

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра конституционного и международного права

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа
«Актуальные проблемы международного и европейского права»

Уровень высшего образования:
магистратура

Форма обучения
очная

Махачкала, 2020

Программа учебной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) от 14 декабря 2010 г. № 1763

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,
Хизриев Р.М., доцент кафедры конституционного и международного права
Алиева М.Н., доцент кафедры конституционного и международного права

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права

от «20» 03 2020 г., протокол № 7.
Зав. кафедрой [подпись] проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «20» 03 2020 г., протокол № 7.
Председатель [подпись] Арсланбекова А.З.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением
«26» 03 2020 г. [подпись]
(подпись)

Представители работодателей:

(полное наименование организации (подпись)
и должности руководителя)
М.П.

Фамилия И.О.

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и расширение теоретических знаний.

Учебная практика реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится в органах государственной и муниципальной власти (администрациях города), организациях, учреждениях на основе соглашений или договоров, или на кафедрах (на кафедре конституционного и международного права) и в научно-исследовательских лабораториях юридического института ДГУ.

Основное содержание учебной практики заключается в выполнении определенных видов работ (индивидуального задания), связанных с будущей профессиональной деятельностью, с целью формирования и дальнейшего совершенствования практических навыков в профессиональной сфере, а также углубления и закрепления теоретических и практических знаний, полученных магистрантами при освоении учебных дисциплин в рамках магистерской программы.

Практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: **общекультурных:** ОК-3, ОК-4, **профессиональных** – ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Практика магистрантов высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов-юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах, изучение их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого магистранта.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция».

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики выступают:

- овладение первичными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной власти, организациях и учреждениях, избранных в качестве места прохождения практики;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;
- содержание основных институтов и норм, регулирующих вопросы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- уметь:
- анализировать и обобщать действующее законодательство, судебную практику, подготавливать правовые заключения;
- применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы, новые и перспективные направления в деятельности органа власти (организации)
- владеть:
- навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов;
- навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в коллективе.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Данный вид практики проводится в основном в органах, организациях, учреждениях государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации (в Государственной Думе РФ, в Народном Собрании РД, в Конституционном Суде РД и РФ, в Верховном (районном) Суде РД и РФ, в прокуратуре, в Избирательной комиссии РФ и РД), а также в администрациях городов и районов Республики Дагестан на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научно-исследовательских лабораториях юридического института ДГУ.

Практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы. В процессе её прохождения обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от организации, а также задания, сформулированные руководителем практики от университета в виде самостоятельного изучения документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующей организации, анализа правоприменительной практики, оценки её организационной и (или) управленческой эффективности, исследования проблемных аспектов правового регулирования в соответствующей сфере и т.д. Обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в организации и в проведении процессуально значимых действий.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- знать свои права и обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников государственных органов, учреждений, выполнять указания руководителей практики;
- фиксировать результаты своей деятельности в документации практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции	из	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	--------------------------	----	---

	ФГОС ВО	
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; способы и методы развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; способы и методы получения информации, необходимой для повышения самообразования, требования к ее качеству; Уметь: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; Владеть: навыками оценки интеллектуального и общекультурного уровня в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; навыками использования полученных теоретических знаний в научно-исследовательской и профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: лексический минимум, включая юридическую терминологию; закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; фонетические, лексические и грамматические особенности литературной и разговорной форм иностранного языка; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; Уметь: читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; воспринимать на слух и понимать устные речевые произведения на иностранном языке; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику на иностранном языке; Владеть: грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; понятием об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях русского и иностранных языков; правилами речевого этикета; диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основами публичной речи (устное сообщение, доклад)
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их	Знать: условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений; условия наступления ответственности за совершение преступлений

