

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Образовательная программа:
40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки:
Актуальные проблемы международного и европейского права

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
вариативная

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Право международных организаций» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

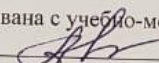
Разработчик: кафедра конституционного и международного права,
Алиева Мадина Низамовна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры конституционного и международного права
от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой конституционного
и международного права  проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 20 » 03 2020 г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Право международных организаций» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль подготовки - «Актуальные проблемы международного и европейского права». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на изучение правовых основ формирования, устройства и деятельности международных организаций.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-1, ОК-2, ОК-3; профессиональных: ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе 22 в академических часах.

Дневное отделение

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
3	72	4		18			50	Зачет

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе 8 в академических часах.

Заочное отделение

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
3	72	2		6	4		60	Зачет

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной *целью* данной дисциплины является ознакомление магистрантов с правовыми основами формирования, устройства и деятельности различных международных организаций.

Для достижения этих целей предполагается решить следующие *задачи*:

- изучить общие закономерности возникновения, функционирования и развития международных организаций;
- ознакомить магистрантов с нормотворческой деятельностью ведущих международных организаций (ООН и её специализированные учреждения, ВТО, ОБСЕ, Совет Европы, интеграционные объединения на постсоветском пространстве), а также с институциональными аспектами их функционирования;
- сформировать у магистрантов целостное представление об источниках права международных организаций;
- исследовать судебно-арбитражную практику по вопросам права международных организаций;
- обучить квалифицированному толкованию основополагающих документов международных организаций и применению норм права международных организаций к конкретным ситуациям;
- выработать навыки анализа доктринальных подходов по ключевым вопросам рассматриваемой проблематики и умения компетентно использовать полученные знания в рамках практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Право международных организаций» входит в ОПОП в структуре магистратуры и состоит в логической и содержательно - методической связи с другими дисциплинами ОПОП.

Сложный характер юридической природы международных организаций и их правовых систем обуславливает междисциплинарный характер учебного курса. В процессе его изучения магистрант должен опираться на знания в области теоретических, исторических и специальных (отраслевых) юридических наук.

Дисциплина «Право международных организаций» тесно связана и опирается на такие дисциплины, как Международное публичное право, Европейское право, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право зарубежных стран, Международное частное право, Сравнительное правоведение и многие другие отрасли права.

Знания, полученные в результате изучения настоящей дисциплины, должны способствовать более углубленному исследованию международного права, его отдельных отраслей и институтов в последующей учебной работе, при углубленном изучении различных аспектов международной политики, геополитики, а также при квалификации, оценке и анализе деятельности межправительственных и неправительственных международных организаций.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Право международных организаций»

Компетенции	Формулировка компетенции из	Планируемые результаты
-------------	-----------------------------	------------------------

	ФГОС ВО	обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-1)	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; - предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; - трактовать права и законы; - проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; - оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях
(ОК-2)	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы расчета этической составляющей норм права - способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали - возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности - оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали

		-методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности
(ОК-3)	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; - основные принципы и законы развития культуры мышления; - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; - анализировать научную информацию; - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; - формировать и аргументировано защищать собственную позицию; - выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; - анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых умеет строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.); - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития. - навыками рефлексии, т.е. способен критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы.
(ПК-1)	способен разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концептуальные подходы и оценки отечественных исследователей по проблемам формирования норм международного права - природу и

		<p>сущность международно-правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития источников международного права, их сущность и функции; - основные элементы системы международного права. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. <p>- Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисково-информационными и научно-познавательными навыками - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
(ПК-3)	<p>Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти -основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти -основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок в сфере исполнительной власти - предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и

		<p>правопорядок в сфере исполнительной власти - моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и порядок в сфере исполнительной власти, отдельных юридических действий Владеет -навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти -навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти</p>
(ПК-7)	Способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов; - использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; - умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; - умением решать, относится ли норма к совокупности фактов,

		<p>достаточно ли их для такой относимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.
(ПК-10)	<p>Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; - тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов; - тенденции специфических внутрисистемных процессов в деятельности отдельных органов государственной власти, муниципальных органов, организаций различных форм собственности. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации

		способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.
(ПК-11)	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения научных исследований в области права. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; - планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; - избирать методы исследования; - оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; - формулировать результаты исследования.
(ПК-12)	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне»	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; - базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой - анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; - применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий;

		<ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к целеполаганию, - основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс; - навыками оформления презентации актуальной информации; - системой умений и навыков, необходимых для организации целостного процесса развития личности, реализации в педагогической деятельности своей профессиональной и личностной позиции.
(ПК-14)	Способен организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения педагогических исследований; - нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; - персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; - связь научной и преподавательской деятельности; - цели и способы организации научных коллективов; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; - осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; - осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического

		<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - умением защищать свою научную позицию. - навыками руководства фундаментальными, прикладными педагогическими исследования и разработками.
(ПК-15)	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; - имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса, - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; - основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств; - особенности (положительные и отрицательные) отдельных методов правового воспитания в аспекте воздействия на сознание и волю окружающих; - нормативно-правовую основу деятельности, связанной с правовым просвещением и юридическим образованием; - государственные и региональные программы, общественные институты, деятельность которых направлена на приобщение людей к знаниям о государстве и праве, законности, выработке у граждан устойчивой ориентации на законопослушное поведение. <p>Умеет</p>

