

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в оперативной деятельности

Образовательная программа:
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки:
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Статус дисциплины: **вариативная по выбору**

Махачкала
2020 год

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в оперативной деятельности» составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) от «19» сентября 2017 г. №922

Разработчик(и): кафедра «Информационного права и информатики»,
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент
Рагимханова Динара Айдабековна, к.э.н., доцент
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры от «19» 03 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от

«25» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«08» 03 2020 г. 

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Информационные технологии в оперативной деятельности**» входит в вариативную часть в блок дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, принципов, методов осуществления информационных процессов в оперативно-розыскной деятельности. Рассматриваются общие положения информатизации оперативной деятельности, способы и методы обеспечения информационной безопасности, общие понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем МВД РФ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-4, общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-4, профессиональных – ПК-22.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
8	72	14		28		30	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в оперативной деятельности» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков применения технологий информационных систем оперативной деятельности;
- ознакомление студентов с современными системами информационной безопасности, методами и средствами защиты информации, организационными и правовыми мерами по информационной защите

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в вариативную часть в блок дисциплин по выбору и изучается в восьмом семестре.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и

функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

в) информатикой, вырабатывающей основные навыки осуществления информационных процессов на основе современных программно-технических средств, с учетом безопасного удовлетворения информационных потребностей личности, общества и государства;

г) информационным правом, представляющих систему знаний о признаках и юридических свойствах информации, методах и принципах правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в оперативной деятельности» обучающийся априори должен иметь знания об объектах, предметах, принципах, методах, способах правового регулирования, основных информационных правах и свободах, полученные в ходе изучения курса «Теории государства и права», «Конституционного права», а также знать основные направления государственной информационной политики, виды информационных процессов, иметь навыки по работе со справочно-правовыми системами, упрощающими работу с нормативно-правовой информацией, базирующиеся на дисциплинах «Информационные системы и сети» и «Информационное право».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Знать: основные способы и режимы обработки правовой информации; методику обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; формирования требований к информационной системе; классы ИС и особенности ИС в оперативной деятельности. Уметь: проводить анализ информационных потребностей пользователей и формировать требования к информационным технологиям в оперативной деятельности; анализировать предметную область и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи. Владеть: навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе; навыками осуществления декомпозиции сложных правовых и организационных систем на макро и микро уровне, на уровне процессов управления и функционирования системы, а также на уровне происходящих в системе
ПК-7	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Знать: методы информационной безопасности информационных технологий в оперативной деятельности. Уметь: обеспечивать информационную безопасность ИТ в оперативной деятельности. Владеть: навыками организации ИТ-инфраструктуры, характеризующейся высокой степенью информационной безопасности.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Основы информационных технологий в оперативной деятельности									
1	Роль информационных технологий в оперативно-розыскной деятельности. Информационные системы и технологии	8		2	4			4	Контрольный опрос
2	Интернет деятельности ОВД.	8		2	4			4	Фронтальный опрос, тестирование
3	Справочные правовые системы в оперативно-розыскной деятельности	8		1	4			4	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос по теоретическому материалу.
4	Обеспечение информационной безопасности ОВД	8		1	2			2	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Реферат с презентацией.
	<i>Итого по модулю 1:</i>			8	14			14	
Модуль 2. Информационные системы органов внутренних дел									
5	Информационно-телекоммуникационная система ОВД	8		2	8			8	Контрольный опрос
6	Единая технологическая система учетов в ОВД	8		4	6			8	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			6	14			16	
	Промежуточный контроль								зачет
	ИТОГО:			14	28			30	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Основы информационных технологий в оперативной деятельности

Тема 1. Роль информационных технологий в оперативно-розыскной деятельности.

Информационные системы и технологии

Информационные технологии оперативной деятельности: история развития. Концепция информатизации ОВД. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в ОВД. Стандарты пользовательского интерфейса для информационных технологий предварительного расследования преступлений. Операционные системы. Файловые системы.

Тема 2. Интернет в деятельности ОВД.

Понятие информационного пространства. Структура компьютерных сетей. Информационные технологии локальных и глобальных сетей. Электронная почта. Проектирование и использование Web-интерфейса в системах электронного документооборота.

