

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Юридический институт  
Кафедра гражданского процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Образовательная программа  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки:  
**гражданско-правовой**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Форма обучения:  
**очная, заочная,  
очно-заочная**

Статус дисциплины:  
**дисциплина по выбору**

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень – бакалавриат) от «01» декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик (и): кафедра гражданского процесса,  
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук  
Мамедова Маймунат Камзатовна.

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры гражданского процесса от «20» 02 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» 03 2020 г., протокол № 1

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«26» 03 2020 г. 

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Исполнительное производство входит в вариативную (по выбору) часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (уровень) бакалавриат.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой исполнительного процесса

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связан с процессом исполнения судебных актов и исполнительных документов.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

общекультурных - ОК-7,

общепрофессиональных – ОПК-1, 5

профессиональных - ПК-7, 13.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме фронтального опроса, контрольной работы, коллоквиума и пр. и промежуточный контроль в форме зачета.

Се ме ст р	Об щи й объ ем	Учебные занятия						СРС В том числе зачет	Форма промежут очной аттестаци и (зачет, дифферен цированы й зачет, экзамен)
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					КС Р		
		Все го	из них						
Лекци и	Лаборато рные занятия		Практиче ские занятия	КС Р	конс ульт ации				
8	72		16		16			40	зачет
7	72		4		4	4		60	зачет
10	72		12		12			48	зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина Исполнительное производство, является профильной дисциплиной по гражданско-правовой специализации, изучает процесс исполнения судебных актов и исполнительных документов других юрисдикционных органов.

Целью изучения является овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи: обеспечение студентов знаниями теории, правового регулирования исполнительного производства, стадийности обращения взыскания на имущество должника, отдельных видов исполнительных производств, а также защиты прав и интересов участников исполнительного производства; развитие и выработка у студентов умений и навыков практического применения знаний исполнительного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановления и разрешения в процессе обучения смоделированных задач; привитие студентам умений и навыков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанных на принятии законных, обоснованных и целесообразных решений; повышение правовой и исполнительской культуры и правового сознания студентов, формирование уважения к законодательству Российской Федерации и договорным отношениям, понимания необходимости неукоснительно соблюдать сроки принудительного исполнения исполнительных документов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Исполнительное производство» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – Юриспруденция и является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» осваивается на 4 курсе для очного и заочного отделения и на 5 курсе для студентов очного-заочного отделения.

Учебная дисциплина находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ООП. Для освоения учебной дисциплины «Исполнительное право» необходимо обладать знаниями по теории государства и права, исполнительному праву, исполнительному процессу преподаваемыми на предыдущих курсах.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> -основные научные методы и принципы самообразования

		<p>-процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</p> <p>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</p> <p>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</p> <p>- саморазвиваться и повышать свою квалификацию</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-навыками нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> <p>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>
<b>ОПК-1</b>	<p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-российское законодательство, действующее в сфере исполнительного судопроизводства;</p> <p>-особенности правового регулирования судебной защиты прав граждан и организаций;</p> <p>- нормы материального и процессуального права для надлежащей защиты нарушенных гражданских прав в исполнительном производстве</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- подбирать, толковать и систематизировать нормативную информацию, имеющую значение для исполнительного производства;</p> <p>- применять нормы материального и процессуального, и исполнительного права для защиты интересов в исполнительном производстве;</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>- поиска нормативных актов, регулирующих защиту гражданских прав в исполнительном</p>

		<p>производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления юридических документов в соответствии с нормами исполнительного судопроизводства;</li> <li>- использования официальных разъяснений по вопросам исполнительного производства;</li> <li>- выявления и анализа эффективности правовых норм, регламентирующих исполнительное судопроизводство.</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	<p>способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и особенности разговорной речи для обращения в юрисдикционные органы в целях защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов;</li> <li>- стиль и порядок делового общения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- правилами делового общения;</li> <li>- навыками ораторского искусства;</li> <li>- навыками оформления документов различного характера (доверенности для участия в суде и других различных органах, искового заявления, решения суда, определений суда и др. юридических документов).</li> </ul>
<b>ПК-7</b>	<p>владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы исполнительного законодательства, регулирующие порядок составления и оформления процессуальных документов в исполнительном производстве;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно оформлять и составлять процессуальные документы в точном соответствии с нормами исполнительного законодательства;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления процессуальных документов, необходимых для представления в органы</li> </ul>

		<p>принудительного исполнения; - -  электронного документооборота с  соответствующими органами;  - выполнения профессиональных  обязанностей в точном соответствии с  требованиями, предусмотренными в  государственных стандартах по  делопроизводству, а также в ведомственных  Инструкциях по делопроизводству.</p>
<b>ПК-13</b>	<p>способностью  правильно и полно  отражать результаты  профессиональной  деятельности в  юридической и иной  документации</p>	<p><b>Знать:</b>  - порядок организации своей  профессиональной деятельности;  - требования федерального  законодательства, ведомственных правовых  актов, функциональных обязанностей и  основ делопроизводства, связанных с  осуществлением исполнения судебных  актов и актов иных органов;  - требования, предъявляемые к юристу в  оформлении юридической и иной  документации в сфере защиты нарушенных  прав в исполнительном производстве;  <b>Уметь:</b>  - правильно и полно отражать результаты  профессиональной деятельности в  юридической или иной документации в  сфере защиты нарушенных гражданских  прав в исполнительном производстве;  - грамотно оформлять юридические  документы, касающиеся защиты  нарушенных прав граждан и организаций;  <b>Владеть:</b>  - навыками организации своей  профессиональной деятельности;  - нормами исполнительного  законодательства, определяющими порядок  обращения в органы принудительного  исполнения и судебные органы за защитой  нарушенных прав граждан и организаций.</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость для студентов очного отделения 2 зачетные единицы (72 ч)