	совершению	Уметь: дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений Владеть: способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию; навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: терминологию, связанную с юридической экспертизой нормативных актов; виды и способы проведения юридической экспертизы нормативных актов; содержание процесса юридической экспертизы нормативных актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; меры конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства субъектами права; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации; Уметь: использовать юридическую терминологию и основные определения юридических понятий, а также знания юридической экспертизы нормативных актов; ориентироваться в системе методов и способов проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов; квалифицированно толковать и комментировать нормы права; применять правила юридической техники при проведении юридической экспертизы нормативных актов; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в общественных отношениях; давать квалифицированные юридические консультации для субъектов права (физических лиц, организаций); выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства РФ; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. Владеть: навыками анализа правоприменительной практики; навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных правовых актов и их проектов в разноотраслевых правовых ситуациях; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

		способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов; навыками познавать и использовать современные методы исследований; специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; способы интерпретации юридической доктрины в сфере государственно-правовых дисциплин; требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» Уметь: разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин Владеть: способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; интерактивными методами обучения праву
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: основные понятия и систему юридических дисциплин, методику преподавания, цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; Уметь: развивать у обучающихся навыки самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-

		либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Владеть навыками определения степени сформированности системы знаний у обучающегося; способностью осуществлять контроль за самостоятельной работы обучающихся -способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися -способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; - цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; - основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления магистрантами в процессе обучения; Уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, регулирующих сферу образования и науки; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития юридической науки и образования; -определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; -выбирать методы исследования -подбирать необходимый научный коллектив - проводить научные исследования в юриспруденции Владеть: -навыками выступления перед аудиторией; - навыками работы с научными и педагогическими источниками информации; -способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования -способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива -способностью определять ценность научных результатов коллег -способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные методы и современные тенденции организации правового воспитания; базовые понятия, теории и тенденции развития юридической науки; Уметь: - правильно использовать юридическую терминологию при осуществлении правового воспитания, формулировать выводы, подтверждая их фактами; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций развития права; - использовать полученные теоретические знания в осуществлении правового воспитания, в научной и

		практической деятельности; Владеет - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - навыками использования различных правовых источников для обогащения правовыми знаниями, постоянно расширять круг источников; - выражать и обосновывать собственную позицию по дискуссионным вопросам правовой науки; - способностью актуализировать процесс правового воспитания ; - навыками проведения инновационных форм занятий
--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Место учебной практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов.

Теоретической основой для прохождения практики выступают такие дисциплины, как «Философия права», «Сравнительное правоведение», «Основные проблемы развития современного конституционного права и организации государственной власти в Российской Федерации» и др., в рамках которой формируется аналитический подход к оценке правовых явлений и процессов;

С учётом освоения предшествующих частей ОПОП, до прохождения практики обучающийся должен знать:

основные закономерности функционирования и развития государства и права;

основные элементы системы права;

основные средства правового регулирования и реализации права;

сведения о государственных и муниципальных органах, осуществляющих управленческую деятельность, а также об иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных ее направлениях (функциях), формах и методах деятельности, о формировании соответствующих органов, их структуре, соподчинённости, взаимосвязи и взаимодействии, основных полномочиях и решаемых задачах, а также гарантиях эффективного функционирования;

нормативную базу деятельности органа (организации), в котором проводится практика (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т. п.);

порядок ведения делопроизводства;

порядок принятия и исполнения правовых решений;

методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий;

порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений.

Уметь:

составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов;

разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию отдельных сторон деятельности организации (органа);

осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;

толковать и применять законы;

принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу;

обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу;

планировать свою профессиональную деятельность;

устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

взаимодействовать с коллегами по работе.

Владеть:

навыками составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов;

методикой проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера;

навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;

навыками публичных выступлений;

методикой осуществления различных процессуальных действий;

навыками ведения справочно-информационной работы по законодательству;

навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, выступают практико-профессиональной основой для изучения профильных дисциплин.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят учебно-ознакомительную практику в семестре А (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	Подготовительный этап: Ознакомительные лекции, выбор баз практик, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью; направлениями деятельности; перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота; управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; распорядком рабочего дня.	12	4		8	Учет посещаемости, устный отчет, собеседование
2	Основной этап: Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору дополнительного материала; выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	182			182	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики

3	Заключительный этап: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики; обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике; Составление отчета, комплектование портфолио с проектами документов, составленных в ходе практики Защита отчета по итогам практики	22	8		14	Анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета, подготовка презентации зачет
	ИТОГО	216	12		204	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного магистранту на практику.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- титульный лист отчета ;
- письменный отчет о практической (производственной) деятельности.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал - полуторный; поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см; абзац - 1,25 см. Объем отчета - 15-20 страниц компьютерного текста без учета приложений

Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон; общую характеристику организации (в системе государственных или муниципальных органов власти);

- цель и задачи практики;

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;

- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства. Руководитель готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики**, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. **Характеристика магистранта**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика, и заверенная печатью.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме дипломного исследования;

4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики; таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики данных, с которыми работал магистрант в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности учреждения или ее структурные подразделения. По своему содержанию отчет должен быть приближен к целям и задачам практики.

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя.

Магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

К защите можно подготовить научный доклад (презентацию) об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Общие итоги учебной практики подводятся на заседании кафедры с участием, по возможности, представителей базовых учреждений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3 «способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень»	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; способы и методы развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; способы и методы получения информации, необходимой для повышения самообразования, требования к ее качеству; Уметь: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	инновационными подходами; Владеть: навыками оценки интеллектуального и общекультурного уровня в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; навыками использования полученных теоретических знаний в научно-исследовательской и профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа	
ОК-4 «способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»	Знать: лексический минимум, включая юридическую терминологию; закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; фонетические, лексические и грамматические особенности литературной и разговорной форм иностранного языка; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; Уметь: читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; воспринимать на слух и понимать устные речевые произведения на иностранном языке; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику на иностранном языке; Владеть: грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; понятием об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях русского и иностранных языков; правилами речевого этикета; диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основами публичной речи (устное сообщение, доклад)	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»	Знать: условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений; условия наступления ответственности за совершение преступлений Уметь: дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений Владеть: способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию; навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8 «способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	Знать: терминологию, связанную с юридической экспертизой нормативных актов; виды и способы проведения юридической экспертизы нормативных актов; содержание процесса юридической экспертизы нормативных актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; меры конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства субъектами права; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации; Уметь: использовать юридическую терминологию и основные определения юридических понятий, а также знания юридической экспертизы нормативных актов; ориентироваться в системе методов и способов проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов; квалифицированно толковать и комментировать нормы права; применять правила юридической техники при проведении юридической экспертизы нормативных актов; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в общественных отношениях; давать квалифицированные юридические консультации для субъектов права (физических лиц, организаций); выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства РФ; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией. Владеть: навыками анализа правоприменительной практики; навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных правовых актов и их проектов в разноотраслевых правовых ситуациях; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов; навыками познавать и использовать современные методы исследований; специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов	
ПК-10 «способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности»	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем	
ПК-12 «способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне»	Знать: методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; способы интерпретации юридической доктрины в сфере государственно-правовых дисциплин; требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» Уметь: разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин Владеть: способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; интерактивными методами обучения праву	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13 «способность управлять самостоятельной работой обучающихся»	Знать: основные понятия и систему юридических дисциплин, методику преподавания, цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; Уметь развивать у обучающихся навыки самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Владеть навыками определения степени сформированности системы знаний у обучающегося; способностью осуществлять контроль за самостоятельной работы обучающихся -способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися -способностью распознать достигнутые обучающимися положительные результаты	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования»	Знать: - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; - основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления магистрантами в процессе обучения; Уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, регулирующих сферу образования и науки; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития юридической науки и образования; -определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; -выбирать методы исследования -подбирать необходимый научный коллектив - проводить научные исследования в юриспруденции Владеть: -навыками выступления перед аудиторией; навыками работы с научными и педагогическими источниками	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	информации; -способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования -способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива -способностью определять ценность научных результатов коллег -способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива	
ПК-15 «способен эффективно осуществлять правовое воспитание»	Знать: основные методы и современные тенденции организации правового воспитания; базовые понятия, теории и тенденции развития юридической науки; Уметь: - правильно использовать юридическую терминологию при осуществлении правового воспитания, формулировать выводы, подтверждая их фактами; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций развития права; - использовать полученные теоретические знания в осуществлении правового воспитания, в научной и практической деятельности; Владеет - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; навыками использования различных правовых источников для обогащения правовыми знаниями, постоянно расширять круг источников; - выражать и обосновывать собственную позицию по дискуссионным вопросам правовой науки; способностью актуализировать процесс правового воспитания ; навыками проведения инновационных форм занятий	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания.

