

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра истории государства и права

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа
40.04.01 юриспруденция

Магистерская программа:
Проблемы права и государства России и зарубежных стран

Уровень высшего образования:
магистратура

Форма обучения:
очная
заочная

Махачкала 2020

Программа производственной практики магистрантов составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень магистратуры) от 14 декабря 2010 г. N 1763

Разработчики: Рамазанов А.Х. – профессор, заведующий кафедрой истории государства и права, д.и.н.

Джамалова Э.К. – доцент, кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры истории государства и права
от «14» 01 2020 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой Рамазанов А.Х. Рамазанов А.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «20» 03 2020 г., протокол № 4.

Председатель Арсланбекова А.З. Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «16» 03 2020 г. Мухоморов З.Э.
(подпись)

Мухоморов З.Э.
Суров В.С. РФ
Мухоморов З.Э.
Суров В.С. РФ



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на факультете юридическом кафедрой административного и финансового права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры, базами прохождения производственной практики являются: Прокуратура Республики Дагестан, Верховный суд Республики Дагестан, районные суды г. Махачкалы, ОВД по Республике Дагестан, Арбитражный суд Республики Дагестан, Правительство Республики Дагестан, районные администрации г. Махачкалы;

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы юстиции, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), коллегии, кабинеты и бюро адвокатов.

Магистрант может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

2) время прохождения практики:

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков к обобщению, анализу, восприятию информации, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных – ОК-5,

профессиональных – ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целями производственной практики является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Цели производственной практики:

– закрепление и использование теоретических знаний, полученных магистрантом в процессе обучения в вузе, для анализа и решения различных проблем, возникающих в практической профессиональной деятельности;

– овладение магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста;

– сбор практического материала для написания магистерской работы.

Главная цель производственной практики магистров по направлению 030900 юриспруденция заключается в формировании у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим магистрам права, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой магистров, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов начального представления знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, научно-исследовательской и педагогической, умение принимать самостоятельные профессиональные решения.

2. Задачи производственной практики

Задача производственной практики – выявить степень подготовленности магистра для самостоятельной работы по избранной специальности, способность применять полученные в процессе обучения знания, сбор материалов к основным разделам магистерской работы.

Задачами производственной практики являются

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и

- анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
 - приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
 - выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).
 - повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
 - выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
 - формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
 - повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.
 - осуществление сбора материалов практики для написания магистерской диссертации в соответствии с избранной темой выпускной магистерской диссертации.
 - выработка практического опыта в решении следующих профессиональных задач в зависимости от профиля подготовки:
 - а) в нормотворческой деятельности:
 - участие в подготовке нормативных правовых актов;
 - б) в правоприменительной деятельности:
 - научиться обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия по реализации правовых норм;
 - составлять юридические документы;
 - в) в правоохранительной деятельности:
 - получить практические навыки в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - получить практические навыки по охране общественного порядка;
 - приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;

- получить практический опыт по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- г) в экспертно-консультативной деятельности:
 - научиться квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
 - получить практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов;
- д) научно-исследовательская и педагогическая:
 - уметь организовать научный процесс, научно-исследовательскую структуру и преподавать правовые дисциплины в вузе.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

1. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная - производственная.

2. Способ проведения производственной практики - стационарный.

3. Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного 4.времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

5. Производственная практика проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-5	способностью компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации	Знать - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - имеет представление о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); исследовательских работ, в управлении коллективом - законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и

		<p>экономических наук; - юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; - способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научноисследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах; - состояние изученности планируемой темы научного исследования;</p> <p>Уметь - выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; - сопоставлять эмпирический и теоретический материал; - оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; - выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; - преодолевать барьеры коммуникации; - решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности); - подбирать необходимый научный коллектив; - распределять функции членов исследовательского коллектива; - оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу, - Владеть - способностью обобщать большие информационные массивы; - основными общенаучными и частными методами научного исследования; - способностью формулировать и отстаивать научные выводы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - навыками проектирования</p>
--	--	---

		<p>различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; - навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); - способностью защищать свою научную позицию.</p> <p>- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ - способностью определять ценность научных результатов коллег; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива;</p>
ПК-1, ПК-4	<p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать - особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь - устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.</p> <p>Владеть - навыками поиска, анализа и использования международноправовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстрадиции и др.</p>
ПК-6	<p>способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>Знать - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств; - основные виды и содержание деятельности по выявлению</p>

		<p>коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции.</p> <p>Уметь- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; - в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению. - устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений; - формулировать предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса.</p> <p>Владеть - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками предотвращения коррупционного поведения - навыками выявления признаков коррупционного</p>
--	--	---

