

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Риторика»**

**Кафедра
русского языка**

**Образовательная программа
45.04.01 Филология**

**Профиль подготовки
Русский язык в полиязыковом пространстве**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

**Форма обучения
Очная**

**Статус дисциплины
Вариативная часть,
дисциплина по выбору**

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «**Риторика**» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) от «03» ноября 2015 №1299.

Разработчик: Кафедра русского языка, Казимова Эльза Абдулжалиловна, кандидат филологических наук, доцент _____

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры русского языка от «26» февраля 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Самедов Д.С.

(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «19» марта 2020 г., протокол №7.

Председатель _____ Горбанева А.Н.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» марта 2020 г. _____

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Риторика**» входит в вариативную часть (по выбору) цикла общенаучных дисциплин образовательной программы магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология».

Дисциплина реализуется на филологическом факультете ДГУ кафедрой русского языка.

Содержание дисциплины «Риторика» охватывает круг вопросов, связанных с выработкой умений и навыков профессионального общения, развитием способностей у студента для публичного выступления, навыками компетентной коммуникации в различных обстоятельствах и адекватного речевого поведения в создавшихся ситуациях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК – 1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольных работ, презентаций, коллоквиума и итогового контроля в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточн. аттестации (зачет, дифференцир ованный зачет, экзамен)		
	в том числе								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС			
	Всего	из них							
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
12	108	8		20	4		40	экзамен	

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются:

- повышение уровня общей речевой культуры магистров;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях;

- развитие навыков составления текстов устных и письменных выступлений на различные темы.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть и предназначена для магистров филологических специальностей, являясь обязательным компонентом образовательного стандарта магистратуры по направлению 45.04.01. – «Филология» .

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений в области русской речевой коммуникации, полученных студентами в результате освоения таких филологических дисциплин бакалавриата, как «Введение в языкознание», «Современный русский язык», «Стилистика русского языка».

В свою очередь дисциплина тесно связана с практическим курсом русского языка (региональный компонент программы подготовки бакалавров) и с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

Знания и навыки, полученные в процессе освоения изучаемой дисциплины, будут применяться во время дальнейшего освоения ряда дисциплин ООП магистратуры («Интерферентные явления в русской речи дагестанцев», «Русская языковая картина мира», «Языковая личность в условиях поликультурного пространства» и др.), а также во время прохождения научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Выпускник должен обладать: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: - основные исследования в области изучения связи языка и мышления; общие методы и приемы, средства познания, обучения. Уметь: - применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; - контролировать уровень своего

		интеллектуального развития. Владеть: - навыками анализа и синтеза, обобщения исследуемого материала; нравственного и физического самосовершенствования; - навыками самоконтроля своего интеллектуального развития.
ОПК-2	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно связанных со сферой деятельности;	Знать новые направления современной лингвистики; Уметь: самостоятельно приобретать новые знания и применять их в практической деятельности, а также при характеристике коммуникативных процессов в современном языке; выявлять коммуникативные явления на разных уровнях современного русского языка. Владеть: навыками приобретения и применения в профессиональной деятельности новых знаний при помощи современных информационных технологий;
ОПК-4	готовностью к коммуникации в устной и письменной функциях на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: теоретические и основы теории и лингвистики текста, коммуникативной лингвистики. 5 решения задач профессиональной деятельности Уметь: - поставить цель теоретического исследования; - определить предмет и объект исследования, определять явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования. Владеть: навыками построения текста на государственном языке РФ; подготовки информационно- аналитических материалов, осуществления публичных выступлений межкультурной и межнациональной коммуникации.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения – очная (двенадцатый семестр)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практическ ие занятия		Контроль самост.			
	Модуль 1. Риторика – искусство убеждения									
1	Сущность предмета. Цели и задачи	12	1	2				5	Устный опрос, конспектирование дополнительного материала	
2	Развитие риторических традиций в России	12	2	2				5	Реферат Фронтальный опрос	
3	Сущность и содержание общей и частной риторики. Понятие общей и частной риторики.	12	3		2			2	Реферат Индивидуальн ый опрос	
4	Этапы подготовки речи.	12	4		2			4	Тестирование	
5	Приемы убеждения и воздействия. Использование невербальных средств оратором	12	5		2		2	2	Работа с текстами	