**16 лекции, 16 практических занятий, 40 СРС, форма контроля: зачет**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Итого	Формы текущего контроля успеваемости и Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	КСР	СРС	Итого		
	<b>Модуль 1.</b>		<b>Общие понятия исполнительного производства</b>						
1	Исполнительное право как самостоятельная отрасль права	8		2			2		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
2	Участники исполнительного производства	8		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
3.	Исполнительные документы	8		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
4.	Сроки в исполнительном производстве	8		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
5.	Общие правила исполнительного производства	8		2			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого модуль за 1</b>			<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<b>36</b>	Контрольная работа, коллоквиум
	<b>Модуль 2.</b>		<b>Процессуальные особенности исполнительного производства</b>						

6.	Обращение взыскания на имущество должника	8		1	2		1		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
7.	Особенности исполнения отдельных решений	8		1	2		1		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
8.	Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	8		2	2		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
9.	Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов	8		2	2		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
10.	Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Особенности исполнения решений Европейского Суда по правам человека	8		2			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого за модуль 2</b>			<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>		Контрольная работа, коллоквиум
	Форма контроля	<b>Зачет</b>							
	<b>Итого:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	<b>72</b>	зачет

**Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 ч ) для студентов заочного отделения  
4 лекции, 4 практических занятий, 60 СРС, контроль 4 форма контроля: зачет**

№ п/п	Раздел дисциплины			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
-------	-------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

		Семестр		лекци и	семинар ы	КСР	СР С	Ит ого	успеваемост и  Форма промежуточ ной аттестации
	<b>Модуль 1.</b>		<b>Общие понятия исполнительного производства</b>						
1	Исполнительное право как самостоятельная отрасль права	7		1			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
2	Участники исполнительного производства	7		1	1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
3.	Исполнительные документы	7		1	1	1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
4.	Сроки в исполнительном производстве	7					6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
5.	Общие правила исполнительного производства	7					6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого модуль за 1</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>		Контрольная работа, коллоквиум
	<b>Модуль 2.</b>		<b>Процессуальные особенности исполнительного производства</b>						
6.	Обращение взыскания на имущество должника	7		1			6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа

7.	Особенности исполнения отдельных решений	7			1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
8.	Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	7			1	1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
9.	Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов	7				1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
10.	Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Особенности исполнения решений Европейского Суда по правам человека	7				1	6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого за модуль 2</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>30</b>		Контрольная работа, коллоквиум
	Форма контроля	<b>Зачет</b>							
	<b>Итого:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	зачет

**Общая трудоемкость 2 зачетные единицы (72 ч)  
для студентов очно-заочного отделения  
12 лекции, 12 практических занятий, 48 СРС, форма контроля: зачет**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости и Форма промежуточной аттестации		
			лекции	семинары	КСР	СРС	Итого			
	<b>Модуль 1.</b>		<b>Общие понятия исполнительного производства</b>							
1	Исполнительное право как самостоятельная отрасль права	10		1	1		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
2	Участники исполнительного производства	10		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
3.	Исполнительные документы	10		1	1		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
4.	Сроки в исполнительном производстве	10		1	1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
5.	Общие правила исполнительного производства	10		1	1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
	<b>Итого модуль за 1</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		<b>24</b>		Контрольная работа, коллоквиум	
	<b>Модуль 2.</b>		<b>Процессуальные особенности исполнительного производства</b>							

6.	Обращение взыскания на имущество должника	10		1	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
7.	Особенности исполнения отдельных решений	10		2	2		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
8.	Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	10		1	1		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
9.	Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов	10		1	1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
10.	Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Особенности исполнения решений Европейского Суда по правам человека	10		1	1		6		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	<b>Итого за модуль 2</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		<b>24</b>		Контрольная работа, коллоквиум
	Форма контроля	<b>Зачет</b>							
	<b>Итого:</b>			<b>12</b>	<b>12</b>		<b>48</b>	<b>72</b>	зачет

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине**

## **МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **Тема 1. Исполнительное право, как самостоятельная отрасль российского права**

Исполнительное производство как объект регулирования российского права. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет и метод исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.

Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ “Об исполнительном производстве” и “О судебных приставах”. Сравнительный анализ раздела VII АПК РФ “Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов”, раздела VII ГПК РФ “Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов”.

Принципы исполнительного права. Гарантии реализации принципов в исполнительном производстве.

### **Тема 2. Участники исполнительного производства**

Система органов принудительного исполнения. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в РФ. Задачи судебных приставов. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения.

Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры РФ за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом “О прокуратуре Российской Федерации”. Роль суда в исполнительном производстве.

Стороны в исполнительном производстве: права и обязанности. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.

Понятые в исполнительном производстве. Правовое положение понятых в исполнительном производстве. Права и обязанности понятых.

Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик. Работники милиции как лица, содействующие исполнительному производству.

### **Тема 3. Исполнительные документы**

Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Роль резолютивной части судебного акта.

Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

### **Тема 4. Сроки в исполнительном производстве**

Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Последствия пропуска данных сроков. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

### **Тема 5. Общие правила исполнительного производства**

Стадии исполнительного производства. Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение.

