

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический институт**

**Кафедра гражданского процесса**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Образовательная программа  
**40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа  
**«Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права»**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Махачкала  
2020

Программа научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») от «14» декабря 2010 г. № 1763.

**Магистерская программа: «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права».**

**Разработчики: кафедра гражданского процесса,**  
Кострова Нина Михайловна, доктор юридических наук, профессор  
Кадимова Маихалум Шамсудиновна, кандидат юридических наук, доцент  
Алиева Зульфижат Зубайриевна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры гражданского процесса от «20» 02 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «20» 03 2020 г., протокол № 1

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«26» 03 2020 г. 

## Аннотация рабочей программы

Научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения научно-исследовательской работы является кафедра гражданского процесса юридического института Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета.

Научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

**общекультурных** - ОК-1, ОК-2; ОК-4; ОК-5

**профессиональных** - ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-12.

## **1. Цели научно-исследовательской работы**

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

## **2. Задачи научно-исследовательской работы:**

### **а) изучить:**

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении курсовой работы, магистерской диссертации;
- методы исследования научно-исследовательской работы;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению квалификационной работы;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

### **б) выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- подготовить заявку на участие в гранте;

### **в) приобрести навыки:**

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

## **3. Тип, способ и форма проведения научно-исследовательской работы:**

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа для студентов-магистрантов магистерской программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» проводится на кафедре гражданского процесса юридического института ДГУ.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

<b>Компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции из ФГОС</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
<b>ОК-1</b>	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<b>Знать:</b> содержание своей будущей профессии; понимать социальную значимость профессии юриста; иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста <b>Уметь:</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. <b>Владеть:</b> достаточным уровнем правосознания.
<b>ОК-2</b>	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности; основные принципы этики юриста и их содержание; <b>Уметь:</b> определять круг профессиональных

		<p>обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности; соотнести их реализацию с принципами этики юриста; <b>Владеть:</b> первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>
<p><b>ОК-4</b></p>	<p>способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков; основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение; основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность); основные понятия теории делового общения; структуру делового общения, особенности организации деловых переговоров. <b>Уметь:</b> исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника; оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке; общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. <b>Владеть:</b> методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом</p>

<p><b>ОК-5</b></p>	<p>компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>общении.</p> <p><b>Знать:</b>  понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;  о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.);  законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук;  юридические типы научного познания;  понятие и принципы методологии юридической науки;  методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;  основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ;  способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе;  методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p><b>Уметь:</b>  выбирать тему научного исследования;  формулировать цели и задачи исследования;  классифицировать методы научного исследования;  сопоставлять эмпирический и теоретический материал;  оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;  выстраивать аргументы в пользу сотрудничества;  критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации;  преодолевать барьеры коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b>  способностью обобщать большие</p>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>информационные массивы;  основными общенаучными и частными методами научного исследования;  способностью формулировать и отстаивать научные выводы;  навыками написания, оформления и презентации научных работ;  навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;  навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);  способностью защищать свою научную позицию.</p>
<b>ПК-1</b>	<p>в правотворческой деятельности:  способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b>  юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования;  соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.  <b>Уметь:</b>  разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта;  анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;  определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта.  <b>Владеть:</b>  способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;  навыками работы с правовыми документами;  методикой написания и оформления нормативно-правового акта;  навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</p>
<b>ПК-2</b>	<p>в правоприменительной деятельности:  способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической</p>	<p><b>Знать:</b>  о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу;  о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и</p>

	<p>деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
<b>ПК-7</b>	<p>в экспертно-консультационной деятельности: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b> российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций; навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p>
<b>ПК-8</b>	<p>в экспертно-консультационной деятельности: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов</p>	<p><b>Знать:</b> основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; способы проведения юридической экспертизы; положения действующего законодательства</p>