Тема 3. Справочные правовые системы в оперативно-розыскной деятельности

История появления ИПС. Функциональные возможности ИПС. Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс ИПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый поиск, правовой навигатор, поиск по полям карточки поиска. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах. Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска. Принципы заполнения реквизитов документа в полях Карточки поиска. Приемы поиска документа по его точным реквизитам или приблизительным сведениям. Приемы выбора и уточнения тематик. Возможности задания условий расширенного поиска. Поиск документов с использованием рубрик «Кодексы», «Справочная информация». Получение сведений об общих правилах вступления в силу нормативных правовых

актов. Анализ найденного документа и работа с документом: поиск в тексте требуемых фрагментов, ознакомление с разъяснениями и примечаниями к фрагментам документа, использование оглавления, справки о документе, переходы по ссылкам; копирование отдельных фрагментов документа, экспорт и импорт документа. Работа со списком документов.

Тема 4 Обеспечение информационной безопасности ОВД

Понятие и структура информационной безопасности. Характер и формы угроз. Модель нарушителя информационной безопасности ЕИТКС ОВД. Формы обеспечения информационной безопасности ЕИТКС ОВД. Организационно-правовые основы информационной безопасности.

Модуль 2. Информационно-правовые системы органов внутренних дел

Тема 5. Информационно-телекоммуникационная система ОВД

Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф. Федеральная информационная система ГИБДД: Подпрограмма «Создание системы межрегиональных банков данных дактилоскопической информации федеральных округов (АДИС)». Подпрограмма «Создание автоматизированной информационно-поисковой системы биометрической идентификации личности по изображению лица».

Тема 6. Единая технологическая система учетов в ОВД

Понятие учета в ОВД. Базы данных криминалистических учетов. Централизованные оперативно-справочные, криминалистические и розыскные учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС). АИПС «Картотека». АИПС «Опознание». АИПС «Оружие». АИПС «Автопоиск». АИПС «Досье». Автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС). АИСС «Сводка». АИСС «Наркобизнес».

Семинарские занятия.

Модуль 1. Основы информационных технологий в оперативной деятельности

Тема 1. Роль информационных технологий в оперативно-розыскной деятельности. Информационные системы и технологии

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные технологии в оперативной деятельности: история развития; роль и место в управлении оперативно-розыскными процессами.
2. Характеристика информационных процессов в ОВД.
3. Стандарты пользовательского интерфейса для информационных технологий в ОВД.

Тема 2. Интернет в деятельности ОВД

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационного пространства.
2. Структура компьютерных сетей.
3. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.

Тема 3. Справочные правовые системы в оперативно-розыскной деятельности Вопросы для обсуждения:

1. Понятие СПС и история их создания.
2. Функциональные возможности ИПС «Консультант Плюс».
3. Общая характеристика и основные возможности ИПС «Гарант».
4. Назначение и функциональные возможности информационной системы «Кодекс».

Тема 4 Обеспечение информационной безопасности ОВД

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура информационной безопасности.
2. Понятие и виды угроз в информационных системах.
3. Модель нарушителя информационной безопасности ИС ОВД.
4. Формы обеспечения информационной безопасности ИС ОВД.

Модуль 2. Информационно-правовые системы органов внутренних дел

Тема 5. Информационно-телекоммуникационная система ОВД

Вопросы для обсуждения:

1. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
2. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
3. Подпрограмма «Создание системы межрегиональных банков данных дактилоскопической информации федеральных округов (АДИС)».
4. Подпрограмма «Создание автоматизированной информационно-поисковой системы биометрической идентификации личности по изображению лица».

