

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Кафедра теории государства и права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ -  
ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

**Образовательная программа  
40.04.01 юриспруденция**

Профиль подготовки  
**Правовое государство**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Статус дисциплины: **вариативная (по выбору)**

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление-институт гражданского общества» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Разработчик:

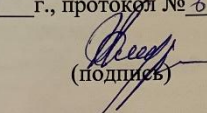
Мирзаев М.А. - доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права

от «22» 02 20\_\_ г., протокол № 6.

Зав. кафедрой


  
(подпись)

Муртазалиев А.М.

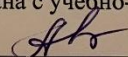
На заседании Методической комиссии юридического института

от «20» 03 2020г., протокол № 1.

Председатель

  
(подпись)

Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» 03 2020г. 

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление-институт гражданского общества» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Разработчик:

Мирзаев М.А. - доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой

(подпись)

Муртазалиев А.М.

На заседании Методической комиссии юридического института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г., протокол №\_\_.

Председатель

(подпись)

Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_

(подпись)

## Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины

4.2. Структура дисциплины

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

5. Образовательные технологии

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Местное самоуправление – институт гражданского общества» входит в вариативную часть по выбору образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Образовательная программа имеет своей целью подготовку магистра, способного, на основе приобретенных компетенций и глубокого понимания сущности процесса и механизмов государственного и муниципального управления, реализовать научно-исследовательскую и инновационную деятельность в этой области, эффективно работать на ответственных и руководящих должностях, а также развивать свой культурный, интеллектуальный и профессиональный потенциал, используя его на благо общества. Реализация образовательной программы направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных - способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональных: - способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способности эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольная работа и тестирование; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108 часов.

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
10	108	4		16	2		88	зачёт

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Местное самоуправление – институт гражданского общества» являются:

- развитие у магистрантов аналитического мышления, общей и правовой культуры; воспитание уважительного отношения к праву и закону и прошлому и настоящему отечественного государства и права;

- формирование у магистрантов углубленного представления о современных проблемах в изучении истории российской государственности, института местного самоуправления и ее правовой системы;

- ознакомление магистрантов с основными положениями современных теорий цивилизаций, модернизационной теории;

- понимание сути местного самоуправления как института гражданского общества;

- овладение магистрантами теоретическим аппаратом методологии научных исследований, получение представления о современном состоянии теоретической мысли в области различных методологических подходов;

- умение магистрантов видеть и анализировать современные проявления самобытных черт эволюции российской государственности в системе местного самоуправления.

Базу для такого понимания должно предоставить знание разных способов и форм участия института местного взаимодействия государства и институтов гражданского общества в различных правовых культурах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Местное самоуправление – институт гражданского общества» входит в вариативную часть по выбору образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

В системе обществоведческих, профессиональных юридических дисциплин «Местное самоуправление - институт гражданского общества» выступает как основополагающая теоретическая дисциплина, которая вводит в лексику будущего магистранта теоретико-правовые понятия и категории, способствует формированию представлений у магистрантов о специфике эволюции российской государственности, дает ключ к пониманию многих современных политических и социально-экономических явлений.

Материалы курса построены на основе исследования достижений в различных общественных науках: юриспруденции, экономики, философии, социологии, психологии, политологии, культурологии, а также самостоятельно выражать свои мысли устно и на бумаге.

Знания, полученные в результате изучения настоящей дисциплины, служат фундаментом для более углубленного исследования. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин по магистерской программе «Правовое государство».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	способность	<b>Знать:</b>

	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи дисциплины;</li> <li>- базовые понятия и теории прав человека;</li> <li>- тенденции развития социально-правовых институтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использовать юридическую терминологию;</li> <li>- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций прав человека;</li> <li>- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой дисциплины.</li> </ul>
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных концепций прав человека;</li> <li>- основные тенденции развития современного юридического знания;</li> <li>- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, права, законодательства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения общественных проблем;</li> <li>- анализировать источники отечественного и зарубежного права;</li> <li>- анализировать процессы государственно-правового развития России.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом определяющих тенденций государственно-правового развития общества;</li> <li>- умением сравнения зарубежного и национального права;</li> <li>- применением теоретико-правовых и сравнительно-исторических знаний в ходе законотворческой деятельности и экспертной оценки законов;</li> <li>- анализом основных проблем, связанных с технико-юридическими приемами и способами создания, интерпретации и реализации правовых актов.</li> </ul>
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи дисциплины;</li> <li>- базовые понятия и теории прав человека;</li> <li>- тенденции развития социально-правовых институтов.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использовать юридическую терминологию;</li> <li>- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций прав человека;</li> <li>- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой дисциплины.</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Теория, методология, задачи дисциплины «Местное самоуправление – институт гражданского общества»</b>									
1	Система взаимодействия местного самоуправления и гражданского общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи курса. Историко-теоретические основы местного самоуправления	2	1	1	4			10	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование
2	Понятие и роль местного самоуправления в становлении гражданского	2	2		2			10	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос,



	общества								контрольная работа или тестирование
3	Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении	2	5	1	2			8	Мозговой штурм
	<i>Итого по модулю 1: 36ч.</i>			2	8			26	Контрольная работа и модульное тестирование.
<b>Модуль 2. Взаимодействие местного самоуправления и гражданского общества в современных политических системах</b>									
1	Местное самоуправление в Республике Дагестан как институт гражданского общества	2	7	1	2			10	Диспут, фронтальный опрос, тестирование.
2	Основные гарантии местного самоуправления в современной политической системе общества	2	9	1	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование.
3	Модернизация условий взаимодействия институтов местного самоуправления и гражданского общества в современной политической системы России: проблемы и перспективы.	2	11		2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование.
	<i>Итого по модулю 2: 36 ч.</i>			2	6			28	Контрольная работа и модульное тестирование.
<b>Модуль 3. Правовая основа местного самоуправления</b>									
1	Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации	2	13		2			14	Устный опрос, фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование.
	<i>Итого по модулю 3: 36ч.</i>				2		2	34	Контрольная работа и модульное тестирование.
	<i>Итого:</i>			4	16		2	88	зачёт

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

## **МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ, ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ – ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»**

### **Тема 1. Система взаимодействия местного самоуправления и гражданского общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи курса. Историко-теоретические основы местного самоуправления**

Историко-теоретические основы местного самоуправления. Местное самоуправление в дореволюционной России и в постреволюционный период. Введение дворянского самоуправления в 1785 г. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861 г. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России. Организация и компетенция городского самоуправления в дореволюционной России. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Система советов в постреволюционный период. Характеристика основных систем местного самоуправления: англосаксонской, континентальной, смешанной (гибридной). Формы и способы контроля со стороны государства за деятельностью местного самоуправления.

### **Тема 2. Понятие и роль местного самоуправления в становлении гражданского общества**

Понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления. Общественная и государственная сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Демократизация управления. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Критерии местного самоуправления. Местное самоуправление и государственное управление. Формы наделяния государственными полномочиями органов местного самоуправления. Принципы, лежащие в основе местного самоуправления, их содержание. Определение и содержание основных функций местного самоуправления.

### **Тема 3. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении**

Сочетание непосредственной и представительной демократии в осуществлении местного самоуправления.