	<p>нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;  <b>Уметь:</b>  принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.  <b>Владеть навыками:</b>  подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p><b>ПК-10</b></p>	<p>в организационно-управленческой деятельности: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;  концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности;  тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.  <b>Уметь:</b>  отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  оценивать эффективность управленческих инноваций;  объяснять преимущества управленческих инноваций;  разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов.  <b>Владеть:</b>  навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;  навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации и предлагать</p>

		<p>способы их решения;</p> <p>навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности;</p> <p>способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности;</p>
<b>ПК-12</b>	<p>в педагогической деятельности:</p> <p>способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин;</p> <p>основные направления и перспективы развития образования и юридической науки;</p> <p>базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности;</p> <p>основные методы преподавания.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой;</p> <p>анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации;</p> <p>собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками оформления презентации актуальной информации;</p> <p>основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,

- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВПО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») от 14 декабря 2010г. № 1763.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

## **6. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность**

### ***Для студентов-магистрантов очной формы обучения***

33 зачетных единиц, всего 1188 часов, из них контактная (аудиторная) – 306 часов, 882 - СРС.

#### ***За 1 год обучения - 648 часов***

1 семестр 396 часа (7 недель 1/3, 11 зач. ед. - 102 ауд., 294 СР);

2 семестр 252 часа (4 недель 2/3, 7 зач. ед., - 64 ауд., 188 СР);

#### ***За 2 год обучения – 540 часов***

3 семестр 360 часов (6 недель 2/3, 10 зач. ед. - 94 ауд., 266 СР);

4 семестр 180 часов (3 недели 1/3, 5 зач. ед. - 46 ауд., 134 СР).

Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

### ***Для студентов-магистрантов заочной формы обучения***

33 зачетных единиц, всего 1188 часов, из них контактная (аудиторная) – 34 часа, 1154 - СР.

#### ***За 1 год обучения - 648 часов***

12 недель, 18 зач. ед. – 16 ауд., 634 СР;

#### ***За 2 год обучения – 540 часов***

10 недель, 15 зач. ед. – 18 ауд., 520 СР.

Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

## 7. Содержание научно-исследовательской работы

### Для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	<p>- Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной магистерской диссертации;</p> <p>- выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</p> <p>- консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам</p> <p>- участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие</p>		22	100	Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы магистерской диссертации, научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<p>- Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</p> <p>- Ведение (составление)</p>		40	104	Предварительный план курсовой работы; глоссарий по теме исследования; список научных источников.

	<p>гlossария в соответствии с темой научного исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).</li> </ul>				
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание и защита реферата по теме исследования;</li> <li>- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</li> <li>- консультации с научным руководителем;</li> <li>- составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</li> </ul>		40	90	<p>Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научно-практической конференции.</p> <p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного либо их приобщением.</p>
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>Зачет</b>
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>396</b>	<b>102</b>	<b>294</b>	11 зет
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана курсовой работы.</li> <li>- Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы.</li> <li>- Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы.</li> <li>- участие в научно-исследовательском семинаре;</li> </ul>		24	88	<p>1. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы.</p> <p>2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).</p> <p>3. Презентация по теме к/р для</p>

					защиты.
5.	<p>1. Представление курсовой работы и ее публичная защита.</p> <p>2. Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.</p> <p>3. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий;</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;</p>		40	100	<p>1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>3. Копия научной статьи.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.</p>
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>252</b>	<b>64</b>	<b>188</b>	7 зет
	<b>Итого за 1 курс обучения</b>	<b>648</b>	<b>166</b>	<b>482</b>	18 зет
6.	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации и научного руководителя (в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя).</p> <p>3. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем.</p>		40	60	Заявление о закреплении темы магистерской диссертации, План магистерской диссертации.
7.	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных по теме исследования</p> <p>2. Подготовка и публикация</p>		40	120	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов

	научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.				практики на листах формата А-4. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.
8.	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации; 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		14	86	1. Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде. 3. Представление списка источников для использования в магистерской диссертации.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>360</b>	<b>94</b>	<b>266</b>	<b>10 зет</b>
9.	1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Представление после исправлений в окончательном варианте		46	134	1. В распечатанном виде статья по теме исследования. 2. Представление в окончательном варианте