Общий порядок фиксации исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.

Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.

Временная остановка исполнительного производства. Отложение и приостановление исполнительного производства.

Разъяснение судебного акта или акта другого органа подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника.

## **МОДУЛЬ 2. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **Тема 6 . Обращение взыскания на имущество должника**

Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия, принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.

Обращение взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.

Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

Особенности обращения взыскания на имущественные права.

Акт об аресте имущества. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. Порядок реализации имущества должника на торгах.

Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника-организации.

## **Тема 7 . Особенности исполнения отдельных решений**

Особенности исполнения решений о взыскании алиментов. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения решений по жилищным делам. Особенности исполнения решений третейских судов. Особенности исполнения решений арбитражных судов. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.

## **Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.**

### **Ответственность в исполнительном производстве**

Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.

Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.

Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.

Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.

Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.

## **Тема 9. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов**

Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов.

Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции суда.

Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе.

Восстановление утраченного исполнительного производства.

### **Тема 10. Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека**

Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.

Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан и за рубежом. Исполнительное производство в странах общего права. Исполнительное производство в странах континентальной системы права. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека.

## **Темы практических занятий**

### **МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

#### **ТЕМА 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права**

1. Исполнительное право, как самостоятельная отрасль российского права.
2. Предмет и метод исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.
3. Источники исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного права. Гарантии реализации принципов в исполнительном производстве.

#### **ТЕМА 2. Участники исполнительного производства**

1. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.

2. Суд и органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства: роль и задачи.
3. Понятие сторон в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
4. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие и основания.
5. Представительство и его виды в исполнительном производстве.
6. Правовое положение понятых, специалиста и переводчика в исполнительном производстве.
7. Отводы участников исполнительного производства. Основания и порядок отводов.

### **ТЕМА 3. Исполнительные документы**

1. Исполнительные документы: понятие и классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

### **ТЕМА 4. Сроки в исполнительном производстве**

1. Исполнительные документы: понятие и классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Общие положения установления и исчисления сроков в исполнительном производстве.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

### **ТЕМА 5 . Общие правила исполнительного производства**

1. Стадии исполнительного производства.
2. Основания и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение.
4. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
5. Общий порядок фиксации исполнительных действий. Место и время совершения исполнительных действий.
6. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
7. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства, отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов).
8. Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия.

## **МОДУЛЬ 2. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **ТЕМА 6. Обращение взыскания на имущество должника**

1. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
2. Обращение взыскания на денежные средства должника.
3. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
4. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
5. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
6. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
7. Обращение взыскания на заложенное имущество.
8. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
9. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
10. Акт об аресте имущества. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. Порядок реализации имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника-организации.

### **ТЕМА 7 . Особенности исполнения отдельных решений**

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.
2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
4. Особенности исполнения решений третейских судов.
5. Особенности исполнения решений арбитражных судов.

### **ТЕМА 8. Защита прав участников исполнительного производства. ответственность в исполнительном производстве**

1. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.
2. Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.
3. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.

4. Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.
5. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.
6. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
7. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.

#### **ТЕМА 9. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов**

1. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.
2. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов.
3. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
4. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе.
5. Восстановление утраченного исполнительного производства.

#### **ТЕМА 10. Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. исполнение решений европейского суда по правам человека**

1. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
2. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан и за рубежом.
3. Исполнительное производство в странах общего права.
4. Исполнительное производство в странах континентальной системы права.
5. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека.

### **5.Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода при изучении дисциплины «Исполнительное производство» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос,

тестирование, написание и защита рефератов, решение практических задач-казусов, составление юридических документов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать учебную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику по применению законодательства о защите интеллектуальных прав, готовить научные доклады, отвечать на поставленные вопросы.

## **6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях, подготовка презентаций.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач-казусов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Подготовка к зачету

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете.

0-50 незачет

51-100 зачет.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку письменного реферата.

Реферат – это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом. Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего юриста. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве юриста, исходя из процессуальной самостоятельности при исполнении возложенных обязанностей, когда необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и правовой литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом:

во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера.

Работа по написанию реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы исследования, подбор и изучение литературы по теме.
2. Составление плана и определение примерной структуры реферата.
3. Написание основного текста и формулировка выводов исследования.
4. Окончательное оформление реферата.

При составлении развернутого плана и определении структуры реферата необходимо придерживаться общепринятой структуры научной работы:

А. Введение.

В данном разделе необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; охарактеризовать источники, на

основе которых написана работа; определить круг вопросов, которые предстоит рассмотреть в основной части реферата; сформулировать задачи, поставленные автором в своей работе.

Б. Основная часть реферата.

В. Заключение.

Г. Список использованной литературы.

При окончательном оформлении реферата необходимо:

1. Оформить титульный лист и оглавление реферата.
2. Написать от руки или напечатать текст реферата четким шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа (формат А4: 210 x 297мм).
3. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц.

Тематика рефератов ежегодно обновляется. Предлагаемый список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентом.

**Решение задач-казусов** – это вид самостоятельной работы, имеющий своей целью привитие практических навыков юридической работы, таких как грамотное толкование текста правовой нормы, правильное ее применение к конкретной жизненной ситуации, составление юридических документов.

