

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Кафедра иностранных языков для гуманитарных факультетов

Образовательная программа

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**Право**

Уровень высшего образования  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины:  
**базовая**

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) от 22 февраля 2018г. № 121.

Разработчик:

Байрамова Ж.А., зав. каф. иностранных языков для гуманитарных факультетов, доцент.

**Рабочая программа дисциплины одобрена:**

на заседании кафедры от «4» сентября 2020 г., пр. № 1

Зав. кафедрой Байрамова Ж.А.  
(подпись)

на заседании методической комиссии юридического института от «30»  
08 2020г., протокол № 1.

Председатель Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «30» 08 2020 г. Ж.А.  
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Деловое общение на иностранном языке» входит в вариативную часть (по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: право).

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением практическому владению языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – **ОК-4, ОК-6**, профессиональных – **ПК-6**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, теста и промежуточный контроль в форме зачета.

#### 1.1 Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость академических часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Контактная работа	36	56	92
Практические занятия (ПЗ)	36	56	92
Промежуточная аттестация (зачет экзамен)			
Самостоятельная работа :	72	52+36	160
Итоговая контроль		экзамен	

## 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью данного курса является формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, которая представляет собой владение иностранным языком в письменной и устной форме для осуществления коммуникации в профессиональной и социально-культурной сферах общения.

Данная программа нацелена на формирование межкультурной, коммуникативной, профессионально-ориентированной компетенций для осуществления делового и официального общения в профессиональной среде в стране и за рубежом.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Изучение учебной дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» базируется на знаниях и общих учебных умениях, навыках и способах деятельности полученных студентами в общеобразовательной школе.

Образовательная программа по иностранному языку позволяет успешно реализовать междисциплинарные связи с другими учебными предметами, чему способствует специфика иностранного языка как учебного предмета.

Предметное содержание речи может затрагивать любые области знания (гуманитарные, естественно-научные, прикладные), а иноязычная речь может быть затронута в любых сферах деятельности.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**Знания:** система базовых лингвистических понятий, включающих грамматические и словообразовательные явления, а также основных лексические единицы, характерные для повседневного общения.

**Умения:** использование языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.

**Навыки:** владения иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в ситуациях повседневного общения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Профессиональная этика», «Современные технологии сбора, обработки и анализа правовой информации», «Зарубежная история государства и права», «Международное право», «Международное частное право».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Педагогическое образование 44.03.01 (профиль: право).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; важнейшие параметры языка конкретной специальности; основные различия письменной и устной речи;</p> <p><u>Уметь:</u> участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом; написать резюме, отчет, эссе, деловое письмо на английском языке, а также переводить необходимые документы на родной и иностранный язык.</p> <p><u>Владеть:</u> межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности.</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками об-	<u>Знать:</u> элементы взаимодействия участников образовательных отноше-

	разовательного процесса	ний; <u>Уметь:</u> бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса <u>Владеть:</u> различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
--	-------------------------	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

#### 4.2. Структура дисциплины

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной ра- боты, включая само- стоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемо- сти (по неделям се- местра)  Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаборатор- ные заня- тые	Контроль самост. раб.		
	Профессиональная сфера общения								
	Модуль 1.								
	1. What is law? 2. Business papers Applying for a job. Application form. Curriculum vitae.	4			12			24	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини- сочинение) Контроль устной речи (монологическое, диа- логическое высказы- вания) Грамматический тест (контрольная работа)
	Итого по модулю 1:	36			12			24	
	Модуль 2.								
	1. State system of Russia 2. Judicial power in Russia Business letter writing. International graduate.	4			10			26	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи (монологическое, диа- логическое высказы- вания) Контроль выполнения самостоятельной ра- боты
	Итого по модулю 2.	36			10			26	

<b>Модуль 3.</b>									
1. Styles of the business letter. Family letter. Goodwill letters. Telephone call. 2. Classification of law (criminal and civil law)	1			12			24	Контроль письменной речи (описание, мини-сочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Модульное тестирование	
<i>Итого по модулю 3.</i>	36			12			24		