Правовые формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум, его виды. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума.

Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения выборов. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления.

Собрания (сходы) граждан. Условия правомочности собрания (схода); его компетенция. Решения схода.

Народная правотворческая инициатива. Условия реализации права граждан на народную правотворческую инициативу. Процедура осуществления указанного права.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений, сроки их рассмотрения.

Система территориального общественного самоуправления. Порядок формирования и особенности организации работы. Компетенция органов территориального общественного самоуправления.

## **МОДУЛЬ 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В СОВРЕМЕННЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

#### **Тема 4. Местное самоуправление в Республике Дагестан как институт гражданского общества**

Место гражданского общества в развитии местного самоуправления в Дагестане. Опыт развития местного самоуправления в Республике Дагестан: проблемы и пути решения. Взаимосвязь модели муниципального образования и типа политической модели, воспроизводимой на территории Дагестана.

#### **Тема 5. Основные гарантии местного самоуправления в современной политической системе общества**

Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с вышестоящими государственными органами. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Право муниципальных образований объединяться в союзы и ассоциации. Символика муниципальных образований. Разрешение споров. Защита прав местного самоуправления в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями на соответствующей территории. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Права на судебную защиту граждан, проживающих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Защита интересов граждан, а также предприятий, учреждений и организаций в отношениях с органами местного самоуправления. Порядок и основания обжалования в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

#### **Тема 6. Модернизация условий взаимодействия институтов местного самоуправления и гражданского общества в современной политической системы России: проблемы и перспективы.**

Современные установки руководства страны на проведение всесторонней модернизации в современной России. Основные аспекты современной модернизации.

Немедленное проведение кардинальных изменений во всех сферах жизни российского общества (экономике, политической сфере, культуре). Инновационная экономика как часть инновационной культуры.

Роль ценностей и институтов демократии в новой модернизации политической системы России.

### **МОДУЛЬ 3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Тема 7. Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.**

Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.

Международные общедемократические стандарты регулирования местного самоуправления. Влияние Европейской хартии о местном самоуправлении на законодательство Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Установление общих принципов местного самоуправления как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Развитие конституционных норм о местном самоуправлении в законодательстве Российской Федерации.

## **Темы практических и семинарских занятий**

### **МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ, ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ – ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»**

**Тема 1. Система взаимодействия местного самоуправления и гражданского общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи курса. Историко-теоретические основы местного самоуправления**

1. Местное самоуправление в дореволюционной России и в постреволюционный период. Введение дворянского самоуправления в 1785 г.
2. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861 г.
3. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России. 4. Организация и компетенция городского самоуправления в дореволюционной России.
5. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления.
6. Система советов в постреволюционный период.

**Тема 2. Понятие и роль местного самоуправления в становлении гражданского общества.**

- 1 Понятие и природа местного самоуправления.
- 2 Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
- 3 Местное самоуправление и государственное управление. Критерии местного самоуправления.
- 4 Принципы, лежащие в основе местного самоуправления.
- 5 Функции местного самоуправления.

**Тема 3. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении**

1. Общая характеристика правовых форм непосредственного волеизъявления граждан.
2. Местный референдум: порядок назначения и проведения.
3. Результаты местного референдума.
4. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов.
5. Собрания (сходы) граждан: условия их правомочия и компетенция.
6. Народная правотворческая инициатива.
7. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения.
8. Консультативные опросы граждан.
9. Система и компетенция органов территориального общественного самоуправления.

### **МОДУЛЬ 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В СОВРЕМЕННЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

**Тема 4. Местное самоуправление в Республике Дагестан как институт гражданского общества**

1. Роль гражданского общества в развитии местного самоуправления в Дагестане.
2. Опыт развития местного самоуправления: проблемы и пути решения.
3. Взаимосвязь модели муниципального образования и типа политической модели,

воспроизводимой на данной территории.

4. Проблемы развития нормативно-правовой базы местного самоуправления.

**Тема 5. Основные гарантии местного самоуправления в современной политической системе общества.**

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
3. Судебная защита местного самоуправления.
4. Деятельность государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления.
5. Федеральный реестр муниципальных образований.
6. Виды юридической ответственности в местном самоуправлении.
7. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
8. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
9. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

**Тема 6 Модернизация условий взаимодействия институтов местного самоуправления и гражданского общества в современной политической системы России: проблемы и перспективы.**

1. Современные установки руководства страны на проведение всесторонней модернизации в современной России. Основные аспекты современной модернизации.
2. Приоритетные направления модернизации экономики и технологического развития: внедрение новейших медицинских, энергетических и информационных технологий, развитие космических и телекоммуникационных систем, радикальное повышение энергоэффективности.
3. Значение политической модернизации в современной России в контексте иных модернизационных преобразований.

### **МОДУЛЬ 3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Тема 7. Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления.
2. Международные стандарты местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.

#### **5.Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, групповых дискуссий, мозгового штурма, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий.

Предполагается активная работа магистрантов по анализу гражданского общества и политического процесса на местном уровне, ситуация в стране в целом и отдельных регионах. Работа предполагается как индивидуальная, так и в малых группах с последующим коллективным обсуждением полученных результатов. Рассмотрение сложных противоречивых вопросов в области взаимодействия института местного самоуправления с институтами гражданского общества, с государством. Моделирование как образовательная технология имеет своей целью имитировать в учебных целях один из социально значимых видов человеческой деятельности. Моделирование преследует одну из важнейших целей правового образования - обучение самоуправлению на любом уровне, начиная с элементарной группы (семья, малая группа), до крупных общностей и организаций вплоть до международного сообщества (различные формы местного самоуправления, региональные, национальные, международных институты власти), обучение магистров ответственному, компетентному участию в общественной жизни общества. Моделирование - учебная деятельность, направленная на поиски решения общественно значимой проблемы, имеющая определенную организацию, содержащая определенную ситуацию, а иногда и событие, которое дублирует действительность, но всегда оставляет возможность избежать риска нежелательных ошибок. Деловая игра является одним из самых распространенных методов правового образования. Деловая игра, как образовательная технология, направлена на имитацию определенных процессов, на исследование проблем социального управления.

В ходе деловой игры в рамках дисциплины ее участники реализуют цепочку решений (политических, экономических, юридических), под воздействием которых игровая ситуация изменяется, игроки получают обратную связь и в соответствии с новой информацией действуют дальше. Деловая игра используется для решения комплексных учебных задач усвоения нового материала, развития творческих способностей, формирования общеучебных умений, дает возможность магистрантам понять и изучить учебный материал с различных позиций. При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов, эссе и презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования.

Итоговый контроль – зачёт.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Местное самоуправление – институт гражданского общества». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа (СРМ), как часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели магистра для избранной магистерской программы.

Для всех видов самостоятельной работы магистранта (СРМ) должны быть регламентированы порядок организации и контроля результатов.

Нормы трудоёмкости, отводимые на СРМ, определены учебным планом и рабочими программами дисциплин.

Программой подготовки магистров должны быть предусмотрены:

- СРМ по дисциплинам учебного плана;
- СРМ вне учебных дисциплин.