**Промежуточная аттестация** - зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения и активности на занятиях, подготовки реферата и презентации. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет. Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

### **Нормативные -правовые акты:**

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // URL: <http://www.coe.ru/main/echr/> (дата обращения: 05.08.2020г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс"
2. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32. - Ст. 3301. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 29 января 1996 г. № 5. - Ст. 410. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 декабря 2001 г. № 49. - Ст. 4552. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

6. Гражданско-процессуальный кодекс от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1. – Ст.14. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 3.08.1998 г. № 31. – Ст. 3824. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. – Ст.3340. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
13. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 10.06.2002, N 23, ст. 2102. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
14. Кодекс профессиональной этики адвоката: принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.03.2003г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
15. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 28.11.2011. № 48. - Ст. 6725. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
16. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 28.04.2008. № 17. - Ст. 1755. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 10. – Ст.57. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
18. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3019.

19. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149 – ФЗ // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.
20. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. – Ст. 4849.
21. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. – Ст.4162.
22. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. // Российская газета от 27.07.2011.
23. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. – Ст.2036.
24. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011г. N 324-ФЗ // Российская газета. 23 ноября 2011. №5639 (263).
25. О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. Ст. 1392.
26. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29. 12.2015 г. № 382-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть1). Ст. 2.
27. О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. от 17.01.1992 N 2202
28. О судебных приставах" от 21.07.1997 N 118-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 21.07.1997 N 118-ФЗ
29. Об исполнительном производстве от 02.10.2007 N 229-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 02.10.2007 N 229-ФЗ
30. О Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от 08.12.2014 № 124 (1)) / Правовой Сервер КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_172071/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_172071/)
31. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства РФ. 28.05.2012. № 22. - Ст. 2754. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс"
32. Вопросы Федеральной службы судебных приставов: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 // СЗ РФ 18.10.2004, № 42, ст. 4111 // "Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4082. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс"
33. Соглашение ФССП России N 0001/13, Росимущества N 01-12/65 от 30.04.2015 «О взаимодействии Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом по

вопросам организации продажи имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество» // Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Источники исполнительного права.
4. Принципы как источник исполнительного права.
5. Международные договоры и исполнительное производство.
6. Исполнительное производство в советский период.
7. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
8. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
9. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
10. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
11. Наложение ареста на имущество должника.
12. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
13. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
14. Реализация имущества должника: общая характеристика.
15. Публичные торги в исполнительном производстве.
16. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
17. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
18. Правовая природа исполнительского сбора.
19. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
20. Расходы по совершению исполнительных действий.
21. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
22. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
23. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
24. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
25. Обращение взыскания на денежные средства.
26. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
27. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
28. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
29. Обращение взыскания на заложенное имущество.
30. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
31. Исполнение требований о восстановлении на работе.
32. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.

33. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
34. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
35. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
36. Исполнение решений третейских судов.
37. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
38. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).
39. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
40. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
41. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
42. Исполнительное производство Великобритании.
43. Исполнительное производство Франции.
44. Исполнительное производство скандинавских стран.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

<b>Компетенция</b>	<b>Знания, умения, навыки</b>	<b>Процедура освоения</b>
<b>ОК-7</b>	<p><b>Знать:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимый для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; саморазвиваться и повышать свою квалификацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методами</p>	Устный опрос, защита докладов, рефератов, участие в дискуссиях

	развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.	
<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-российское законодательство, действующее в сфере исполнительного судопроизводства;</li> <li>-особенности правового регулирования судебной защиты прав граждан и организаций;</li> <li>- нормы материального и процессуального права для надлежащей защиты нарушенных гражданских прав в исполнительном производстве</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать, толковать и систематизировать нормативную информацию, имеющую значение для исполнительного производства;</li> <li>- применять нормы материального и процессуального, и исполнительного права для защиты интересов в исполнительном производстве;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска нормативных актов, регулирующих защиту гражданских прав в исполнительном производстве;</li> <li>- оформления юридических документов в соответствии с нормами исполнительного судопроизводства;</li> <li>- использования официальных разъяснений по вопросам исполнительного производства;</li> <li>- выявления и анализа эффективности правовых норм, регламентирующих исполнительное судопроизводство.</li> </ul>	Составление процессуальных документов
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Знать:</b> специфику и особенности разговорной речи для обращения в юрисдикционные органы в целях защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов; стиль и порядок делового общения;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и</p>	Устный опрос, решение задач, тестирование, составление процессуальных документов

	<p>категориями; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; правилами делового общения; навыками ораторского искусства; навыками оформления документов различного характера (доверенности для участия в суде и других различных органах, искового заявления, решения суда, определений суда и др. юридических документов).</p>	
<b>ПК-7</b>	<p><b>Знать:</b> нормы исполнительного производства, регулирующие порядок составления и подачи документов в органы принудительного исполнения;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно оформлять и составлять процессуальные документы в точном соответствии с нормами исполнительного законодательства, а также с государственными стандартами по делопроизводству;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов, необходимых для представления в органы принудительного исполнения и; навыками электронного документооборота с органами принудительного исполнения;</p>	<p>Устный и письменный опрос, контрольная работа, решение задач, проверка процессуальных документов.</p>
<b>ПК-13</b>	<p><b>Знать:</b> порядок организации своей профессиональной деятельности; требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей и основ делопроизводства, связанных с осуществлением исполнительного производства,</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</p>	<p>Устный и письменный опрос, контрольная работа, решение задач.</p>

	<p>юридической или иной документации в сфере защиты нарушенных гражданских прав в исполнительном производстве; грамотно оформлять юридические документы, касающиеся защиты нарушенных прав граждан и организаций;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации своей профессиональной деятельности; нормами исполнительного процессуального законодательства, определяющими порядок обращения как в суды, так и органы принудительного исполнения за защитой нарушенных прав граждан и организаций и порядок оформления в связи с этим юридической и иной документации.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 7.2 Типовые контрольные задания

Контроль может осуществляться путем проведения тестирования. Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

### Тестовые задания:

**1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?**

- Прокуратура
- Милиция
- Суды, служба судебных приставов
- Служба судебных приставов.

