РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык в профессиональной сфере

Кафедра методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета

Образовательная программа
09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль подготовки
общий

Уровень высшего образования
Бакалавриат
Форма обучения
очная

Статус дисциплины:
обязательная

Махачкала-2020

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии** (уровень бакалавриата) от «19» 09 2017 г. №926.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы

Амирова Патимат Рамазановна - доц. кафедры методики преподавания русского языка и литературы, к.п.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ___МПРЯиЛ_____ от «26» 02 2020_г., протокол № 5

Зав. кафедрой _____ проф. Джамалов К.Э.

на заседании Методической комиссии __филологического факультета от «19» марта 2020__г., протокол №_7

Председатель _____ Горбанева А.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» ___ г. 03 2020 г

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Русский язык в профессиональной сфере входит в обязательную часть образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки

09.03.02. Информационные системы и технологии

Дисциплина реализуется на факультете *информатики и ИТ* кафедрой *методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета*

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закреплением и совершенствованием навыков владения нормами русского литературного языка, формированием коммуникативной компетенции специалиста; развитием речевого мастерства для подготовки к различным ситуациям общения, в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический и полилогический виды речи) повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника:

выпускник по направлению подготовки «**Информационные системы и технологии» с** квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующей компетенцией:

(УК-4)

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольной работы, коллоквиума* и промежуточный контроль в форме *зачета.*

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия			Форма промежуточной аттестации (зачет)
	в том числе			
	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том	
	Все	из них		

	го поЗЕТ	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	числе экза	
1	72			36			36	зачет

1.Цели освоения дисциплины

Обучение русскому языку в профессиональной сфере направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Введение дисциплины обусловлено необходимостью обучения современным методам и примам построения делового общения**.**

Цель курса:

1. Дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития.
2. Познакомить студентов с нормами современного русского литературного языка на уровне произношения, синтаксиса, морфологии, словоупотребления и объяснить закономерности их формирования.
3. Показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях.
4. Расширить и обогатить словарный запас студентов, раскрыть богатство лексики, фразеологии.
5. Сформировать у студентов сознательное отношение к чужой и своей устной и письменной речи, учитывая принципы современного красноречия.

2.Место дисциплины в структуре ПООП бакалавриата

Русский язык в профессиональной сфере входит в обязательную часть образовательной программы *(бакалавриата)* по направлению подготовки

09.03.02. Информационные системы и технологии

«Русский язык в профессиональной сфере» относится к числу гуманитарных дисциплин**,** входящих в обязательную часть образовательного стандарта.

Для эффективного изучения указанной дисциплины студент должен обладать определенными компетенциями по школьному курсу русского языка, в том числе орфографической и пунктуационной грамотностью.

Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с их речевыми задачами. Владение культурой речи - характеристика профессиональной пригодности будущих специалистов.

3. Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения компетенций** *(в соответствии с ПООП (при наличии))*	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2зачетные единицы, __72____ академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. **Структурные и коммуникативные свойства языка**								
1	Введение в курс. История развития современного русского литературного языка				2			2	самостоятельная работа конспектирование учебной литературы
2	Язык – знаковая система. Функции языка. Язык и речь.				2			2	тестирование
3	Литературный и национальный язык. Разновидности речи.				2			2	реферат
4	Общая характеристика функциональных стилей речи				2			2	тестирование
5	Научный стиль речи.				2			2	тестирование

6.	Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика, лексико-грамматические особенности.				2			2	реферат
7.	Понятие речевого воздействия.				2				блиц-опрос
8.	Виды общения.				2			2	реферат
9.	Законы общения				2			2	доклад
	Итого за 1 модуль	36			18			18	
	Модуль 2. **Культура речи и деловое общение**								
10	Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи. Орфоэпические и лексические нормы русского литературного языка				2			2	Контрольная работа
11.	Риторика. Речевое взаимодействие.				2			2	публичное выступление
12.	Понятие, виды и приемы делового общения.				2			2	доклад
13.	Морфологические нормы.				2			2	самостоятельная работа

14.	Особенности публичной коммуникации. Подготовка выступления.				2			2	реферат
15.	Деловые документы				2			2	сообщение
16.	Синтаксические нормы.				2				опрос
17.	Современные формы деловых коммуникаций				2				тестирование опрос
18.	Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций				2			2	блиц-опрос
	Итого за 2 модуль				18			18	
	Всего по плану				36			36	

4.3.Темы практических занятий

Тема 1. Введение в курс. История развития современного русского языка.

Основные понятия дисциплины. История появления и развития русского литературного языка, начиная от праиндоевропейского языка – источника, древнерусского и завершая современным состоянием русского литературного языка. Роль М.В.Ломоносова, А.С.Пушкина и др. в развитии русского языка. Современное состояние русского языка и его роль в жизни общества. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.

Тема 1.Введение в курс. История развития современного русского литературного языка.

Вопросы к теме:

1. История появления и развития русского литературного языка, начиная от праиндоевропейского языка. Русский язык XVIII века.
2. XIX век в развитии русского языка.
3. XX век – эпоха коренных изменений в языке.
4. Современное состояние русского языка и его роль в жизни общества.
5. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 2. Язык – знаковая система. Функции языка. Язык и речь

Вопросы к теме:

1. Язык – знаковая система: единицы и уровни языка, отношения между единицами.
2. Функции языка.
3. Язык и речь (определение, различительные признаки).

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 3. Литературный и национальный язык. Разновидности речи.

1. Определение понятий литературный и национальный язык.
2. Признаки литературного языка.
3. Общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи.
4. Диалог и монолог.
5. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 4. Общая характеристика стилей современного русского литературного языка.