6	Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	12	6		2				Наблюдение за неподготовленн ой устной речью носителей дагестанских языков
7	Вербальные средства общения. Коммуникативны е качества речи. Речевой этикет.	12	7		2			2	Индивидуальны й опрос
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4	10			20	Тестирование
	Модуль 2. Основы мастерства публичного выступления								
1	Особенности подготовки к публичному выступлению.	12	8	2				4	Презентация Индивидуальны й опрос
2	Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.	12	9		2			4	Интерактивное общение Анализ воспроизведенн ой речи
3	Искусство спора. Аргументирующа я речь.	12	10	2				2	Анализ текста Письменный опрос. Видеоматериал ы
4	Средства воздействия на аудиторию и их использование в профессионально й деятельности.	12	11		2			4	Анализ неподготовленн ой речи
5	Методика проведения публичного выступления.	12	12		2		2	4	Анализ воспроизведенн ых видеозаписей публичных выступлений

6	Аргументация и убеждение в публичных выступлениях.				2				Работа с видеоматериалами
7	Основы формирования выразительности речи специалиста.				2			2	Конспектирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	10		4	20	Тестирование

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Риторика – искусство убеждения

Тема 1.1. Сущность предмета. Цели и задачи.

Содержание: Риторика – как наука о теории и практике красноречия. Сущность, предмет изучения и закономерности дисциплины. Определение риторики как «науки о способах убеждения». Объектно-предметная область риторики. Структура риторики. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи.

Тема 1. 2. Развитие риторических традиций.

Содержание:

История развития риторики и красноречия. Краткий исторический очерк: школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (Цицерон, Аристотель, Квинтилиан и др.). Античная риторика и риторика средних веков. Риторика эпохи Возрождения и Нового времени. Риторика в XX веке и современное состояние риторики. Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики (Макарий. Прокопович). Риторика Ломоносова. Риторика в России в XIX веке. Современные представления о риторике в России.

Модуль 2. Основы мастерства публичного выступления

Тема 2.1. Особенности подготовки к публичному выступлению.

Содержание:

Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям. Содержание повседневной подготовки оратора. Подготовка к конкретному выступлению. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории. Понятие об аргументации. Виды подготовки публичного выступления. Техника подготовки речи. Отбор материала. Основные элементы содержания речи. Выступление с опорой на текст. Выступление с опорой на подробный конспект. Выступление с планом речи. Публичное выступление экспромтом.

Тема 2.2. Искусство спора. Аргументирующая речь.

Содержание:

Аргументация как процесс обоснования мысли перед аудиторией: тезис и аргументы; убедительность аргументов; правила и способы аргументации; помехи к восприятию аргументации; правила эффективной аргументации. Эффективность аргументации в публичном выступлении: отдельных форм публичного выступления; отдельных видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях: типы аудиторий и их краткая характеристика; национальная специфика аудитории. Оценка эффективности публичного выступления.

Темы практических занятий

Модуль 1. Риторика – искусство убеждения

Тема 1. *Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.*

План:

1. Социально-политическое красноречие
2. Академическое красноречие
3. Судебное красноречие
4. Социально-бытовое красноречие
5. Духовное (церковно-богословское) красноречие

Тема 2. *Этапы подготовки речи.*

План:

1. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям. Содержание повседневной подготовки оратора. Подготовка к конкретному выступлению.
2. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения.
3. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории. Понятие об аргументации. Виды подготовки публичного выступления. Техника подготовки речи.
4. Отбор материала. Основные элементы содержания речи. Выступление с опорой на текст.

Тема 3. *Приемы убеждения и воздействия. Использование невербальных средств оратором*

План:

1. Убеждение в публичных выступлениях.
2. Аргументация как процесс обоснования мысли перед аудиторией: тезис и аргументы; убедительность аргументов; правила и способы аргументации; помехи к восприятию аргументации; правила эффективной аргументации.
3. Эффективность аргументации в публичном выступлении: отдельных форм публичного выступления; отдельных видов публичного выступления.
4. Эффективность выступления в различных аудиториях: типы аудиторий и их краткая характеристика; национальная специфика аудитории.
5. Оценка эффективности публичного выступления.