	магистерской диссертации на кафедру для допуска к защите. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр				магистерской диссертации  3.Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 4 семестр</b>	180	46	134	5 зет
	<b>Итого за 2 год обучения</b>	<b>540</b>	<b>140</b>	<b>400</b>	15 зет
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>1188</b>	<b>308</b>	<b>882</b>	33 зет

#### Для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.  2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.		2	104	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.  2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием

					кафедры.
2.	<p>1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>		2	134	<p>1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>
3.	<p>1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и магистерской диссертации). Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений).</p> <p>2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>		4	150	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы магистерской диссертации, краткая аннотация по теме магистерской диссертации; глоссарий.</p>

	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>Зачет</b>
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>396</b>	<b>8</b>	<b>388</b>	
<b>4.</b>	<p>1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования</p> <p>2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем.</p> <p>3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.</p>		4	122	<p>1.Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4)</p> <p>2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум.</p> <p>3. Развернутый план проведения семинарского занятия.</p>
<b>5.</b>	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.</p>		4	122	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по</p>

					теме научного исследования.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>244</b>	
	<b>Итого за 1 курс обучения</b>	<b>648</b>	<b>16</b>	<b>638</b>	
<b>6.</b>	1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и магистерской диссертации (в случае изменения).		4	100	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации (в случае изменения).
<b>7.</b>	1. Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр. 2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)		4	150	1. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы. 2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.) 3. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).
<b>8.</b>	1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.		2	100	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении

					курсовой работы, магистерской диссертации, научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>360</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>9.</b>	<p>Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (<i>присутствие и выступление</i>).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Составление плана</p>		8	172	<p>1. Сдача курсовой работы на кафедру.</p> <p>2. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4).</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале.</p> <p>4. План</p>

<p>магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем.</p> <p>5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме магистерской диссертации (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>6. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>				<p>магистерской диссертации, согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой.</p> <p>5.Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме магистерской диссертации.</p> <p>6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр в письменной форме (на листах формата А-4).</p>
<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
<b>Итого за 4 семестр</b>	180	8	172	
<b>Итого за 2 курс обучения</b>	<b>540</b>	<b>18</b>	<b>522</b>	
<b>ВСЕГО :</b>	<b>1188</b>	<b>34</b>	<b>1154</b>	33 зет

Содержание НИР для студентов-магистрантов определяется кафедрой гражданского процесса, осуществляющей магистерскую подготовку по программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права».

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по курсовой и магистерской диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой гражданского процесса, юридическим институтом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

## **8. Формы отчетности по практике**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, как одновременно с учебным процессом, так и – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
  - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
  - выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
  - составление глоссария по теме курсовой и магистерской диссертации;
  - написание реферата по избранной теме;
  - подготовка и написание научной статьи по теме исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской диссертации.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» выбор темы исследования для

написания курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации, утверждение плана курсовой работы, составление глоссария по теме курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета, непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. За время своего обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит учебно-ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Окончательным результатом научно-исследовательской работы является подготовка магистерской диссертации и ее публичная защита.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

<b>Компетенции</b>	<b>Знания, умения, навыки</b>	<b>Процедура освоения</b>
<b>ОК- 1</b> осознание социальной	<b>Знать:</b> содержание своей будущей профессии;	Защита отчета.