**2. Какие из ниже перечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства**

- Указ президента РФ
- постановление Правительства РФ;
- инструкция Центрального банка РФ;
- Методические рекомендации Министерства труда РФ.

**3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?**

- Прокуратуры РФ;
- Министерства внутренних дел РФ;
- Министерства юстиции РФ;
- Министерства по чрезвычайным ситуациям.

**4. Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается:**

- на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы;
- на Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы;
- на Федеральную службу исполнения наказания и ее территориальные органы.

**5. Что не является исполнительными документами из нижеперечисленного перечня:**

- судебные приказы;
- удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- решения комиссии об административном правонарушении;
- постановления судебного пристава-исполнителя.

**6. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течении:**

- двух месяцев;
- шести месяцев;
- одного года;
- трех лет.

**7. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения применяются в рабочие дни:**

- с 6.00 до 22.00 часов;
- с 8.00 до 22.00 часов;
- с 9.00 до 20.00 часов;
- с 6.00 до 20.00 часов.

**8. Постановление судебного пристава-исполнителя, поступившее в подразделение судебных приставов, должно быть исполнено:**

- не позднее первого рабочего дня после его поступления;
- в течение 15 дней со дня поступления;
- в течение двух месяцев с момента поступления.

**9. Стороной исполнительного производства может быть физическое лицо с возраста:**

- 14 лет;
- 16 лет;
- 18 лет.

**10. Вопрос об отводе переводчика, понятого или специалиста решается судебным приставом-исполнителем в течение \_\_\_\_\_ со дня поступления заявления об отводе, о чем выносится мотивированное постановление.**

- следующего дня;
- трех дней;
- пяти дней;
- одного месяца.

**11. Исполнительное производство приостанавливается судом или судебным приставом-исполнителем:**

- на срок не более 30 дней;
- до устранения обстоятельств, послуживших основанием для

приостановления исполнительного производства;

- на срок не более 10 дней.

**10. Какой государственный орган производит розыск имущества должника, в рамках исполнительного производства:**

- органы внутренних дел;
- частные сыскные агентства;
- служба судебных приставов;
- налоговая полиция.

**11. В какой срок производится реализация арестованного имущества:**

- по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
- без ограничения времени, пока не будет реализовано;
- в двухмесячный срок, со дня наложения ареста;
- в двухмесячный срок, с момента возбуждения исполнительного производства.

**12. В случае утраты должником дееспособности исполнительное производство на основании постановления судебного пристава-исполнителя может быть:**

- приостановлено;
- отложено;
- окончено;
- прекращено.

**13. С кого взыскивается исполнительский сбор?**

- с должника;
- с взыскателя;
- с обоих - должника и взыскателя пропорционально;
- со всех граждан и должностных лиц, не выполняющих требования судебных приставов-исполнителей.

**14. Расходы по совершению исполнительных действий по розыску имущества должника при его отказе или уклонении от возмещения взыскиваются:**

- с должника в принудительном порядке;
- с должника и взыскателя пропорционально;
- судебный пристав-исполнитель не вправе принудительно взыскивать их с должника.

**15. В какой очередности обращается взыскание на имущество должника:**

- должник сам указывает предметы, на которое необходимо обратить взыскание;
- судебный пристав-исполнитель сам определяет очередность обращения взыскания на имущество должника;
- порядок обращения взыскания на имущество должника установлен законом;
- судебный пристав-исполнитель обращается в суд за разъяснением.

**16. При соблюдении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного**

**работника считается исполненным:**

- вручение предписания о принудительном исполнении должнику;
- издание должником приказа (распоряжения) о принятии на работу незаконно уволенного или переведенного работника;
- фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей;
- издание должником приказа (распоряжения) об отмене своего незаконного приказа (распоряжения) об увольнении или переводе работника и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей.

**17. В каких случаях жалобы на действия судебного пристава-исполнителя рассматривает Арбитражный суд?**

- если взыскателем по исполнительному производству является юридическое лицо;
- если должником по исполнительному производству является юридическое лицо;
- если собственником арестованного имущества является юридическое лицо;
- если обжалуются действия судебного пристава-исполнителя, совершенные в ходе исполнения исполнительного листа арбитражного суда.

**18. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам обращается в первую очередь на:**

- заработную плату и иные виды доходов должника;
- на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях;
- на движимое имущество, находящееся на праве собственности должника;
- на иностранную валюту, принадлежащую должнику на праве собственности.

**19. Каким нормативным правовым актом устанавливается перечень имущества, принадлежащего должнику-гражданину на праве собственности, на которое не может быть обращено взыскание:**

- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Семейным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ.

