятая не нужна;
- г) Сложносочиненное предложение, перед союзом **И** запятая нужна.

№ 26. Верно дано правописание всех сложных существительных ряда:

- а) контр-адмирал, вицеадмирал, контр-атака, псевдонаука, штаб-квартира;
- б) контр-адмирал, вице-адмирал, контр-атака, псевдо-наука, штаб-квартира;
- в) контр-адмирал, вице-адмирал, контратака, псевдонаука, штаб-квартира;
- г) контрадмирал, вицеадмирал, контратака, псевдо-наука, штабквартира.

№ 27. Раздельно пишутся все наречные сочетания ряда:

- а) (под)мышками, (в)одиночку, (в)старину, (в)старь;
- б) (без)устали, (без)ведома, (в)замен, (в)заклучение;
- в) (в)далеке, (в)дали, (в)дребезги, (в)догонку;
- г) (без)умолку, (с)размаху, (на)смех, бок(о)бок.

№ 28. Пишется буква **О** после шипящих во всех словах ряда:

- а) деш..вый товар, ож..г руку, забавная собач..нка;
- б) еж..вые рукавицы, спелый крыж..вник, подж..г сарая;
- в) вооруж..нный солдат, борьба с саранч..й, мельничный ж..рнов;
- г) ж..сткий диван, ч..порный человек, печ..ные яблоки.

№ 29. Пишутся слитно все сложные прилагательные ряда:

- а) (северо)западный ветер, (немецко)французский словарь, (легко)растворимый кофе;
- б) (ярко)зеленый цвет, (физико)технический факультет, (всемирно)известная личность;
- в) (высоко)образованный человек, (вагоно)ремонтный завод, (обще)народный референдум;

г) (глубоко)уважаемый коллега, (много)обещающий эксперимент, (беспроцентно)выигрышный заем.

№ 30. В каком предложении не обособляется выделенное слово?

- а) Правда в огне не горит и в воде не тонет; б) Он, правда, был не прав;
в) Правда, завтра я приеду к вам; г) Эти господа, правда, опоздали зря!

Модуль 3.

Тест.

Этапы работы над речью

1. Этапами работы над речью являются:

- а) элокуция и экзекуция, б) инвенция и диспозиция, в) инвенция и экзекуция, г) диспозиция и стагнация.

2. В классической риторике выделяют следующее количество этапов работы над речью:

- а) 4, б) 6, в) 7, г) 5.

3. Наиболее напряженный момент речи, связанный с ее содержанием и логикой изложения, – это

- а) кульминация, б) коррекция, в) композиция, г) контаминация.

4. Этапами работы над речью являются:

- а) ассоциация, диспозиция, элокуция; б) элокуция, ассоциация, инвенция; в) диспозиция, элокуция, акция; г) инвенция, позиция, элокуция.

5. Диспозиция – это

- а) развитие мысли, б) расположение мысли, в) словесное оформление мысли, г) раскрытие мысли.

6. Отклонение от темы выступления – это

- а) дигрессия, б) агрессия, в) суггестия, г) экспрессия.

7. Композиции бывают

- а) свободные и несвободные, б) свободные и навязанные, в) свободные и любые, г) свободные и классические.

8. По цели и назначению планы для выступления делятся на

- а) предварительный и основной, б) предварительный, рабочие и основной, в) предварительный и рабочий, г) соглашательский, конструктивный, конфликтный.

9. «Найденная, но не записанная мысль – это найденный и потерянный клад», – говорил:

- а) Д.И. Менделеев, б) И.П. Павлов, в) А.А. Леонтьев, г) А.В. Луначарский.

10. Построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому – это

- а) контаминация, б) композиция, в) аллитерация, г) градация.

11. В современной риторике к классическим этапам работы над речью добавляют этап:

- а) предкоммуникативный, б) межкоммуникативный, в) коммуникативный, г) посткоммуникативный,

12. Мемория – это

а) запоминание мысли, б) расположение мысли, в) расширение мысли, г) углубление мысли.

13. План, который оратор составляет для аудитории, - это план

а) срочный, б) основной, в) второстепенный, г) рабочий.

14. Важность и увлекательность темы выступления зависит

а) от новизны, заложенных в теме начал конфликта, интересов; б) от всего; в) от внешности оратора, его темперамента и состояния; г) от самих слушателей.

15. План, который состоит из нескольких пунктов, относящихся к основной части изложения материала, является планом

а) рабочим, б) составным, в) простым, г) сложным.

16. Взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь выступления – это

а) вступление, б) заключение, в) композиция, г) план.

17. На каком этапе работы над речью оратор отвечает на вопрос «Что сказать»?

а) мемория, б) акция, в) инвенция, г) элокуция.

18. Примеры для выступления оратор должен брать из области:

а) которая интересна аудитории и в которой компетентен оратор; б) в которой компетентен оратор; в) которая не знакома аудитории; г) которая интересна аудитории.

19. Название темы должно быть

а) обобщенным, б) конкретным, в) абстрактным, г) неопределенным.

20. Каталоги бывают

а) систематические и несистематические; б) предметные и не предметные; в) алфавитные и не алфавитные; г) алфавитные, предметные, систематические.

21. По структуре планы делятся на

а) большие и маленькие, б) предварительные и рабочие, в) простые и сложные, г) основные и второстепенные.

22. Сопоставление различных явлений, событий, фактов – это

а) дедукция, б) аналогия, в) индукция, г) ступенчатый метод.

23. Отражение собственного решения оратором темы выступления, его личный подход к данной проблеме есть план

а) предварительный, б) рабочий, в) основной, г) сложный.

24. Составными элементами композиции являются

а) эпиграф, эпилог, пафос; б) кульминация, цитата, план; в) сноска, зачин, развязка; г) вступление (введение), основная часть и заключение.

25. Основные мысли оратор излагает в конце выступления, если

а) зрители нейтральные, б) зрители конфликтные, в) зрители заинтересованные, г) зрители разные.

26. Изложение материала от общего к частному – это

а) дедукция, б) аналогия, в) индукция, г) ступенчатый метод.

27. Инвенция – это

а) расположение мысли, б) движение мысли, в) запрещение мысли, г) изобретение мысли.

28. План, который имеет несколько вариантов и в котором выделяются вопросы выбранной темы, даются формулировки отдельных положений, указываются примеры, перечисляются факты, приводятся цифры и т.д., является планом

а) основным, б) рабочим, в) предварительным, г) простым.

29. Часть публичного выступления, в которой оратор суммирует все сказанное, - это

а) отступление, б) решение, в) заключение, г) вступление.

30. Основные мысли оратор излагает в начале выступления, если

а) зрители разные, б) зрители конфликтные, в) зрители заинтересованные, г) зрители нейтральные.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. *Аргументация. Основные виды аргументов*
2. *Гласные после шипящих и Ц*
3. *Диспозиция.*
4. *Запоминание речи*
5. *Инвенция.*
6. *История и современное состояние русского языка.*
7. *История ораторского искусства*
8. *Качества и компоненты культуры речи.*
9. *Классификация языковых норм*
10. *Критерии языковой нормы*
11. *Лексические нормы*
12. *Морфологические нормы*
13. *Научный стиль.*
14. *Невербальные средства общения*
15. *Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.*
16. *Особенности русского ударения.*
17. *Обособление обстоятельств*
18. *Обособление определений*
19. *Орфоэпические нормы*
20. *Официально-деловой стиль.*
21. *Письменная речь.*
22. *Понятие о культуре речи. Цели и задачи курса. Структура курса.*
23. *Правописание наречий*
24. *Произнесение речи.*
25. *Публицистический стиль.*
26. *Разговорно-обиходный стиль.*
27. *Речевое общение.*
28. *Речевой этикет.*
29. *Роды и виды красноречия*
30. *Синтаксические нормы*

31. Средства речевой выразительности.
32. Стилъ художественной речи
33. Тропы.
34. Устная речь.
35. Фигуры.
36. Формы существования языка
37. Функциональные стили русского языка
38. Чередование гласных в корнях слов.
39. Элокуция.
40. Этапы работы над речью.