<p>значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания<sup>1</sup></p>	<p>понимать социальную значимость профессии юриста; иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста <b>Уметь:</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. <b>Владеть:</b> достаточным уровнем правосознания.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>ОК-2</b> способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности; основные принципы этики юриста и их содержание; <b>Уметь:</b> определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности; соотносить их реализацию с принципами этики юриста; <b>Владеть:</b> первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>ОК-4</b> способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков; основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение; основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность); основные понятия теории делового общения; структуру делового общения, особенности организации деловых переговоров. <b>Уметь:</b> исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>соответствующие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника; оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке; общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.</p>	
<p><b>ОК-5</b> компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ;  способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе;  методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p><b>Уметь:</b>  выбирать тему научного исследования;  формулировать цели и задачи исследования;  классифицировать методы научного исследования;  сопоставлять эмпирический и теоретический материал;  оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;  выстраивать аргументы в пользу сотрудничества;  критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации;  преодолевать барьеры коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b>  способностью обобщать большие информационные массивы;  основными общенаучными и частными методами научного исследования;  способностью формулировать и отстаивать научные выводы;  навыками написания, оформления и презентации научных работ;  навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;  навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	способностью защищать свою научную позицию.	
<p><b>ПК-1</b> в правотворческой деятельности: способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b> юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>ПК-2</b> в правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b> о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; давать правильное толкование</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>деятельности</p>	<p>содержащимся в них нормам.  <b>Владеть:</b>  первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ПК-7</b>  в экспертно-консультационной деятельности:  способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b>  российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм.  <b>Уметь:</b>  выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности.  <b>Владеть:</b>  навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций;  навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>ПК-8</b>  в экспертно-консультационной деятельности:  способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих</p>	<p><b>Знать:</b>  основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;  способы проведения юридической экспертизы;  положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;  <b>Уметь:</b>  принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.  <b>Владеть навыками:</b>  подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	
<p><b>ПК-10</b>  в организационно-управленческой деятельности: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;  концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности;  тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.  <b>Уметь:</b>  отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  оценивать эффективность управленческих инноваций;  объяснять преимущества управленческих инноваций;  разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности,  создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов.  <b>Владеть:</b>  навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;  навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации и предлагать способы их решения;  навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности;</p> <p>способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ПК-12</b> в педагогической деятельности: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и юридической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные методы преподавания.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления презентации актуальной информации; основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации научно-исследовательской работы кафедрой гражданского процесса проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

## **9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления

заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно-исследовательской работы:

– полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы**

### **а) основная литература**

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html> 23

4. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

### **б) дополнительная литература**

1. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>

2. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916- 300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
3. Положение о Федеральном архивном агентстве: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 22июня 2016 г. N 293 (в ред. Указа Президента РФ от 18.12.2018 N 719) "Вопросы Федерального архивного агентства" // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2016, N 26. Ст. 4034. <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71327304/>
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов : утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018 // СПС КонсультантПлюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216461/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/)
9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>
10. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2019 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> .
2. Образовательный блог для магистрантов [Электронный ресурс]. – URL: <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>
3. Образовательный блог по дисциплине «Проблемы развития земельного законодательства» для магистрантов 2г/о [Электронный ресурс]. – URL: <http://problemirazvitiyazemzakonodstelstva.blogspot.com/>
4. Образовательный блог по дисциплине «Исполнительное производство» [Электронный ресурс]. – URL: (<http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>)
5. Образовательный блог для магистрантов [Электронный ресурс]. – URL: <http://gadzialieva.blogspot.com/>
6. Образовательный блог по дисциплине «Судебные постановления» [Электронный ресурс]: – URL: <http://sudebniepostanovleniyamamedova.blogspot.com/>

7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
14. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
15. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
16. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
17. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
18. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом-магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом-магистрантом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые

встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента-магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

При осуществлении научно-исследовательской работы студентами-магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы**

Рабочее место, предоставляемое студенту-магистранту при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы.

Таблица А1 – Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме курсовой работы и магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее. Для курсовой работы - не менее 30 источников, для магистерской диссертации - 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчеты о НИР за 4 семестра для магистрантов. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

**Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта  
очной и заочной форм обучения, разбитый по семестрам**

**ПЛАН-ГРАФИК**

выполнения научно-исследовательской работы студента-магистранта **очной** формы обучения \_\_\_\_\_ по магистерской программе: «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

**1 год обучения (2019/2020 уч. год)**

**1 семестр 1 модуль**

<b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b>	<b>Содержание научно-исследовательской работы</b>	<b>Что сделано (отчетный материал)</b>	<b>Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)</b>
Сентябрь 2019г.	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.  2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.  2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.	
Октябрь 2019 г.	1. Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной магистерской диссертации. 2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации. 2. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем.	