Вопросы к теме:

1. Определение функциональных стилей.
2. Общая характеристика стилей.
3. Классификация стилей.
4. Анализ текстов разных стилей.
5. Жанры, подстили и функции научного стиля.
6. Языковые особенности текстов научного стиля.
7. Публицистический стиль речи. Подстили, жанровая дифференциация.
8. Наблюдение над текстами.

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 5. Научный стиль речи.

Вопросы к теме:

1.Подстили научного стиля.

2.Сфера функционирования, функции, жанры.

3. Речевые формы научных работ.

4. Устная и письменная разновидности научного стиля, языковые особенности научного стиля.

Литература

6. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
7. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
8. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
9. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
10. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 6. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль.

Вопросы к теме:

1. Подстили официально-делового стиля.
2. Приемы унификации языка служебных документов. Особенности оформления деловых бумаг.
3. Моделирование различных типов деловых бумаг.
4. Основы делопроизводства.
5. Сфера и условия функционирования разговорного стиля.
6. Невербальные средства общения.
7. Анализ текстов разговорного стиля.

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 7. Понятие речевого воздействия.

Вопросы к теме:

1.Эффективное речевое воздействие.

2. Основные способы речевого воздействия.

3.Основные условия эффективного речевого воздействия

Литература

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.
4.Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

Тема 8. Виды общения.

Вопросы к теме:

1.Вербальное и невербальное общение .

2.Факторы вербального речевого воздействия.

3.Невербальное общение.

Литература

1. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005

Тема 9. Законы общения.

Вопросы к теме:

1.Правила общения.

2.Приемы общения.

3. Законы общения.

Литература

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

2.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.

3.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.

4.Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.

5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

Модуль ***2. Культура речи и особенности коммуникации.***

Тема 10. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Вопросы к теме:

1. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи.
2. Особенности русского ударения.
3. Орфоэпические нормы русского языка.
4. Правописание и произношение согласных и гласных русского языка.
5. Наблюдение над языковыми единицами

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языкуи культуре речи:учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 11 . Риторика. Речевое взаимодействие.

Вопросы к теме

1. Ораторское искусство как социальное явление.
2. Роды и виды красноречия.
3. История ораторского искусства. Античная риторика.
4. Развитие риторических традиций в России.

5.Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.

6.Принципы речевой коммуникации, последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости.

Литература

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.
4.Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

Тема 12. Понятие, виды и приемы делового общения.

Вопросы к теме:

1.Определение делового общения.

2.Виды делового общения.

3.Приемы делового общения.

4.Основные условия эффективного делового общения.

5.Универсальные требования к эффективному деловому общению.

Литература

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.

4.Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.

5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

Тема 13. Морфологические нормы

Вопросы к теме:

1. Морфологические нормы существительных.
2. Морфологические нормы глаголов.
3. Морфологические нормы прилагательных и причастий.
4. Морфологические нормы местоимений.
5. Морфологические нормы числительных.

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языкуи культуре речи:учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 14. Особенности публичной коммуникации. Подготовка публичного выступления.

Вопросы к теме:

1. Основные требования, предъявляемые к публичной речи.
2. Правила подготовки публичного выступления.
3. Выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
4. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Виды подготовки.
5. Композиция речи. Составные элементы композиции.
6. Словесное оформление публичного выступления.

Литература

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.
4.Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.

5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

Тема 15. Деловые документы

Вопросы к теме

1. Типы документов**.**
2. Требования к оформлению реквизитов документов.
3. Унификация языка деловых бумаг.

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 16. Синтаксические нормы русского литературного языка. Трудные случаи пунктуации.

Вопросы к теме:

1. Синтаксические нормы русского языка.
2. Пунктуация в простом и сложном предложениях.

Литература

1. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

Тема 17. Современные формы деловых коммуникаций.

Вопросы к теме:

1. Современные формы деловых коммуникаций.
2. Деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры,

круглый стол, презентация, брифинг : целевые, композиционные, речевые и поведенческие характеристики.

Литература

1. .Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.
4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

Тема 18. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций.

Вопросы к теме:

1.Духовная и нравственная культура участников общения.

2. Этикет взаимоотношений.

3. Приемы формирования положительного имиджа делового собеседника.

4.Тактика говорения и слушания в деловом общении.

Литература.

Литература

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.

3.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.

4.Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.

5.Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

5.*Образовательные технологии*

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и

иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.) В учебном процессе при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе деловые и ролевые игры, анализ языкового материала из СМИ, задания поискового характера, подготовка и защита собственных текстов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Определенную часть материала студенты должны освоить самостоятельно.

Самостоятельная работа

Темы для самостоятельного изучения	**Виды и содержание самостоятельной работы**
1. Введение в курс. История развития современного русского литературного языка	конспектирование учебной литературы, подготовка рефератов
2. Язык – знаковая система. Функции языка. Язык и речь.	конспектирование учебной литературы
3. Литературный и национальный язык. Разновидности речи.	конспектирование учебной литературы, определение литературности — нелитературности языковых единиц, моделирование проблемных ситуаций
4. Общая характеристика функциональных стилей речи.	конспектирование учебной литературы, анализ стилистических и стилеобразующих единиц языка
5. Научный стиль речи.	конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала, написание аннотации и реферата
6. Публицистический стиль речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ текстов, анализ телевыступлений, статей в СМИ