Основным контрольным заданием для магистранта-практиканта является ежедневное, правильное заполнение дневника о проделанной работе. Дневник практики представляет собой план работы магистранта на время прохождения учебной практики с разбивкой видов работ по дням или неделям. Дневник является отчетным документом магистранта за весь период прохождения учебной практики. В дневнике необходимо отразить:

- 1) тему индивидуального задания;
- 2) календарный план работы;
- 3) сведения о выполненных магистрантом операциях и заданиях,
- 4) сведения об изученных документах,
- 5) записи об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

В целях закрепления теоретических знаний и успешного их применения на практике магистрант должен ознакомиться со структурой соответствующего органа и основными задачами, стоящими перед органом государственной или муниципальной власти.

Под руководством руководителя практики от территориального органа в РД магистрант должен ознакомиться с полномочиями соответствующего органа, изучить основные проблемы, связанные с деятельностью этого органа, обобщить правоприменительную практику этого органа.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика в территориальных органах исполнительной власти Российской Федерации

В ходе прохождения практики магистрант должен:

- углубить знания в области основ организации органов исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности; структуру и нормативные документы, регламентирующие правовое положение соответствующего территориального органа исполнительной власти РФ;
- изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность соответствующих органов исполнительной власти РФ;
- выявить и систематизировать проблемные аспекты их положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками органа власти (показать проведенную в этом направлении работу в отчете по практике);
- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы (составить соотношения основных прав и обязанностей государственных служащих);
- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработке документов в соответствие с должностными обязанностями;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений) (собрать статистический материал по обращениям граждан и обобщить его в таблицу);
- сформулировать предложения по повышению эффективности деятельности соответствующего территориального органа исполнительной власти РФ;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развёрнутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ

В ходе прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
 - ознакомиться с содержанием работы государственных служащих, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников;
 - изучить практику организационного планирования работы соответствующего органа; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; сочетания централизованного и территориального управления;
 - изучить организационные формы деятельности указанных органов; практику взаимодействия с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия или нормативно-правовых актов и контролем за их исполнением.
- Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, на принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;
- присутствовать на приеме населения руководящими работниками (систематизировать в таблицу основные вопросы граждан, охарактеризовать ответы руководящих работников органов власти);
 - приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, и принять участие в подготовке решений (проектов решений) (статистический материал по обращениям граждан представить в виде таблицы);
 - получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать понятиями и категориями;
 - изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развёрнутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в Конституционном Суде Республики Дагестан

В ходе прохождения практики магистрант должен:

изучить правовые нормы (Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, федеральные конституционные законы «О судебной системе Российской Федерации», «О Конституционном Суде Российской Федерации», Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации», Закон РД «О Конституционном Суде Республики Дагестан»), регулирующие деятельность органов конституционной юстиции;

изучить решения Конституционного Суда Российской Федерации, устанавливающие полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;

изучить порядок формирования Конституционного Суда Республики Дагестан; требования к кандидатуре на должность судьи; правовой статус судей; компетенцию Конституционного Суда Республики Дагестан; юридическую силу судебных решений органов конституционной юстиции; принципы конституционного судопроизводства; поводы и основания рассмотрения дел в Конституционном Суде Республики Дагестан; требования к обращениям в Суд и процедурные правила рассмотрения дел в Конституционном Суде Республики Дагестан; требования к решениям Суда; ознакомиться с особенностями производства в Конституционном Суде Республики Дагестан по отдельным категориям дел.