		<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки, адаптации и практического применения тактических приемов и рекомендаций используемых для повышения эффективности выявления и предупреждения коррупционных преступлений; - навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками по внесению предложений об устранении коррупциогенных факторов
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - современные технологии принятия управленческих решений; - разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.) - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; - процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения. <p>Уметь - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с</p>

		<p>действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; - определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы; - обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей; - разрабатывать прогнозы развития управленческой ситуации; - анализировать условия неопределенности и сводить их к минимуму при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеть - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных; - навыками построения прогнозов развития управленческой ситуации; - навыками анализа причин появления неопределенности в процессе принятия управленческих решений; - способностью оперативно разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих проблем; - навыками оценить последствия принимаемых управленческих решений; - навыками разрабатывать правила</p>
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне»	<p>Знать - действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; - базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности основные средства обучения и их</p>

		<p>дидактические возможности; - правила техники безопасности и противопожарной защиты; - государственный язык Российской Федерации; - современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии; - основы адрогогики; - санитарные правила и нормы.</p> <p>Уметь - проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой - анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; - применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; - планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии; - применять современные средства оценивания результатов обучения; - осуществлять воспитание учащихся с целью формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений.</p> <p>Владеть - способностями к целеполаганию, - основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс; - навыками оформления презентации актуальной информации; - системой умений и навыков, необходимых для организации целостного процесса развития личности, реализации в педагогической деятельности своей профессиональной и</p>
--	--	--

		личностной позиции.
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины -методы обучения праву -виды самостоятельной работы обучающихся -оценочные средства самостоятельной работы обучающихся <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся -подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания -соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся -способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися -способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты -способностью дать оценку выполненной работы
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -состояние изученности планируемой темы педагогического исследования -персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой -связь научной и преподавательской деятельности -цели и способы организации научных коллективов -методы принятия управленческих решений в научных коллективах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин -выбирать методы исследования -подбирать необходимый научный коллектив -интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования -дискутировать по теме проводимых исследований

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования -способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива -способностью определять ценность научных результатов коллег -способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива -навыками написания, оформления и презентации научных работ -способностью защищать свою научную позицию
--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации. Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную практику магистранты проходят после прохождения учебной практики и освоения всех специальных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы истории государства и права» (базовая часть); «Актуальные проблемы эволюции права и государства», «Право и государство имамата как уникальный опыт государственно – правового устройства», «Борьба с коррупцией: историко-правовой анализ», «правовое воспитание молодежи», «Эволюция судебной власти и судебных реформ России и в зарубежных странах», «Римское право как основа современного западного права», «Проблемы эволюции государства и права Кавказской цивилизации», «Государство и политические партии в России:

историко – правовой опыт», «Историко – правовой анализ эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах : сравнительный анализ», «Обычное право в современном мире», «Проблемы экстремизма и терроризма в современном мире», «Проблемы национальной политики России и зарубежный опыт» (вариативная часть).

Результатом производственной практики является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

В результате прохождения практики магистрант должен

Знать:

общетеоретические проблемы государства и права, структуризации отраслевых институтов; актуальные проблемы истории государства и права, основные теоретические проблемы формирования и развития истории государства и права как науки, основные понятия, категории и принципы истории государства и права.

Уметь:

анализировать основные проблемы истории государства и права, владеть понятийным аппаратом;
выражать и обосновывать собственную правовую позицию;
толковать нормативные правовые акты в области государства и права и применять их к конкретным практическим ситуациям;
анализировать особенности структуры и функции государственного управления,
выявлять закономерности, обобщать, интерпретировать результаты по заданным или отбираемым критериям;
оформлять, представлять, описывать сведения и факты, формулировать проблемы, вопросы, задачи, выдвигать гипотезы;
оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, составлять юридическую и служебную документацию;
давать правовую оценку нормативно-правовых актов и действий субъектов административных и финансовых правоотношений.

Владеть:

навыками исследования основных проблем истории государства и права и способов их разрешения;
профессиональной оценки правовых понятий и категорий;
системного подхода к анализу развития истории государства и права в Российской Федерации, а также навыками научно-исследовательской работы в этой области;
приемами публичной дискуссии по вопросам истории государства и права.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят производственную практику в семестре С (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторн ых	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)		10	150	собеседова ние
2	Методический направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.		5	150	Представлен ие проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Исследовательский - включают непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.		10	150	Представлен ие проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	Заключительный включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции, подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики).		5	60	собеседова ние
		540	300	240	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении практики состоит из дневника и самого

отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента и о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

3. Содержание отчета о практике.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика;
- в) отчет о практике и результатах ее проведения;
- г) досье (папка), копии деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения практики;
- д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя, в том числе скопированное гражданское дело (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе

которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы разработки долговременных программ языковой практики -способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения -стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия -выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка -моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>-системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка</p> <p>-навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры</p>	
ОК-5	<p>Знать</p> <p>-методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы</p> <p>-способы интерпретировать основные понятия юридических наук в целях организации исследовательских работ</p> <p>-алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</p> <p>Уметь</p> <p>-контролировать деятельность трудового коллектива</p> <p>-осуществлять контроль организации исследовательской работы</p> <p>-своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</p> <p>Владеть</p> <p>-формировать культуру научного профессионального мышления</p> <p>-адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач</p> <p>-развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

ПК-3	<p>деятельности</p> <p>Знать</p> <p>-пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>-основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>-основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь</p> <p>-прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых государственными и муниципальными служащими, обеспечивающими законность и правопорядок</p> <p>-предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым государственными и муниципальными служащими, обеспечивающими законность и правопорядок</p> <p>-моделировать развитие ситуации при совершении государственными и муниципальными служащими, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий</p> <p>Владеть</p> <p>-навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
------	--	---

	<p>правоохранительной деятельности государственных и муниципальных служащих -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности государственными и муниципальными служащими,</p> <p>-навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности государственных и муниципальных служащих</p>	
ПК-4	<p>Знать</p> <p>-условия и особенности совершения правонарушений и преступлений;</p> <p>-виды юридической ответственности</p> <p>Уметь</p> <p>-определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления;</p> <p>-анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Владеть</p> <p>-способностью выявлять признаки правонарушения</p> <p>-способностью дифференцировать противоправные деяния</p> <p>-навыками квалифицировать противоправные деяния</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-6	<p>Знать</p> <p>-признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>-методологию выявления коррупционного поведения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>государственных и муниципальных служащих</p> <p>Уметь</p> <p>-выделять в противоправном поведении признаки коррупции</p> <p>Владеть</p> <p>-способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;</p> <p>-навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>	
ПК-9	<p>Знать</p> <p>-методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций</p> <p>-способы интерпретировать основы психологии управления</p> <p>Уметь</p> <p>-разъяснять преимущества управленческих инноваций</p> <p>-организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных</p> <p>-применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения</p> <p>Владеть</p> <p>-способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций</p> <p>-навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений</p> <p>-способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-11	Знать	Защита отчета.

	<p>-степень разработанности темы научно-исследовательской работы</p> <p>-методику подбора научной литературы</p> <p>Уметь</p> <p>-анализировать нормы действующего законодательства</p> <p>-использовать судебную практику</p> <p>-руководить научно-исследовательским коллективом</p> <p>Владеть</p> <p>-способностью организовать научно-исследовательский процесс</p> <p>-навыками эффективного управления работой исполнителей</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-12	<p>Знать</p> <p>-методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование;</p> <p>-способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин;</p> <p>-требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»</p> <p>Уметь</p> <p>-разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий</p> <p>-включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации</p> <p>-выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</p> <p>Владеть</p> <p>-составлять учебно-</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы;</p> <p>-методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;</p> <p>-интерактивными методами обучения праву</p>	
ПК-13	<p>Знать</p> <p>-принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины</p> <p>-методы обучения праву</p> <p>-виды самостоятельной работы обучающихся</p> <p>-оценочные средства самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Уметь</p> <p>-формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>-подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания</p> <p>-соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</p> <p>Владеть</p> <p>-способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся</p> <p>-способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися</p> <p>-способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты</p> <p>-способностью дать оценку выполненной работы</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-14	<p>Знать</p> <p>-состояние изученности планируемой темы педагогического исследования</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>-персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой</p> <p>-связь научной и преподавательской деятельности</p> <p>-цели и способы организации научных коллективов</p> <p>-методы принятия управленческих решений в научных коллективах</p> <p>Уметь</p> <p>-определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин</p> <p>-выбирать методы исследования</p> <p>-подбирать необходимый научный коллектив</p> <p>-интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования</p> <p>-дискутировать по теме проводимых исследований</p> <p>Владеть</p> <p>-способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования</p> <p>-способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива</p> <p>-способностью определять ценность научных результатов коллег</p> <p>-способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива</p> <p>-навыками написания, оформления и презентации научных работ</p>	
--	---	--

	-способностью защищать свою научную позицию	
--	---	--

9.2. Типовые контрольные задания.

Магистрант в ходе прохождения учебной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняются действующим в районном суде правилам внутреннего трудового распорядка;
3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики.

В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.

5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- М. 2012.
2. Конституция Республики Дагестан.- Махачкала. 2012.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята первым Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. №2. Ст.22.
5. Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации: Федеративный договор от 31 марта 1992 г.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. в ред. от 24.04.2008г., с измен. от 21.03.2007 // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710.
7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. в ред. 28.12.2010 г., // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011.
8. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г., (ред. от 28.12.2010 с изм. и доп., вступающими в силу с 09.02.2011) // Российская газета от 10.11.2010.
9. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г., в ред. от 06.12.2011 г., с измен. // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.12.2011).
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., в ред. от 28.12.2010 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 6 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г., в ред. от 25.07.2011 г., с измен. и доп. от 20.10.2011 г. // Российская газета от 25.07.2011 .