**20. Судебный пристав-исполнитель имеет право обратиться взыскание на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина без проверки имущественного положения в случае, если взыскиваемая сумма не превышает:**

- 5 тысяч рублей;
- 7 тысяч рублей;
- 10 тысяч рублей;
- 20 тысяч рублей

**21. Исполнительное производство – это:**

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли суда первой инстанции по выдаче исполнительного документа;
- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по обеспечению установленного законом порядка в судебном заседании;
- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов;
- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законов в стадии исполнительного производства;
- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя за законностью и обоснованностью решений суда первой инстанции.

**22. Сторонами в исполнительном производстве являются:**

- истец и взыскатель;
- должник и ответчик;
- кредитор и взыскатель;
- взыскатель и должник;
- взыскатель и ответчик.

**23. Какое полномочие в доверенности представителя не должно быть специально оговорено:**

- предъявление исполнительного документа;
- отзыв исполнительного документа;
- передача полномочий другому лицу;
- получение присужденного имущества;
- представление прав и интересов взыскателя.

**24. Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:**

- сберегательный банк РФ;
- коммерческие банки РФ;
- налоговые инспекции;
- кредитные учреждения;
- судебные приставы-исполнители.

**25. Укажите на документ, который не является исполнительным документом:**

- Постановление Государственной думы РФ;
- исполнительный лист, выданный судом;
- судебный приказ;
- удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам;
- постановление судебного пристава-исполнителя.

**26. Какое обстоятельство не указывается в исполнительном документе:**

- наименование органа, выдавшего исполнительный документ;

- личные взаимоотношения истца и ответчика;
- дата принятия акта, подлежащего исполнению;
- наименование истребователя;
- резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

**27. Исполнительное производство возбуждается в течение:**

- одного дня с момента поступления исполнительного документа;
- двух дней с момента поступления исполнительного документа;
- десяти дней с момента поступления исполнительного документа;
- трех дней с момента поступления исполнительного документа;
- семи дней с момента поступления исполнительного документа.

**28. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:**

- взыскатель;
- прокурор, суд, взыскатель;
- суд и должник;
- комиссия по трудовым спорам и суд;
- взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный лист.

**29. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:**

- постановление о возбуждении исполнительного производства;
- акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или доходов;
- постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству;
- постановление об отказе в отложении исполнительных действий;
- резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

**30. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:**

- со дня вынесения судом решения в окончательной форме;
- с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
- со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- со дня выдачи судом исполнительного документа;
- со дня оглашения решения в судебном заседании.

**31. Назовите меру, которая не является мерой принудительного исполнения:**

- обращение взыскания на имущество должника путем наложения на него ареста;
- обращение взыскания на имущество должника, которое в соответствии с законодательством не подлежит взысканию по исполнительным документам;
- обращение взыскания на заработную плату;
- изъятие у должника определенных предметов;

- обращение взыскания на пенсию должника.

**32. Взыскание по общим правилам может быть обращено:**

- на денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью;

- на денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья, при исполнении служебных обязанностей;

- на денежные суммы, выплачиваемые в связи с рождением ребенка;

- на денежные суммы, выплачиваемые в виде стипендии;

- на денежные суммы, выплачиваемые потерпевшим по уголовным делам на дополнительное питание.

**33. Арест имущества должника не применяется:**

- для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;

- при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;

- для обеспечения решения личных проблем судебного пристава-исполнителя;

- для обеспечения сохранности имущества должника, подлежащего реализации;

- при исполнении определения суда о наложении ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у других лиц.

**34. Сколько очередей для удовлетворения требований взыскателей существует при недостаточности средств у должника?**

- две очереди;

- пять очередей;

- четыре очереди;

- шесть очередей.

**35. При недостаточности у должника денежных средств в первую очередь удовлетворяются требования:**

- работников, вытекающие из трудовых правоотношений;

- по отчислению в Пенсионный фонд РФ;

- по отчислению в бюджеты РФ всех уровней;

- по оплате труда адвокатов (защитников и представителей);

- по возмещению вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.

**36. Укажите на обстоятельство, требующее обязательного приостановления исполнительного производства:**

- утрата должником дееспособности;

- нахождение должника в длительной служебной командировке;

- розыск должника;

- розыск имущества должника;

- нахождение должника в отпуске за пределами места совершения исполнительных действий.

**37. Какой срок установлен для добровольного исполнения исполнительного документа:**

- три дня;

- пять дней;
- семь дней;
- десять дней.

**38. В каких случаях исполнительный документ не возвращается взыскателю?**

- в случае наличия заявления взыскателя;
- в случае утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;
- в случае невозможности установления адреса должника-организации;
- в случае отказа взыскателя оставить за собой имущество должника, не проданного при исполнении исполнительного документа;
- в случае отсутствия у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание.

**39. Исполнительное производство должно быть завершено в течение:**

- десяти дней;
- одного года;
- шести месяцев;
- одного месяца;
- двух месяцев

**40. В каком случае исполнительное производство прекращается?**

- при нарушении срока предъявления исполнительного документа;
- при нахождении должника в длительной служебной командировке;
- при розыске должника;
- при принятии судом отказа взыскателя от взыскания;
- при отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание.

**41. Укажите основание, которое не позволяет окончить исполнительное производство:**

- обращение судебного пристава-исполнителя в орган, выдавший исполни-тельный документ, с заявлением о разъяснении содержания соответствующего доку-мента;
- фактическое исполнение исполнительного документа;
- возвращение исполнительного документа без исполнения по требованию выдавшего его органа;
- прекращение исполнительного производства;
- возвращение исполнительного документа по заявлению взыскателя.