		<p>- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;</p> <p>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>- собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания.</p> <p>Владеет</p> <p>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</p> <p>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p> <p>- широким спектром методик психолого-педагогического воздействия на аудиторию.</p>
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Право международных организаций»
4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.2. Структура дисциплины

ДНЕВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Всего часов по учебному плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Самостоят. Работа	КСР	
	Модуль 1. Юридическая природа и правовой статус международных организаций							
1.	Право международных организаций: понятие, предмет, субъекты			1	2	6		Лекция-информация, дискуссия,

								распределение курсовых работ.
2.	Природа международных организаций и их правосубъектность				2	4		Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Деятельность международных организаций. Членство в международных организациях				2	4		Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Организационно-правовая структура международной организации. Юридическая природа принимаемых актов ММПО			1	4	10		Лекция-консультация, семинар-совещание.
	Итого за 1 Модуль:	3	36	2	10	24		
Модуль 2. Универсальные и региональные международные организации								
5.	Понятие и основы международной гражданской службы. Финансовая система ММПО			2	2	6		Лекция-информация, дискуссия.
6.	Организация Объединенных Наций в праве международных организаций				2	8		Круглый стол
7.	Главные органы ООН. Функции, цели и задачи главных органов ООН. Понятие и виды специализированных учреждений ООН				2	6		Семинар, тестирование
8.	Региональные международные межправительственные организации				2	6		Групповая дискуссия,
	Итого за 2 Модуль:	3	36	2	8	26		
	ИТОГО:	3	72	4	18	50		

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Всего часов по учебному плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
-------	-------------------	---------	-------------------------------	---	--

				Лекции	Практ. занятия	Самостоят. Работа	КСР	
Модуль 1. Юридическая природа и правовой статус международных организаций								
1.	Право международных организаций: понятие, предмет, субъекты			2		6		Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Природа международных организаций и их правосубъектность				1	4		Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Деятельность международных организаций. Членство в международных организациях				1	4	1	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Организационно-правовая структура международной организации. Юридическая природа принимаемых актов ММПО				1	10	1	Лекция-консультация, семинар-совещание.
Итого за 1 Модуль:		3	36	2	3	29	2	
Модуль 2. Универсальные и региональные международные организации								
5.	Понятие и основы международной гражданской службы. Финансовая система ММПО					6	1	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Организация Объединенных Наций в праве международных организаций				1	8		Круглый стол
7.	Главные органы ООН. Функции, цели и задачи главных органов ООН. Понятие и виды специализированных учреждений ООН				1	6	1	Семинар, тестирование
8.	Региональные международные межправительственные организации				1	6		Групповая дискуссия,
Итого за 2 Модуль:		3	36		3	31	2	
ИТОГО:		3	72	2	6	60	4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Юридическая природа и правовой статус международных организаций

Тема 1. Право международных организаций: понятие, предмет, субъекты

Место и роль международных организаций в системе международных отношений. Понятие системы международных отношений. Составные элементы и определение понятия международного сообщества. Международные организации и международное право. Международные организации в Европе и европейское право.

Право международных организаций как формирующаяся отрасль современного международного права. Понятие предмета отрасли права международных организаций. Источники права международных организаций. Субъекты права международных организаций. Кодификация норм права международных организаций.

Идеи образования и развития международной организации в правовой доктрине (исторический аспект). Первое проявление и развитие института международной организации. Конференции XIX века в Европе. Образование, деятельность и роль Лиги Наций в установлении дипломатических отношений. Предпосылки создания Организации Объединенных Наций (ООН). Правовая природа и организационная структура системы органов ООН.

Юридическая самостоятельность международной организации, основная концепция и тенденции развития права международных организаций.

Тема 2. Природа международных организаций и их правосубъектность

Содержание юридической природы международных организаций. Основные стадии процесса учреждения международных организаций. Учредительные акты международных организаций, понятие, виды. Международно-правовое признание международных организаций.

Понятие, виды, особенность ММПО, порядок образования и виды прекращения ММПО. Реорганизация ММПО. Правопреемство ММПО: понятие, виды, формы и объекты правопреемства.

Международные организации, как субъекты международного права. Теории международной правосубъектности ММПО. Особенности международной правосубъектности ММПО, понятие и содержание воли международной организации. Основные формы международной правосубъектности ММПО. Национальное право государств по вопросу правосубъектности ММПО.

Понятие, отличительные особенности правоспособности ММПО, от правосубъектности. Особенности договорной правоспособности ММПО, ее понятие, источники и объем. Основания договорной правоспособности ММПО. Порядок заключения, исполнения и прекращения международных договоров ММПО. Виды договоров.

Права и обязанности международных организаций как субъекта международного права. Закрепление за международными организациями права на их участие в международных отношениях.

Роль международных организаций в урегулировании международных конфликтов. Учредительные акты международных организаций и общие многосторонние договоры о праве международных организаций участвовать в процедурах мирного урегулирования споров. Виды споров с участием международных организаций. Роль международных судебных учреждений в урегулировании споров с участием международных организаций.

Понятие, основания и виды ответственности, особенности международно-правовой ответственности международных организаций. Международный суд ООН об ответственности ММПО.