присутствовать на заседаниях Конституционного Суда Республики Дагестан во время прохождения практики;

ознакомиться с наиболее актуальными постановлениями Суда о толковании Конституции Республики Дагестан; о конституционности законов Республики Дагестан, нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Дагестан и нормативных правовых актов органов местного самоуправления; о конституционности нормативных правовых актов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан;

составить проект обращения в Конституционный Суд Республики Дагестан.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развёрнутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в судах общей юрисдикции

В мировом, районном (городском) федеральном суде магистрант должен:

ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.);

ознакомиться с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания);

выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформление материалов дела и т.д.);

изучить общий порядок и организацию работы федерального судьи;

присутствовать на приёме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации.

обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона.

изучить основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются приговоры в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п.

В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развёрнутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в органах прокуратуры

В органах прокуратуры магистрант должен:

ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
 ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
 изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой магистрант проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
 изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
 изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
 научиться оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
 под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
 выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;
 подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;
 подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
 изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность органов прокуратуры, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти;
 собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.
 В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развёрнутый письменный отчет о прохождении практики.

Практика в органах местного самоуправления

В органах местного самоуправления магистрант должен:
 ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;
 ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;
 ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;
 изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;
 изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления;
 участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;
 выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;
 подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;
 подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
 изучить специальные научные публикации, характеризующие деятельность органов местного самоуправления, выявить и систематизировать проблемные аспекты их правового положения, рассматриваемые в научных исследованиях, обсудить данные вопросы на предмет их актуальности с сотрудниками соответствующего органа власти;
 собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.
 В соответствии с вышеперечисленными заданиями подготовить развёрнутый письменный отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

Например:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации. Какими факторами определяется структура управления?

5. Спектр действий и круг клиентов организации.
6. Приоритеты в деятельности организации.
7. Нормотворческая деятельность организации.
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями.
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности?
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
11. Анализ содержания нормативных правовых актов, изученных в период прохождения практики;
12. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание.
13. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
14. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
15. Дать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику магистрант должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от юридического института;
 - иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если магистрант намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
 - на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы магистранта-практиканта;
 - посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.
- В ходе прохождения практики магистрант обязан:
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
 - добросовестно и качественно выполнять программу практики;
 - соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
 - изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
 - подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике магистрант должен выполнять задание по заполнению дневника практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации магистрант должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы,
- способности к анализу и обобщению собранного материала.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:
 - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционное право России [Текст] : учеб. курс: в 2 т. Т.1 / С.А. Авакьян,; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : НОРМА: Инфра-М, 2015. 863 с. ISBN 978-5-91768-484-0 (НОРМА) : 1104-87.
2. Авакьян, С.А. Конституционное право России [Текст] : учеб. курс: в 2 т. Т.2 / С.А. Авакьян; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма: ИНФРА-М, 2015. 911 с. ISBN 978-5-91768-485-7 (Норма) : 1104-87.
3. Баев, В.Г. Теория конституционного права [Текст]: учебное пособие / В.Г. Баев, В.В. Никулин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1422-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444623> (06.10.2018).
4. Белоусов, Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-01737-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696> (06.10.2018).
5. Братановский, С.Н. Прокуратура Российской Федерации в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина / С.Н. Братановский, А.В. Урываев. - Москва :Директ-Медиа, 2012. - 235 с. - ISBN 978-5-4458-1754-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131679> (06.10.2018).
6. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации : учебное пособие / А.С. Прудников, В.Д. Самойлов, М.Л. Тюркин и др. ; ред. А.С. Прудникова, М.Л. Тюркина ; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 480 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01004-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118999> (06.10.2018).
7. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) [Текст] : учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. Москва : Юрист, 2003. 383 с. ; 22 см. ISBN 5-7975-015(3) : 95-00.
8. Иванов, В.В. Основные направления деятельности прокуратуры / В.В. Иванов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-504-00455-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140073> (06.10.2018).
9. Избирательное право России : учебник / В.О. Лучин, В.Н. Беленовский, Т.М. Пряхина и др. ; ред. В.О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. : ил., табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01903-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027> (06.10.2018).
10. Кашенов, А.Т. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: курс лекций / А.Т. Кашенов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : ТУСУР, 2015. - 218 с. - Библиогр.: с. 203-211. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480641> (06.10.2018).
11. Конституционные чтения / Воронежский Государственный Университет. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - Вып. 6. Актуальные проблемы науки конституционного права. К 20-летию Конституции Российской Федерации. - 235 с. - ISBN 978-5-9273-2115-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441592> (06.10.2018).