**42. При неисполнении исполнительного документа без уважительных причин в срок, установленный для добровольного исполнения документа, взыскивается исполнительский сбор в размере:**

- одного процента от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- трех процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- семи процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества

должника;

- десяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;

- пяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника.

**43. Можно ли обратить взыскание на следующее имущество:**

- пианино, принадлежащее композитору;

- художественные книги, принадлежащие преподавателю вуза;

- дом должника в коллективном саду;

- коллекцию марок, принадлежащую филателисту;

- взрывчатые вещества, обнаруженные в квартире учителя химии;

- охотничье ружье, принадлежащее охотнику-промысловнику?

**44. Укажите предельный размер удержаний из заработной платы должника по всем перечисленным видам взысканий:**

- возмещение вреда, причиненного смертью кормильца;

- алименты на двоих детей и престарелого отца должника;

- оплата ссуды, полученной в коммерческом банке;

- возмещение ущерба, причиненного преступлением;

- штраф за неисполнение решения о защите чести и достоинства;

- оплата услуг представителя юридической фирмы;

- административный штраф.

**45. Какой процент удержаний из доходов гражданина допустим по общему правилу?**

- не более десяти процентов;

- не более пятидесяти процентов;

- не более двадцати процентов;

- не более тридцати процентов;

- не более семидесяти процентов.

**46. По каким делам невозможно удержание в пределах семидесяти процентов?**

- по делам о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;

- по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью;

- по делам о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;

- по делам о возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца;

- по делам о возмещении ущерба, причиненного преступлением.

**47. Исполнение исполнительного документа о выселении должника осуществляется с обязательным участием:**

- понятых;

- судьи, вынесшего решение;

- прокурора, осуществляющего надзор за законностью исполнительного производства;

- участкового милиционера;

-истца.

**48. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:**

- в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- только в выходные и праздничные дни;
- в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в рабочие дни с 20 до 23 часов;
- в рабочие дни с 6 до 22 часов.

**49. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:**

- должнику организации;
- в суд;
- в комиссию по трудовым спорам;
- в орган местного самоуправления;
- в налоговый орган

**50. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:**

- судам общей юрисдикции;
- мировым судьям;
- арбитражным судам;
- третейским судам;
- конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Источники исполнительного права.
4. Принципы как источник исполнительного права.
5. Международные договоры и исполнительное производство.
6. Система исполнительного права.
7. История развития законодательства об исполнительном производстве с древнейших времен до 1917 г.
8. Исполнительное производство в советский период.
9. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
10. Функции суда в исполнительном производстве.
11. Кредитные организации в механизме принудительного исполнения юрисдикционных актов.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Судебные исполнительные документы.
14. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.

15. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
16. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
17. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
18. Привод в исполнительном производстве.
19. Стадийность исполнительного производства.
20. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
21. Наложение ареста на имущество должника.
22. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
23. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
24. Реализация имущества должника: общая характеристика.
25. Публичные торги в исполнительном производстве.
26. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
27. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
28. Правовая природа исполнительского сбора.
29. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
30. Расходы по совершению исполнительных действий.
31. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
32. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
34. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
35. Обращение взыскания на денежные средства.
36. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
37. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
39. Обращение взыскания на заложенное имущество.
40. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
41. Исполнение требований о восстановлении на работе.
42. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
43. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
44. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
45. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
46. Исполнение решений третейских судов.
47. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
48. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).

49. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
50. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
51. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
52. Исполнительное производство Великобритании.
53. Исполнительное производство Франции.
54. Исполнительное производство скандинавских стран.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Гуреев, В.А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0965-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448> (05.08.2020)
2. Пономаренко, Ю.С. Мировое соглашение в гражданском и в исполнительном производстве / Ю.С. Пономаренко. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - ISBN 978-5-905855-39-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97395> (05.08.2020)

### **Дополнительная литература:**

1. Валеев. Д.Х., Челышев М.Ю. Исполнительное производство: процессуальная природа и цивилистические основы: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции / отв. ред ; Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина. - Москва : Статут, 2009. - 334 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0574-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450476> (05.08.2020).
2. Гайфутдинова Р.З.; Валеева Д.Х.. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество : монография / - Москва : Статут, 2016. - 158 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1302-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026> (05.08.2020).
3. Маилян С.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности

- «Юриспруденция» /— 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — 978-5-238-02100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>(05.10.2020)
4. Маилян С.С., Тумановой Л.В., Кузбагарова А.Н. Исполнительное производство : учебное пособие / 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 302 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02100-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931> (05.08.2020).
  5. Парфенчикова, А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / А.А. Парфенчикова ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2017. - 200 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1361-4 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486599> (05.08.2020).
  6. Пронякин, А.Д. Исполнительное производство : учебно-методический комплекс / А.Д. Пронякин, В.А. Селезнев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 285 с. - ISBN 978-5-374-00442-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562> (05.08.2020).
  7. Эриашвили Н.Д. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /— Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 302 с. — 978-5-238-02100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8761.html>(05.10.2018) (05.08.2020).
  8. Яркова.В.В., Царегородцевой Е.А Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / Уральский государственный юридический университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 256 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-8354-1331-7 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586> (05.10.2020)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Исполнительное право**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