Тема 6. Единая технологическая система учетов в ОВД

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды учета в ОВД.
2. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 090303 - «Прикладная информатика» (квалификация «бакалавр») реализация компетентностного подхода должна предусматривать

широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Для реализации компетентного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

В ходе освоения учебного курса «Информационные технологии в оперативной деятельности» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, моделирование и разбор деловых ситуаций, использование тестовых заданий и задач на практических занятиях.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

На семинарских занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование, разбор конкретных ситуаций; тестирование; подготовка докладов, рефератов; организация проведения кружка по информационному праву, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности. В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельные формы учебной работы студента юридического факультета имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Информационные технологии в оперативной деятельности». Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Не лишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть

ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме информационного права. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом. Фонд оценочных знаний по дисциплине «Информационные технологии в оперативной деятельности» сформирован в виде учебного пособия по подготовке к тестированию, размещенному на сайте кафедры «Информационное право и информатика» юридического факультета ДГУ. Также используется тренинго-тестирующая система ОАО «Консультант-Плюс».

Творческая работа оформляется в виде набора материалов по актуальным проблемам информационного обеспечения судебной деятельности, в том числе обработанные результаты социологического опроса по заранее составленной анкете, видео-интервью, презентация по проблеме и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- 1) изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала;
- 2) работа над темами для самостоятельного изучения;
- 3) подготовка докладов, рефератов, презентаций;
- 4) тестирование;
- 5) участие студентов в научно-исследовательской деятельности;
- 6) подготовка к зачету.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала	Опрос, тестирование, коллоквиум	См. разделы 6 и 7 данного документа

2.	Работа над темами для самостоятельного изучения	Опрос, тестирование, коллоквиум	См. разделы 6 и 7 данного документа
3.	Подготовка докладов, рефератов и презентаций	Прием доклада, реферата, презентации, и оценка качества их исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Тестирование	Использование тренинго-тестирующей системы «Консультант-Плюс» для оценки знаний	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Участие студентов в научно-исследовательской деятельности	Прием материалов социологических опросов, интервью, видео-материалов, научных статей и тезисов	См. разделы 6 и 7 данного документа
6.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 1994.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10 декабря 1998г.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами, М., 1978 г., вып. XXXII, с. 44.
4. Протокол N1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод ETS N 009 (Париж, 20 марта 1952г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 18 мая 1998г., N 0, ст. 2143.
5. Хартия Глобального информационного общества (Окинава) // Дипломатический вестник. - 2000. - №8.
6. О безопасности: Закон РФ от 5.03.92г. №2446-1 – 1 – ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – №15. – Ст. 769.
7. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993г. № 5485 – 1 – ФЗ // СЗ РФ. – 1993. - №41. – Ст. 4673.
8. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ // СЗ РФ. 2004. N 32. Ст. 3283.
9. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - №31 (1ч.). – Ст. 3451.
10. О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных: Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ // СЗ РФ. 2005. N 52. Ч. I. Ст. 5573.
11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - №31 (1ч.). – Ст. 3448.
12. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 10 // Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, N 15, ст. 2036.

13. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262 // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217.
14. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8 // Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, N 7, ст. 776.
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210 // Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179.
16. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: Утверждена Президентом Российской Федерации В.Путиным 7 февраля 2008 г., № ПР-212. //Российская газета, 16.02.2008, N 34.
17. Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных: Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781// СЗ РФ. – 2007.
18. Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687// СЗ РФ. – 2008.
19. Концепция региональной информатизации до 2010 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2006 г. N 1024-р. //Собрание законодательства РФ, 24.07.2006, N 30, ст. 3419.
20. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 632-р. //Собрание законодательства РФ, 19.05.2008, N 20, ст. 2372.
21. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы): Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 N 1815-р (ред. от 20.07.2013) //Собрание законодательства РФ, 15.11.2010, N 46, ст. 6026.
22. О правительственной комиссии Республики Дагестан по внедрению информационных технологий: Постановление Правительства Республики Дагестан от 19 июля 2010 г. N 258. //Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.07.2010, N 14, ст. 717.
23. О республиканском реестре государственных и муниципальных услуг (функций): Постановление Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2010 г. N 234. //Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.06.2010, N 12 ст. 611.
24. Об информационной системе поддержки оказания органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления государственных услуг с использованием электронных средств коммуникаций по принципу «одного окна»: Постановление Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2009 г. N 242. //Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.07.2009, N 14, ст. 712.
25. Республиканская целевая программа «Развитие электронного правительства Республики Дагестан до 2017 года»: Постановление Правительства Республики Дагестан от 12.09.2013 года №432.