СРМ по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину; все виды СРМ вне дисциплин учебного плана организует и контролирует результаты научный руководитель магистранта (преподаватель или научный сотрудник кафедры или специалист организации (предприятия), назначаемый на всё время обучения магистранта). Личным документом магистранта, регламентирующим его самостоятельную работу вне дисциплин учебного плана на всё время обучения в магистратуре, является его «Индивидуальный план» (ИП). Важным элементом самостоятельной работы магистранта является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Организация самостоятельной работе магистрантов по дисциплинам учебного плана (СРМД). Целями СРМД является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; овладение навыками работы с аппаратными и программными средствами и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкостей (в часах). В зависимости от уровня методического обеспечения, время, отводимое на СРМД, составляет не менее 45% от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

Рекомендуются следующие виды СРМД:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, семинар, коллоквиум);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;
- выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка рефератов, докладов к семинарскому занятию;
- подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточный контроль).

Результаты всех видов СРМД контролируются преподавателями, обеспечивающими дисциплину, определяется способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине.

В учебной нагрузке преподавателя предусматриваются консультации по составляющим СРМД: не реже одного раза в 2 недели.

Организация самостоятельной работы магистранта вне дисциплин учебного плана. Возможны следующие виды вне дисциплинарной самостоятельной работы магистранта в семестре:

- научно-исследовательская работа;
- междисциплинарный проект (ы);
- профессионально-ориентированные практики.

Научно-исследовательская работа (НИР) – как основной вид самостоятельной работы магистранта в каждом семестре, формирует, прежде всего, профессиональные компетенции магистра.

Целью НИР является расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков в исследовании актуальной научной проблемы или решении конкретной задачи. Особенностью НИР является её тесная связь с другими формами самостоятельной работы – междисциплинарными проектами и практиками и подготовка на основе её результатов выпускной квалификационной работы (ВКР).

При выполнении НИР магистрант должен освоить:

- методы и средства проведения научных исследований и обработки их результатов; порядок пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями и ресурсами по направлению подготовки;
- организацию, планирования и финансирование научных работ, и методику оценки их эффективности;
- элементы моделирования и компьютерной обработки данных.

Местом выполнения НИР может быть выпускающая кафедра или подразделение организация, соответствующее направлению подготовки магистранта.

Руководителем НИР магистранта в семестре, как правило, должен быть руководитель магистранта, являющийся, как правило, и руководителем ВКР.

Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР в семестре, является ИП магистранта. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения. План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчётности.

Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР. Он обеспечивает организацию и помогает в подборке материалов для проведения НИР.

Информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР (рекомендации для поступления в аспирантуру).

Магистрант при выполнении НИР обязан проводить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом, подчиняться правилам внутреннего распорядка, отчитываться в проделанной работе в соответствии с графиком её проведения. Магистрант представляет окончательные и/или промежуточные результаты НИР в одной из рекомендуемых форм: реферат, доклад на семинаре научной группы или научную статью на конференции. Руководитель направления проводит аттестацию магистранта в форме дифференцированного зачета, на которую он представляет результаты НИР с отзывом руководителя. Целью научно-исследовательской практики является закрепление полученных ранее умений и профессиональных навыков при выполнении НИР, экспериментальной проверки научных результатов, письменного изложения и публичного их представления. Руководителем практики, как правило, является руководитель магистранта, который предлагает тему исследования или объект проектирования, определяет конкретное содержание практики, планирует, руководит и контролирует работу магистранта. Документом, регламентирующим порядок прохождения магистрантом практик, является его ИП (индивидуальный план), выполнения мероприятий. На время прохождения практики магистрант должен быть обеспечен рабочим местом; магистрант должен иметь возможность доступа к справочным и информационным материалам, периодическим изданиям по профилю подготовки и теме исследований; он должен быть также ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка и Инструкциями по безопасности труда. Аттестацию по результатам практики магистрант проходит на заседании кафедры, назначаемой руководителем направления.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы магистрантов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

#### Виды самостоятельной работы студентов:

- работа над темами для самостоятельного изучения;



- подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций;
- тестирование;
- участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

### **Тематика докладов, рефератов, курсовых работ**

1. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества
2. Роль и место институтов гражданского общества в политической системе общества
3. Понятие политической системы общества
4. Политическая система общества и ее специфика
5. Структура, функции, типология и специфика политической системы российского общества.
6. Институционально-властная основа политической жизнедеятельности.
7. Понятие и сущность политической системы развитых стран.
8. Общественные организации и движения.
9. Политическая система общества и государство
10. Взаимодействие местного самоуправления с другими элементами политической системы.
11. Теоретические положения о политической организации общества.
12. Органы власти, как органическая часть политических институтов.
13. Проблемы взаимодействия государства и местного самоуправления.
14. Россия в поисках оптимальных форм организации местной власти.
15. Взаимодействие местного самоуправления с общественными организациями.
16. Взаимодействие местного самоуправления с политическими партиями
17. Европейская Хартия о местном самоуправлении и её соотношение с Федеральным законом РФ об общих принципах организации местного самоуправления (131-ФЗ).
18. «Континентальная» и «англо-саксонская» модели местного самоуправления; история становления и современное развитие.
19. Органы и должностные лица местного самоуправления. Показать на специфике конкретного муниципального района.
20. Принципиальные различия между Европейской Хартией местного самоуправления 15.10.1985 и Федеральным законом 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
21. Роль муниципальной администрации в развитии местного общества. Пример муниципалитетов малых городов Ярославской и Владимирской областей.
22. Роль средств массовой информации в развитии местного самоуправления. На примере конкретных региональных СМИ.
23. Социальная напряжённость и конфликты: анализ деятельности муниципальной администрации в ситуации кризисного управления. Пример Дагестан.
24. Транснациональные сети органов местного самоуправления в современной Европе.
25. Эволюция местных элит в России в 1990-е годы и их влияние на развитие местного самоуправления.
26. Проблемные вопросы, тормозящие развитие институтов гражданского общества на примере?
27. Истоки и предпосылки современных политических теорий (по выбору).
28. Трактование категории «политика» в истории политической мысли.
29. Трактование категории «власть» в истории политической мысли.
30. Гражданское общество: современные примеры и исторические концепции.
31. Исторические концепции и современные модели демократии.
32. Генезис политических партий в постсоветской России.
33. Становление современной российской партийной системы.
34. Категории «процесс», «изменение» и «развитие» в понимании политической реальности.
35. Современная избирательная система Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