Тема 3. Участие в деятельности международных организаций. Членство в международных организациях

Международно-правовые формы участия в международных организациях: понятие и виды участия.

Понятие и виды членства в международных организациях.

Членство в международных организациях. Приостановление и прекращение членства в международных организациях. Добровольное прекращение членства и принудительное исключение из членов

международной организации. Права и обязанности участников организации. Проблема членства на современном этапе развития международных организаций.

Организационно-правовые формы участия в ММПО. Правовой статус ассоциированных членов международных организаций. Статус наблюдателя при международной организации. Учреждение представительства при международной организации. Понятие и функции постоянных представительств государств при международных организациях и их правовой статус. Делегации наблюдателей. Правовой статус и порядок назначения сотрудников делегаций и представительств.

Тема 4. Организационно-правовая структура международной организации. Юридическая природа принимаемых актов ММПО

Содержание и понятие организационной структуры ММПО. Понятие и виды органов ММПО. Особенности организационной структуры ООН, специализированных учреждений ООН и региональных международных организаций. Формы и принципы деятельности органов ММПО.

Стадии и методы принятия решений в ММПО: единогласие, большинство голосов. Особенности порядка принятия решений в различных ММПО.

Понятие компетенции международной организации и полномочий её органов. Соотношение и разграничение компетенции между внутренними органами ММПО. Понятие, юридическая природа и классификация актов ММПО. Наименование актов ММПО. Нормотворческие полномочия ММПО: внутренние и внешние нормотворческие полномочия. Правовое значение актов ММПО в международном праве и во внутреннем праве государств. Юридическая природа резолюций Генеральной Ассамблеи ООН. Понятие актов *ultra vires* ММПО. Проблемы функционирования организационно-правового механизма ММПО в деятельности Международного суда ООН.

Модуль 2. Универсальные и региональные международные организации

Тема 5. Понятие и основы международной гражданской службы. Финансовая система ММПО

Понятие международной гражданской службы, принципы организации, деятельности и функции международной гражданской службы.

Международные служащие: понятие, виды и их правовой статус. Категории сотрудников персонала ММПО. Характеристика правоотношений, складывающихся между международными служащими и администрацией ММПО. Гарантии для международных служащих. Правовой статус и полномочия главного административного лица ММПО. Привилегии и иммунитеты персонала ММПО.

Порядок найма на работу и увольнения персонала ММПО. Разрешение трудовых споров персонала ММПО. Проблема обеспечения прав персонала ООН в деятельности Международного суда ООН. Административные трибуналы. Глобализация и тенденция развития международной гражданской службы.

Финансовая система ММПО: членские взносы, особенности финансирования деятельности и собственные и другие финансовые средства ММПО. Понятие бюджета ММПО, процедура принятия.

Тема 6. Организация Объединенных Наций в праве международных организаций

Предпосылки создания Организации Объединённых наций. История создания ООН. Устав ООН. Юридическая сила Устава ООН.

Устав ООН как разновидность международного договора. Влияние принципов ООН на развитие международного права. Вопросы кодификации общепризнанных принципов в международном праве.

Порядок внесения изменений и поправок в Устав ООН. Процедура пересмотра, и существующие проблемы реформирования Устава ООН.

Принятие в членство, условия членства в ООН, процедура приема, а также приостановление и восстановление прав и привилегий членов ООН. Правопреемство Российской Федерации прав и обязанностей от СССР.

Краткая характеристика структуры системы ООН и принципы её построения. Предложения по реформированию системы ООН. Краткое описание главных и вспомогательных органов ООН.

Тема 7. Главные органы ООН. Функции, цели и задачи главных органов ООН. Понятие и виды специализированных учреждений ООН

Правовой статус, функции и компетенция Генеральной Ассамблеи ООН. Состав ГА ООН, порядок работы ГА ООН. Совет Безопасности ООН: порядок работы, функции, полномочия, состав. Соотношение компетенции СБ ООН и ГА ООН. Юридическая сила решений СБ ООН и право вето постоянных членов СБ ООН. Правовой статус Международного суда ООН, состав, порядок формирования. Рассмотрение споров между государствами Международным судом ООН. Соотношение компетенции Международного суда ООН и СБ ООН. Порядок принятия решений и вынесение заключений Международным судом ООН. Юридическая сила решений и заключений Международного суда ООН. Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС): содержание правового статуса, состав, порядок формирования. Порядок работы органов ЭКОСОС. Состав и правовой статус Совета по опеке. Секретариат ООН. Понятие и структура Секретариата ООН. Порядок работы Секретариата ООН и его основные функции. Генеральный секретарь и его роль в процессе мирного урегулирования споров и конфликтов между странами.

Понятие и виды специализированных учреждений ООН. Международно-правовая характеристика учредительных актов специализированных учреждений ООН. Международно-правовой статус специализированных учреждений ООН.

Международно-правовая характеристика валютно-финансовых специализированных учреждений ООН. Международно-правовые формы деятельности валютно-финансовых специализированных учреждений ООН. (МВФ, МБРР, МФК, МАР, МАЗИ).

Международно-правовая характеристика специализированных учреждений экономического характера ООН (ФАО, ИКАО, ИМО, ВПС, МСЭ, ВМО, ВОИС, МФСХР, ЮНИДО).

Международно-правовая характеристика специализированных учреждений культурного и социального характера ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ВОЗ). Международно-правовая характеристика иных международных организаций, входящих в систему ООН.