#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

##### **Модуль 1. Профессиональная сфера общения.**

**Темы: Business papers. Applying for a job. Application form. Curriculum vitae.**

*Grammar: Согласование времен*

*Texts for reading: State structure of Dagestan, My Dagestan*

*Topic for discussion: My future profession*

##### **Модуль 2. Judicial power in Russia Business letter writing. International graduate.**

*Grammar: Неличные формы глагола: Инфинитив. Причастие. Герундий.*

*Texts for reading: Court system of Dagestan, English Law and English Judicial System.*

*Презентация: Все об Англии.*

##### **Модуль 3. Styles of the business letter. Family letter. Goodwill letters. Telephone call.**

*Grammar: Времена группы Perfect и Perfect Progressive в действительном и страдательном залогах.*

*Texts for reading: The Russian Bar, the problem of violence*

*Презентация: Crime in modern society.*

#### **5. Образовательные технологии**

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины, обусловлен необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного

взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации; необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах. Для достижения целей дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются следующие образовательные технологии: беседа, обсуждение и дискуссия, «мозговой штурм», ролевые игры, «исправление ошибок», «метод использования кейсов», метод проектов, презентации с использованием мультимедийных технологий, научные студенческие конференции и мини-конференции общенаучной и профессиональной направленности на английском языке, проблемный метод, выпуск стенгазет и стендов на английском языке к различным датам и знаменательным событиям.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

<b>Форма самостоятельной работы</b>
Выполнений домашних заданий, перевод профессионально-ориентированных текстов со словарем, подготовка проектов, презентаций, написание деловых писем, составление деловых документов (протоколов: допроса свидетелей, осмотра места преступления и т.д.), написание мини изложений, докладов.



**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-4	<p><u>Знать:</u> основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; важнейшие параметры языка конкретной специальности; основные различия письменной и устной речи;</p> <p><u>Уметь:</u> участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом; написать резюме, отчет, эссе, деловое письмо на английском языке, а также переводить необходимые документы на родной и иностранный язык.</p> <p><u>Владеть:</u> межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности.</p>	<p>Выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Грамматический тест</p> <p>Работа в парах (составление диалогов)</p> <p>Аннотирование текста</p> <p>Реферирование статьи</p> <p>Контроль самостоятельной работы</p> <p>Проверочная работа</p>
ОК-6	<p><u>Знать:</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</p> <p>самостоятельно строить</p>	<p>Выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Проведение круглого стола</p>

	<p>процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Контроль самостоятельной работы</p> <p>Подготовка презентации на заданную тему</p> <p>Контроль самостоятельной работы</p>
ПК-6	<p><u>Знать:</u> элементы взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p><u>Уметь:</u> бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса</p> <p><u>Владеть:</u> различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям данного модуля с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Развитие навыков публичных презентаций: нахождение темы и проблемы для подготовки презентации.</p>

## 7.2. Типовые контрольные задания

Для проведения промежуточного контроля могут быть использованы следующие тестовые задания:

### *1 модуль*

#### ***I Перевести на английский язык:***

- 1.Сторонник строгой дисциплины.
- 2.Интересоваться спортом.
- 3.Увлечаться чем-либо.
- 4.Быть удачливым.
- 5.Широкораспространенный язык.
- 6.Научная литература.
- 7.Несомненно.
- 8.Культурные отношения.
- 9.Чем больше, тем лучше.
- 10.Сдать вступительные экзамены.
- 11.Изучать документы.
- 12.Районный суд.
- 13.Расширять знания.
- 14.Проводить знания.
- 15.Предпочитать.

#### ***II Задать вопрос, начинающийся с вопросительного слова:***

- 1.The computer consists of many different details (yes.....no).
- 2.They know two foreign languages (How many?)
- 3.His father worked in militia two years ago (When?)
- 4.His parents work at the same factory (Where?)
- 5.My parents will phone me on Monday (What?)
- 6.I was busy on Friday (Why?)
- 7.I shall tell you the news tomorrow (Whom?)
- 8.He is fond of reading sporting news (What news?)
- 9.He asked the teacher many questions (Whom?)
- 10.We play football at a stadium (Who?)