	<p>3. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре)</p> <p>4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>	<p>3. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Ноябрь 2019 г.	<p>1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>2. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательное использование интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в научно-практических конференциях.</p>	<p>1. Представление глоссария на листах формата А-4.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	

<p>Декабрь 2019 г.</p>	<p>1. Подготовка научного доклада или тезисов для участия в научно-практической конференции.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 1 года обучения.</p> <p><i>В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы и планируемой магистерской диссертаций, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, подобранных для последующего анализа и использования при написании курсовой работы, магистерской диссертации, если тема выбрана окончательно. Отразить составление плана написания курсовой работы и краткую аннотацию по теме магистерской диссертации. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, кружке и т.д.). Дать сведения о публикации, если имеются.</i></p>	<p>1. В распечатанном виде тезисы либо доклад, представленные для участия в научных конференциях, семинарах.</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить предварительный план по теме курсовой работы либо уже согласованный и утвержденный на кафедре; предварительный список источников по теме научного исследования; аннотацию по теме магистерской диссертации; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования;</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 1 сем. 1 модуль 1 года обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**II семестр II модуль 1 года обучения (2019/2020 уч. год)**

<b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b>	<b>Содержание научно-исследовательской работы</b>	<b>Что сделано (отчетный материал)</b>	<b>Подтверждение (подпись руководителя)</b>
Февраль 2020	<p>1. Написание введения по теме курсовой работы.</p> <p>2. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы.</p> <p>3. Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы.</p>	<p>1. Представление научному руководителю на бумажном носителе или в электронном виде введения по теме курсовой работы.</p> <p>2. Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).</p> <p>3. Представление научному руководителю презентации по теме к/р для защиты.</p>	
Март 2020	<p>1. Представление предварительного варианта курсовой работы на проверку научному руководителю. Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>2. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции</p>	<p>1. Представление предварительного варианта курсовой работы.</p> <p>2. Тезисы, доклад представленные для участия в научных конференциях.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях с научным руководителем.</p>	

	3.Консультации с научным руководителем.		
Апрель 2020	1.Публичная защита курсовой работы. 2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3.Участие в научно-исследовательском семинаре, научном кружке.	1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. 2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.	
Май 2020	1. Участие в научно-теоретическом семинаре. 2. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 3.Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения. 4.Консультации с научным руководителем.	1.Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить доклад (тезисы) конференции по теме исследования и другие материалы по теме научного исследования 2. Отметки о проведенных консультациях с научным руководителем.	

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 2 сем.2 модуль 1 года \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**2 год обучения  
III семестр III модуль (2020/2021уч. год)**

<b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b>	<b>Содержание научно-исследовательской работы</b>	<b>Что сделано (отчетный материал)</b>	<b>Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руковод.)</b>
Сентябрь 2020	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации.</p> <p>2. Выбор научного руководителя и его утверждение в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя.</p> <p>3. Согласование развернутого плана магистерской диссертации и его утверждение.</p>	<p>1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации.</p> <p>2. План магистерской диссертации.</p>	
Октябрь 2020	<p>1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Проведение магистрантом семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при</p>	<p>1. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме диссертации.</p> <p>2. Развернутый план проведения семинарского занятия.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном</p>	

	<p>обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем</p>	<p>плане магистранта.</p>	
<p>Ноябрь 2020</p>	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>2. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертационного исследования .</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Представление научному руководителю введения диссертационного исследования в распечатанном виде.</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь 2020</p>	<p>1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, представление введения и 1-й главы диссертации.</p> <p>2. Публикация научной статьи по теме</p>	<p>1. Представление введения и 1-й главы работы на проверку своему руководителю в распечатанном виде.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования,</p>	