Тема 8. Региональные международные межправительственные организации

Понятие и виды региональных организаций. Устав ООН о региональных организациях. Устав ООН о разграничении компетенции ООН и региональных организаций. История возникновения основных региональных организаций и характеристика их учредительных актов.

Совет Европы как региональная организация общей компетенции. Цели, принципы и функции Совета Европы. Структура Совета Европы. Нормативные акты, принимаемые Советом Европы, их юридическая сила. Роль Совета Европы в поощрении и развитии уважения к основным правам и свободам человека в Европе. Европейский Союз: цели, принципы, структура. Международно-правовая характеристика ОБСЕ.

Сравнительно-правовая характеристика некоторых региональных организаций общей компетенции: цели, принципы, структура, функции и компетенция (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ, ОИК). Основные международно-правовые формы деятельности региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ, ОИК).

Международно-правовая характеристика Содружества независимых государств (СНГ). Причины распада СССР и предпосылки возникновения СНГ. Учредительные акты СНГ. Цели и принципы Устава СНГ. Структура СНГ, его функции, полномочия органов СНГ. Основные международно-правовые формы деятельности СНГ. Проблемы и перспективы развития СНГ.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Юридическая природа и правовой статус международных организаций

Тема 1. Право международных организаций: понятие, предмет, субъекты

1. Понятие, предмет правового регулирования права международных организаций.
2. Исторические предпосылки создания международных организаций и этапы становления отрасли «право международных организаций»
3. Понятие и виды международных организаций.
4. Международные организации и международное право (сравнительно правовой анализ).
5. Понятие и виды источников права международных организаций.

Тема 2. Природа международных организаций и их правосубъектность

1. Юридическая природа права международных организаций.

2. Место и роль международных организаций в системе международных отношений.
3. Порядок образования международных организаций и правосубъектность международных организаций.
4. Понятие правоспособности международных организаций.
5. Правотворческая деятельность международных организаций.
6. Международные споры с участием международных организаций.

Тема 3. Принятие участия в деятельности международных организаций.

Членство в международных организациях

1. Порядок участия в деятельности международных организаций.
2. Членство в международных организациях. Приостановление и прекращение членства в международных организациях.
3. Формы участия в ММПО.
4. Правовой статус наблюдателя при международной организации.
5. Представительства, делегации отдельных государств при международной организации.

Модуль 2. Универсальные и региональные международные организации

Тема 4. Организационно-правовая структура международной организации. Юридическая природа принимаемых актов ММПО

1. Понятие, структура, организация деятельности ММПО.
2. Понятие и виды органов ММПО.
3. Формы и принципы деятельности органов ММПО.
4. Порядок работы ММПО: компетенция международной организации, полномочия её органов. Соотношение и разграничение компетенции между внутренними органами ММПО.
5. Акты ММПО и международное право.

Тема 5. Понятие и основы международной гражданской службы.

Финансовая система ММПО

1. Понятие и принципы международной гражданской службы.
2. Международно-правовой статус международных служащих.
3. Гарантии защиты прав международных служащих.
4. Персонал ММПО: привилегии и иммунитеты.
5. Трудовые споры с участием международных служащих.
6. Понятие бюджета ММПО и другие финансовые средства ММПО.

Тема 6. ООН в праве международных организаций

1. Исторические предпосылки создания ООН.
2. Организации объединённых наций: цели и принципы ООН.
3. Устав ООН как разновидность международного договора. Проблемы реформирования Устава ООН.
4. Процедура принятия в членство ООН. Приостановление и прекращение членства в ООН.
5. Системы ООН и принципы её построения.

Тема 7. Главные органы ООН. Функции, цели и задачи главных органов ООН

1. Генеральная Ассамблея ООН: состав, функции и полномочия; ГА ООН и их юридическая сила.
2. Совет Безопасности ООН: состав, функции и полномочия юридическая сила решений СБ ООН.
3. Правовой статус Международного суда ООН, состав, функции, полномочия и порядок формирования. Юридическая сила решений и заключений Международного суда ООН.
4. Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС): состав, цели и функции.
5. Секретариат ООН и его основные функции. Генеральный секретарь и его роль в процессе мирного урегулирования споров и конфликтов между странами.
6. Понятие и виды специализированные учреждения ООН

Тема 8. Региональные международные межправительственные организации

1. Политические и экономические предпосылки создания региональных международных организаций.
2. Понятие и виды региональных организаций.
3. Совет Европы: структура, цели, принципы и функции Совета Европы.
4. Нормотворческая деятельность Совета Европы.
5. Организация Европейского Союза как форма интеграции государств.

6. Виды региональных организаций на постсоветском пространстве.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Право международных организаций» применяются разнообразные виды образовательных технологий: лекции, семинарские занятия. Учебный материал подается с использованием современных средств визуализации (интерактивные лекции) с использованием метода проблемного изложения. На практических занятиях используются технические формы бланков, разбор конкретных ситуаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% (лекций – 4 часа; семинаров – 10 часов) аудиторных занятий по дисциплине «Право международных организаций»

1. *Лекция – информация*, как вариант лекционной технологии, ориентирована на изложение и объяснение научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

2. *Проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо рассмотреть. При этом проблемные вопросы отличаются от информационных отсутствием готовой схемы решения. Проблемные вопросы - это вопросы, ответы на которые не содержатся ни в прежних знаниях обучающихся, ни в предъявляемой им информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и вызывают интеллектуальные затруднения. Проблемные вопросы содержат в себе не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо то или иное интеллектуальное действие, усилие, определенный целенаправленный мыслительный процесс. Информационные вопросы ставятся с целью актуализации уже имеющихся знаний обучающихся, необходимых для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может развивать актуальные индивидуальные особенности каждого магистранта.

