

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра истории государства и права

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа

40.04.01 юриспруденция

Магистерская программа

Проблемы права и государства России и зарубежных стран

Уровень высшего образования
Магистратура

форма обучения
очная
заочная

Махачкала 2020

Программа учебной практики магистрантов составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень магистратуры) от 14 декабря 2010 г. N 1763

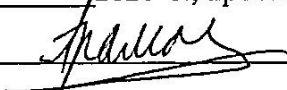
Разработчики: Рамазанов А.Х. – профессор, заведующий кафедрой истории государства и права, д.и.н.

Джамалова Э.К. – доцент, кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

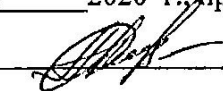
на заседании кафедры истории государства и права

от «24» 01 2020 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Х.
(подпись)

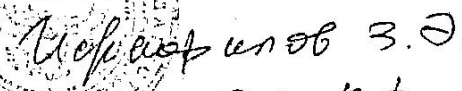
на заседании Методической комиссии юридического института

от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А. З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «16» 03 2020 г. 

(подпись)


Судья ВС РФ 

Судья ВС РФ 

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

Программа практики, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция», является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от Юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется в следующих формах: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная и проводится в районных судах г. Махачкалы, органах внутренних дел, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков к мышлению, обобщению, анализу, восприятию информации, применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных – ОК-3, ОК-4.

профессиональных – ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15,

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений по специальности;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация магистрантов;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Задачи учебной практики

1. Ознакомление:

- с юридическими направлениями деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью,
- с нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности организации.

2. Изучение:

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений;

3. Приобретение практических навыков:

- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями;
- составление проектов юридических документов,
- посещение вместе с руководителем практики от организации судебные процессы,
- участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

3. Тип, способ и форма проведения учебно-ознакомительной практики.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в юриспруденции.

Способы проведения учебно-ознакомительной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в районных судах г. Махачкалы, органах внутренних дел, районных администрациях г. Махачкалы на основе соглашений или договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать -основные научные методы и принципы самообразования -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Уметь -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеть -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать = - пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения - основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков - основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение. - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность) - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения, - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; - особенности коммуникации с представителями других наций, рас. Уметь - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; -

		экспериментировать со словом и демонстрировать владение различными системами аргументации; - демонстрировать оригинальность мышления, последовательность и точность своих высказываний; - находить компромиссное решение в проблемных ситуациях; Владеть - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении. - навыками разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - навыками делового общения в профессиональной и научной сферах на русском и иностранном языке в устной и письменной формах.
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать - комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); - правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений; - систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений; - методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.; - меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов

		в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях; - систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений Уметь - прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире; - участвовать в организации и проведении криминологических исследований; - анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов - анализировать уровень соблюдения правовой дисциплины на определенной территории, организации, учреждении; - анализировать уровень криминогенности ситуации на определенной территории или объекте. Владеть - навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением; - навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения; - навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте; - отдельными навыками прогнозирования показателей противоправной деятельности; - навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности; - навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений; - базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; - методами социального прогнозирования, основанных на
--	--	--

		изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений; - методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению; - методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению;
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения юридической деятельности	Знать: - основные категории и понятия юриспруденции; - основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения; - современные тенденции развития основных отраслей права. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; - тенденции генезиса управленческих методологий и методов; - тенденции специфических внутрисистемных процессов в деятельности отдельных органов государственной власти, муниципальных органов, организаций различных форм собственности. Уметь - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; - оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой

		деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня; - анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности; - применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций; - осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и (или) негосударственном управлении. Владеть - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать -методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; -способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; -требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» Уметь -разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий -включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации -выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин Владеть -составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; -методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; -интерактивными методами обучения праву
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать - основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; - основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву - базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; - здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса; - современные теории тайм-менеджмента и их

		возможности применения в учебном процессе. Уметь - осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; - с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию об изучаемых объектах для проведения критического анализа проблемной ситуации. Владеть - современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; - приемами формирования мотивации учащихся; - навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики - техниками презентации полученной и обработанной информации.
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать - методы организации и проведения педагогических исследований; - нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; - персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; - связь научной и преподавательской деятельности; - цели и способы организации научных коллективов; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах. Уметь - определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; - осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; - осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; - самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; - критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования. выбирать методы исследования; - обсуждать по теме проводимых исследований; самостоятельно планировать и проводить фундаментальные педагогические исследования; - осуществлять функции руководителя исследовательской группы, подбирать необходимый научный коллектив, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение. Владеть - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; - навыками работы в