Тема 4. *Техника речи. Языковые средства улучшения речи.*

План:

1. Беседа и её разновидности. Принципы поведения собеседников. Две стратегии поведения собеседников.
2. Непродуктивные модели беседы.
3. Основы ведения деловой беседы. Роль вопроса в деловой беседе. Этапы деловой беседы.
4. Виды деловой беседы: кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, беседы с посетителями.
5. Основные функции и задачи деловой беседы. Структура деловой беседы. Подготовка к деловой беседе

Тема 5. . *Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.*

План:

1. Характеристика вербальных средств общения.
2. Роль языка и речи в общении.
3. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.
4. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление.
5. Речь правильная и речь хорошая. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления

Тема 5. *Основы формирования выразительности речи специалиста.*

План:

1. Понятие выразительности речи и ее характеристика.
2. Метафора, метонимия, синекдоха, и их использование в ораторских выступлениях и устном общении.

3. Использование эпитетов и юмора для усиления выразительности речи.
4. Антитеза и ее использование в речи.
5. Инверсия – изменение смысла и стиля слов.
6. Особенности произнесения речи: интонация, темп и громкость речи.
7. Речь монологическая и диалогическая. Монолог и диалог в СМИ.
8. Использование прямой и косвенной речи.
9. Фразеология – неиссякаемый источник выразительной речи.
10. Использование в речи пословиц, поговорок и крылатых слов.

Модуль 2. Основы мастерства публичного выступления

Тема 1. Особенности подготовки к публичному выступлению.

План:

1. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям.
2. Содержание повседневной подготовки оратора.
3. Подготовка к конкретному выступлению.
4. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения.
5. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории.

Тема 2. Средства воздействия на аудиторию и их использование в профессиональной деятельности.

План:

1. Сущность понятия «оратор».
2. Риторические навыки и умения и этические качества оратора.
3. Индивидуальные особенности оратора.
4. Средства воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос. Аргументы к этосу («нравы») и к пафосу («страсти»). Разновидности аргументов к человеку классификации аргументов к пафосу.
5. Ошибки и уловки аргументации. Ошибки, касающиеся тезиса. Ошибки, касающиеся аргументов. Ошибки, касающиеся демонстрации.

Тема 3. Методика проведения публичного выступления.

План:

1. Начало выступления: организационный момент в аудитории; вступление, его виды и функции; приемы привлечения внимания аудитории.
2. Поведение выступающего в аудитории: восприятие оратора аудиторией; риторические позиции оратора в ходе выступления; внешний вид, манера выступления оратора и его расположение в аудитории; движение, взгляд, поза и жесты; громкость, темп и интонация речи.
3. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.
4. Приемы борьбы с волнением и помехами в ходе выступления.
5. Завершение публичного выступления.

Тема 4. *Аргументация и убеждение в публичных выступлениях.*

План:

1. Аргументация как процесс обоснования мысли перед аудиторией: тезис и аргументы; убедительность аргументов; правила и способы аргументации; помехи к восприятию аргументации; правила эффективной аргументации.
2. Эффективность аргументации в публичном выступлении: отдельных форм публичного выступления; отдельных видов публичного выступления.
3. Эффективность выступления в различных аудиториях: типы аудиторий и их краткая характеристика; национальная специфика аудитории.
4. Оценка эффективности публичного выступления.

Тема 5. *Основы формирования выразительности речи специалиста.*

План:

11. Понятие выразительности речи и ее характеристика.
12. Метафора, метонимия, синекдоха, и их использование в ораторских выступлениях и устном общении.
13. Использование эпитетов и юмора для усиления выразительности речи.
14. Антитеза и ее использование в речи.
15. Инверсия – изменение смысла и стиля слов.
16. Особенности произнесения речи: интонация, темп и громкость речи.

17. Речь монологическая и диалогическая. Монолог и диалог в СМИ.
18. Использование прямой и косвенной речи.
19. Фразеология – неиссякаемый источник выразительной речи.
20. Использование в речи пословиц, поговорок и крылатых слов.

5.Образовательные технологии.