### ***III Раскрыть скобки***

- 1.My father (to work) at the Constitutional Court, he (to be) a judge.
- 2.Tomorrow they (to have) a test-paper in Criminal Law.
- 3.Jack (to spend) most his life in prison for different crimes.
- 4>Your mother (to work) as a secretary in the district court?
- 5.You (to attend) last lecture in the Family Law?
- 6.They (to have) a test in English tomorrow?
- 7.I (to be) a full-time student of the Law Department.
- 8.He (to have) an interesting work at the court.
- 9.Last term they (not to attend) any lecture in the History of Russia.
- 10.My sister (not to talk) to her friends on the phone every day.

### ***IV Раскрыть скобки:***

- 1.He (to be) a judge at the district court.
- 2.You (to be) busy? I would like to speak with you.
- 3.We (not to have) a lecture in the Theory of the State and Law next week.
- 4.They (to be) fond of music. They (to have) a lot of popular tapes.
- 5.He (to be) glad to get a four for his last test in English?
- 6.Look! He (to have) a new car.
- 7.She (to be) interested in English grammar. She (not to have) any mistake in her last test paper.
- 8.When my sister (to be) a student she (to be) one of the best at the faculty.
- 9.They (to be) professional lawyers in five years.
- 10.A judge always (to have) a lot of work.

### ***2 модуль.***

*Вставьте нужную форму модального глагола:*

1. He ... work much every day.
2. The train ... leave at 7 o'clock.
3. .... you get up early tomorrow morning?
4. Kate is only 5 but she ... read and write.
5. You ... take your children to the country for the week-end.
6. His friends ... help him on Sunday.

7. I ... show you an interesting picture in the city.
8. He ... to take part in the competition.
9. ... your son attend any lecture at the University?
10. She ... take the child to the doctor.

*Переведите предложения с русского на английский, используя конструкцию There is (are):*

1. В аудитории много студентов.
2. В моей коллекции много юридических книг.
3. В университете хорошая научная библиотека.
4. Вчера в университете был митинг.
5. В твоей последней контрольной работе было много ошибок.
6. Завтра по телевизору будет интересный фильм.
7. Есть ли кто-нибудь в комнате? Там никого нет.
8. Сколько игроков в футбольной команде?
9. В сумке есть деньги?
10. В воскресенье в парке будет много людей.

*Задайте вопросы:*

1. There were beautiful flowers in his garden last summer. (what kind?)
2. There will be many mushrooms (грибы) in the forest this year, because the year is dry. (why?)
3. There is a new TV in my flat. (what?)
4. There are many players in a football team. (how many?)
5. Yesterday there were many people in the court. (when?)

*Задать вопросы к выделенным словам:*

1. **He** must work hard.
2. You will have to rewrite **your composition**.
3. This professor is to deliver **the lecture** today.
4. He should be more attentive **on the road**.
5. We shall be able to do this task **next time**.
6. I can translate all these **new** expressions without a dictionary.
7. She had to pay **dearly** for her words.
8. They were to meet them **at the station**.

*1 модуль.*

*Переведите на английский язык:*

Человек с воображением, трудолюбивая девушка, без сомнений, получать преимущество, сдавать вступительные экзамены, расширять знания, проводить свободное время, всесторонние знания, всесторонне развитая личность,

овладевать знаниями, получить среднее образование, право на образование, вечернее и заочное отделение, получать стипендию, проявлять интерес.

***//. Раскройте скобки:***

1. We (должны) help each other. 2. (Мог) I get a job at your office? 3. We (должны были) to get up very early yesterday. 4. He (сможет) to return my book next Monday. 5. We (не могли) work together any longer. We (надо) have a rest. 6.1 (разрешили) to telephone from his place.

***III. Задайте вопросы к предложениям данным в скобках:***

1. The students make many mistakes in their test-papers. (How many? Yes\No?) 2. My friend came home at six o'clock last night. (When? Where?) 3. I shall tell you the news when I see you next week. (What? Who?) 4. I was very busy on Wednesday. (Was? ... or ...?) 5. He serves in the army. (Who? Yes\No). 6. Our students will be able to master the Criminal Law in two years. (Who? Yes/No?) 7. You must think about your exam in English. (What? Who?) 8. The police caught the burglars and took them into prison, ... ?