		составе исследовательской группы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - умением защищать свою научную позицию. - навыками руководства фундаментальными, прикладными педагогическими исследования и разработками; - способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; - способностью определять ценность научных результатов коллег; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива.
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; - имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса, - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; - основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств; - особенности (положительные и отрицательные) отдельных методов правового воспитания в аспекте воздействия на сознание и волю окружающих; - нормативно-правовую основу деятельности, связанной с правовым просвещением и юридическим образованием; - государственные и региональные программы, общественные институты, деятельность которых направлена на приобщение людей к знаниям о государстве и праве, законности, выработке у граждан устойчивой ориентации на законопослушное поведение. Уметь - определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. - собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания; - используя исторический опыт правового воздействия на социальные группы, статистическую информацию, выбирать наиболее оптимальную модель правового воспитания с точки зрения поставленной цели, ожидаемых результатов, формы и используемых правовых средств воздействия на окружающих; - постоянно пополнять информацию об изменениях в государственной политике в сфере правового просвещения, актуальных проблемах развития юридического образования Владеть - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и

		планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания. - широким спектром методик психолого-педагогического воздействия на аудиторию; - техниками сбора и обработки информации для оценки эффективности возможных решений и альтернатив; - навыками тактического (ситуационного) и стратегического проектирования процессов собственной юридической практики.
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа ознакомительной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»).

Учебную практику магистранты проходят после освоения учебных дисциплин профессионального цикла обязательной части, таких как: «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы истории государства и права» (базовая часть); «Актуальные проблемы эволюции права и государства», «Право и государство имамата как уникальный опыт государственно – правового устройства», «Борьба с коррупцией: историко-правовой анализ», «правовое воспитание молодежи», «Эволюция судебной власти и судебных реформ России и в зарубежных странах», «Римское право как основа современного западного права», «Проблемы эволюции государства и права Кавказской цивилизации», «Государство и политические партии в России: историко – правовой опыт», «Историко – правовой анализ эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах : сравнительный анализ», «Обычное право в современном мире», «Проблемы экстремизма и терроризма в современном мире», «Проблемы национальной политики России и зарубежный опыт» (вариативная часть).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

В результате прохождения практики магистрант должен

Знать:

- организационную структуру органа или организации, в которых магистрант проходит практику, права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц;
- нормативную базу деятельности органа (организации) (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т. п.);
- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок принятия и исполнения правовых решений;
- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий;
- порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений.

Уметь:

- составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов;

- разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию отдельных сторон деятельности организации (органа);
- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;
- толковать и применять законы;
- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу;
- обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу;
- планировать свою профессиональную деятельность;
- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- строить взаимоотношения с коллегами по работе.

Владеть:

- навыками составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов;
- методикой проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера;
- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;
- навыками публичных выступлений;
- методикой осуществления различных процессуальных действий;
- навыками ведения справочно-информационной работы по законодательству;
- навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 5 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета).

Магистранты проходят учебную практику в семестре А (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторн ых	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	60	32	40	собеседование
2	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя;	60	32	40	Представление проектов

	планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).				документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики).	96	32	40	собеседование
	Итого	216	96	120	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3 ОК-4	Знать -основные научные методы и принципы самообразования -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	Владеть -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
ПК-5	Знать -условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; -виды юридической ответственности Уметь -определять в выявленном противоправном деянии признаки российского правонарушения и преступления; -анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть -способностью выявлять признаки правонарушения -способностью дифференцировать противоправные деяния -навыками квалифицировать противоправные деяния	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Знать -способы и методы толкования нормативно-правовых актов Уметь -осуществлять подбор нормативной базы -вести научную дискуссию по предмету толкования Владеть -навыками научного толкования норма права -навыками профессионального толкования норма права	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Знать -методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; -способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; -требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» Уметь	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	-разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий -включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации -выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин Владеть -составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; -методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; -интерактивными методами обучения праву	
--	--	--

9.2. Типовые контрольные задания.

Магистрант в ходе прохождения учебной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняться действующим в районном суде правилам внутреннего трудового распорядка;
3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики.

В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.