Примерная тематика рефератов

1. Информационные системы в судебной экспертизе.
2. Электронное представление доказательств в суде.
3. Электронное судебное делопроизводство.
4. Правовое регулирование электронной подписи
5. АИПС Картотека.
6. АИПС Оружие.
7. АИПС Оpozнание.
8. АИПС Досье.
9. Информационные технологии в экспертной деятельности.
10. Информация без права ограничения доступа.
11. Понятие и виды вредной информации.
12. Персональные данные и тайна частной жизни: общее и отличия.
13. Правовые основы развития электронного государства.
14. Правовые основы электронного голосования.
15. Правовое регулирование электронной подписи
16. Правовое регулирование в сфере массовой информации

17. Правовое регулирование банковской тайны
18. Правовое регулирование государственной тайны
19. Правовое регулирование коммерческой тайны
20. Правовое регулирование рекламной деятельности
21. Правовые основы защиты персональных данных
22. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере
23. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере
24. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
25. Правовые проблемы борьбы со «спамом»
26. Электронные деньги: проблемы правового регулирования
27. Правовое регулирование информационных технологий в области электронной коммерции
28. Правовое регулирование информационных технологий в области рекламы и маркетинга в Интернет
29. Правовое регулирование информационных технологий в области электронных банковских услуг
30. Правовое регулирование информационных технологий в области электронного документооборота
31. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-1	<p>Знать: основные способы и режимы обработки правовой информации; методику обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; формирования требований к информационной системе; классы ИС и особенности ИС в оперативной деятельности.</p> <p>Уметь: проводить анализ информационных потребностей пользователей и формировать требования к информационным технологиям в оперативной деятельности; анализировать предметную область и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи.</p> <p>Владеть: навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе; навыками осуществления декомпозиции сложных правовых и организационных систем на макро и микро уровне, на уровне процессов управления и функционирования системы, а также на уровне происходящих в системе</p>	Устный опрос, письменный опрос, реферат
ПК-7	<p>Знать: методы информационной безопасности информационных технологий в оперативной деятельности.</p> <p>Уметь: обеспечивать информационную безопасность ИТ в оперативной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками организации ИТ-инфраструктуры, характеризующейся высокой</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций Реферат с презентацией

7.2 Типовые контрольные задания

Примерные тесты

- a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- b) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
- c) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др
- d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

2. Средства информационных технологий – это:

- a) средства выполнения и комплекс технологических решений, используемых в качестве основы для построения определенного круга прикладных программ
- b) система методов, алгоритмов, программных и аппаратных средств для ввода, обработки и отображения графической информации, а также для преобразования данных в графическую форму
- c) технические, программные, информационные и другие средства, при помощи которых реализуется информационная технология на экономическом объекте
- d) методы обработки и передачи информации

3. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия – это:

- a) процесс информационной технологии
- b) цель информационной технологии
- c) цель технологии материального производства
- d) накопление информации для обеспечения достаточной полноты для принятия решений

4. Информационные технологии по назначению разделяются на следующие два основных класса:

- a) пакетные и диалоговые информационные технологии
- b) сетевые и объектно ориентированные информационные технологии
- c) обеспечивающие и функциональные информационные технологии
- d) функционально ориентированные и объектно ориентированные технологии

5. Автоматическая система – это

- a) совокупность ЭВМ и средств программного обеспечения, предназначенная для выполнения вычислительных процессов
- b) совокупность управляемого объекта и автоматических управляющих устройств, в которых часть функций управления выполняет человек-оператор
- c) совокупность управляемого объекта и автоматических управляющих устройств, функционирующая самостоятельно, без участия человека
- d) вычислительная система, которая отвечает стандартам OSI (OpenSystemsInterconnection)

6. Информационные процессы в правовой системе — это процессы

- a) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации
- b) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства
- c) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации

7. В Конституции РФ информационные процессы обозначены в

- a) ч.4 ст. 29
- b) ч.3 ст. 15
- c) ч.4 ст. 24

8. Согласно ч. 4 ст. 29 Конституции РФ каждый имеет право

- a) свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом
- b) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом
- c) свободно создавать, тиражировать, хранить и распространять информацию любым законным способом

9. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены информационные процессы

- a) предоставления и распространения информации
- b) поиска и получения информации
- c) хранения и тиражирования информации

10. Разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и процедурам обработки как принцип базовой системы защиты информации в ИС означает

- a) предоставление пользователям минимума строго определенных полномочий, достаточных для успешного выполнения ими своих служебных обязанностей, с точки зрения автономной обработки доступной им конфиденциальной информации
- b) ведущую роль организационных мероприятий и оптимальное сочетание программно-аппаратных средств и организационных мер защиты
- c) необходимость точного установления идентичности каждого пользователя и протоколирования его действий для проведения возможного расследования, а также невозможность совершения любой операции обработки информации в ИС без ее предварительной регистрации
- d) невозможность снижения уровня надежности при возникновении в системе сбоев, отказов, преднамеренных действий нарушителя или непреднамеренных ошибок пользователей или обслуживающего персонала

11. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации

- a) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические
- b) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение
- c) технические, программные
- d) побудительные, принудительные

Примерные вопросы к зачету

1. Информационные технологии в оперативной деятельности: история развития; роль и место в управлении оперативно-розыскными процессами.
2. Характеристика информационных процессов в ОВД.
3. Стандарты пользовательского интерфейса для информационных технологий в ОВД.
4. Операционные системы.
5. Файловые системы.
6. Системы классификации и кодирования.
7. Концепция информатизации в ОВД.
8. Понятие информационного пространства.
9. Структура компьютерных сетей.
10. Информационные технологии локальных сетей.
11. Информационные технологии глобальных сетей.
12. Электронная почта.
13. Понятие СПС и история их создания.
14. Функциональные возможности ИПС «Консультант Плюс».
15. Общая характеристика и основные возможности ИПС «Гарант».
16. Назначение и функциональные возможности информационной системы «Кодекс».
17. Понятие и структура информационной безопасности.
18. Понятие и виды угроз в информационных системах.
19. Модель нарушителя информационной безопасности ЕИТКС ОВД.
20. Формы обеспечения информационной безопасности ЕИТКС ОВД.

21. ИСОД МВД
22. Принципы построения ИСОД МВД.
23. Понятие и структура ГИАЦ.
24. Подпрограмма «Создание системы межрегиональных банков данных дактилоскопической информации федеральных округов (АДИС)».
25. Подпрограмма «Создание автоматизированной информационно-поисковой системы биометрической идентификации личности по изображению лица».
26. Понятие и виды учета в ОВД.
27. Автоматизированные информационно-поисковые системы: понятие и виды.
28. Автоматизированные информационно-справочные системы: понятие и виды.
29. АИПС «Картотека».
30. АИПС «Опознание».
31. АИПС «Оружие».
32. АИПС «Автопоиск».
33. АИПС «Досье».
34. АИСС «Сводка».

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 60% и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних заданий - 20 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов, А.А. Стрельцов, А.В. Морозов. – М.: Юрайт-Издатель, 2017. – 441 с.
2. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Кулакова Т.А., Михайлов В.Н.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 72 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.— ЭБС «IPRbooks»/
3. Морозов А.В. Правовые вопросы доступа к информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морозов А.В., Филатова Л.В.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 84 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47267.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Филатова Л.В. Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филатова Л.В., Полякова Т.А.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47256.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Шibaев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шibaев Д.В.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 138 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: Учебник для вузов/ Под общ. ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина – М.: ЗАО «Консультант Плюс – Новые Технологии», 2009. – 256 с.