***IV. Раскройте скобки, используя группы Indefinite Tense:***

1. In England the traffic (to keep) to the left but on the continent it (to keep) to the right. 2. I (to be) in London in a day. 3. He often (to visit) us in Moscow. 4. He (not to go) to the court yesterday. 5. He (to live) in hostel? 6. There (to be) an interesting film on TV last night. 7. She (to be) a lawyer now but a year ago she (to be) a student. 8. They (not to watch) the football match last Sunday.

***V. Раскройте скобки, используя степени сравнения прилагательных:***

1. Ann's brother is (tall) than his father. 2. Holland (many) tulips than an other country, and its tulips are (fine) in the world. 3. This book is (easy) than the last one. 4. She looks (happy) today than she did yesterday. 5. His report was (good) at the conference yesterday.

***VI. Переведите следующие предложения:***

1. Я не в состоянии помочь вам. 2. В прошлом году мне пришлось пойти в отпуск зимой. 3. Через 2 дня ребята должны вернуться в лагерь. 4. Студентам следует перевести эту статью за 20 минут. 5. В зале суда было много журналистов? 6. В контрольной работе было немного заданий. 7. Ваш доклад был самым интересным. 8. Вчера мы писали более трудный тест, чем неделю назад. 9. Когда они подписали контракт? 10. Где вор спрятал деньги? – Не знаю, думаю никто не найдет их. 11. Ваш брат старше Вас? – Нет, он моложе меня.

***2 модуль.***

***Translate from Russian into English:***

1. Мой друг не работает, он учится.
2. Ты знаешь этого мужчину? Да, он работал в суде 2 года тому назад.
3. У нас не будет лекции по теории государства и права завтра.
4. Сейчас я студент, а год назад я был школьником.

5. Чем ты увлекаешься? Я увлекаюсь музыкой и танцами.
6. Ты хорошо учишься? Да, я трудолюбивый студент.
7. Его сестра девушка с воображением? Думаю так. Она хочет стать министром кабинета.
8. Твой друг знает английский? Он будет учить иностранный язык через год.
9. Кто эта хорошенькая девушка? Она секретарь в суде.
10. Где ты был вчера? Я ходил в библиотеку, чтобы подготовиться к семинару.

***Use the correct form of the verb:***

1. My friend's father....at the court.  
a) work b) worked c)works d) will work.
2. The criminals ...the bank two days ago.  
a) rob b)robbed c)shall rob d)will rob
3. The teacher ... all the students' questions after the next tutorial.  
a)answered b)answers c)will answer d)answer
4. To my mind she ... a sociable person.  
a) are b)is c)am d)were.
5. They ... are often late.  
a) are b)is c)am d)was.
6. My friend ... a good collection of English books at home.  
a) have b)had c)has d)will have.
7. It is good that you... a sense of humor.  
a) has b)have c)had d)shall have.
8. Twice a week we... classes in English.  
a) attends b)attend c)attended d)are attending
9. My brother is a law-student. He ... a lawyer in five years.  
a) will become b)shall become c)become d)becomes
10. We ... to the court the other day.  
a) go b)will go c)goes d)went

***Complete the sentences using the verbs to be or to have***

1. I ... his address at home.
2. You ... very kind.
3. She ... a lawyer.
4. I ... eight English books.
- 5..... you many friends here?
- 6..... you a tape-recorder last year?
7. The students ... dictations twice a week.
8. I ... busy on weekdays.
9. The weather will ... fine.
10. She ... not a painter.

***Put questions to the following sentences:***

1. Every day we have one lecture and two tutorials.
2. My elder brother works as a judge.
3. I met my school-friend at the station.
4. This student will be present at the trial.
5. We discuss this plan of the work every month.

### **3 модуль**

#### ***I Раскрыть скобки (Passive voice)***

1. The investigation (to fulfill) by new facts.
2. This problem (to discuss) at our meeting yesterday.
3. The accused (to sentence) to five years imprisonment by district court.
4. The sentence (to read) out at the next sitting of the court.
5. The crime (to commit) by a group of juveniles.
6. Many important facts (to tell) by the witness at the last examination.
7. The suspects (to interrogate) by the investigator.
8. The right to elect (to guarantee) by the Constitution.
9. What case (to try) last time?
10. The presidential elections (to hold) every fourth year.