36. Становление политических элит в современной России.
37. Типология политических в постсоветской России.
38. Политическая культура и политические субкультуры современной России.
39. Политические конфликты в современной России.
40. Конфликтологические концепции в философии, социологии и политической науке.
41. Социальные характеристики политических технологий.
42. Технологии предвыборной агитации в современной России: проблемы и перспективы развития.
43. Классические геополитические концепции.
44. Идеалистические концепции международных отношений.
45. Классические концепции международных отношений.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и сущность гражданского общества. Соотношение различных форм гражданской и политической активности.
2. Истоки, причины и условия формирования гражданского общества. Гражданское общество и западный образ мыслей. Возможности формирование гражданского общества в не западных социумах.
3. Особенности формирования гражданского общества в России. Состояние и структура российского гражданского общества.
4. Исторические условия и эволюция российского гражданского общества.
5. Гражданское общество в современной России: основные тенденции. Факторы стимулирования и развития гражданского общества.
6. Основные институты и элементы гражданского общества в России. НКО, СМИ и неформальные группы как основные составляющие российского гражданского общества.
7. Организационно-правовые формы российских НКО и их особенности (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самодеятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, ассоциации (союзы)).
8. Механизмы создания, регистрации и деятельности неправительственных организаций.
9. Основные сегменты некоммерческого сектора: правозащитные, социальные, экологические, политические НПО, НКО, представляющие интересы отдельных социальных групп. Рабочее движение и профессиональные союзы. Политические партии как тип НКО.
10. Гражданская активность неформальных групп и их роль в деятельности российского гражданского общества.
11. Самоорганизация граждан в жилищной сфере. Другие виды движений собственников.
12. Самоорганизация граждан в экологической сфере. Движение помощи в чрезвычайных ситуациях. Движение наблюдателей и деятельность групп за честные выборы.
13. Просветительская деятельность гражданского общества. Семинары, конференции, дискуссионные встречи и «круглые столы».
14. Массовые акции и их формы: собрания, митинги, шествия и пикетирования.
15. Кампании в защиту общественных интересов. Общественная экспертиза.
16. Сущность местного самоуправления. Политические функции местного самоуправления.
17. Модели местного самоуправления: англо-саксонская и континентальная. Неевропейские модели местного самоуправления.
18. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в условиях информационного общества и глобализации.
19. Особенности муниципального развития России. Истоки и эволюция российского местного самоуправления.

20. Конституционные особенности организации местного самоуправления в России и их воплощение в жизнь. Модель местного самоуправления в Федеральном законе от 28.08.1995 г. №154-ФЗ и региональные особенности организации муниципальной власти в 1995-2003 гг.
21. Муниципальная реформа 2003-2006 гг.: цели, основные направления и результаты. Особенности методов правового регулирования российского местного самоуправления на современном этапе. Разработка, внедрение и особенности Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ.
22. Политическая культура россиян в контексте возможностей организации местного самоуправления. Готовность к самоорганизации и самоуправлению: стимулы и ограничения.
23. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении: голосования, сходы, собрания (конференции) граждан, публичные слушания, опросы и петиции.
24. Муниципальная власть и государственная власть. Государственные стимулы и ограничения для развития местного самоуправления.
25. Централизация и децентрализация власти в России: проблема выбора. Волны концентрации-деконцентрации политической власти в постсоветский период развития России. Политические риски централизации и децентрализации.
26. Разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления. Политические интересы и политические конфликты в сфере разграничения полномочий.
27. Государственный контроль в сфере местного самоуправления. Формы политической ответственности муниципальных органов и должностных лиц. Практики удаления глав муниципальных образований.
28. Территориальная организация российского государства. Местное самоуправление в системе политико-территориальной организации.
29. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
30. Типы муниципальных образований. Политический статус и перспективы различных типов муниципальных образований.
31. Административно-территориальные и муниципально-территориальные границы. Политические интересы и политические конфликты, связанные с муниципально-территориальным делением.
32. Городские агломерации и местное самоуправление. Механизмы осуществления политической власти в городских агломерациях.
33. Основные модели построения структуры муниципальных органов: возможности и ограничения.
34. Модель «сити-менеджера»: практика назначения глав местных администраций по конкурсу. Соотношение политических ролей главы муниципального образования и главы местной администрации.
35. Модель «сильного мэра» и политические следствия ее применения.
36. Особенности политического баланса в рамках «гибридной модели».
37. Структура муниципальных элит. Траектории развития городских элит в постсоветской истории России.
38. Участие городских и сельских элит в политических процессах. Динамика отношений элитных групп.
39. Особенности политической конкуренции на муниципальных выборах. Динамика политических предпочтений избирателей на муниципальных выборах.
40. Муниципальные предвыборные агитационные кампании: основные технологии и возможности их влияние на голосование.

**7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция		Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия органов публичной власти с общественными организациями в целях повышения качества государственного и муниципального управления и учета интересов граждан при принятии решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ потенциальных интересов общественных организаций как участников диалоговых коммуникаций с органами публичной власти, их ресурсного потенциала; анализировать влияние политических партий на общественную жизнь страны, на деятельность государственных органов власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и деловой презентации, публичных выступлений, технологиями проектирования и организации диалоговых коммуникаций с гражданами и общественными организациями</p>	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знает:</b> сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа</p>	Письменный опрос Подготовка презентаций и рефератов
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать:</b> принципы организации правового воспитания обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике методику организации процесса правового воспитания</p> <p><b>Владеет:</b> методикой организации</p>	Круглый стол Мини-конференция

		процесса правового воспитания обучающихся	
--	--	---	--

## 7.2. Типовые контрольные задания.

### Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

**1. Что включает в себя понятие "муниципальное образование":**

- а) государственную собственность;
- б) выборный орган государственной власти субъекта РФ;
- в) населенная территория, на которой осуществляется местное самоуправление;
- г) устав муниципального образования.

**2. Территория муниципального образования в соответствии с:**

- а) устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- б) законами субъектов РФ;
- в) законами РФ;
- г) законами РФ и субъектов РФ.

**3. Допускается ли лишение населения городского, сельского поселения права на осуществление местного самоуправления:**

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается, если отсутствует муниципальная собственность;
- г) допускается, если население городского, сельского поселения не превышает 10 человек.

**4. Бюджетные средства, предоставляемые местному бюджету на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления отдельных целевых расходов, называются:**

- а) дотацией;
- б) субсидией;
- в) трансфертом;
- г) субвенцией.

**5. К местным налогам и сборам в соответствии с Налоговым кодексом не относится:**

- а) налог на недвижимость;
- б) земельный налог;
- в) налог на имущество физических лиц;
- г) налог на наследование или дарение.

**6. Вправе ли органы местного самоуправления в целях стимулирования развития предпринимательской деятельности на подведомственной территории запретить создание юридических лиц в формах некоммерческих организаций:**

- а) вправе, но только с разрешения Федерального Собрания РФ и Правительства РФ;
- б) да, вправе;
- в) вправе, но только с разрешения Федерального Собрания РФ, Правительства РФ и органов государственной власти соответствующего субъекта РФ;
- г) нет, не вправе.

**7. Устав муниципального образования регистрируется в порядке, установленном законодательством:**

- а) о политических партиях;
- б) об общественных объединениях;
- в) субъекта РФ.

**8. Какой из ниже перечисленных субъектов не может выступить с инициативой по установлению и изменению границ муниципального образования:**

- а) органы государственной власти РФ;
- б) население;
- в) органы местного самоуправления;
- г) органы государственной власти субъектов РФ.

**9. Какую деятельность не осуществляют непосредственно органы местного самоуправления, обеспечивая контроль за охраной и использованием земель:**

- а) устранение нарушений земельного законодательства;
- б) сбор арендной платы и земельного налога;
- в) обеспечение выполнения природоохранных требований;
- г) информирование населения муниципального образования о состоянии земельного фонда на подведомственной территории.

**10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется только**

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) и теми и другими законами.

**11. К источникам муниципального права в РФ относятся:**

- а) Конституция РФ и федеральные законы;
- б) Конституции (уставы) и законы субъектов РФ;
- в) нормативные документы органов местного самоуправления;
- г) все выше перечисленные;
- д) иные нормативные правовые акты (назовите какие).