	<p>исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.</p> <p>В отчете за третий семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами по теме диссертационного исследования, дать оценку их применимости в работе, указать какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.</p> <p>Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях.</p>	<p>сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4.</p> <p>4. Отчет о НИР (на листах формата А-4). В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научные статьи, опубликованные и подготовленные к опубликованию по теме.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 3 сем. 3 модуль 2 год \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**IV семестр 4 модуль (2020/2021 уч. год)**

<b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b>	<b>Содержание научно-исследовательской работы</b>	<b>Что сделано (отчетный материал)</b>	<b>Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)</b>
Февраль 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление второй главы проекта диссертации.</li> <li>2. Консультации с научным руководителем.</li> <li>3. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК, конференциях.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление научному руководителю второй главы диссертации.</li> <li>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</li> <li>3. Представление статьи и инф. о ее опубликовании</li> </ol>	
Март 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление предварительного варианта магистерской диссертации.</li> <li>2. Участие в научно-исследовательском семинаре.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный вариант магистерской диссертации.</li> <li>2. Ссылка на дату участия в научно-исследовательском семинаре.</li> </ol>	
Апрель 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление магистерской диссертации на кафедру для последующего допуска к ее защите.</li> <li>2. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции.</li> <li>3. Консультации с научным руководителем.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача на кафедру в окончательном варианте магистерской диссертации.</li> <li>2. Текст доклада на научно-практической конференции.</li> </ol>	

		3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта	
Май 2021	1. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр. 2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.	1. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4). Приложение ксерокопий и статей, тезисов опубликованных за период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах)	

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИР за IV семестр 4 модуль 2 год \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК

выполнения научно-исследовательской работы студента-магистранта заочной формы обучения \_\_\_\_\_

по магистерской программе: «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 год обучения (2018/2019 уч. год)

1 семестр

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руковод.)
Сентябрь 2018г.	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.	
Октябрь 2018 г.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

	2. Консультации с научным руководителем, преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)		
Ноябрь 2018 г.	2. Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и магистерской диссертации). Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений). 3. Консультации с научным руководителем.	1. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении предварительной темы для написания курсовой работы (обязательно). 2. Заявление о закреплении предварительной темы магистерской диссертации. 3. Аннотация по теме магистерской диссертации 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Декабрь 2018 г.	1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. 2. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 3. Составление	1. Представление глоссария на листах формата А-4. 2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету	

	<p>письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>	<p>приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы магистерской диссертации, краткая аннотация по теме магистерской диссертации; глоссарий.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 1 семестр 1 год \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## II семестр (2018/2019 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2019 г.	<p>1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательное использование интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.</p>	<p>1..Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю.</p>	
Март 2019 г.	<p>1. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем. Представление научному руководителю письменных ответов на вопросы коллоквиума.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции</p>	<p>1. В письменной форме на листах формата А4 ответы на коллоквиум.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Апрель 2019 г.	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и</p>	<p>1. В распечатанном виде тезисы либо доклад, представленные для</p>	

	<p>конференциях</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции <i>(присутствие, выступление)</i>.</p> <p>4. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики студентом-магистрантом.</p>	<p>участия в научных конференциях, семинарах.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания секции и номер протокола.</p> <p>3. Заявление о направлении для прохождения учебной практики в конкретное учреждение, организацию.</p>	
Май 2019 г.	<p>1. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.</p>	<p>1. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем.</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного исследования.</p>	

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 2 семестр 1 год \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**2 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2019/2020 уч. год**  
**III семестр**

<b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b>	<b>Содержание научно-исследовательской работы</b>	<b>Что сделано (отчетный материал)</b>	<b>Подтверждение (подпись руководителя)</b>
Сентябрь 2019г.	<p>1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и магистерской диссертации (в случае изменения).</p> <p>2. При желании замена научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой.</p>	<p>2. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации (в случае изменения).</p> <p>3. Заявление о замене научного руководителя с резолюцией зав. кафедрой</p>	
Октябрь 2019 г.	<p>1. Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем по теме НИРМ.</p>	<p>2. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Ноябрь 2019 г.	<p>1. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Анализ</p>	<p>1. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.)</p> <p>2. Представление предварительного списка</p>	