#### ***II. Задать вопрос***

1. The police will be watching all the railway stations at that time tomorrow (When?)
2. The investigator will be waiting for the witness at 2 o'clock tomorrow (Whom?)
3. When we left they were still discussing that problem (What?)
4. Don't enter the room. The police inspector is searching the room (Why?)
5. He was offered a new job (Who?)
6. The exhibition will be opened at the end of the month (Where?)
7. Computers are widely used nowadays (How?)
8. So much money are spent nowadays (How much?)
9. The victim was talked with the patrol officer to find out what happened (Why?)
10. An envelope was brought when the policeman was in the room (Whom?)

#### ***III Перевести на английский язык***

1. Принимать участие в митинге
2. Протестовать против безработицы
3. Обеспечить работой
4. Тратить деньги
5. Использовать деньги в военных целях
6. Участвовать в работе суда
7. Представители Азии
8. Обвинять в расизме и нацизме
9. Председатель суда

10. Обвинитель
11. Давать свидетельские показания
12. Поддерживать политические режимы
13. Финансировать преступников
14. Убийство прогрессивных лидеров.
15. Признать виновным в преступлении
16. Призывать молодежь
17. Укреплять единство
18. По Конституции РФ
19. Все органы государственной власти
20. Всеобщее равное и прямое избирательное право
21. Внести в избирательный список
22. Право избирать и быть избранным
23. С помощью средств массовой информации
24. Сделать сознательный выбор
25. Напряженная избирательная компания
26. Местожителство
27. Представители избирательной комиссии

#### ***IV Перевести с русского языка на английский***

1. Послушай! Свидетель дает показания.
2. Результаты выборов будут сообщены через два дня.
3. Судебный процесс был завершен на прошлой неделе.
4. Следователь изучал документы дела, когда я вошел в комнату.
5. Его обвинили в убийстве
6. Приговор будет вынесен на следующей неделе?
7. Такие дела обычно рассматриваются в районном суде.
8. В это время завтра следователь будет допрашивать свидетелей этого преступления.
9. Ему не заплатили за его работу.
10. Ты примешь участие в конференции по правам человека, если тебя пригласят?

#### ***Open the brackets.***

1. How long it (to take) you to get to the University?
2. At this moment we (to do) an exercise on articles.
3. After all he (to shut) the window, (to draw) curtains over it, (to switch) off the light, and (to go) upstairs.
4. When I (to get) home yesterday, my dog (to sit) at the window waiting for me.
5. When we arrive in London, it probably (to rain).
6. I (to know) you for thirty-five years, but I never (to hear) you look or speak like that before.
7. I (to do) my homework for two hours and I (not to finish) yet.



8. Mr.Brown just (to finish) reading the letter when the telephone on his desk (to ring).
9. She (to sit) at the table only five minutes when a car (to come).
- 10.I suppose when I (to come) back in two years' time they (to pull) down all these old houses.
- 11.He (to be) still here tomorrow if you (to decide) to ring her up.

**1. Test.**

- a) 1. We hope that the treaty (sign) tomorrow.
  - a) will have been signed.
  - b) will be signed
  - c) is being signed.
2. The new plan of the reconstruction of the town (to work out) still.
  - a) is worked out
  - b) is being worked out
  - c) have been worked out
3. He left the hall when the first item of the agenda (to discuss) still.
  - a) was being discussed
  - b) was discussed
  - c) has been discussed
4. When you come here in summer, their house (to repair).
  - a) will be repaired
  - b) will have been repaired
  - c) is being repaired
5. The article (to translate) by the time you return.
  - a) has been translated
  - b) will have been translated
  - c) will be translated
- b) 1. He remembered what ... the day before.
  - a) happened
  - b) happens
  - c) had happened
2. She said her sister ... English well.
  - a) speaks
  - b) spoke
  - c) is speaking
3. The secretary informed that the sitting of the court ... in a week.
  - a) leaves
  - b) has left
  - c) had left
4. The teacher asked who ... the exercise.
  - a) didn't do
  - b) doesn't do
  - c) hadn't done