5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- М. 2012.
2. Конституция Республики Дагестан.- Махачкала. 2012.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята первым Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. №2. Ст.22.
5. Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации: Федеративный договор от 31 марта 1992 г.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. в ред. от 24.04.2008г., с измен. от 21.03.2007 // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710.
7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. в ред. 28.12.2010 г., // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011.
8. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г., (ред. от 28.12.2010 с изм. и доп., вступающими в силу с 09.02.2011) // Российская газета от 10.11.2010.
9. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г., в ред. от 06.12.2011 г., с измен. // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.12.2011).
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., в ред. от 28.12.2010 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г., в ред. от 25.07.2011 г., с измен. и доп. от 20.10.2011 г. // Российская газета от 25.07.2011 .
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930.
14. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г., в ред. от 08.12.2011г., с измен. и доп. от 20.10.2011 // <http://www.pravo.gov.ru>

15. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г., в ред. от 28.12.2010 г. с измен. и доп. от 17.12.2008 г. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.148.
16. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 7 июня 1995 г., в ред. от 23.12.2010 г., с измен. и доп. // Российская газета от 27.12.2010
17. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон от 26 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1995. №27. Ст.2503.
18. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июня 2002 г., в ред. от 29.04.2008 // Российская газета от 06.05.2008
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г., в ред. от 28.06.2009 // Российская газета от 01.07.2009
20. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 5 марта 1999 г., в ред. от 23.07.2010 // Российская газета от 27.07.2010
21. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.
22. О языках народов Российской Федерации: Закон РСФСР от 25 октября 1991 г., в ред. Федерального закона от 24 июля 1998 г., в ред. от 11.12.2002 // Российская газета от 14.12.2002
23. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г., в ред. от 09.02.2009. // Российская газета от 13.02.2009
24. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. ред. 13.12.2010 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. №32. Ст.1227.
25. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г., в ред. от 11.07.2011 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. №22. Ст.300; СЗ РФ. 1995. №3. Ст.169; №24. Ст.2256.
26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 06.04.2011 г. // "Российская газета от 08.04.201
27. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 25.07.2011 // Российская газета от 27.07.2011
28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. в ред. от 08.12.2011 // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
29. Об образовании: Закон РСФСР от 10 июля 1992 г., в ред. Федерального закона от 13 января 1996 г., в ред. от 17.12.2009 // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.150.
30. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22 августа 1996 г., в ред. 03.12.2011 г., с измен. и доп. от 23.12.2003 г. // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4135.
31. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 15 июля 2002 г., в ред. от 30.11.2011 // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3030; 2006. №1. Ст.22; №29. Ст.3122.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г., в ред. от 30.11.2011 г. с измен. и доп. от 29.02.2012г. // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005.

Основная литература

1. История отечественного государства и права Ч. 1. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2015 (базовый учебник).
2. История государства и права зарубежных стран Ч.1 и Ч. 2./ под ред. Крашенинниковой Н.А., М., 2015.
3. История отечественного государства и права. Ч. 2. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2015 (базовый учебник).
4. История государства и права России / Под ред. Ю.П. Титова. М., 2015 (базовый учебник).
5. Исаев И.А. История государства и права России. М., 2015.

Дополнительная литература

1. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. 1917-1991 гг. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2015.
2. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран Ч.1 и Ч. 2. / под ред. Крашенинниковой Н.А., М., 2015.
3. Хрестоматия по истории государства и права СССР. Дооктябрьский период / Под ред. Ю.П. Титова, О.И. Чистякова. М., 2014
4. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. X век – 1917 г. Сост. Томсинов В.А. М., 2015.
5. Титов Ю.П. Хрестоматия по истории государства и права России. М., 2014.
6. Отечественное законодательство. Ч.1 и Ч.2. М., 2015.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерацииwww.kremlin.ru
5. Официальный сайт Федерального Собрания РФ[http:// www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
6. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ<http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерацииwww.ksrf.ru
9. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерацииwww.vsrfr.ru ;www.supcourt
11. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФwww.arbit.ru
12. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ[http://www.cikrf.ru\](http://www.cikrf.ru)
13. Официальный сайт Президента Республики Дагестан <http://president.e-dag.ru/>
14. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан <http://www.e-dag.ru/>
15. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан<http://www.nsrdr.ru>
16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru

17. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO)- www.unesco.org
18. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
19. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
20. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан <http://dagproc.ru/>
21. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>
23. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
24. Центр защиты прав СМИ <http://www.mmdc.ru>
25. Фонд защиты гласности <http://www.gdf.ru>
26. Институт проблем информационного права <http://www.medialaw.ru>
27. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» <http://www.alrf.ru/>
28. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов <http://www.jurvuz.ru/>
29. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия www.edc.spb.ru
30. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
31. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
32. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
33. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
34. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
35. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
36. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
37. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
38. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
39. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
40. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
41. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
42. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
43. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
44. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
45. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
46. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
47. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
48. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
49. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
50. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
51. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
52. Российский сайт юридических клиник www.lawclinic.ru
53. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
54. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
55. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
56. Бюллетень Министерства образования РФ <http://www.nlr.ru/>
57. Бюллетень ВАК <http://mars.arbicon.ru>

58. Вестник Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

59. Домашний адвокат <http://www.bestlawyers.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения ознакомительной практики магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет магистранту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых магистрант последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.