	<p>нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)</p> <p>4. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие</p>	<p>подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).</p> <p>3. Ссылка на дату заседания и номер протокола.</p>	
<p>Декабрь 2019 г.</p>	<p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>	<p>1. Ссылка на подготовку тезисов или доклада представленных для участия в научных конференциях и их приобщении к отчету.</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, магистерской диссертации, научного руководителя (в случае замены); план по теме</p>	

		<p>курсовой работы, согласованный с научным руководителем и утвержденный заседанием кафедры;</p> <p>реферат или эссе по вопросам исследования;</p> <p>список источников по теме курсовой работы;</p> <p>тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 3 семестр 2 год \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**IV семестр 2019/2020 уч. год**

<b>Дата выполнения научно-исследовательской работы</b>	<b>Содержание научно-исследовательской работы</b>	<b>Что сделано (отчетный материал)</b>	<b>Подтверждение (подпись руководителя)</b>
Февраль 2020 г.	<p>1. Написание теоретической части курсовой работы.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы.</p> <p>3. Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы.</p>	<p>1. Представление научному руководителю на бумажном носителе или в электронном варианте материалов по теме курсовой работы.</p> <p>2. Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).</p> <p>3. Представление научному руководителю презентации по теме курсовой работы для защиты.</p>	
Март 2020 г.	<p>1. Представление в черновом варианте всей курсовой работы на проверку научному руководителю. Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной</p>	<p>1. Представление чернового варианта всей курсовой работы на бумажном носителе.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	

	вузовской апрельской научно-практической конференции		
Апрель 2020 г.	<p>1. Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (<i>присутствие и выступление</i>).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p>	<p>1. Сдача курсовой работы на кафедру.</p> <p>2. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4).</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале.</p>	
Май 2020 г.	<p>1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме магистерской диссертации (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела,</p>	<p>1. План магистерской диссертации, согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Заявление о</p>	

	<p>имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>3.Определение организации, учреждения для прохождения производственной практики студентом-магистрантом.</p> <p>4.Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>	<p>направлении для прохождения производственной практики в конкретное учреждение, организацию.</p> <p>4.Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить и представить: презентацию по теме курсовой работы; непосредственно курсовую работу; научная статья для опубликования либо опубликованная в журнале из перечня ВАК; план магистерской диссертации; список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме диссертации. заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 4 семестр \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

### 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2020/2021 уч. год

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Сентябрь 2020 г.	<p>1. Представление первой главы диссертации.</p> <p>2. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме диссертации</p>	<p>1. Представление научному руководителю на бумажном носителе или в электронном варианте первой главы диссертации.</p> <p>2. Представление эмпирического материала по теме диссертации (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).</p>	
Октябрь 2020 г.	<p>1. Представление второй главы проекта диссертации.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем. Оценка качества выполнения диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в</p>	<p>Представление научному руководителю на бумажном носителе второй главы диссертации.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p> <p>3. Представление и опубликование научной статьи</p>	

	журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.	по теме исследования в рецензируемом журнале.	
Ноябрь 2020 г.	1. Представление в предварительном варианте всей магистерской диссертации.	1. Предварительный вариант всей магистерской диссертации.	
Декабрь 2020 г.	1. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта.  2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.	1. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету прилагаются: непосредственно магистерская диссертация, ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах).	

Магистрант \_\_\_\_\_

Оценка по НИРМ за 4 семестр 2 год \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**Юридический институт**

*Кафедра гражданского процесса*

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
МАГИСТРАНТА  
за 1 семестр 1 года обучения**

Образовательная программа  
**40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа  
**«Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права»**

Форма обучения  
**очная либо заочная**

**Научный руководитель**  
д.ю.н., профессор Кострова Н.М.  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель**  
магистрант 1 года обучения  
Закиров М.Д.  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Махачкала, 20\_\_ год**