5. He noticed that the ... something.
  - a) was writing
  - b) writes
  - c) wrote
6. We decided that we ... next Sunday.
  - a) shall meet
  - b) should meet
  - c) will meet
7. He explained that in England all serious criminal case ... by the Crown court.
  - a) are examined
  - b) examine
  - c) were examined
8. I was said that ... any document on the table.
  - a) there is not
  - b) there were not
  - c) there was not
9. The criminal was arrested after he ... several crimes.
  - a) is committed
  - b) has committed
  - c) had committed
10. I didn't know he ... in his room at that moment.
  - a) worked
  - b) is working
  - c) was working

### ***3. Complete the sentences.***

1. ... is the highest judicial organ of the United States.
2. The government of the USA is composed of ... branches.
3. The main duty of militia officers is ... crime.
4. People are ... before the law.
5. There are two criminal courts in Britain- the ... for minor offences and the ... for more serious ones.
6. A ... is a person who breaks the law.
7. A ... is someone who sees a crime being committed.
8. The lawyer who actually presents the case in court in England is a ....
9. Today a global war would mean that a great part of ... .

## **Перечень контрольно-аттестационных вопросов**

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 51 % и промежуточного контроля – 51 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях – 15 баллов,
- перевод спец.текстов – 16 баллов,
- выполнение домашних заданий – 15 баллов,

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- устный опрос – 10 баллов,
- тестирование – 15 баллов,
- презентация – 11 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

1. Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция»: учебное пособие / Е.В. Жаровская. Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — Режим доступа: [Электронный ресурс]:<http://www.iprbookshop.ru/77285.html>

2. Попов Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Учебник для бакалавров - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2014. — 312 с.

3. Синявская С.П., Кондратьев П.Б. Иностранный язык (английский) сборник юридических текстов для подготовки научно-педагогических кадров. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. - 82 с.

### **Дополнительная литература:**

4. Гаврилова Ю.В. Иностранный язык в сфере юриспруденции. Учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю.В. Гаврилова, Ю.С. Кильченко. - М.: Московский гуманитарный университет, 2017. - 50 с.

5. Пароятникова, А. Д. Английский язык для гуманитарных вузов: Учебник - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высшая школа, 2001

6. Шевелева, С.А. Английский для гуманитариев = English on culture and humanities: Учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2000. - 527 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

<http://www.edu.ru> Федеральный портал. Российское образование.

<http://www.elib.dgu.ru> Научная библиотека им. А.А. Абилова ДГУ.

[www.onelook.com](http://www.onelook.com) - одновременный просмотр 500 словарей;

[www.cobuild.collins.co.uk](http://www.cobuild.collins.co.uk) - хороший словарный сайт,

ориентированный на преподавателей и изучающих английский язык; поддерживается издательством Collins Cobuild English Dictionary / Сайт

содержит не только текст словаря, но и массу другой полезной информации, отвечает на вопросы посетителей.

[www.yourdictionary.com](http://www.yourdictionary.com) -сайт использует более 1800 словарей и рассчитан на более, чем 250 языков.

[www.bartleby.com](http://www.bartleby.com) -на этом сайте можно найти полный текст пособия The American Heritage Book of English Usage. Группа экспертов по словоупотреблению и стилистике одного из лучших толковых словарей английского языка дает рекомендации и отвечает на вопросы.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Вы приступаете к изучению курса английского языка в университете. Это новый этап в Вашем освоении языка, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции**. Учебная компетенция определяется как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

**На первой ступени обучения** вам предстоит развить навыки работы с различными видами информации: быстрый поиск, переработка и передача ее на английском языке; расширение репертуара приемов работы с лексикой; освоение социокультурных норм устной и письменной речи и т.д.

**Вторая ступень обучения** является преемственной с точки зрения формирования академических навыков. Однако, она отличается большей прагматичностью. Английский язык уже используется как средство Вашего дальнейшего профессионального развития, поэтому большое внимание на этом уровне уделяется овладению профессиональной лексикой в более узкой сфере специализации, а также формированию профессиональных навыков, необходимых для будущей работы.

Курс английского языка в Университете состоит из практических занятий. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий**.