Предусматриваются следующие образовательные технологии:

- традиционные и интерактивные лекции;
- семинары и коллоквиумы, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания, подготовка и обсуждение рефератов;
- участие в научно-методологических семинарах и конференциях;
- консультации преподавателя; самостоятельная работа магистрантов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям с использованием интернета и электронных библиотек, решение лингвистических задач с использованием корпусов изучаемых языков.

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

Особое место в освоении данной дисциплины отводится самостоятельной работе магистрантов (СРС) общим объемом 40 часов. Самостоятельная работа магистрантов предполагает:

- а) изучение учебной и научной литературы по предлагаемым проблемам с последующим их обсуждением на практических занятиях; б) выполнение практических заданий, упражнений для самоконтроля, представленных в данной рабочей программе, обеспечивающих закрепление и углубление знаний, полученных на практических занятиях и в результате самостоятельной работы с литературой (подготовка презентаций, рефератов,

докладов). Указанные виды учебной деятельности обеспечивают интеграцию аудиторной и самостоятельной работы, которые сопровождаются эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предусматривается обеспечение каждого магистранта: информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, интернет-издания, банки индивидуальных заданий и т.д.); методическими материалами; контролируемыми материалами (тесты, вопросы, кейсы, проекты и др.); консультациями преподавателей; возможностью выбора индивидуальной образовательной траектории (дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки, практики и др.); возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных магистрантом самостоятельно (презентации, конференции, совещания)

№	Виды и содержание самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
---	--	--------------	---------------------------------

1	Текущая проработка лекционного материала. Подготовка семинарам к	Работа на семинаре	1. Риторика: учебник / Под ред. В.Д. Черняк.- Москва: Юрайт, 2013 2. <i>Поповская Л.В., Лисоченко О.В.</i> Риторика для юристов: основы судебного красноречия: Учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012 3. Риторика, или Ораторское искусство. Учебное пособие 2012, Кузнецов И.Н., ЮНИТИ-ДАНА (Электронная библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru)

2	Выполнение презентаций, рефератов по разделу «Риторика искусство убеждения» –	Проверка выполненного задания преподавателем	1. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.К. Риторика. – Ростов н/д: Феникс, 2010. 2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. 3. Александров Д.Н. Риторика. - М., 2008. 4. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. - М., 1999. 5. Рождественский Ю.В. Теория риторики. - М., 2009. 6. Сопер П.Л. Основы культуры речи. - М., 2006.
3	Подготовка доклада к научному семинару с презентацией PowerPoint по разделу «Основы мастерства публичного выступления»	Работа на семинаре	

	Проработка научной литературы и учебного лекционного материала, подготовка сообщений, работа с текстами, выполнение упражнений, творческая работа.	Работа на семинаре	1. Риторика и речь юриста // Вестник Российской правовой академии, 2007, № 4, стр. 88 (2007, Александров Д.Н., Российская правовая академия) 2. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.К. Риторика. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. 3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011 Александров Д.Н. Риторика. - М., 2008. 4. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. - М., 1999. 5. Рождественский Ю.В. Теория риторики. - М., 2009.
--	--	--------------------	---

6.1.Содержание самостоятельной работы

Основными видами самостоятельной работы магистрантов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы магистрантов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, докладов, рецензий на статью или пособие, обзора литературы и других видов письменных работ;

- самостоятельная проработка учебного и научного материала по печатным, электронным и другим источникам;
- подготовка к семинарам; самостоятельное выполнение заданий для практических

Примерная тематика рефератов:

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Особенности бытового общения и его значение для социального взаимодействия.
3. Условия эффективности разговора и его построение.
4. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
5. Особенности делового общения и его виды.
6. Невербальные средства общения и их использование в PR-деятельности.
7. Понятие культуры речи и ее основных качеств.
8. Точность и чистота речи – как необходимые качества.
9. Ясность, понятность - существенные признаки культуры речи.
10. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
11. Понятность речи и ее значение в общении.
12. Приемы объяснения терминов иностранных слов.
13. Правильность – важнейший признак культуры речи.
14. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
15. Особенности яркой и выразительной речи.
16. Пословицы – как неиссякаемый источник фразеологии.
17. Ораторское искусство как социальное явление.
18. Объектно-предметная область риторики.
19. История развития ораторского искусства.
20. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
21. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
22. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
23. Особенности развития риторики в России.
24. Риторические навыки и умения и их значение для менеджера.
25. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
26. Методика подготовки к публичным выступлениям.
27. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
28. Понятие композиции речи и ее составные элементы.

29. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
30. Формы преподнесения материала.
31. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
32. Основы полемического мастерства.
33. Культура спора: основные правила его ведения.
34. Методы убеждения оппонентов.
35. Полемические приемы и их характеристика.
36. Искусство ответов на вопросы и уловки в споре.
37. Активные формы обучения полемическому мастерству

6.2.Методические рекомендации:

Самостоятельная работа магистрантов является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность магистранта, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянного повышения своего профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение теоретическими и практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем определяется учебным планом. Играя важную роль в усвоении материалов дисциплины, самостоятельная подготовка студентов основывается на изучении и анализе материалов из основных и дополнительных литературных источников, выполнении ряда практических заданий, тестов. Организующую и координирующую функцию при выполнении данного вида деятельности выполняют контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы, а также задания для контролируемой самостоятельной работы студентов, представленные в программе. Контроль выполнения заданий проводится на практических занятиях либо индивидуально. Контроль за самостоятельной работой магистров рекомендуется проводить после изучения каждого модуля учебной программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения	
ОК-1	знать: - основные исследования в области изучения связи языка и мышления; общие методы и приемы, средства познания, обучения.	Традиционная лекция Лекция-дискуссия. Проблемная лекция	
	уметь: - применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; - контролировать уровень своего интеллектуального развития.	Практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа	
	владеть: -навыками нравственного и физического самосовершенствования; - навыками самоконтроля своего интеллектуального развития.	Лекция Самостоятельная работа. Семинарские занятия с использованием интерактивных форм работы	
ОК-4 – Способность к самоорганизации и самообразованию	знать: - новые направления современной лингвистики основные уровни языка, особенности выделения и функционирования языковых единиц русского языка	Интерактивные формы проведения лекционных и практических занятий, использование презентационных материалов	
	уметь: -самостоятельно приобретать новые знания и применять их в практической деятельности, а также при характеристике коммуникативных процессов в современном языке;	Практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная	

		ая работа	
	Владеть: -навыками приобретения и применения в профессиональной деятельности новых знаний при помощи современных информационных технологий	Лекция Самостоятельная работа. Семинарские занятия с использованием интерактивных форм работы	
ОПК-5 Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: - основы профессиональной речевой культуры; - правила грамотной речи на русском языке; - правила письма и устной речи; - основы мастерства публичного выступления, опирающиеся на языковые нормы и речевую культуру;	Интерактивные формы проведения лекционных и практических занятий, использование презентационных материалов	
	уметь: - применять на практике грамотную профессиональную речь и демонстрировать высокую культуру общения; - грамотно и аргументированно выражать свою точку зрения; - грамотно и этично вести полемику по проблемам профессиональной деятельности;	Практические работы с использованием интерактивных форм работы. Самостоятельная работа	
	владеть: -навыками грамотной и нормированной речи; - навыками речевой профессиональной культуры; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи. - стратегиями, тактиками и приемами спора.	Лекция Самостоятельная работа. Семинарские занятия с использованием интерактивных форм работы	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала			
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Пороговый	знать: - основные сведения о языке, его структуре, историческом развитии языка и современном состоянии основного изучаемого языка, а также представление о генеалогической и типологической принадлежности дагестанских языков - основные фонетические, лексические и грамматические явления русского языка, позволяющие использовать его как средство продуктивной коммуникации; -теоретическую концепцию интерференции;	Владеет соответствующими умениями на низком уровне.	Владеет соответствующими умениями на среднем уровне.	Владеет соответствующими умениями на высоком уровне.	

Базовый	уметь: -использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в решении задач межличностного и культурного взаимодействия; - грамотно вести публичные выступления на родном языке по проблемам профессиональной деятельности; -использовать в учебной и профессиональной деятельности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;				
Базовый	владеть: -навыками коммуникации межкультурного взаимодействия в поликультурной среде; -способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; - навыками грамотной публичной речи; - принципом коммуникативного сотрудничества в публичной речи.				