7. Официально-деловой стиль речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ текстов, образцы деловых бумаг
8. Разговорный стиль речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ текстов разговорного стиля
9. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
10. Ораторская речь.	конспектирование учебной литературы, подготовка рефератов
11. Деловое письмо.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
12. Служебно-деловое общение.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
13. Теоретические основы культуры речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
14. Лингвистические словари русского языка.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ словарей
15. Нормы ударения русского литературного языка	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
16. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Правописание гласных и согласных корня.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, проработка учебного материала
17. Лексические нормы русского литературного языка.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, дополнительные тетради студентов
18. Морфологические нормы и правописание существительных.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, дополнительные тетради студентов
19. Морфологические нормы и правописание глаголов.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений
20. Морфологические нормы и правописание прилагательных и причастий.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, дополнительные тетради студентов

21. Морфологические нормы и правописание местоимений и числительных	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, дополнительные тетради студентов
22. Синтаксические нормы русского литературного языка. Пунктуационные нормы.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, работа с тестами
23. Современные формы деловых коммуникаций	конспектирование учебной литературы, написание рефератов.

---

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций *(в соответствии с ПООП (при наличии))*	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Владеть: практическим опытом составления	Устный опрос, письменный опрос , тесты круглый стол,

	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	

7.2. Типовые контрольные задания

Тесты

1. **Выберите правильное определение к понятию "язык".**
   - Язык - это общение, процесс говорения.
   - Язык - это знаковая система, которая используется для формирования и выражения мысли.
   - Язык - это составляющая коммуникации.
2. **Дайте определение русского литературного языка.**

- Это язык художественной литературы.
- Это вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях.
- Это высшая форма национального языка.

3. **Дайте определение функционального стиля речи.**
   - Стиль - это сам человек.
   - Это разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определенной сфере деятельности людей.
   - Система языковых средств, предназначенных для использования в сфере официального общения.
4. **Какое слово не называет форму существования общенародного языка?**
   - Литературный язык.
   - Неологизмы.
   - Территориальные диалекты.
   - Просторечие.
5. **Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

Остались мы одни: в семье мать, бабушка Мария, Анна, и Авдотья, и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу - мать меня не отпустила, говорит: - Ты еще мал - не отпущу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу - придут домой, читают, пишут на доске грифельной, я смотрю. Потом стал спрашивать кое — что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Все пошло как по маслу. Стал читать.

   - разговорному;
   - художественному;
   - газетно-публицистическому;
   - официально-деловому;
   - научному.
6. **В приведенном выше тексте можно обнаружить следующие типы лексических единиц:**
   - устаревшие слова;
   - разговорные слова;
   - фразеологизмы;
   - неологизмы;
   - профессионализмы и термины.
7. **Укажите словосочетания, в которых слова употреблены в переносном значении:**
   - золотой медальон;
   - пустая голова;
   - говор ручья;
   - хвост кометы;
   - цветущий сад.
8. **Укажите случаи смешения стилей:**
   - В разговорной речи: "Мальчик, ты почему плачешь?"
   - В заявлении: "Отпустите меня с работы пораньше, потому что мне надо к зубному врачу".
   - В приказе: "Выделите сорок человек для погрузки морковки и картошки".
9. **Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?**
   - реферат;
   - очерк;

- диссертация;
- аннотация.

10. **В каком стиле разрешается использовать все языковые средства?**
    - научный стиль;
    - газетно-публицистический;
    - официально-деловой;
    - язык художественной литературы.
11. **К какому жанру научного стиля речи относится данный текст?**
    Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей.
    - рецензия;
    - реферат;
    - аннотация.
12. **Какой вид контекста использован в указанном тексте?**
    В предложении слова объединяются в словосочетания. То, что в предложении слова объединяются в словосочетания, определяет особые синтаксические свойства слов.
    - последовательная связь;
    - параллельная связь.
13. **Какие сведения не включаются в резюме?**
    - персональные данные;
    - образование;
    - сведения о родителях;
    - опыт работы.
14. **Какой вариант окончания письма не используется в деловой переписке?**
    - С уважением;
    - Надеемся на успешное продолжение сотрудничества;
    - Надеемся, что наша просьба не будет для Вас затруднительной;
    - До скорой встречи.
15. **Какой вариант общения не используется в деловой переписке?**
    - Уважаемый г-н Зорин!
    - Александр Иванович!
    - Уважаемый Зорин Александр Иванович.
    - Господин Зорин!
16. **Какое сокращение не является общепринятым?**
    - ж.-д. (железнодорожный);
    - экз. (экземпляр):
    - св-во (свидетельство).
17. **Кем составляется акт (документ, подтверждающий имевший место факт или событие)?**
    - руководителем предприятия;
    - главным инженером;
    - секретарем-референтом;
    - специально назначенной комиссией.
18. **Какой реквизит не относится к заголовочной части документа?**
    - вид документа;
    - адресат;
    - виза;

- резолюция.

19. **К какому документу принадлежит следующий текст?**
"В связи с повышением цен на сырье мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чем уведомляем всех наших клиентов. Высылаем Вам новый прейскурант, чтобы Вы могли изучить его до повышения цен. Надеемся на продолжение нашего сотрудничества и на понимание предпринимаемой нами меры".
    - акт;
    - служебная записка;
    - протокол;
    - служебное письмо.
20. **К какой группе документов относятся служебная записка?**
    - организационные;
    - распорядительные;
    - справочно-информационные;
    - личные документы граждан.
21. **Какой реквизит не используется при оформлении заявления?**
    - адресат;
    - дата;
    - вид документа;
    - заголовок;
    - подпись.
22. **В употреблении какого предлога допущена ошибка?**
    - в связи с переездом;
    - в виду болезни;
    - в течение месяца;
    - наряду с остальными.
23. **Лексическое значение слова указано неверно в примере:**
    - инкриминировать - вменять в вину, предъявлять обвинение в чем-либо;
    - каллиграфия - искусство рисовать тушью по шелку;
    - импозантный - презрительный, недоброжелательный;
    - геноцид - политика уничтожения отдельных групп населения по расовым, национальным и религиозным мотивам.
24. **Как называются слова: компания и кампания?**
    - синонимы;
    - антонимы;
    - омофоны;
    - паронимы.
25. **Укажите разговорное слово:**
    - умереть;
    - скончаться;
    - помереть;
    - загнуться.
26. **Какая речевая ошибка допущена в предложении:**
"Просим Вас выделить 150 рублей денежных средств"
    - тавтология;
    - плеоназм;
    - искажение фразеологического оборота.
27. **Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.**
    1. Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.

2. Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления;
3. Лес тянется вдоль реки и очень живописный;
4. Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицал, что "хочу воспеть свободу миру! ...".

28.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.

0. Устав после занятий, мне не читалось.
1. Проработавшие учителя всю жизнь, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
2. Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
3. Шум от набегавших и удалявшихся волн был так силен, что не раз будил меня.

29.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.

0. Молодой человек оскорбился невежливому обращению прохожего.
1. Артист был удостоен высокой наградой.
2. Площади, улицы, нижние этажи домов затоплены в результате наводнения.
3. Художник нарисовал карикатуру на известного политика.
4. Детвора с утра резвились во дворе.

30.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.

0. Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.
1. Этот человек произвел на меня большое воздействие.
2. На собрании станичников царствовала разноголосица.
3. Мальчик обладал хорошими музыкальными способностями.

31.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.

0. Пилоту пришлось совершить вынужденную посадку.
1. Он никому не звонит, видно, с головой ушел в работу.
2. Не без труда удалось нам решить эти трудные проблемы.
3. Я встречался с профессором только два раза, потому мы с ним на короткой ноге.

32.Укажите ошибки в употреблении предлогов:

- Предприятие понесло убытки благодаря пожару.
- Вопреки предсказания моего спутника, погода прояснилась.
- Сын знает, что отец только вследствие собственного невежества запрещает ему учиться.

33.Укажите строчку, где все слова являются заимствованными:

- фельдфебель, комфорт, лекарь, земля;
- ватрушка, жнец, мичман, галстук;
- медальон, мольберт, либретто, гитара;
- пудинг, квас, одуванчик, хоккей.

34.Подберите к слову одеть соответствующие слова:

- пальто;
- ребенка;
- на голову.

35.Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого.

- Прошли 100 лет;
- Все 16 студентов поехали на экскурсию;
- Двадцать две тетради лежало на столе;
- Ряд столов стояли в аудитории.

1. Блиц-опрос

Модуль 1.

1.

- Рассказать о положении русского языка в нашей стране и в мире.
- Что такое литературный язык?
- Как избежать пунктуационных ошибок?

2.

- Дать определение культуры речи.
- Каково значение культуры речи в деятельности программиста?
- Что такое язык?

3.

- Охарактеризовать три аспекта культуры речи.
- Раскрыть группы и виды жаргона.
- Раскрыть понятие «национальный язык».

4

- Что такое функциональный стиль речи?
- Охарактеризовать основные черты художественного стиля.
- Выявить сферу употребления и жанры законодательного подстиля.

5.

- Какие факторы влияют на выбор стиля речи?
- Определить основные языковые признаки художественного стиля.
- Раскрыть содержание понятия «система языка».

6.

- Назвать и охарактеризовать основные стили речи.
- Охарактеризовать изобразительно-выразительные средства языка.
- Что такое стилистическая окраска слова?

7.

- Какие стили относятся к книжной группе и что их объединяет?
- Какова сфера употребления разговорного стиля?
- Раскрыть понятие «национальный язык».

8.

- Охарактеризовать функции и основные черты и жанры разговорного стиля.
- Что такое эмоциональная окраска слова?
- Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки разговорного стиля.

9.

- Какие единицы языка могут быть стилистически и эмоционально окрашенными?
- Охарактеризовать основные функции художественного стиля.
- Что регулирует стилистическая норма литературного языка?

10.

- Почему возникают стилистические ошибки?
- Какова сфера употребления официально-делового стиля?
- Что такое красноречие? Охарактеризовать роды и виды красноречия.

11.

- Охарактеризовать основную функцию научного стиля.
- Каковы виды служебных (деловых) писем?
- Каковы этапы подготовки публичного выступления?

12.

- Охарактеризовать основные черты научного стиля.
- Каковы стилистические модели личных документов?
- Какова композиция публичной речи?

13.

- Охарактеризовать жанры научного стиля.
- Каковы значение и важность культуры составления документа?
- Раскрыть принципы построения публичной речи. Что такое принцип благозвучия?

14.

- Каковы формы проявления научного стиля?
- Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля.
- Раскрыть методы изложения материала публичной речи.

15.

- Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки научного стиля.
- Каковы стилистические модели распорядительных и информационно-справочных документов?
- Охарактеризовать контактоустанавливающие речевые действия.

16.

- Назвать и охарактеризовать подстили научного стиля.
- Как классифицируются документы по отношению к аппарату управления, по ограничению доступа, по степени подлинности, по срокам хранения, по способу передачи?
- Перечислить недостатки публичного выступления.

17.

- Какова сфера употребления публицистического стиля?
- Каковы стилистические модели служебных (деловых) писем?
- Охарактеризовать каждый компонент нелитературного языка.

18.

- Охарактеризовать основные функции публицистического стиля.
- Как классифицируются документы по способу документирования, по способу изложения текста?
- Какие разделы науки о языке соответствуют его уровням?