2. Егоров А.В., Котов Э.В. Информационные системы в юриспруденции. Учеб. пособие. Феникс, 2012. – 317 с.
3. Ельчанинова Н.Б. Использование справочной правовой системы ГАРАНТ для работы с правовой информацией по курсу «Правовая информатика»: Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТТИ ФУ, 2011. – 97 с.
4. Информатика. Учебник / под ред.: Макаровой Н.В. Финансы и статистика, 2012. – 768 с.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
7. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для бакалавров / Под ред. П.У. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2011. 422 с.
8. Казанцев С.Я. Информационные технологии в юриспруденции / С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай, И.С. Дубровин, Н.Х. Сафиулин. - М.: Академия, 2015. 368 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Рагимханова Д.А. Электронный курс лекций по Информационной безопасности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
2. Рагимханова Д.А.. Электронный курс лекций по Информационному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> . – Яз. рус., англ.
4. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (ragimhanova.blogspot.ru)
5. Образовательный блог по направлению магистратуры «Актуальные проблемы информационного права» [Электронный ресурс]: (ragimhanovamag.blogspot.ru)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
16. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
17. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
18. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
19. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
20. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
21. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
22. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
23. Правительство РФ www.pravo.gov.ru
24. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru
25. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования, и в связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение курса «Информационные технологии в оперативной деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков в процессе решения поставленных задач, возникающих при регулировании информационно-правовых отношений. Конспекты лекций служат основой для подготовки к семинарским занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, выполнение тестовых заданий по пройденным темам на семинарских занятиях, а также подготовке и защите реферата по выбранной теме исследования.

При изучении курса «Информационные технологии в оперативной деятельности» рекомендуется обращаться не только к учебникам, но и к рекомендованной дополнительной литературе.

Курс состоит из семи взаимосвязанных тем.

Учебный план предполагает также семинарские занятия, цель которых подробное изучение теоретического материала, анализ законодательства, регулирующего обеспечение безопасности в информационной сфере, приобретение навыков формально-юридического мышления при решении задач.

Основными формами работы студентов являются выступления с краткими сообщениями по темам; подготовка письменных рефератов на основе глубокого и подробного изучения отдельных вопросов темы; подготовка презентаций. Эти формы работы способствуют выработке у студентов навыков и опыта самостоятельной научной работы. Способ проведения занятий может варьироваться в зависимости от темы. Семинар может проводиться по докладной системе, в виде "круглых столов", диспутов или в иной форме по усмотрению преподавателя.

На занятиях может применяться такая форма работы как решение задач. Это поможет студентам научиться применять изученные нормы права, лучше уяснить смысл законодательства, регулирующего обеспечение информационной безопасности.

Самостоятельная работа студентов по курсу «Информационные технологии в оперативной деятельности» направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы, ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал.

Изучение информационных технологий в оперативной деятельности требует систематической целенаправленной работы, для успешной организации которой необходимо:

1. Регулярно посещать лекции и конспектировать их, поскольку в современных условиях именно лекции являются одним из основных источников получения новой информации по изучению данного курса. Для более успешного освоения учебного материала следует использовать «систему опережающего чтения». Имея на руках рекомендованную литературу, студенты могут знакомиться с содержанием соответствующей темы по учебнику и другим источникам до лекции. Это позволит заложить базу для более глубокого восприятия лекционного материала. Основные положения темы необходимо зафиксировать в рабочей тетради. В процессе

лекции студенты, уже ознакомившись с содержанием рекомендованных по теме источников, дополняют свои конспекты положениями и выводами, на которые обращает внимание лектор.

2. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект и изучить рекомендованную дополнительную литературу. После этого, следует попытаться воспроизвести свой возможный ответ на все вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Оценить степень собственной подготовленности к занятию помогут вопросы для самоконтроля, которые сформулированы по каждой теме после списка дополнительной литературы. Если в процессе подготовки к семинарскому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в рабочей тетради и непременно поставить перед преподавателем на семинарском занятии.

Выступление студентов на семинаре не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала. Оно должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий; выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами из политико-правовой жизни, практики современного государства и права, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний. Выступающий должен продемонстрировать знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме. В процессе устного выступления допускается обращение к конспекту, но следует избегать сплошного чтения.

3. Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Соответствующая тематика содержится в планах семинарских занятий. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на семинаре, на заседании научного кружка, а также при подготовке к зачету.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационные технологии в оперативной деятельности».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу ragimhanova.blogspot.com, Официальным сайтам Министерства связи и телекоммуникации, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.