Примерная тематика рефератов

Модуль 1. Сущность курса и разновидности существования языка

Антонимы

Архаизмы

Диалектная лексика

Диалог и монолог

Жанры речевого общения

Жаргонизмы и арготизмы

Займствованиа в русском языке Устная речь

Коммуникативные качества культуры речи

Культура речи и стилистика

Невербальные средства общения

Неологизмы

Нормативный аспект культуры речи

Письменная речь

Просторечие

Русский язык в современном мире

Синонимы

Устная речь

Формы существования языка

Модуль 2. Функциональные стили и языковые нормы

Аббревиатуры в русском языке

Акцентологические нормы в русском языке и просодия

Дикция и выразительное чтение

Жанровое разнообразие официально-делового стиля

Звуковые процессы

История стилистики русского языка

Колебания в употреблении предлогов

Лексические нормы

Морфологические колебания в русском языке

Моносемия и полисемия

Нормы произношения звуков

Нормы произношения иноязычных слов

Общая характеристика научного стиля

Общая характеристика публицистического стиля
Общая характеристика разговорно-обиходного стиля
Общая характеристика языка художественной литературы
Особенности научного стиля
Особенности публицистического стиля
Особенности разговорно-обиходного стиля
Особенности языка художественной литературы
Общая характеристика официально-делового стиля
Особенности официально-делового стиля
Омонимия
Паронимия
Примыкание в русском языке
Природа норм современного русского литературного языка
Род иноязычных слов
Род сложносоставных слов
Согласование в русском языке
Тавтология в русском языке
Управление в русском языке
Функциональные стили русского языка

Модуль 3. Ораторское искусство

Античная риторика
Диспозиция
Запоминание речи
Инвенция
Кризис риторики
Логика в ораторской речи
Неориторика
Оратор и аудитория
Посткоммуникативный этап
Произнесение речи
Римская риторика
Риторика как наука и как учебный предмет
Риторика Нового Времени и Возрождения
Роды и виды красноречия
Русская риторика
Средневековая риторика
Средства речевой выразительности
Тропы и фигуры
Этапы работы над речью

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из

текущего контроля - 50 % и промежуточного контроля - 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов – неудовлетворительно; 51-65 баллов – удовлетворительно, 66-85 баллов – хорошо, 86-100 баллов – отлично.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. *Ваджибов М.Д.* Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей. – 3-е изд., перераб. и доп. – Махачкала: Издательство, ДГУ, 2017. – 320 с.

2. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Введенская, Л.А.; Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 9-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - (Высшее образование). - Рекомендовано МО.

3. *Ипполитова, Н.А.* Русский язык и культура речи : учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - [Электронный ресурс]. – – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978> (дата обращения: 20.05.2020).

б) дополнительная литература:

1. *Голуб, И.Б.* Русская риторика и культура речи. Учебное пособие / Голуб И.Б. - М. : Логос, 2011. - 328. - (Новая университетская библиотека). - [Электронный ресурс]. – URL: http://нэб.пф/catalog/000199_000009_005063065/ (дата обращения: 20.05.2020).

2. *Медведева Н.В.* Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.В. Медведева, Л.С. Фоминых. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 291 с. — [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70652.html> (дата обращения: 20.05.2020).

3. *Морозова С.М.* Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс] : сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. —

М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html> (дата обращения: 20.05.2020).

4. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Голубева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70651.html> (дата обращения: 20.05.2020).

5. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт: Юрайт-Издат, 2011. - 358 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык». - [Электронный ресурс]. — URL: <http://gramota.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ruscorpora.ru> (дата обращения: 21.05.2020).

3. Справочная служба русского языка. Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской Академии наук. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ruslang.ru/sprav> (дата обращения: 20.05.2020).

4. Центр развития русского языка. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.edu.ru/modules.php?l_op=viewlinkinfo&lid=24177&name=Web_Link&page_id=6 (дата обращения: 20.05.2020).

5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.05.2020).

6. Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета. - [Электронный ресурс]. — URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения: 20.05.2020).

7. Электронно-библиотечная система IPRBooks. - [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». - [Электронный ресурс]. — URL: www.biblioclub.ru (дата обращения: 20.04.2020).

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - [Электронный ресурс]. — URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 20.05.2020).

10. НЭБ – Национальная электронная библиотека. - [Электронный ресурс]. — URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 20.05.2020).

11. Единое окно доступа к информационным ресурсам. - [Электронный ресурс]. — URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

12. Образовательный блог Малика Джамалутдиновича Ваджибова «Культура речи. Риторика» : <https://www.blogger.com/blogger.g?blogID=5061165030003838234#allposts>

13. Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения MOODLE. Курс «Русский язык и культура речи (для философов)»: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=820>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение программы данной дисциплины предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и осуществляется в форме практических занятий. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечивает организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего философа, модульная структура обучения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

На занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций; онлайн-конференций, онлайн-тестирования.

Наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов.

Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться посредством электронной почты. Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудиторный фонд факультета психологии и философии, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерные классы с выходом в Интернет, ресурсы Научной библиотеки ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, фонд кафедры МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.