19.

- Охарактеризовать основные черты публицистического стиля.
- Определить роль графики, композиции и реквизитов в документации.
- Какова сфера употребления научного стиля?

.

20.

- Охарактеризовать подстили и жанры публицистического стиля.
- Перечислить единицы и уровни языка.
- Какие основные формы имеет национальный язык?

21.

- Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки публицистического стиля.
- Какие отношения реализует официально-деловой стиль?
- Обосновать функции заголовка и зачина публицистического текста.

22.

- . Дать общую характеристику разновидностей официально-делового стиля.
- Что такое публичная речь? Определить виды и жанры публичной речи.
- Рассказать о негативных процессах в современном русском языке.

23.

- Охарактеризовать виды рекламного текста.
- Выявить сферу употребления, жанры и языковое своеобразие административно-канцелярского подстиля.
- Назвать и охарактеризовать функции языка **.**

24.

- Охарактеризовать основные черты официально-делового стиля.
- Определить типы записи текстов документов.
- Охарактеризовать языковой знак.

25.

- Каковы формы проявления официально-делового стиля?
- Назвать основные признаки литературного языка.
- Назвать и охарактеризовать основные единицы языка.

1.2. Модуль 2.

1.

- Раскрыть содержание понятия «языковая норма».
- Раскрыть правила рубрицирования
- Как избежать пунктуационных ошибок?

2.

- Дать определение культуры речи.
- Раскрыть группы и виды жаргона.
- Как применять орфографическое правило?

4.

- Что такое речевой этикет?
- Что регулируют пунктуационные нормы?

5.

- Раскрыть понятие «коммуникативный кодекс».
- Раскрыть принципы русской пунктуации.

6.

- Раскрыть принципы и максимы коммуникативного кодекса.
- Что такое экология языка?
- Охарактеризовать функции и типы знаков препинания.

7.

- Что регулируют грамматические нормы?

8.

- Каковы источники формирования языковых норм?
- Перечислить частые морфологические ошибки.
- Где фиксируются языковые нормы?

9.

- Перечислить частые синтаксические ошибки.
- Какие словари уточняют лексические нормы?
- Перечислить трудные случаи ударения и произношения.

10.

- Назвать правила порядка слов в предложении.
- Что регулируют грамматические нормы?
- Раскрыть принципы русской орфографии.

11.

- Назвать правила употребления деепричастного оборота в предложении.
- Перечислить и охарактеризовать типы лексических ошибок.
- Охарактеризовать русское ударение.

12.

- Перечислить трудные случаи ударения и произношения.
- Что регулируют пунктуационные нормы?
- Назвать правила порядка слов в предложении

13..

- Что регулируют орфографические нормы?
- Раскрыть принципы русской орфографии

- Раскрыть содержание понятия «языковая норма».

14.

- Какова основная функция языковых норм?
- Что такое лексическая сочетаемость?
- В каких видах проявляется речь?

16.

- Что такое орфографическое правило?
- Какие словари уточняют лексические нормы?
- Разграничить прямое и переносное значения слова.

17.

- В каких основных формах реализуется речь?
- Где фиксируются языковые нормы?
- Перечислить и охарактеризовать типы лексических ошибок.

18.

- Что такое невербальные средства общения?
- Назвать и охарактеризовать нормы русского литературного языка.
- Разграничить прямое и переносное значения слова.

19.

- Сравнить функционально-смысловые типы речи.
- Разграничить однозначные и многозначные слова.
- Охарактеризовать русское ударение.

20.

- Перечислить виды и типы описания.
- Какие разделы языкознания изучают орфоэпические нормы?
- Какова динамика языковых норм?

21.

- Перечислить типы повествования.
- Перечислить трудные случаи ударения и произношения.
- Что такое историзмы, архаизмы, неологизмы?

22.

- Назвать виды рассуждения.
- Что регулируют орфоэпические нормы?
- Что такое синонимы, антонимы, омонимы, паронимы?

23.

- Что такое текст? Какова его структура?
- Дать определение понятия «лексическое значение слова».
- Назвать правила употребления деепричастного оборота в предложении.

24.

- Охарактеризовать норатиный аспект кульуры речи
- Сравнить функционально-смысловые типы речи.
- Что регулируют лексические нормы?

25.

- Что регулируют пунктуационные нормы?
- Перечислить частые морфологические ошибки.
- Как применять орфографическое правило?

Вопросы к коллоквиуму:

1.История развития современного русского литературного языка.

2.Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка.

3. Научный стиль современного русского литературного языка.

4. Официально-деловой стиль русского литературного языка.

5.Публицистический стиль, особенности рекламы.

6.Разговорный стиль, невербальные средства общения.

7.Литературный и национальный язык; признаки литературного языка.

8.Виды и формы речи.

9. Функционально-смысловые типы текстов.

10. Основы ораторского искусства.

11.Коммуникативные качества речи

12.Языковые нормы

13.Орфоэпические нормы

14.Лексические нормы.

15.Морфологические нормы.

16.Синтаксические нормы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. По теме «Функциональные стили»

В каждом варианте может быть 1 и более ответов.

Укажите вариант, в котором:

1**. Приведенное утверждение верно.**

а) В русском литературном языке 5 функциональных стилей: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный.

б) В русском литературном языке 6 функциональных стилей: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, научно-популярный.

в) В русском литературном языке 4 функциональных стиля: разговорный, научный, публицистический, литературно-деловой.

г) В русском языке 5 функциональных стилей: литературный, просторечный, диалектный, жаргонный, канцелярс

2. Определить стиль приведенного ниже текста.