13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 г., с измен. и доп. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930.
14. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г., в ред. от 08.12.2011г., с измен. и доп. от 20.10.2011 // <http://www.pravo.gov.ru>
15. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г., в ред. от 28.12.2010 г. с измен. и доп. от 17.12.2008 г.// СЗ РФ. 1996. №3. Ст.148.
16. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 7 июня 1995 г., в ред. от 23.12.2010 г., с измен. и доп. // Российская газета от 27.12.2010
17. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон от 26 мая 1995 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1995. №27. Ст.2503.
18. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июня 2002 г., в ред. от 29.04.2008 // Российская газета от 06.05.2008
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г., в ред. от 28.06.2009 // Российская газета от 01.07.2009
20. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 5 марта 1999 г., в ред. от 23.07.2010 // Российская газета от 27.07.2010
21. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г., в ред. от 01.07.2011 // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.
22. О языках народов Российской Федерации: Закон РСФСР от 25 октября 1991 г., в ред. Федерального закона от 24 июля 1998 г., в ред. от 11.12.2002 // Российская газета от 14.12.2002
23. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г., в ред. от 09.02.2009. // Российская газета от 13.02.2009
24. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. ред. 13.12.2010 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. №32. Ст.1227.
25. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г., в ред. от 11.07.2011 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. №22. Ст.300; СЗ РФ. 1995. №3. Ст.169; №24. Ст.2256.
26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 06.04.2011 г. // "Российская газета от 08.04.2011
27. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 25.07.2011// Российская газета от 27.07.2011
28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. в ред. от 08.12.2011 // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
29. Об образовании: Закон РСФСР от 10 июля 1992 г., в ред. Федерального закона от 13 января 1996 г., в ред. от 17.12.2009 // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.150.
30. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22 августа 1996 г., в ред. 03.12.2011 г., с измен. и доп. от 23.12.2003 г. // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4135.
31. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 15 июля 2002 г., в ред. от 30.11.2011 // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3030; 2006. №1. Ст.22; №29. Ст.3122.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г., в ред. от 30.11.2011 г. с измен. и доп. от 29.02.2012г. // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005.

Основная литература

1. История отечественного государства и права Ч. 1. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2015 (базовый учебник).
2. История государства и права зарубежных стран Ч.1 и Ч. 2./ под ред. Крашенинниковой Н.А., М., 2015.
3. История отечественного государства и права. Ч. 2. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2015 (базовый учебник).
4. История государства и права России / Под ред. Ю.П. Титова. М., 2015 (базовый учебник).
5. Исаев И.А. История государства и права России. М., 2015.

Дополнительная литература

1. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. 1917-1991 гг. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2015.
2. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран Ч.1 и Ч. 2. / под ред. Крашенинниковой Н.А., М., 2015.
3. Хрестоматия по истории государства и права СССР. Дооктябрьский период / Под ред. Ю.П. Титова, О.И. Чистякова. М., 2014
4. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. X век – 1917 г. Сост. Томсинов В.А. М., 2015.
5. Титов Ю.П. Хрестоматия по истории государства и права России. М., 2014.
6. Отечественное законодательство. Ч.1 и Ч.2. М., 2015.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
5. Официальный сайт Федерального Собрания РФ <http://www.gov.ru/main/page7.html>
6. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
9. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru; www.supscourt
11. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ www.arbitr.ru
12. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>\
13. Официальный сайт Президента Республики Дагестан <http://president.e-dag.ru/>

14. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан <http://www.e-dag.ru/>
15. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан <http://www.nsr.dag.ru/>
16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
17. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO)- www.unesco.org
18. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
19. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
20. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан <http://dagproc.ru/>
21. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>
23. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
24. Центр защиты прав СМИ <http://www.mmdc.ru>
25. Фонд защиты гласности <http://www.gdf.ru>
26. Институт проблем информационного права <http://www.medialaw.ru>
27. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» <http://www.alrf.ru/>
28. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов <http://www.jurvuz.ru/>
29. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия www.edc.spb.ru
30. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
31. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
32. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
33. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
34. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
35. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
36. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
37. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
38. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
39. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
40. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
41. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
42. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
43. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
44. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
45. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
46. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
47. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
48. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
49. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
50. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
51. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
52. Российский сайт юридических клиник www.lawclinic.ru
53. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
54. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

- 55. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
- 56. Бюллетень Министерства образования РФ <http://www.nlr.ru/>
- 57. Бюллетень ВАК <http://mars.arbicon.ru>
- 58. Вестник Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
- 59. Домашний адвокат <http://www.bestlawyers.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения ознакомительной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.