3. *Лекция-визуализация* учит магистрантов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринятым, этот образ может быть развернут и служить опорой для последующих мыслительных и практических действий.

4. *Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения магистрантов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание магистрантов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей магистрантов.

5. *Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы магистрантов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и магистрантов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций*. Это – еще один способ активизации учебно-познавательной деятельности слушателей: по форме это - та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель выносит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточный объем информации для оценки явления и его обсуждения. Это так называемые микроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию сообща. Преподаватель при этом старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к обучающимся. Предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

7. *Лекция-консультация и групповая консультация*. Занятия в форме лекции-консультации

проводятся, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы преподавателем слушатели уточняют что-либо. Ответам на вопросы слушателей может отводиться до 50 % учебного времени. В конце занятия проводится дискуссия — свободный обмен мнениями.

Если объем темы достаточно большой и лекцию нецелесообразно объединять с консультацией, последней может быть посвящено специальное занятие.

Групповые консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение слушателям отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы. Их проведение позволяет обеспечить максимальное приближение обучения к практическим интересам и запросам каждого слушателя с учетом имеющегося у него опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала. Вместе с тем, обеспечивая активизацию познавательной деятельности слушателей, групповые консультации являются одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний.

Семинарское занятие должно способствовать углубленному изучению слушателями той или иной темы, овладению определенной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретению навыков научного подхода при решении проблем.

В процессе подготовки к семинару перед слушателями должны быть четко определены проблемы, поставлена задача связать теоретический материал с практическим его использованием в профессиональной деятельности.

Преподаватель должен уметь вызывать и поддерживать дискуссию, давать конструктивный анализ всех ответов и выступлений. Во время дискуссии очень важно привлекать слушателей к аргументации, доказательствам и обоснованиям своей точки зрения.

Организация дискуссий требует от преподавателя глубокого знания существа вопроса, владения ораторским искусством, умения привлекать к обсуждению всех слушателей, чувства такта. Заключение преподавателя должны быть убедительными, обобщающими.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит магистрантов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионалов, достигаются цели обучения и воспитания.

Междисциплинарные. На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом, педагогическом и др. На семинар могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и преподаватели данных дисциплин. Между магистрантами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор магистрантов, приучает к комплексной оценке проблем, развивает способность видеть межпредметные связи.

Проблемные. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Магистранты получают задание отобрать, сформулировать и обосновать определенные проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение данных проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний магистрантов в данной области и сформировать устойчивый интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания магистрантов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара магистрантам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда магистранты затрудняются проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания магистрантов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Исследовательские. В вузах широкое распространение получают семинары исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которых является углубленное изучение отдельных научно-практических проблем, с которыми может столкнуться будущий специалист.

Деловая игра. Это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать магистрантам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Понятие, классификация международных организаций.
2. Понятие международной межправительственной организации.
3. Понятие международной неправительственной организации.
4. Применение силы и Совет Безопасности ООН.
5. Самооборона и Международный суд ООН.
6. Вопросы применения силы в практике Международного суда ООН.
7. Ответственность международных организаций в современном международном праве.
8. ИНТЕРПОЛ и международное сотрудничество в борьбе с преступностью;
9. Членство в международной организации.
10. Совет Безопасности ООН.
11. Генеральная Ассамблея ООН.
12. Специализированные учреждения ООН.
13. Правовой статус служащих ООН.
14. Юридическая сила решений международных организаций.
15. Международные организации и объединения на постсоветском пространстве.
16. Виды и функции дипломатических представительств.
17. Привилегии и иммунитеты сотрудников диппредставительства.
18. Консульские привилегии и иммунитеты.
19. Организация Договора о коллективной безопасности.
20. Универсальная система защиты прав человека.
21. Европейская система защиты прав человека (Совет Европы, ЕС, ОБСЕ).
22. Проблема защиты прав человека в деятельности МОТ.
23. Международно-правовое регулирование миграции в деятельности МОМ.
24. Международный уголовный суд: история создания и правовая основа.
25. Международная деятельность ШОС.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	Знает - структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности. Умеет - оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; - предупредить заблаговременно проявления	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты

	<p>коррупционного поведения; - трактовать права и законы; - проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности. Владеет - способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; - оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях</p>	
ОК-2	<p>Знает - основы расчета этической составляющей норм права; - способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали ; - возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности. Умеет - решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности - оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики. Владеет - выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали - методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОК-3	<p>Знает - причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; - основные принципы и законы развития культуры мышления; - основные методы, способы и</p>	Устный опрос, дискуссия, тестирование.

	<p>средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; - анализировать научную информацию; - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; - формировать и аргументировано защищать собственную позицию. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.); - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития. - навыками рефлексии, т.е. способен критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы. 	
ПК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концептуальные подходы и оценки отечественных исследователей по проблемам формирования норм международного права - природу и сущность международно-правовых норм; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития источников международного права, их сущность и функции <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и 	Устный опрос, дискуссия, тестирование.