**12. Решение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены:**

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) вышестоящими представительными органами и должностными лицами;
- в) органами и должностными лицами их принявшими.

**13. Вставьте пропущенное слово.**

«Наличие выборных органов местного самоуправления муниципальных образований является \_\_\_\_\_»

**14. Правом законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе субъекта РФ обладают:**

- а) главы муниципального образования;
- б) депутаты представительного органа местного самоуправления;
- в) иные должностные лица органа местного самоуправления;
- г) представительный орган местного самоуправления;
- д) другие органы, образуемые в соответствии с уставами муниципальных образований.

**15. Вставьте пропущенное слово.**

«Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате \_\_\_\_\_ населения».

**16. Порядок и условия ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в результате утраты доверия населения определяются:**

- а) уставами муниципальных образований;
- б) законодательством Российской Федерации;
- в) законодательством субъектов Российской Федерации;
- г) всем вышесказанным вместе.

**17. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими:**

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) конституций, уставов субъектов РФ;
- в) федеральных законов;
- г) законов субъектов РФ;
- д) устава муниципального образования;
- е) всех вышеперечисленных нормативно-правовых актов.

**18. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими лицами наступает в порядке установленном:**

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов Российской Федерации;
- в) уставами муниципальных образований;
- г) всеми вышеперечисленными нормативно-правовыми актами.

**19. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их:**

- а) утверждения представительным органом местного самоуправления;
- б) подписания должностным лицом органа местного самоуправления;
- в) официального опубликования (обнародования).

**20. Депутатам и членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выборным должностным лицам местного самоуправления социальные гарантии, связанные с пребыванием на этих должностях, устанавливаются:**

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) уставами муниципальных образований.

**21. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются:**

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральным законом;
- в) законами субъектов Российской Федерации;
- г) всеми вышеперечисленными нормативными правовыми документами.

**22. Глава муниципального образования и другие выборные должностные лица местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования подотчетны:**

- а) Президенту РФ и парламенту РФ;
- б) губернатору и представительному органу субъекта РФ;
- в) населению непосредственно и представительному органу местного самоуправления.

**23. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов, контроль за их исполнением осуществляются:**

- а) органами местного самоуправления совместно с федеральными и краевыми (областными) органами государственной власти;
- б) органами местного самоуправления совместно с республиканскими, краевыми (областными), окружными органами государственной власти;
- в) органами местного самоуправления самостоятельно.

**24. Структура органов местного самоуправления определяется:**

- а) населением самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством;
- б) представительным органом местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов федерации;
- в) уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

**25. Установление и изменение границ муниципального образования отнесено к полномочиям:**

- а) органов государственной власти Российской Федерации;
- б) органов государственной власти субъектов РФ;
- в) органов местного самоуправления.

**26. Устав муниципального образования вступает в силу после его:**

- а) подписания высшим должностным лицом муниципального образования;
- б) официального опубликования (обнародования);
- в) принятия представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно.

**27. Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в порядке, установленном:**

- а) законодательством Российской Федерации;
- б) законом субъекта Российской Федерации;
- в) уставом муниципального образования;

**28. Численный состав представительного органа местного самоуправления определяется:**

- а) уставом муниципального образования;
- б) законом субъекта федерации;
- в) законодательством Российской Федерации.

**29. Участие в собраниях (сходах) могут принимать граждане, проживающие на части муниципального образования, достигшие возраста:**

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 года.

**30. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны дать письменный**



**ответ на обращения граждан в течение:**

- а) 10 рабочих дней;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев.

**31. Решение о назначении местного референдума принимается:**

- а) представительным органом местного самоуправления;
- б) местной администрацией;
- в) государственными органами субъекта РФ;
- г) государственными органами РФ.

**32. Результаты опроса населения муниципального образования:**

- а) имеют высшую юридическую силу;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) нуждаются в утверждении представительным органом местного самоуправления.

**33. Ассоциации и союзы муниципальных образований создаются для того, чтобы:**

- а) осуществлять наиболее важные полномочия органов местного самоуправления,
- б) отстаивать и защищать права местного самоуправления;
- в) координировать деятельность органов местного самоуправления в целях более эффективного осуществления своих прав и интересов.

**34. Правовую основу местного самоуправления составляют:**

- а) Конституция РФ;
- б) законодательство РФ;
- в) законодательство субъектов РФ;
- г) нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
- д) все перечисленные правовые акты.

**35. Утверждает местный бюджет:**

- а) представительный орган местного самоуправления;
- б) представительный орган субъекта РФ;
- в) глава муниципального образования.

**36. Бюджетную роспись муниципального образования составляет:**

- а) глава муниципального образования;
- б) председателем представительного органа местного самоуправления;
- в) главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования.

**37. Финансовая помощь бюджетам муниципальных образований оказывается в виде:**

- а) субвенций;
- б) дотаций;
- в) трансфертов;
- г) всеми вышеперечисленными видами.

**38. Муниципальная казна - это:**

- а) имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности;
- б) имущество, принадлежащее муниципальным предприятиям и организациям;
- в) имущество, не принадлежащее муниципальным предприятиям и организациям и средства местного бюджета

**39. Вставьте пропущенное слово.**

«Муниципальная служба - это профессиональная \_\_\_\_\_ на постоянной основе в

органах местного самоуправления по исполнению их полномочий».

**40. К органам местного самоуправления общей компетенции относятся:**

- а) представительный орган местного самоуправления;
- б) комитет по управлению муниципальным имуществом;
- в) отдел образования местной администрации;
- г) местная администрация;
- д) все вышеперечисленные органы.

**41. Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления осуществляется:**

- а) органами государственной власти РФ;
- б) органами государственной власти субъекта РФ в полном объеме;
- в) органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели финансовых средств.

**42. Представительный орган местного самоуправления вправе принять следующие правовые акты:**

- а) устав муниципального образования;
- б) закон муниципального образования;
- в) постановление представительного органа;
- г) решение представительного органа;
- д) приказ представительного органа;
- е) все вышеперечисленные правовые акты.

**43. Глава муниципального образования и депутат представительного органа местного самоуправления являются муниципальными служащими?**

- а) да;
- б) нет;
- в) являются, если это определяется уставом муниципального образования.

**44. Депутат представительного органа муниципального образования может быть избран на срок:**

- а) не менее 1 года и не более 4 лет;
- б) не менее 2 лет и не более 5 лет;
- в) не менее 3 лет и не более 5 лет;

**45. Правовые акты органов местного самоуправления могут быть отменены:**

- а) органами местного самоуправления их принявшими;
- б) решением суда;
- в) органами государственной власти субъектов РФ;
- г) органами государственной власти РФ;
- д) всеми вышеперечисленными субъектами.

**46. Субъектами муниципальной собственности являются:**

- а) муниципальные образования;
- б) население муниципального образования;
- в) комитет по управлению муниципальной собственностью;
- г) местная администрация;
- д) представительный орган местного самоуправления.

**47. Отчет об исполнении местного бюджета предоставляется:**

- а) главой местной администрации представительному органу местного самоуправления;
- б) главой местной администрации представительному органу субъекта РФ;
- в) представительным органом местного самоуправления представительному органу субъекта РФ.