Менеджмент представляет собой сложное социально-экономическое, информационное и организационно-технологическое явление, процесс деятельности, имеющий дело со сменой состояний, качеств объекта, что предполагает наличие определенных тенденций и этапов. Менеджмент включает знания, навыки, умения, приемы, операции, процедуры, алгоритмы воздействия через мотивацию, то есть то, что входит в понятие социальных и человеческих технологий.

а) Публицистический.

б) Научный.

в) Официально-деловой.

г) Научно-популярный.

3. **Указан словарь, в котором можно узнать, есть ли у слова эмоционально-экспрессивная или стилистическая помета.**

а) Словарь языка А. С. Пушкина.

б) Словарь молодежного жаргона.

в) Толковый словарь русского языка.

г) Этимологический словарь русского языка.

4. **В предложении есть жаргонизмы и сниженные разговорные выражения.**

а) Посмотрите, от этого окна дует!

б) Хочу реальный сноуборд!

в) Вроде и неплохая песня, но почему-то не вставляет.

г) На последней станции поезд стоял два часа, так что теперь мы по-любому опоздаем.

5. **Все слова имеют разговорную стилистическую окраску.**

а) Оденешенек, веселехонек, фешенебельный.

б) Беленький, синехонек, развеселый.

в) Диссертабельный, квазинаучный, низенький.

г) Большущий, распрекрасный, добрый.

6**. Все слова имеют разговорную стилистическую окраску.**

а) Работяга, работник, рабочий, большущий.

б) Простушка, воструха, здоровенный, милашка.

в) Раскрасавица, дочурка, норма, здоровье.

г) Успех, здание, перемена, работящий.

7. **Все слова имеют книжную стилистическую окраску.**

а) Авторство, усиление, отцовский.

б) Архинелепый, трансъевропейский, мамин.

в) Чудный, отцов, квазинаучный.

г) Координировать, профессионализм, ионизация, проблематичный.

8. **Все слова имеют книжную стилистическую окраску.**

а) Бодрствующий, безупречный, цыпленок.

б) Воробьишка, лидерство, пренеприятный.

в) Антинародный, всепоглощающий, псевдонаучный.

г) Перебранка, зачетка, переплет.

9. **Все слова относятся к официально-деловому стилю.**

а) Оповещаем, посему, кумир.

б) Оный, ибо, сталь.

в) Прошение, воспрещается, безотлагательно.

г) Постановление, протокол, поход.

10. **Все слова относятся к официально-деловому стилю.**

а) Биография, координировать, халтурить.

б) Аэропорт, балл, подлежит изъятию.

в) Справка, заявление, беседовать.

г) Местожительство, ходатайство, уведомление,

11. **Все слова являются нейтральными (употребляются в любом стиле).**

а) Втихомолку, прямехонько, председатель.

б) Одиннадцать, аукаться, чарующий.

в) Дым, дружба, место.

г) Город, хохотунья, огонь.

12**. Все слова являются нейтральными.**

а) Архаровец, колхозный, бездельник.

б) Десять, апелляция, впредь.

в) Ученик, тетрадь, апельсин.

г) Гордый, неряха, рожа.

13. **Все формы слов имеют окончания и суффиксы разговорного стиля.**

а) Сахару, к сестриному (дому), килограммов, инженеры.

б) Двести грамм, помидоров, в снегу, свитера.

в) Чаю, в отпуску, джемпера, обуславливать.

г) Инспекторы, творогу, апельсинов, грузин.

14**. Все формы глагола имеют разговорную стилистическую окраску.**

а) Читая, бегущий, гремящий.

б) Крикнул, махнул, минул.

в) Прошел, узнал, увидел.

г) Прыг, хвать, скок.

15**. Приведены синонимичные прилагательные**.

а) Разный, различный, дальний, далекий.

б) Родной, кровный, родимый, близкий.

в) Влажный, мокрый, промозглый, болотистый.

г) Неизвестный, незнакомый, безвестный, неведомый.

16. **Все словосочетания носят разговорный характер**.

а) Поехал было; изучила досконально; взяли да сказали; за лето похорошела.

б) Вчера уехал; глядя в сторону; издавна известно; уцелевший после бури.

в) Как вскочит с места; добежал до дома; опрокинул чашку; весело смеялись.

г) Взял да и уехал; хотел было; любишь не любишь; мотаешься.

17. **Приведены словосочетания, относящиеся к официально-деловому стилю.**

а) Прошу принести; решить быстро; изучить книгу; нижеприведенные факты.

б) Принять меры; принять друзей; выучить урок; прошу извинить.

в) Верный долгу; уверенный в себе; прошел вперед; увидел впервые.

г) Покорпейше прошу, решить безотлагательно; прошу; рассмотреть; в связи с переизбранием.

18. **В предложении есть жаргонизмы и сниженные разговорные выражения.**

а) Больной был доставлен в больницу.

б) Б. Пастернак не любил творчество писателя Т.Манна.

в) Жить в таком бардаке тяжело, вот он и пустился в пьянку.

г) Буланов врет, что не матерился, он хочет спасти свою

19. В предложении допущены ошибки, связанные с неуместным употреблением заимствованных слов и книжной, относящейся к высокому стилю лексики.

а) Пробовали ли вы когда-нибудь побыть аналитиком и порефлексировать на тему о том, как возникают музыкальные коллективы?

б) Грубые слова директора Наталья Петровна восприняла с глубоким прискорбием, хоть и ничего на них не ответила.

в) Фермеры нашего района давно пришли к консенсусу, что кур в хозяйстве должно быть много.

г) Игроки вели себя агрессивно.

20. В предложении есть нарушения стилевой уместности, употребляются канцеляризмы.