	<p>правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>-осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.</p> <p>-Владеет</p> <p>-поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	
ПК-3	<p>Знает</p> <p>-пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти - основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти - основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере исполнительной власти</p> <p>Умеет</p> <p>-прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок в сфере исполнительной власти;</p> <p>-предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок в сфере исполнительной власти;</p> <p>-моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок в сфере исполнительной власти, отдельных юридических действий</p> <p>Владеет</p> <p>-навыками определять</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты

	<p>необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти;</p> <p>-способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности в сфере исполнительной власти</p> <p>-навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности в сфере. исполнительной власти</p>	
ПК-7	<p>Знает</p> <p>- особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;</p> <p>- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет</p> <p>- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;</p> <p>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;</p> <p>- использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.</p> <p>Владет</p> <p>- навыками аналитического исследования.</p> <p>- умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;</p> <p>– умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов;</p> <p>- способами и методиками научно-теоретического</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	толкования нормативно-правовых актов.	
ПК-10	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; - тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности; - применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности. 	Устный опрос, письменный опрос, защита рефератов
ПК-11	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения научных исследований в области права. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	<p>предмет, цели и задачи научного исследования в области права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; - планировать научное исследование, прогнозировать его результаты. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; - навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями. 	
ПК-12	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	<p>образовательной программой</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; - осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; - планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к целеполаганию, - основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс; - навыками оформления презентации актуальной информации; - системой умений и навыков, необходимых для организации целостного процесса развития личности, реализации в педагогической деятельности своей профессиональной и личностной позиции. 	
ПК-14	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения педагогических исследований; - нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; - осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; - осуществлять сбор и анализ первичных данных 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	<p>педагогического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - умением защищать свою научную позицию. - навыками руководства фундаментальными, прикладными педагогическими исследования и разработками; - способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; - способностью определять ценность научных результатов коллег; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива. 	
ПК-15	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; - имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса, - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	<p>политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. - собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания. - широким спектром методик психолого-педагогического воздействия на аудиторию. 	
--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды международных организаций.
2. Источники и предмет права международных организаций.
3. История развития международных организаций.
4. Договорная правоспособность международных организаций.
5. Правоспособность международных организаций по урегулированию международных споров с другими субъектами международного права.
6. Методы принятия решений в международных организациях.
7. Международные организации и международное сотрудничество в целях развития.
8. Основные права и обязанности международных организаций как субъектов международного права.
9. Основания международной правосубъектности международных организаций.
10. Особенности международной ответственности международных организаций.
11. Основания и порядок прекращения международных организаций.
12. Понятие и виды органов международных организаций.
13. Понятие и виды правовых актов международных организаций.
14. Понятие и виды принудительных мер международных организаций.
15. Понятие и виды санкций международных организаций.
16. Понятие и виды членства в международных организациях.
17. История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
18. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
19. Прием в члены, приостановление и прекращение членства в международной организации (на примере ООН).

20. Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО.
21. Понятие и функции международной гражданской службы.
22. Понятие международной организации и ее основные признаки.
23. Понятие международных организаций и их классификация.
24. Понятие, виды и функции служащих международных организаций
25. Понятие, основания и объекты правопреемства международных организаций.
26. Понятие, правовой статус и виды региональных международных организаций.
27. Понятие, юридическая природа и виды учредительных актов международных организаций.
28. Порядок и стадии учреждения международных организаций.
29. Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО. Приостановление и прекращение членства в международной организации.
30. Содействие и защита прав человека в международных организациях.
31. Стадии принятия решений в международных организациях.
32. Цели и принципы Устава ООН. Их значение для развития международного права.
33. Юридическая характеристика МОТ.
34. Юридическая характеристика МОМ.
35. Юридическая характеристика ШОС. Юридическая характеристика Содружества Независимых Государств.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60% и промежуточного контроля- 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает **60 баллов**:

- посещение занятий – 10 баллов
- дисциплина – 3 балла
- наличие конспектов – 10 баллов
- активное участие на семинаре – 25 баллов
- ответ на теоретический вопрос (устный опрос) – 12 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает **40 баллов**:

- Коллоквиум / Письменная аттестационная работа – 40 баллов.

8.Перечень основной и дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

- 1.Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. [Электронный ресурс] / URL: <http://www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/>
- 2.Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций, от 3 февраля 1946 г. [Электронный ресурс] / URL: <http://www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/>
- 3.Устав Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры. Принят в г. Лондоне 16 ноября 1945 г. [Электронный ресурс] / URL: <http://www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/>
- 4.Устав Совета Европы (5 мая 1949 г.). // Действующее международное право. В 3 тт. Т.1. М.: Изд-во Московского независимого института международного права, 1999.
- 5.Устав Содружества Независимых государств, от 22 января 1993 г. // Действующее международное право. В 3 тт. Т.1. М.: Изд-во Московского независимого института международного права, 1999.
- 6.Договор о Европейском союзе, от 7 февраля 1992 г. // Действующее международное право. В 3 тт. Т.1. М.: Изд-во Московского независимого института международного права, 1999.