ОК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность к самоорганизации и самообразованию»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала			
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	

Пороговые й	знать: - сущность и особенности воздействия познавательных процессов личности на самоорганизацию и самообразование; - понятия «самостоятельная работа студентов», «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; - требования к личности педагога;	Владеет соответствующими умениями на низком уровне.	Владеет соответствующими умениями на среднем уровне.	Владеет соответствующими умениями на высоком уровне.
Базовый	уметь: -самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; -системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; -организовать конструктивное взаимодействие участников образовательного процесса; - проводить рефлекссию, самооценку и корректировку собственной деятельности, анализировать уровень своих способностей, личностных и профессиональных качеств;			
Продвинутый	владеть: -приемами и техникой, повышающей эффективность организации человеком собственной деятельности; - техниками профессионального самосовершенствования; -навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; - способностью активизировать внутренние резервы (знания, умения, навыки, волю, упорство).			

ОПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владение основами профессиональной этики и речевой культуры»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала			
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Пороговый	знать: - Студент должен обладать достаточными теоретическими знаниями по языкознанию для того, чтобы уметь представлять свою точку зрения о различных классификациях языков. Иметь представление о типологической классификации языков и типологической принадлежности русского дагестанских языков	Владеет соответствующими умениями на низком уровне.	Владеет соответствующими умениями на среднем уровне.	Владеет соответствующими умениями на высоком уровне.	
Базовый	уметь: - применять на практике грамотную профессиональную речь и демонстрировать высокую культуру общения; - грамотно и аргументированно выражать свою точку зрения; - грамотно и этично вести полемику по проблемам профессиональной деятельности;				
Продвинутый	владеть: - навыками грамотной и нормированной речи; - навыками речевой профессиональной культуры; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи. - стратегиями, тактиками и приемами спора.				

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительной оценки по дисциплине быть не может.

7.3.Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Риторика – наука об убеждающей речи: сущность, содержание.
2. Объект и предмет изучения дисциплины.
3. Античная риторика и ее характеристика.
4. Средневековая риторика и ее характеристика.
5. Характеристика риторики эпохи Возрождения.
6. Развитие риторики в Новое время.
7. Риторика в XX веке и современное состояние риторики.
8. Ораторское искусство и его характеристика.
9. Понятие «оратор», содержание ораторского искусства.
10. Аргументы к этосу («нравы») и его характеристика.
11. Аргументы к пафосу («страсти») и его характеристика.
12. Характеристика ошибок и уловок аргументации.
13. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям.
14. Виды подготовки к публичным выступлениям и их характеристика.
15. Краткая характеристика публичных выступлений в разных жанрах.
16. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления.
17. Характеристика и особенности подготовки рекламного выступления.
18. Характеристика и особенности подготовки рассказа и о событии.
19. Характеристика и особенности подготовки протольно-этикетного выступления.
20. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления.
21. Характеристика и особенности подготовки развлекательного выступления.
22. Характеристика и особенности подготовки убеждающего выступления.
23. Характеристика и особенности подготовки дебатов.
24. Понятие и характеристика яркой и выразительной речи.
25. Особенности выразительной речи менеджера.
26. Монолог и диалог - их использование в ораторском искусстве.
27. Методика использования чужой речи в выступлениях.
28. Использование пословиц и поговорок в выступлениях.

29. Фразеология как неиссякаемый источник ораторского мастерства.
30. Методы полемики и значение их знания для менеджера.
31. Культура полемики в деятельности менеджера.
32. Метод опровержения ложного тезиса фактами.
33. Сущность и характеристика метода критики доводов оппонента.
34. Сущность и характеристика метода опровержения демонстрации.
35. Сущность и характеристика метода применения юмора, иронии, сарказма.
36. Сущность и характеристика метода «доведение до нелепости».
37. Сущность и характеристика метода приема бумеранга.
38. Сущность и характеристика метода «подхвата реплики».
39. Сущность и характеристика метода «довод к человеку»
40. Сущность и характеристика метода «апелляция к публике»
41. Современные средства риторики.
42. Значение риторических знаний в деятельности менеджера.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях (устный ответ, выполнение контрольных) - 15 баллов,
- подготовка рефератов, презентаций, докладов - 10

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 15 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование - 25 баллов

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учебное пособие. – Ростов н/Д., 2002.