а) Дождевая вода вкусна, но перед употреблением ее лучше прокипятить ввиду наличия в ней загрязнений.

б) Радушные хозяева накормили нас разнообразным подбором национальных блюд.

в) Берега этой реки очень крутые, так что создание лесных защитных заграждений надлежит осуществлять вручную.

г) По утрам мы с дедушкой удили рыбу.

21. В предложении есть нарушения стилевой уместности, употребляются канцеляризмы.

а) В комнате стоял столы и стулья из красного дерева.

б) Перед конкурсом мы волновались: вдруг выступление пройдет не на должном уровне?

в) В целях повышения работоспособности сотрудники через каждые два часа отдыхают, пьют чай или кофе.

г) Зимой дедушке приходится сидеть дома, зато в летний период времени он уезжает на дачу, где занимается рыболовством и выращиванием овощей.

22. Синоним из синонимического ряда, который можно вставить в предложение на месте точек, наиболее подходит для данного контекста.

Его … лицо с большими глазами, оттененное синевой, было сурово и неприятно.

а) Крупное.

б) Большое.

в) Немалое.

г) Объемное.

22. Синоним из синонимического ряда, который можно вставить в предложение на месте точек, наиболее подходит для данного контекста.

В гостиной от пола до потолка … елка множеством свечей.

а) Мерцала.

б) Горела.

в) Сияла.

г) Лучилась.

РЕФЕРАТ

1. Нормы современного русского литературного языка
2. Акцентологические нормы русского языка.
3. Орфоэпические нормы русского языка.
4. Лексические нормы.
5. Фразеологические нормы русского языка.
6. Употребление синонимов и антонимов.
7. История возникновения письменности.
8. История русского литературного языка.
9. Русский язык конца XX – начала XXI века.
10. Русский язык в современном мире.
11. Омонимы и паронимы.
12. Многозначные слова.
13. Формулы речевого этикета.
14. Научный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Разговорный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Синтаксические нормы.
19. Типы речи.

ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ

1. Русский язык за рубежом.
2. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
3. Эстетические качества речи.
4. Деловой этикет: личное и письменное общение.
5. Мастерство публичного выступления.
6. Этические нормы и речевой этикет.
7. Язык современной рекламы.
8. Язык эффективного общения современного человека.
9. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
11. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

12. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
13. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
14. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
15. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
16. СМИ и культура речи.
17. Жаргоны и культура речи.
18. Оратор и его аудитория.
19. Язык молодежи.
20. Стихийные процессы передачи информации.
21. Компьютерный сленг.
22. Невербальные средства общения.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере»

1. Профессиональный язык как вариант реализации общенационального языка. Особенности профессиональной речи.

Функции профессионального языка

2.Ориентация в текстах на русском языке, монологическое высказывание профессионального содержания.

3.Лексика ограниченной сферы употребления. Точность употребления.

4.Культура публичной речи: правильность, уместность, логичность и чистота речи.

5. Богатство и выразительность речи.

6. Монологическая и диалогическая речь. Профессиональная речь.

7. Оратор и его аудитория. Речевой имидж оратора.

8.Основы ораторского мастерства.

9. Методика подготовки к выступлению. Манеры, поза, жесты оратора.

10.Речевой этикет. Основные группы формул речевого этикета.

11.Особенности делового общения. Деловой этикет. Виды делового общения.

12.Культура научной речи.

13.Культура профессиональной речи. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность литературного языка.
14.Основные языковые нормы деловой речи.

15.Культура разговорной речи.

16.Грамматическая правильность речи.

17.Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач. Приемы привлечения внимания аудитории. Установление контакта.

18.Этический аспект культуры речи.

19.Ораторская речь и функциональные стили языка.

20.Культура дискутивно-полемической речи.

21.Роль полемики в выступлениях. Культура спора.

22.Психологические основы делового общения. Формально-логические законы, соблюдение которых необходимо для правильной организации спора.

23. Характеристика содержания предметной области по специальности на русском языке. Кейс-стади: «Пресс-конференция».

24.Профессиональный язык как вариант реализации общенационального языка. Особенности профессиональной речи.

25. Языковая норма. Понятие, типы норм.

7.3.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - _10__ баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос 5баллов,
- письменная контрольная работа -5 баллов,
- тестирование - 20баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

6. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
7. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
8. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2004.
9. Головин Б. Н. Основы культуры речи.-М. : URSS, 2006.
10. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
11. Колтунова М.В. Деловое письмо: Что нужно знать составителю. М.: Дело, 1998.
12. Культура речи и эффективность общения / Под ред. Прудкина Л.К., Ширяева Е.Н. М., 1996.

13. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н.Ширяева. М.: Издательская группа «Норма-ИНФРА», 1998.
14. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.

10. Амирова П.Р. Задания для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. Махачкала, 2019.

б) дополнительная литература:

1. Папулинова И.Е. Культура невербального общения.– Тамбов,2001.
2. Поведение деловых бесед и переговоров. Как добиться своей цели.- Воронеж 1991.
3. Плещенко Т.П., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Основы стилистики и культуры речи. Минск, 1999.
4. Прокуровская Н.А., Болдырева Г.Ф., Соловей Л.В. Как подготовить ритора: Учебно-практическое руководство. Ижевск: УдГУ, 1994.
5. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
6. Русский язык конца XX столетия (1985-1995). М., 1996.
7. Свинцов В.И. Смысловой анализ и обработка текста. М.,1979.
8. Сенкевич М.П. Работа редактора над стилистико-речевыми ошибками. М., 1980.
9. Снелл Ф. Искусство делового общения. М., 1990.
10. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., 1996.
11. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. М.:Издательский центр «Академия», 2002.
12. Сопер П. Основы искусства речи. М.:Прогресс, 1992.
13. Стернин И.А. Практическая риторика. Воронеж, 1993.
14. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожиной. М.: Флинта: Наука, 2003.
15. Титова А.Г. Деловое общение.- М.:2008.
16. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов (Учебное пособие).- М.: Флинта: Наука, 2000.