Основная литература:

1. Гуласарян, А.С. Международно-правовая имплементация норм об ответственности международных организаций : монография / А.С. Гуласарян ; под ред. К.А. Бекашева. - Москва : Статут, 2015. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1174-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453058> (06.10.2020).
2. Бочкарёв, Д.А. Роль международных организаций торговли: ВТО, ЮНКТАД и др. / Д.А. Бочкарёв. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 127 с. - ISBN 978-5-504-00173-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142382> (06.10.2020).
3. Лебедев, С.Н. Избранные труды по международному коммерческому арбитражу, праву международной торговли, международному частному праву, частному морскому праву / С.Н. Лебедев ;

сост. А.И. Муранов ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. - Москва : Статут, 2009. - 717 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0624-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453288> (06.10.2020)..

Дополнительная литература:

1. Алмакаева А.М., Доманов А.О. ДОВЕРИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ КАК ПОКАЗАТЕЛЬ ИНТЕГРАЦИОННЫХ НАСТРОЕНИЙ // Евразийская экономическая интеграция. 2015. № 2 (27).
2. Андреев А.В. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА В СЛУЧАЕ СОВЕРШЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНО-ПРОТИВОПРАВНОГО ДЕЯНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ / В сборнике: ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: Материалы итоговой научно-практической конференции преподавателей и аспирантов. Под ред. Ф.Г. Мухаметзяновой. 2015.
3. Гуласарян А.С. Вопросы имплементации ответственности международных организаций в свете проекта статей об ответственности международных организаций 2011 года. В сборнике: Конституционализм и правовая система России: итоги и перспективы Материалы секции международного права V Международной научно-практической конференции "Кутафинские чтения". 2014.
4. Зверев П.Г. СОТРУДНИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УГОЛОВНОЙ ПОЛИЦИИ (ИНТЕРПОЛ) ПО ВОПРОСАМ МЕЖДУНАРОДНОГО МИРОТВОРЧЕСТВА / В сборнике: ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: ЭВОЛЮЦИЯ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ (НАВСТРЕЧУ 300-ЛЕТИЮ РОССИЙСКОЙ ПОЛИЦИИ) материалы XIV международной научно-теоретической конференции. Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2017.
5. Красинский В.В., Машко В.В. ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (НА ПРИМЕРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ИСЛАМСКОЕ ГОСУДАРСТВО") // Право и образование. 2016. № 3.
6. Матчанова З.Ш. ВЛИЯНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА НА РАЗВИТИЕ ПРАВА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ / В сборнике: Актуальные проблемы права и гражданско-правового образования: Герценовские чтения - 2015 материалы Всероссийской научно-практической конференции. Российский государственный университет им. А. И. Герцена, юридический факультет. 2015.
7. Миннеханова Д.Р. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА РОССИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ // Science Time. 2016. № 4 (28).
8. Нурмухамбет А.В. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РФ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ сборнике: АСТРАПОЛИС: АСТРАХАНСКИЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ // Ежегодник кафедры политологии Астраханского государственного университета. Астрахань, 2017.
9. Никулин Е.Н., Данельян А.А. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ВТО) С ДРУГИМИ МЕЖДУНАРОДНЫМИ МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ // Аграрное и земельное право. 2017. № 3 (147).
10. Насибуллина Е.Р., Фаизов Д.Р. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ // NovaInfo.Ru. 2015. Т. 1. № 36.
11. Погодин, Б.П. Конференц-перевод в международных организациях: Рабочие форматы и сценарии. Документация. Лексика / Б.П. Погодин. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 174 с. - ISBN 978-5-8064-2109-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435431> (06.10.2020).
12. Проценко, А.А. Сотрудничество России и Китая в рамках многосторонних международных институтов (на примере БРИКС и ШОС) : выпускная квалификационная работа / А.А. Проценко ; Сибирский институт международных отношений и регионоведения, Кафедра востоковедения. - Новосибирск : , 2017. - 127 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463198> (06.10.2020).
13. Тюменцева, А.В. Место и роль ШОС в современной системе международных отношений : выпускная квалификационная работа / А.В. Тюменцева ; Российская Федерация, Сибирский институт

международных отношений и регионоведения, Кафедра международных отношений. - Новосибирск : , 2016. - 114 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439355> (06.10.2020).

14.Продченко И.А. ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РОССИИ С КЛЮЧЕВЫМИ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ / В сборнике: Новая модель экономического роста на основе структурной модернизации в России. Материалы XVI Международной межвузовской научно-практической конференции. 2015.

15.Рябин Н.А.О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ РОССИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ / В сборнике: Современные технологии в мировом научном пространстве. Сборник статей Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор: Сукиасян Асатур Альбертович. 2016.

16.Пузырева Ю.В.Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями // АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИНТЕРПОЛА С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ. 2016. №14(2).

17.Рашитова А.Р. К ВОПРОСУ О ПРАВОВЫХ ОСНОВАХ СОТРУДНИЧЕСТВА РОССИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ // Научный альманах. 2016. № 12-1 (26).

18.Русанов М.С., Шарапова Н.В. НЕЙТРАЛИТЕТ АВСТРИИ В КОНТЕКСТЕ СОТРУДНИЧЕСТВА С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ // Вестник Московского университета МВД России. 2015. № 11.