**48. При причинении имущественного ущерба физическим и юридическим лицам неправомерными решениями органов местного самоуправления к ответственности привлекаются:**

- а) орган местного самоуправления;
- б) должностное лицо органов местного самоуправления, вина которого установлена в судебном порядке.

**49. Правотворческая инициатива жителей г. Махачкала, осуществляется в форме:**

- а) народного правотворчества;
- б) путем подачи петиции в представительный орган г. Махачкала;
- в) в форме обращений в органы местного самоуправления;
- г) всеми перечисленными способами.

#### **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие муниципального права и его место в системе российского права.
2. Предмет и метод отрасли муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы
4. Муниципально-правовые отношения
5. Источники муниципального права
6. Европейская хартия от 15.10.1985г.: общая характеристика
7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика
8. Устав муниципального образования
9. Муниципальные правовые акты
10. Понятие и сущность местного самоуправления
11. Принципы организации местного самоуправления
12. Территориальная основа местного самоуправления
13. Виды муниципальных образований
14. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом
15. Установление и изменение границ муниципального образования
16. Преобразование муниципального образования
17. Вопросы местного значения
18. Понятие и виды гарантий местного самоуправления
19. Роль граждан в осуществлении местного самоуправления
20. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
21. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
22. Территориальное общественное самоуправление
23. Местный референдум
24. Муниципальные выборы
25. Сход граждан
26. Публичные слушания
27. Правотворческая инициатива граждан
28. Система органов местного самоуправления
29. Представительный орган муниципального образования
30. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования

31. Глава муниципального образования
32. Местная администрация
33. Контрольный орган муниципального образования
34. Избирательная комиссия муниципального образования
35. Муниципальная служба
36. Ответственность органов местного самоуправления перед населением и государством
37. Межмуниципальное сотрудничество
38. Муниципальное имущество
39. Местный бюджет
40. Взаимоотношение органов местного самоуправления и органов государственной власти
41. Проблемы и пути совершенствования регионального законодательства.
42. Анализ и совершенствование муниципальной службы.
43. Экономическая основа и экономическая политика местного самоуправления.
44. Финансы местного самоуправления.
45. Гарантии прав, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.
46. Сравнительный анализ местного самоуправления в России и в зарубежных странах.
47. История местного самоуправления в России.
48. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества.
49. Пути модернизации политической системы России.
50. Реформирование института местного самоуправления плюсы и минусы.
51. Понятие и сущность гражданского общества. Соотношение различных форм гражданской и политической активности.
52. Истоки, причины и условия формирования гражданского общества. Гражданское общество и западный образ мыслей. Возможности формирования гражданского общества в не западных социумах.
53. Особенности формирования гражданского общества в России. Состояние и структура российского гражданского общества.
54. Исторические условия и эволюция российского гражданского общества.
55. Гражданское общество в современной России: основные тенденции. Факторы стимулирования и развития гражданского общества.
56. Основные институты и элементы гражданского общества в России. НКО, СМИ и неформальные группы как основные составляющие российского гражданского общества.
57. Организационно-правовые формы российских НКО и их особенности (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самодеятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, ассоциации (союзы)).
58. Механизмы создания, регистрации и деятельности неправительственных организаций.
59. Основные сегменты некоммерческого сектора, правозащитные, социальные, экологические, политические НПО, НКО, представляющие интересы отдельных социальных групп. Рабочее движение и профессиональные союзы. Политические партии как тип НКО.
60. Гражданская активность неформальных групп и их роль в деятельности российского гражданского общества.
61. Самоорганизация граждан в жилищной сфере. Другие виды движений собственников.
62. Самоорганизация граждан в экологической сфере. Движение помощи в чрезвычайных ситуациях. Движение наблюдателей и деятельность групп за честные выборы.
63. Просветительская деятельность гражданского общества. Семинары, конференции, дискуссионные встречи и «круглые столы».
64. Массовые акции и их формы: собрания, митинги, шествия и пикетирования.
65. Кампании в защиту общественных интересов. Общественная экспертиза.
66. Сущность местного самоуправления. Политические функции местного самоуправления.

67. Модели местного самоуправления: англо-саксонская и континентальная. Неевропейские модели местного самоуправления.
68. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в условиях информационного общества и глобализации.
69. Особенности муниципального развития России. Истоки и эволюция российского местного самоуправления.
70. Конституционные особенности организации местного самоуправления в России и их воплощение в жизнь. Модель местного самоуправления в Федеральном законе от 28.08.1995 г. №154-ФЗ и региональные особенности организации муниципальной власти в 1995-2003 гг.
71. Муниципальная реформа 2003-2006 гг.: цели, основные направления и результаты. Особенности методов правового регулирования российского местного самоуправления на современном этапе. Разработка, внедрение и особенности Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ.
72. Политическая культура россиян в контексте возможностей организации местного самоуправления. Готовность к самоорганизации и самоуправлению: стимулы и ограничения.
73. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении: голосования, сходы, собрания (конференции) граждан, публичные слушания, опросы и петиции.
74. Муниципальная власть и государственная власть. Государственные стимулы и ограничения для развития местного самоуправления.
75. Централизация и децентрализация власти в России: проблема выбора. Волны концентрации - деконцентрации политической власти в постсоветский период развития России. Политические риски централизации и децентрализации.
76. Разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления. Политические интересы и политические конфликты в сфере разграничения полномочий.
77. Государственный контроль в сфере местного самоуправления. Формы политической ответственности муниципальных органов и должностных лиц. Практики удаления глав муниципальных образований.
78. Территориальная организация российского государства. Местное самоуправление в системе политико-территориальной организации.
79. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
80. Типы муниципальных образований. Политический статус и перспективы различных типов муниципальных образований.
81. Административно-территориальные и муниципально-территориальные границы. Политические интересы и политические конфликты, связанные с муниципально-территориальным делением.
82. Городские агломерации и местное самоуправление. Механизмы осуществления политической власти в городских агломерациях.
83. Основные модели построения структуры муниципальных органов: возможности и ограничения.
84. Модель «сити-менеджера»: практика назначения глав местных администраций по конкурсу. Соотношение политических ролей главы муниципального образования и главы местной администрации.
85. Модель «сильного мэра» и политические следствия ее применения.
86. Особенности политического баланса в рамках «гибридной модели».
87. Структура муниципальных элит. Траектории развития городских элит в постсоветской истории России.
88. Участие городских и сельских элит в политических процессах. Динамика отношений элитных групп.

89. Особенности политической конкуренции на муниципальных выборах. Динамика политических предпочтений избирателей на муниципальных выборах.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- защита реферата или подготовка презентации - 10 баллов,
- составление терминологического словаря - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос или контрольная работа - 30 баллов,
- модульное тестирование - 20 баллов.

Общий результат модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Российская газета. 1993. № 237, 25.12.

1 Европейская хартия местного самоуправления: принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Вестник Министерства иностранных дел. 1990, № 19. С.33-37.

2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.04.2017)

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета. 2007. . от 04.03.2014 N 23-ФЗ)) 5. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" // СЗ РФ. 1998. №31. Ст. 3814. ( в акт. в ред.)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. // СЗ РФ 1998. №31. Ст. 3823. ( в акт. в ред.)