12. Кравец, И.А. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса [Текст]: учебное пособие / И.А. Кравец ; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС. - Москва :Юстицинформ, 2017. - 400 с. - Библиогр.: с. 370-397. - ISBN 978-5-7205-1304-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460431> (06.10.2018).
13. Куницын, А.Р. Настольная книга федерального судьи / А.Р. Куницын; И.К. Пискарев. Москва : Норма: ИНФРА-М, 2002. 847 с. ; 22 см. ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0.
14. Матушевский, Р.Г. Прокуратура и прокурорский надзор : учебное пособие / Р.Г. Матушевский, В.А. Пятаков. - Москва : А-Приор, 2010. - 160 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00370-10 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56305> (06.10.2018).
15. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / ред. М.М. Рассолова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02347-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457> (06.10.2018).
16. Муниципальное право России [Текст] : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> (06.10.2018).
17. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект [Текст] : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083> (06.10.2018).
18. Основы органов государственной власти России [Текст] : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01934-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628> (06.10.2018).
19. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (06.10.2018).
20. Порфирьев, А.И. Национальный суверенитет в правовой природе российского федерализма / А.И. Порфирьев. - Москва : Издательство Книгодел, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-9659-0050-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63597> (06.10.2018).
21. Система органов государственной власти России [Текст]: учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570> (06.10.2018).
22. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Текст] : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> (06.10.2018).
23. Современные проблемы организации публичной власти : коллективная монография / рук.авт. кол. и отв. ред. С. Авакьян. - Москва :Юстицинформ, 2014. - 596 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1260-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460424> (06.10.2018).
24. Стародубцева, И.А. Коллизионные отношения как разновидность конституционно-правовых отношений [Текст]: монография / И.А. Стародубцева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 331 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2314-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441607> (06.10.2018).
25. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации [Текст]: курс лекций / ред. В.В. Ершова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 904 с. - ISBN 978-5-93916-269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142634> (06.10.2018).

б) дополнительная литература

1. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти [Текст] : курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 379 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-467-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439529> (06.10.2018).
2. Аристов, Е.В. Гарантии принципа социальности государства в конституциях и уставах субъектов Российской Федерации, зарубежных государств [Текст] : учебное пособие / Е.В. Аристов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 147 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02853-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446886> (06.10.2018).
3. Белоновский, В.Н. Юридическая ответственность в избирательном праве советского периода [Текст] : монография / В.Н. Белоновский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02565-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446546> (06.10.2018).
4. Бондарь, Н.С. Конституционная модернизация российской государственности: в свете практики конституционного правосудия=Constitutional Modernization of Russian State hood: in the Light of the Constitutional Justice Practice [Текст] : научное издание / Н.С. Бондарь. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Вып. 5. - 199 с. - (Серия «Библиотечка судебного конституционализма»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02626-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447837> (06.10.2018).
5. Взаимодействие гражданского общества и государства в реализации прав человека на Северном Кавказе [Текст] / ред. Н.В. Витрука, Л.А. Нудненко. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 504 с. - ISBN 978-5-93916-304-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140351> (06.10.2018).
6. Иуков, Е.А. Политические идеологии современности [Текст] : учебное пособие / Е.А. Иуков. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 180 с. - ISBN 978-5-8353-1056-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232500> (06.10.2018).
7. Кугушев, Р.Р. Оптимизация процессов регулирования трудовой миграции в экономике Российской Федерации [Текст]: монография / Р.Р. Кугушев, С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 164 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8285-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464204> (06.10.2018).
8. Кузнецов, С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : учебно-методическое пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01056-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318> (06.10.2018).
9. Курохтин, Ю.А. Принцип состязательности судопроизводства в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект [Текст] : монография / Ю.А. Курохтин. - Москва : Российская академия правосудия, 2009. - 160 с. - ISBN 978-5-93916-180-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142764> (06.10.2018).
10. Маклаков, В.В. Избирательное право современной Франции [Текст] : сборник / В.В. Маклаков. - Москва : РАН ИНИОН, 2011. - 176 с. - (Правоведение). - ISBN 978-5-248-00604-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132434> (06.10.2018).
11. Максименко, Е. Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1885-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684> (06.10.2018).
12. Мартинес-Васкес, Х. Россия: переход к новому федерализму [Текст] / Х. Мартинес-Васкес, Д. Бо. - Москва : Весь Мир, 2002. - 137 с. - (Учебные материалы ИВБ). - ISBN 5-7777-0184-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128399> (06.10.2018).
13. Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты [Текст] : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902> (06.10.2018).