19.Саттарова И.И. О МЕЖДУНАРОДНО - ПРАВОВЫХ И НАЦИОНАЛЬНО - ПРАВОВЫХ ОСНОВАХ СОТРУДНИЧЕСТВА РОССИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ / В сборнике: НАУКА И ИННОВАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ сборник статей международной научно-практической конференции: в 5 частях. 2016.

20.Трубачева К.И. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПОСТРОЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЕВРОПЕЙСКИМ СОЮЗОМ И КРУПНЕЙШИМИ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В книге: Современное российское право: взаимодействие науки, нормотворчества и практики. Московская юридическая неделя материалы XIII Международной научно-практической конференции (Кутафинские чтения): в 3 частях. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. 2020.

21.Толикова Е.Э., Журавлев М.С. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МНОГОСТОРОННЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ЕАЭС С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНТЕГРАЦИИ // Евразийский юридический журнал. 2020. № 4 (119).

22.Хазова В.Е. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ / В сборнике: Актуальные проблемы развития конституционализма материалы научно-практического семинара. 2016.

23.Чернядьева Н.А. О необходимости согласования понятия Международная террористическая организация в региональных международных организациях (ОДКБ, ШОС, СНГ) // Власть Закона. 2017. № 1 (29).

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимый для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.
2. Алиева М.Н. электронный курс лекций по дисциплине «Европейское право» Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – г. Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Алиева М.Н. (<http://madinanizamovna.blogspot.com/2017/>)
5. Официальный сайт Министерства Иностранных Дел Российской Федерации. www.mid.ru
6. Правовая система Гарант. www.garant.ru
7. Правовая система КонсультантПлюс. www.consultant.ru
8. СайтООН: <http://www.un.org>
9. Сайт Комиссии международного права: <http://www.un.org/law/ilc>
10. Сайт Международного суда ООН: <http://www.icj-cij.org>
11. Сайт МККК: <http://www.icrc.org> Сайт Российской Ассоциации международного права: <http://www.>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания магистрантам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Право международных организаций» и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания должны мотивировать магистранта к самостоятельной работе.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования магистрант делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Магистранту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Практические и семинарские занятия. Для успешного освоения этой дисциплины необходима система практических и семинарских занятий, которая должна помочь магистрантам закрепить теоретический материал, излагаемый на лекциях, а также привить им ряд практических навыков, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

Семинарские занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам курса. Контроль за работой магистрантов осуществляется не только в ходе проверки знаний на занятии, но и при проведении контрольных работ, коллоквиумов. Некоторые разделы выносятся на уровень докладов и рефератов с их последующей проверкой.

На занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания магистрантов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи, казусы с использованием соответствующего нормативно-правового материала. Теоретические вопросы формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание магистрантов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа-дискуссия и др. методы.

Обсуждение каждого теоретического вопроса должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя.

Магистрант должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного, в общем.

«Право международных организаций» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки магистров в области юриспруденции.

Оценочные средства текущего контроля

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор магистранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех магистрантов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки магистранта.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении магистрантами контролируемого материала, возможность детально и персонально представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений

магистрантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации магистрантов в процессе самостоятельной работы.

Формы контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- контрольная работа,
- реферат,
- эссе,
- отчет по практике,
- зачет,
- экзамен,
- НИРМ,
- итоговое испытание.

Формы устного контроля.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с магистрантами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения знаний магистрантов. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, включаемые и не включаемые в тематику лекционных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации магистранта, определяемые учебным планом.

Формы письменного контроля.

Контрольные работы. Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе. Одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рефераты. Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу исследовательского характера; это научная работа, выражающая личную позицию к теории и практике международного права, к науке международного права. При написании курсовой работы необходимо показать умение работать с первоисточниками и литературой, применять соответствующие методы исследования, логично, аргументировано и последовательно излагать свои выводы.

Курсовая работа - одна из форм научной работы магистранта, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, обзора научной полемики по спорным вопросам темы, анализ поставленных вопросов темы в их развитии. Их выполнение предполагает анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение национального законодательства и международно-правовых актов, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Она должна быть сформулирована лаконично и ясно, нельзя допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы, позволяющий получить совет преподавателей, а также осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки.

Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, магистрант должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем международного и/или внутригосударственного права. Изменение темы не допускается, возможно лишь уточнение темы в исключительных случаях. Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения магистрантами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по международному праву помогает магистрантам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебой магистрантов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

а) Выбор темы курсовой работы.

Магистранты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Конечно, не все темы курсовых работ – одинаковой степени трудности. Ни один непонятный вопрос темы курсовой работы не должен оставаться без внимания, все они с необходимостью уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

б) Составление и согласование плана курсовой работы.

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для первокурсника время.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Магистрант может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть!

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам магистрант приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

г) Анализ собранного материала, изложение темы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – неперемное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики. При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый магистрант должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

д) Обработка собранного материала в целом.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы "вчерне", т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в системе "INTERNET". Для удобства использования и хранения информации желательно иметь личную дискету. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Магистрантам нередко сложно самостоятельно отделить

какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

е) Оформление курсовой работы.

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 25 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Курсовая работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе магистрант указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Право международных организаций» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеотреклеты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления учебных проектов.
2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.
3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний - тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Право международных организаций»

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой. Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.