2 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №31. Ст. 3824. ( в акт. в ред.)

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 7 мая 1998 г. № 73-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 19. Ст.2069. (в ред. 05.05.2014).

3 Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ от 19 сентября 1997 г. № 124-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 38. Ст. 4339; 1999. № 14. Ст. 1653. ( в акт. в ред.)

6. Федеральный закон "О приватизации государственного имущества и основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации" от 21 июля 1997 г. № 123-ФЗ. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3595.

7. Федеральный закон от 26 ноября 1996г. № 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497. (в ред. ФЗ от 09.11.2009 № 250-ФЗ).

8. Закон Российской Федерации "О закрытом административно территориальном образовании"

от 14 июля 1992г. ( в акт. в ред.)

9.Федеральный закон от 25 сентября 1998 г. № 158-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"// СЗ РФ. 1998. №39. Ст. 4857; №48. Ст. 5853.

10.Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"// СЗ РФ. 1998. №16. Ст. 1801.

11.Основы законодательства РФ о культуре от 9 октября 1992г. //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. №46. Ст. 2615.

12.Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993г. //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.

13.Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 14 апреля 1995г. ( в акт. в ред.)

14.Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"// СЗ РФ.1996. №3. Ст. 145; 1998. №48. Ст. 5849.

15.Федеральный закон от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ "Об обороне" //СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

16.Указ Президента РФ от 22.12.1993 № 2265 "О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ 27.12.1993, № 52.

17.Указ Президента РФ "Об основных направлениях реформы местного самоуправления в РФ от 11 июня 1997 г. № 568. // СЗ РФ. 1997. № 24. Ст. 2741.

4 Указ Президента РФ от 02.11.2007 № 1451 "О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления" // СЗ РФ 05.11.2007. № 45. Ст. 5462.

18.Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 13.05.2010) "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" // СЗ РФ 05.05.2008, № 18. Ст. 2003.

19. Указ Президента РФ от 17 сентября 1998 г. № 1115. "О проведении в ряде муниципальных образований эксперимента по организации охраны общественного порядка органами местного самоуправления. // СЗ РФ. 1998. № 38. Ст. 4783.

20.Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1251 "О федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления" //СЗ РФ №2. Ст. 121.

21.Постановление Правительства РФ от 6 марта 1996г. № 266 "О некоторых мерах по реализации Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1996. №12. Ст. 1139.

22.Постановление Правительства РФ от 01.06.2005 № 350 "О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации" // Российская газета. 2005. № 126, 15.06.

23. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 № 670 "О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования" // Российская газета. 2006. № 259, 17.11.

24.Постановление Правительства РФ от 20.12.2004 № 814 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти по утверждению границ муниципальных образований" // СЗ РФ. 27.12.2004, № 52 (часть 2), Ст. 5485.

25.Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 № 1313-р (ред. от 18.12.2010) «О реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"» (вместе с "Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", "Методическими рекомендациями о порядке выделения за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов") // СЗ РФ 29.09.2008. № 39. Ст. 4455.

26.Приказ Минюста РФ от 19.08.2005 № 136 (ред. от 26.08.2009) "Об утверждении Инструкции о ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2005 № 6944) // Российская газета. № 193, 01.09.2005.

27.Приказ Минюста РФ от 23.08.2005 № 138 (ред. от 26.08.2009) "Об утверждении форм документов для ведения государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.08.2005 № 6949) // Российская газета", № 193, 01.09.2005.

28.Приказ Минюста РФ от 03.07.2009 № 203 "Об утверждении форм свидетельств о государственной регистрации Устава муниципального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.07.2009 № 14394 // Российская газета. № 146, 07.08.2009

29.Приказ Минюста РФ от 14.02.2008 N 31 (ред. от 26.08.2009) "Об утверждении Положения об организации работы по ведению государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации в электронном виде" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.02.2008 № 11219) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", №15, 14.04.2008.

### **Нормативные акты дореволюционного и советского периодов**

1 Положение о губернских и уездных земских учреждениях. Утверждено Указом Александра II от 1 января 1864г. //ПСЗ. Собр. 2, т. XXXIX.

2 Положение о губернских и уездных земских учреждениях. Утверждено Указом Александра III от 12 июня 1890г. //Свод законов Российской Империи. Т. II. Кн. 1, -М., 1910.

3 Городовое положение (1892г.). //Свод законов Российской Империи. Т. II. Кн. 1. -М., 1910.

4 Циркулярная телеграмма министра внутренних дел губернским комиссарам об организации местного управления на основе сохранения старого административного аппарата от 15 апреля 1917г. //Государственные учреждения в России. - Нижний Новгород. 1994.

5 О переходе власти к Советам. Обращение II Всероссийского съезда Советов 8 ноября (26 октября) 1917г. //Сборник нормативных актов по советскому государственному праву. М., 1984.

6 Об организации местного самоуправления. Обращение Народного комиссариата внутренних дел к Советам рабочих, солдатских, крестьянских и батрацких депутатов от 4 января 1918г. (22 декабря 1917г.). //Сборник нормативных актов по советскому государственному праву. - М., 1984.

7 Конституция (Основной Закон) СССР. Принята 7 октября 1977 г. //Там же. Конституция (Основной Закон) РСФСР. Принята 12 апреля 1978 г. //Там же. Закон СССР от 25 июня 1980 г. "Об основных полномочиях краевых, областных Советов народных депутатов. Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов". //Там же.

8 Указ Президиума Верховного Совета СССР от 19 марта 1971 г. "Об основных правах и обязанностях районных Советов народных депутатов". //Там же.

9 Указ Президиума Верховного Совета СССР от 19 марта 1971 г. "Об основных правах и обязанностях городских и районных в городах Советов народных депутатов". //Там же.

10 Указ Президиума Верховного Совета СССР от 8 апреля 1968 г. "Об основных правах и обязанностях поселковых и сельских Советов народных депутатов". //Там же.

11 Закон РСФСР от 30 октября 1990г. "О статусе народного депутата местного Совета народных депутатов РСФСР". //Законы и постановления, принятые второй сессией Верховного Совета РСФСР.-М., 1990.

12 Закон СССР от 9 апреля 1990г. "Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР". //Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 16. Ст. 267. Закон РСФСР от 16 июля 1991г. "О местном самоуправлении в РСФСР". //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. №29. Ст. 1010.