Очень важно, чтобы Вы не пропускали занятия и не опаздывали. Плохое посещение влияет на получение зачета и на вашу итоговую оценку. Если вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), вы должны отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания и всё сдать во время двух первых занятий после пропусков. За каждый пропуск после трех Вы рискуете потерять 30% от вашей финальной оценки. Если Вы опоздали три раза, это будет считаться как один пропуск.

### **Самостоятельная работа студентов**

Согласно учебному плану объем Вашей самостоятельной работы составляет не менее **50-70%** от общего количества часов, отведенного на дисциплину, что способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и умению применять теоретические знания на практике.

#### **Виды самостоятельной работы:**

- выполнение текущих домашних заданий (упражнения, подготовка чтения и анализ содержания текстов для дальнейшего обсуждения на занятиях и т.д.);
- написание рефератов;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- подготовка презентаций;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- поиск и обработка информации и статистических данных с использованием информационно - компьютерных технологий;
- подготовка тезисов выступления, докладов, писем партнерам по международным проектам и т.п.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации (экзамен). Контроль проводится в форме тестирования, экспресс-опросов, заслушивания докладов, презентаций, проверки письменных работ и т.д.

### **Проектная работа**

Проект - это *самостоятельно планируемая и реализуемая вами работа*, в которой речевое общение вплетено в интеллектуально-эмоциональный контекст другой деятельности. Подготовка и реализация собственных (творческих) проектов может являться заключительным этапом определённого цикла работы над развитием и совершенствованием умений во всех видах речевой деятельности.

Темы проектов могут быть выбраны Вами самими или предложены преподавателем. Основными источниками получения информации для творческих проектов являются печатные материалы, информация из Интернета, аудио- и видеозаписи. Творческим проектом может быть серия интервью на определённую тему с последующим

обобщением и представлением результатов, создание радиопередачи, короткометражного видеофильма или собственного журнала, брошюры о местных достопримечательностях, и т.п.

Творческий проект обычно рассчитан на продолжительное время, может быть *индивидуальным* (Independent Study Project-курсовая работа), но чаще он ориентирован на *2-3 студента*, а иногда и на *всю группу*. Проект является самостоятельным, открытым видом работы и поэтому не может жёстко регламентироваться и контролироваться преподавателем.

**Работа над проектом включает в себя три стадии:**

- планирование
- подготовка и исполнение проекта
- обсуждение и оценка проекта (контроль выполнения проектных заданий называется аутентичным и проводится с помощью оценочных шкал)

В процессе подготовки и осуществления творческих проектов Вы сами конструируете содержание общения. Большую роль в ходе решения проблемных задач играет произвольное запоминание языкового материала (лексических средств и грамматических структур). Во время подготовки проекта Вы можете прибегать к помощи родного языка, главное, чтобы итоговые моменты были выражены на английском языке. Во время подготовки проекта важна стадия репетиций.

Основная часть работы над проектом проводится Вами самостоятельно, внеаудиторно. В классе при участии преподавателя проходят начальная и заключительная стадии.

Задания для самостоятельной работы обычно выдаются в начале семестра, с определением сроков их выполнения и сдачи.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Дисциплина относится к группе дисциплин, в рамках которых предполагается использование информационных технологий как вспомогательного инструмента. В рамках дисциплины иностранный язык средства новых информационных технологий используются для решения следующих учебных задач:

1.повторение, закрепление и систематизация пройденного грамматического материала; более углубленное ознакомление с грамматическими явлениями, применение грамматических норм и правил в процессе выполнения тренировочных упражнений разных видов;

2.повторение, закрепление, активация знакомого словарного минимума, знакомство с новыми лексическими единицами, расширение пассивного словарного запаса;

3.контроль усвоения грамматического материала, активного лексического минимума по английскому языку;

4.развитие умений различных видов речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование).

При осуществлении образовательного процесса по иностранному языку студентами и преподавательским составом широко используются технологии Web2.0, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

В процессе преподавания дисциплины «Английский язык», в целях повышения качества подготовки путём развития у студентов творческих способностей и самостоятельности, должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании.

Для проведения практических занятий у студентов имеется видео и аудио техника, кабинет английского языка с имеющейся учебно-методической литературой, с мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы, пакет наглядной информации (стенды, схемы).