2. Граудина Л.К., Кочеткова Г.И. Русская риторика. – М.: Центрополиграф, 2001.
3. Далецкий Ч.Б. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты: уч. пособие. – М.: Омега-Л, 2004.
4. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): уч. пособие. – М.: Юристъ, 2001.
5. Иванова И.Б. Риторика: кредитно-модульный курс; уч. пособие для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰»; «Наука-Спектр», 2013.
6. Ипполитова Н.А. и др. Общая риторика: уч. пособие. – М.: Экзамен, 2012.
7. Каверин Б.И., Демидов И.В. Ораторское искусство. – М.: Юнити, 2004.
8. Кохтев Н.Н. Основы ораторской речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012.
9. Кузнецов И.Н. Современная риторика. Учебное пособие. – М.: Дашков и К⁰., 2006.
10. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Academia, 2002.
11. Магомедова Т.И. Русский язык и культура речи: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. – Махачкала, 2016.
12. Петров О.В. Риторика: уч. пособие для студентов юр. вузов. – М.: Профобразование, 2001.

Дополнительная

1. Александров Д.Н. Риторика: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2002.
2. Аристотель. Поэтика. Риторика. – СПб.: Азбука, 2013.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1998.
5. Волков А.А. Курс русской риторики. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский дом «Русская панорама»; Кафедра, 2013.
6. Демидов О.В. Русское судебное красноречие в контексте современности: лингвистический подход (Анализ обвинительных речей А.Ф. Кони) // Вестник Челябинского государственного ун-та. – Сер. 2. Филология. – Челябинск, 1999. – № 2.
7. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как развить уверенность в себе и добиться влияния на людей путем публичных выступлений. Как перестать беспокоиться и начать жить. – М.: ЗАО «Славянский дом книги», 2003.
8. Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов: подготовка к выступлению. Искусство красноречия. Техника аргументации. Практические примеры и тренинг; пер. с нем. – М.: Уникум пресс, 2002.

9. Любимова Л.М. А.Ф. Кони – судебный оратор (из истории русского судебного красноречия) // Высшая школа: гуманитарные науки и гуманистические основы образования и воспитания. – Чита, 1996. – Ч. 5. Лингвистика.

10. Маслова Е.И. Преподавание риторики юристам в институте прокуратуры // Гуманитарные, социально-экономические и естественнонаучные дисциплины в юридическом вузе. – Екатеринбург, 1999.

11. Панов М.И., Тумина Л.Е. Профессионально ориентированная риторика в вузе // Высшее образование в России. – 2001. – № 2.

12. Сергеич П. Искусство речи на суде. – Тула: Автограф, 1999.

13. Стешов А.В. Как победить в споре: о культуре полемики. – Л.: Лениздат, 1991.

14. Хазагеров Т.Г., Ширина Л.С. Общая риторика. Курс лекций. Словарь риторических приемов / отв. ред. Е.Н. Ширяев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 1999.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ann.html - программа курса «Риторика»

2. <http://www.rhetor.ru> – Российская риторическая ассоциация

3. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html - программа курса «Педагогическая риторика»

4. <http://www.gramota.ru> - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

5. <http://www.rosdiplom.ru/readyi2a1a2new.asp?id=99093> – итоговый зачетный тест по риторике.

6. http://uprav.ru/effectivnost-liderstvo/1334562059/?from=dop_li4_9d&openstat=ZGlyZWN0LnIhbmRleC5ydTszMjM2NzE4OzI2MjA4NDA2O3IhbmRleC5ydTpwcmVtaXVt – тренинги по риторике;

7. http://www.cent-zlatoust.ru/index.php?name=oratorskij_trening – Центр риторики и культуры речи «Златоуст».

8. <http://www.orator.ru> – Курсы ораторского искусства и мастерства общения

9. <http://www.orator.biz> – Университет риторики и ораторского мастерства (тренинги, курсы, семинары).

10. <http://krrritoricadag.blogspot.ru> – образовательный блог М.Д. Ваджибова «Культура речи. Риторика».

11. <http://journals.state-and-society.ru/index.php/dfil/about/editorialPolicies#custom-0> – журнал «Дидактическая филология».