4. Образовательный блог по курсу «Исполнительное производство» Мамедовой М.К. <http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>
5. Вукот М.А. Комментарий к ФЗ от 02.10.2007 г. 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс]/ Вукот М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1365>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Информационно-аналитические материалы Управления ССП РД [http://r05.fssprus.ru/informacionno-analiticheskie\\_materialy\\_upravlenija/](http://r05.fssprus.ru/informacionno-analiticheskie_materialy_upravlenija/)
7. Исаенкова О.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаенкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1366>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8761>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан [Электронный ресурс]. - URL: <http://fssprus.ru/2381773/>
10. Образцы письменных обращений в Управление ССП РД [http://r05.fssprus.ru/obrazcy\\_pismennykh\\_obrashhenij/](http://r05.fssprus.ru/obrazcy_pismennykh_obrashhenij/)
11. Отчёты и доклады о деятельности Управления ССП РД <http://r05.fssprus.ru/analit/>
12. Справочно-информационные материалы с сайта Управления ССП РД [http://r05.fssprus.ru/spravochnoinformacionnye\\_materialy/http://r05.fssprus.ru/spravochno-informacionnye\\_materialy/](http://r05.fssprus.ru/spravochnoinformacionnye_materialy/http://r05.fssprus.ru/spravochno-informacionnye_materialy/)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Исполнительное производство**

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, рефератов, презентаций, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Практические занятия представляют собой обсуждение под руководством преподавателя учебного материала, изученного студентами самостоятельно, решение задач.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях, в процессе работы с учебной, научной литературой и нормативно-правовыми актами по заданной теме.

Подготовка к практическим занятиям, включает:

- изучение конспектов лекций, соответствующих нормативных актов, учебников и литературных источников;
- изучение опубликованных результатов работы судебных органов (статистические данные, обзоры результатов работ по отдельным вопросам и т.д.);
- подготовку тезисов, конспектов или текстов выступлений;
- подготовку предлагаемых к использованию демонстрационных материалов;
- консультирование у преподавателя по проблемным вопросам.

Важной составляющей является целеустремленная, последовательная самостоятельная работа студента по изучению дисциплины, ибо иным путем достигнуть нужного результата невозможно. Наряду с методической и учебной литературой студент должен уметь пользоваться различными справочными изданиями, которые помогут разобраться в конкретной проблеме, уяснить значение того или иного термина.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу включает в себя, прежде всего, работу с учебниками. Можно использовать любой из рекомендованных учебников. Учебный материал следует читать с критической точки зрения, чтобы в последующем можно было поговорить об этом на занятии.

Для развития навыков чтения и глубокого изучения материала с учетом современных изменений студентам рекомендуется знакомиться с содержанием статей в периодических изданиях.

При изучении курса студентам необходимо развивать навыки работы с нормативными актами, закрепляющими основные положения данного курса, на примере российского, зарубежного законодательства. В этой связи необходимо ознакомиться с возможностями использования вычислительной техники в юриспруденции, в частности используя справочные информационные правовые системы, которые указаны в данной рабочей программе.

Практические занятия представляют собой обсуждение под руководством преподавателя учебного материала, изученного студентами самостоятельно.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях, в процессе работы с учебной, научной литературой и нормативно-правовыми актами по заданной теме.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо, прежде всего, тщательно проработать содержание соответствующей лекции, изучить рекомендуемую литературу, перечень нормативных правовых актов в последней действующей редакции и подготовить конспекты, тезисы, в случае необходимости - схемы, словари, которые могут помочь глубже разобраться в обсуждаемой тематике, логично построить выступление.

На самом занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов. При этом студентам следует высказывать собственные обоснованные суждения по рассматриваемым вопросам, вносить предложения по совершенствованию нормативного регулирования, теории и практики.

Естественно, что для решения вышеуказанных учебных задач одного конспекта лекций или учебника явно недостаточно, необходимо использование студентами дополнительных информационных материалов. Идеальным является вариант, когда студент при подготовке к занятию и при его проведении только «отталкивается» от конспекта лекций, используя его как исходный информационный ориентир, раскрывая затем тот или иной вопрос занятия по дополнительно изученным материалам.

На практическом занятии преподаватель ставит на обсуждение тот или иной вопрос темы, а затем предлагает ответить на него студенту, вызванному по его желанию или по усмотрению преподавателя. После этого по данному вопросу выступают другие студенты.

Выступления студентов должны носить творческий и дискуссионный характер, а не представлять собой пересказ текста нормативного акта, лекции, учебника, литературного и иного информационного источника. На занятии студенты могут использовать нормативные акты, собственные письменные и иные дидактические материалы (схемы, слайды, звуко- и видеозаписи и т.д.). Наиболее важные и новые положения темы, содержащиеся в выступлениях студентов, другим студентам, которым они неизвестны, следует законспектировать.

Одной из важнейших составляющих практических занятий является решение задач-казусов, которые позволяют охватить обширный круг вопросов, как по конкретной теме, так и пройденному материалу. Проведение занятий в этой форме является наиболее методически правильным.

На занятиях студентам может быть предложено составление проектов процессуальных документов. Составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

Также возможно, в целях использования интерактивных форм проведения занятий, чтобы подготовка и само практическое занятие провели студенты группы. Они могут быть назначены на усмотрение преподавателя или по желанию самих студентов. Это позволит проверить уровень подготовки студентов, выступающих в роли преподавателей и остальных студентов группы. В конце занятия преподаватель должен оценить всю группу.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Программное обеспечение для лекций: MS PowerPoint

(MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, табличный процессор.

• Программное обеспечение в компьютерный класс: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство»**

1. Телевизор;
2. DVD - проигрыватель;
3. Ноутбук, проектор.
4. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.