### **Нормативные правовые акты по местному самоуправлению Республики Дагестан:**



1. Закон Республики Дагестан от 29.12.2004 года № 43 «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»
2. Закон Республики Дагестан от 13.01.2005 № 6 «О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан»
3. Закон Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 67 «О местном референдуме в Республике Дагестан»
4. Закон Республики Дагестан от 06.03.2003 года № 8 «О соотношении муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей Республики Дагестан, должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан и Размеров денежного вознаграждения и денежного содержания замещающих их лиц»
5. Закон Республики Дагестан от 10.02.2000 № 6 «О едином реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Дагестан»
6. Закон Республики Дагестан от 06.06.2005 года № 19 «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления»
7. Закон Республики Дагестан от 03.02.2006 года № 2 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан»
8. Закон Республики Дагестан от 03.02.2006 года № 7 «О районном фонде финансовой поддержки поселений Республики Дагестан в части, формируемой за счет собственных доходов местного бюджета муниципального района»
9. Закон Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 58 «О методике расчета норматива объема субвенций из республиканского бюджета Республики Дагестан органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Дагестан для выплаты гражданам адресных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»
10. Закон Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 59 «О методике распределения средств, причитающихся бюджетам муниципальных районов (городских округов) из республиканского фонда компенсаций для реализации основных общеобразовательных программ»
11. Закон Республики Дагестан от 12.10.2005 года № 35 «О порядке предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Дагестан»
12. Закон Республики Дагестан от 12.10.2005 года № 38 «О республиканском фонде софинансирования социальных расходов муниципальных районов (городских округов) Республики Дагестан»
13. Закон Республики Дагестан от 1.11.2005 года №42 «О республиканском фонде компенсаций»
14. Закон Республики Дагестан от 1.11.2005 года №43 «О республиканском фонде муниципального развития.
15. Закон Республики Дагестан от 29.12.2005 года № 69 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Дагестан отдельными государственными полномочиями в области сельского хозяйства»
16. Закон Республики Дагестан от 29.12.2005 года № 68 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Дагестан отдельными государственными полномочиями Республики Дагестан в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»
17. Закон Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 64 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан»
18. Закон Республики Дагестан от 8.12.2005 года №66 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан полномочиями на

государственную регистрацию актов гражданского состояния»

19. Закон Республики Дагестан от 08.12.2005 года № 63 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивного фонда Республики Дагестан»
20. Постановление Правительства РД от 17.05.2005 года № 89 «Об утверждении положения о порядке ведения республиканского регистра нормативных правовых актов органов местного самоуправления» (вместе с «Положением о порядке ведения республиканского регистра нормативных правовых актов органов местного самоуправления»)
21. Закон о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(в ред. Закона Республики Дагестан от 09.07.2010 N 38)
22. Закон Республики Дагестан от 29.12.2004 N 43 (ред. от 05.03.2014) "О местном самоуправлении в Республике Дагестан" (принят Народным Собранием РД 21.12.2004) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2014)
23. Закон Республики Дагестан о порядке формирования представительных органов муниципальных районов Республики Дагестан избрания глав муниципальных образований "Республики Дагестан Принят Народным Собранием Республики Дагестан 16 сентября 2014 год
24. Закон Республики Дагестан о выборах депутатов Народного Собрания Республики Дагестан 26 октября 2006г.
25. Закон Республики Дагестан о выборах главы муниципального образования Республики Дагестан 26 октября 2006г.
26. Закон Республики Дагестан о выборах депутатов представительного органа муниципального образования Республики Дагестан от 29 июня 2006 г. (в ред. От 03. 11. 2006 №53; от 30. 11. 2006 №61; от 05. 07. 2007 №30)
27. О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО РАСЧЕТУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОТАЦИЙ ПОСЕЛЕНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (с изменениями на: 10.03.2017)
28. Закон Республики Дагестан от 08.12.2015 N 117 "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан"
29. Закон Республики Дагестан от 10 марта 2017 г. N 16 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Республики Дагестан, и государственными полномочиями Республики Дагестан по назначению и выплате единовременных пособий при передаче ребенка на воспитание в семью"

## **Основная литература**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / [И.В.Мухачёв и др.]; под ред. А.С.Прудникова, Д.С.Белявского. - М. : Юнити-Дана: Закон и право, 2009. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Допущено МВД РФ. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01571-2 : 100-00.

2. Василенко, Ирина Алексеенко. Государственное и муниципальное управление : [учеб. по специальности "Политология"] / Василенко, Ирина Алексеенко. - М. : Гардарики, 2005. - 317 с. : схемы ; 22 см. - (D: Disciplinae). - Библиогр.: с. 311-314. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-8297-0211-8 : 145-53
3. . Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / С. Ю. Наумов. - М. : Дашков и К, 2014. - 553 с. - ISBN 978-5-394-01417-8 : 250-00.
4. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. - 4-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1295-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (08.10.2018).
5. Груздева И.В. Развитие местного самоуправления в субъектах Российской Федерации в период 2004–2014 годов [Электронный ресурс]: монография / И.В. Груздева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 327 с. - 978-5-4487-0187-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73631.html>

#### **дополнительная литература:**

1. Комментарий к федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» [Электронный ресурс] / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 484 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1206.html> (20.08.2018)
2. Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 136 с. — 978-5-93916-298-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5773.html>
3. Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Черногор. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 302 с. — 978-5-9516-0319-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8069.html>
4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с. - 978-5-238-01558-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>
5. Постовой Н.В. Проблемы компетенции в системе местного самоуправления и пути их решения [Электронный ресурс] / Н.В. Постовой. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013. - 106 с. - 978-5-9516-0618-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23032.html>
6. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления и развития муниципального права в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Глотов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Международный юридический институт, 2013. - 304 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34395.html>
7. Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.С. Прудников, Л.А. Ларина, М.В. Максютин. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - 978-5-238-01124-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34478.html>

8. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С.Н. Братановский. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с. - 978-5-238-01576-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52528.html>
9. Каллагов Т.Э. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Т.Э. Каллагов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 294 с. - 978-5-4365-0908-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61643.html>
10. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Гребенникова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 80 с. - 978-5-4487-0053-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2018).
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 21.06.2018)
7. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. - Режим доступа: <http://www.cir.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
8. Сайт образовательных ресурсов Дагестанского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
9. Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс]: база данных законов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из

- любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2018).
  4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
  5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
  6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 21.06.2018)
  7. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. - Режим доступа: <http://www.cir.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
  8. Сайт образовательных ресурсов Дагестанского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
  - 9.Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс]: база данных законов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
  10. Научно-образовательный блог для магистрантов. Доцента кафедры теории государства и права Дагестанского государственного университета Мирзаева Мирзы Абдуллаевича <http://tgp-dgu.blogspot.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины.**

Настоящая программа по дисциплине «Местное самоуправление–институт гражданского общества» предназначена для подготовки магистров по направлению юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения. Курс «Местное самоуправление–институт гражданского общества» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, собеседование, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, сдача зачета.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Местное самоуправление–институт гражданского общества» т.к. лектор

дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Контрольная работа.** Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты

социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

**Тестирование.** Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. По данной дисциплине предусмотрены следующие виды тестов: тесты с одним правильным ответом; тесты с несколькими правильными ответами; тесты, направленные на сопоставление понятий; тесты, направленные на расположение в определенной последовательности; тесты с открытым ответом. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Собеседование.** Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Групповая дискуссия.** Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

**Диспут.** Диспут как публичный спор на научную или общественно важную тему не только позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде, но и умение сформировать и обосновывать свою научную позицию, отстаивать в публичном споре свою точку зрения по наиболее проблемным и спорным вопросам общественной жизни. Для проведения диспута

лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают актуальную и спорную тему из реальной общественной жизни, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Подготовка к экзамену.**

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций,



рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах и экзамена. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные навыки в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

##### **При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:**

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

##### **При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

##### **При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:**

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения лекций необходимы:

- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- блоки презентаций по темам.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютеры;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.