17. Фишер Р., Браун С. Путь к совместному успеху. СПб.:Академическийпроект, 1997.
18. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию, или Переговоры без поражения. М.:Наука, 1990.
19. Формановская Н.И Вы сказали: «Здравствуйте!». М.:Знание, 1989.
20. Формановская Н.И. Русский речевой этикет: лингвистический и методологический аспекты. М.:Высшаяшкола, 1989.
21. Эрнст Отто. Слово предоставлено вам: Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. М.: Экономика, 1988.
22. Юнина ЕА., Сагач Г.М. Общая риторика (современная интерпретация). Пермь, 1992.
23. Якокка Ли. Карьера менеджера. М.: Прогресс, 1991.

словари и справочники:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации (любое издание).
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке.М.: Рольф., 1996.
3. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник. – М., 1989 (и последующие издания).
4. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994 (и последующие издания).
5. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.
6. Гребенёва Ю.Н. Словарь омонимов и омоформ русского языка. – М., 2008.
7. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1993 (и последующие издания).
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. / Н.С. Водина и др. – М., 2006.
9. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. – М., 1985 (и последующие издания).
10. Мокиенко В.М. Давайте говорить правильно! Трудности современной русской фразеологии: Краткий словарь-справочник – СПб., М., 2004.
11. Морковкин В.В., Луцкая Н.М., Богачёва Г.Ф., Граф И.Н., Борисова Е.Г. Успенская И.Д. Объяснительный словарь русского языка. – М., 2003.
12. Ожегов С.И. Словарь русского языка / Под общей редакцией проф. Л.И.

Скворцова. – М., 2003 (и последующие издания).

13. Современный словарь иностранных слов: толкование, словоупотребление, словообразование, этимология / Л.М. Баш и др. – Ростов н/Д.; М., 2009.
14. .Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская АН. Ин-т рус. яз.; Российский фонд культуры. М.: АзъLtd., 1992.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html(24.10.2018)

2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 c. — 978-5-44860064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html(15.10.2018)

3. Правила русской орфографии: http://teneta.rinet.ru/rus/ortho/ortho_pra56.htm (24.10.2018)
4. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Основы русской пунктуации (статья): http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
5. Сиротинина О.Б. Основные критерии хорошей речи: http://sputnik.mto.ru/Kultura/19/GSSPEECH2/GSP0.htm(24.10.2018)
6. Сиротинина О.Б. Элитарная речевая культура и хорошая речь: http://www.gramota.ru/rubricator.html?m=link&subsection=40
7. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения: http://www.bolshe.ru/unit/24/books/3021/s/2.
8. Русский язык. Справочно-информационный портал «Грамота. ру» (Культура речи, грамотность, орфография, словари, правила и многое другое): http://www.gramota.ru/
9. .www.russianedu.ru
10. www.rusforum.ru
11. www.ruslang.ru
12. www.lib.ru
13. www.fplib.ru
14. ЭБС IPRbooks:http: //www.iprbookshop.ru/

15. Электронно- библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»(архив):www.biblioclub.ru 606 экз.
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. htt://window/edu.ru/

326наименований

17. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 c. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648.html(13.01.2018)
18. Русский язык и культура речи: методические указания - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014

Русский язык и культура речи : методические указания / сост. О.А. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра русского языка как иностранного. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 52 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427639 (16.05.2018).

19. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 c. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648.html(13.01.2018)
20. Русский язык и культура речи: методические указания - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014 Русский язык и культура речи : методические указания / сост. О.А. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра русского языка как иностранного. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 52 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:
21. Тренировочные тесты по русскому языку: методические указания - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014

Тренировочные тесты по русскому языку : методические указания / сост. Н.В. Гужова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра русского языка как иностранного. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 29 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427641 (20.03.2018).(24.10.2018)

22. Русский язык и культура речи : учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. - Кемерово : КемГУКИ, 2008. - 88 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847 (23.03.2018). (20.10.2018)
23. **Образовательный блог «Русский язык»** www.russ.blogspot.ru

24. MOODL «Русский язык и культура речи для ФИиИТ» www.edu.dgu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

На занятиях по русскому языку и культуре речи студенты должны повышать общую речевую культуру, совершенствовать владение нормами литературного языка; развивать навыки и умения эффективного речевого поведения в различных ситуациях

При подготовке к занятию студент может использовать учебно- методические материалы кафедры: - учебно- методические пособия; словари.

Определенную часть материала студенты должны освоить самостоятельно.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем :

1.Электронные варианты толковых, стилистических, орфоэпических, грамматических, синтаксических словарей современного русского языка.

2.Обучающая программа. – Разработка ЦКТ «Репетитор. МультиМедия»; 2004.

3.Орфографический практикум. Интерактивное учебное пособие по русскому языку. – Разработка В.М. Аберсман, И.В. Космарской; 2004.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

При реализации образовательной программы подготовки бакалавров по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере» материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ПООП.

В этих целях предусматривается использование компьютерного класса, мультимедийного оборудования, видео-аудиовизуальных средств обучения (магнитофонных записей диалогической и монологической русской речи), комплектов учебной и учебно-методической литературы, позволяющих изучить особенности функционирования русского языка .