14. Мировая юстиция [Текст] : учебное пособие / В.В. Захаров, Н.А. Колоколова, С.Г. Павликов и др. ; ред. Н.А. Колоколова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02120-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115168> (06.10.2018).
15. Научный макет новой Конституции России [Текст] : научная монография / С.С. Сулакшин, В.Э. Багдасарян, Е.Э. Буянова и др. ; ред. С.С. Сулакшина. - Москва : Научный эксперт, 2011. - 456 с. - ISBN 978-5-91290-127-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99279> (06.10.2018).
16. Ответственность за нарушение избирательного законодательства [Текст] : учебное пособие / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 48 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438793> (06.10.2018).
17. Петров, А.А. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: конституционно-правовое исследование [Текст] : монография / А.А. Петров ; науч. ред. В.В. Игнатенко ; Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского, Фонд «Право и Демократия». - Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2012. - 515 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91156-059-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434990> (06.10.2018).
18. Пикулькин, А.В. Система государственного управления [Текст] : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (06.10.2018).
19. Писарев, А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 410 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-496-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439612> (06.10.2018).
20. Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Текст] : учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 116 с. - Библиогр.: с. 115. - ISBN 978-5-7782-2654-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431> (06.10.2018).
21. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ [Текст] : монография / Ю.И. Авдеев, С.В. Аленкин, В.В. Алешин и др. ; ред. А.В. Опалева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00652-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114547> (06.10.2018).
22. Правовое регулирование трудовой миграции [Текст] : учебное пособие / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, Л.И. Белянская, Е.С. Зайцева ; ред. А.С. Прудникова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - (Учебный курс «Деятельность Федеральной миграционной службы»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01868-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116653> (06.10.2018).
23. Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1834-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484> (06.10.2018).
24. Прокурорский надзор зарубежных стран [Текст] : учебник для магистрантов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.В. Ендольцева, О.В. Химичева, Н.Д. Эриашвили и др. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02414-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446566> (06.10.2018).
25. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Текст] : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. :

ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162> (06.10.2018).

26. Современные проблемы организации публичной власти [Текст] : коллективная монография / рук. авт. кол. и отв. ред. С. Авакьян. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 596 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1260-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460424> (06.10.2018).

27. Ткачев, В.Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учебное пособие / В.Н. Ткачев, Н.Я. Лыгин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01460-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114424> (06.10.2018).

28. Умнова, И.А. Применение Конституции Российской Федерации судами общей юрисдикции: актуальные вопросы теории и практики [Текст] : монография / И.А. Умнова, И.А. Алешкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 184 с. : ил. - ISBN 978-5-93916-484-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439623> (06.10.2018).

29. Хвалев, С.А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации [Текст] : монография / С.А. Хвалев ; науч. ред. Д.Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского. - Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. - 184 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91156-069-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984> (06.10.2018).

30. Южаков, В.Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности [Текст] : монография / В.Н. Южаков, А.М. Цирин, А.А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 205 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1014-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929> (06.10.2018)

в) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. Москва, 2018.
2. Конституция Республики Дагестан от 10 июля 2003 г.: в ред. от 10 апр. 2015 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. №36, ст. 4466.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О референдуме Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 июня 2004 г. №5-ФЗ: в ред. от 6 апр. 2015 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. №2-ФКЗ: в ред. от 28 дек. 2016 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О судебной системе РФ: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 21 июля 1994 Г. № 1-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ: в ред. от 30 окт. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 5 авг. 2000 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 1999 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 2003 г. №131-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

20. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: федер. закон Рос. Федерации от 2 июня 2006 г. №59-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

21. О персональных данных: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

23. О беженцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

24. О вынужденных переселенцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 25 июля 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 июля 2006 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

27. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

28. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

29. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 ав. 1996 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

30. Об общественных объединениях: федер. закон Рос. Федерации от 19 мая 1995 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

31. О политических партиях: федер. закон Рос. Федерации от 11 июля 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

32. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: в ред. от 28 дек. 2016 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

33. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

34. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. № 6-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

35. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон Рос. Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ: в ред. от 11 окт. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

36. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон Рос. Федерации от 14 июня 1994 г. №5: в ред. от 1 июля 2017 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

37. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон Рос. Федерации от 27 апр.1993 г. №4866-1: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

38. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11, ст. 945.

39. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 15 мая 2018 г. № 215: в ред. от 14 сент. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

40. Об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 25 марта 2004 г. № 400: в ред. от 2 окт. 2018г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

41. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утв. постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 22 янв. 1998 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

42. Регламент Правительства РФ. Утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 1 июня 2004 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

43. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утв. постановлением Совета Федерации Федерального собрания Рос. Федерации от 30 янв. 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

44. О Конституционном Суде Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 25 апр. 1996 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. О статусе депутата Народного Собрания Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 13 июля 1995 г. №1. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

46. О Правительстве Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 7 июня 2006 г. № 33: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

47. О Счетной палате Республики Дагестан и некоторых вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований: закон Республики Дагестан от 5 нояб. 2011 г. № 72: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

48. О референдуме Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 29 дек. 2005 г. № 76: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

49. Об административно-территориальном устройстве Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 10 апр. 2002 г. №16: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2002. №4, ст. 211.

50. О территории компактного проживания коренных малочисленных народов РД: закон Республики Дагестан от 12 февр. 2003 г. № 3: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2003. №2, ст. 91.

51. О порядке образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований в Республике Дагестан, установления и изменения их границ и наименований: закон Республики Дагестан от 14 мая 2002 г. № 30 // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2002. №5, ст. 345.

52. О местном референдуме в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 8 дек. 2005 г. № 67: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

53. О муниципальной службе в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

54. О перечнях труднодоступных и отдаленных местностей в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 5 мая 2006 г. №25. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

55. О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 8 июля 2010 г.: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2010. № 11, ст.521.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). — Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2018).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>; <http://www.supcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. – Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: – Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Справочная правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://www.cir.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. – Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. – Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика. – Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Центр защиты прав СМИ. – Режим доступа: <http://www.mmdc.ru>
23. Фонд защиты гласности. – Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
24. Институт проблем информационного права. – Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». – Режим доступа: <http://www.alrf.ru/>
26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. – Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
27. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. – Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения учебной практики магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет магистранту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых магистрант последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и

заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить магистрантам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики, позволяющие находить, изучать документы, необходимые для выполнения индивидуального задания и выполнения отчета по практике.

Кабинет кафедры конституционного и международного права оснащен компьютером, телевизором, видеомэгнитофоном, есть коллекция видеоматериалов по тематике дисциплин кафедры, обеспечен богатой библиотекой, включающей литературу как основного, так и дополнительного, более углубленного характера. Также имеется мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций при защите отчета.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
конституционного и
международного права

уч. ст., уч. зв.

подпись, дата

иниц., фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Магистранта ____ курса юридического института

фамилия, имя, отчество

вид практики

кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____
кол.недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

должность, уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

должность, уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Б

СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Магистрант _____
(ФИО полностью)

в период с «____» _____ 200__ г. по «____» _____ 200__ г.

проходил _____ практику в качестве _____
(вид практики) (должность)

В _____
(полное наименование организации и структурного подразделения) _____

В период прохождения практики магистрант *выполнил полностью* / *выполнил не полностью* / *не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики магистрант проявил себя _____

(указать соответствие качеств магистранта требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)

По итогам прохождения практики магистрант получает _____

(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель

практики от организации

(указать должность)

МП

_____ (подпись)

расшифровка подписи

«____» _____ 200__ г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ _____
(наименование кафедры)

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТАМИ
вид практики

1 _____

наименование факультета

2 Курс _____

3 Группа _____

4 Количество магистрантов _____

5 Специальность _____

6 Сроки практики _____

7 Место проведения практики _____

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

_____	_____	_____
уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия