

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
практика по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая)

Вид практики: педагогическая

Кафедра всеобщей истории
исторического факультета

Образовательная программа

46.04.01 История

Профиль подготовки:

«История мировой политики и региональных конфликтов»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

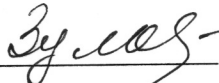
Махачкала 2020

Программа педагогической практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры)


от «03» 11. 2015 г. № 1300.

Разработчик(и): кафедра всеобщей истории, Джахиева Эльмира Гаджиабдуллаевна, доктор исторических наук, профессор

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры всеобщей истории от «25» февраля 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Зульпукарова Э. М.-Г.

на заседании Методической комиссии исторического факультета
от « 27 » февраля 2020 г., протокол № 6.

Председатель  Эфендиева Д.А.

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением.
«23» марта 2020 г. 

Аннотация программы учебной практики

Педагогическая практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.01 История, профиль подготовки «История мировой политики и региональных конфликтов». Педагогическая практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, на формирование компетенций обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Педагогическая практика реализуется стационарным способом и проводится на кафедрах ДГУ.

Основным содержанием педагогической практики является приобретение практических навыков: выполнение основных функций в соответствии с выполняемой работой; разработка учебно-методических материалов для студентов по дисциплинам предметной области данного направления, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13.

Объем педагогической практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (*защита отчета*).

1. Цели педагогической практики

Педагогическая практика имеет целью закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применение современных методов и методик преподавания дисциплин, разработка рабочих программ и методическое обеспечение преподавания дисциплин предметной области данного направления.

Цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности

Педагогическая практика реализуется как:

- работа в качестве преподавателя высших учебных заведений по учебным дисциплинам предметной области данного направления под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя;
- участие в разработке учебно-методических материалов для студентов по дисциплинам предметной области данного направления;
- участие в модернизации или разработке новых практикумов по дисциплинам профессионального цикла

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа. Профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, она должна обеспечить базу для проверки магистрантом себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой проведение магистрантами видов учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

2. Задачи педагогической практики

Основными задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие им навыков самообразования и самосовершенствования;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализ/самоанализ/учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП;
- обеспечение магистрантам условий для проведения аудиторных учебных занятий (или их фрагментов), научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры;
- содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

Таким образом, в ходе педагогической практики магистрант должен овладеть *умениями*:

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебных занятий;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности трудности и принимать план действий по их разрешению;
- самостоятельно проводить психолого-педагогические исследования;
- осуществлять самоконтроль и самооценку процесса и результатов педагогической деятельности.

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен овладеть *навыками*:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
- планирования познавательной работы студентов и способности ее организации.

При выполнении различных видов работ на педагогической практике используются следующие образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, чтение лекций, проведение практических занятий, групповых дискуссий, анализ тестов, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

3. Тип, способы и формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой истории России с древнейших времен до конца XIX века Дагестанского государственного университета.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по темам, определенным руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических занятий, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- проведение семинаров в диалоговом режиме и деловых игр, разбор конкретных ситуаций, организация групповых дискуссий, обсуждение результатов проектных работ студенческих команд;
- проверка курсовых и контрольных работ студентов;
- проведение консультаций по темам практических занятий;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр исторического факультета, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определяемые руководителем практики.

Педагогическая практика проводится в форме работы в качестве преподавателя высшего учебного заведения по учебным дисциплинам предметной области данного направления.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	Владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.	Знает: основы педагогики и методики преподавания курсов в разных типах средних общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, в образовательных организациях высшего образования. Умеет: применять полученные знания на практике в процессе преподавания курсов истории в ВУЗе. Владеет: навыками практического использования знаний основ педагогики и методики преподавания истории в ВУЗе.
ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.	Знает: фактический материал, характеризующий социально-экономическое, политическое и культурное развитие народов мира и особенности развития всеобщей истории, место и роль человеческого фактора (в том числе и отдельной личности) в историческом их развитии и цивилизационной составляющей. Умеет: анализировать и научно объяснять закономерности исторического процесса,

		связанные с взаимодействием социально-экономических, политических, социокультурных, человеческих факторов и цивилизационной составляющей. Владеет: навыками анализа и научного объяснения закономерностей исторического развития народов мира во всем их разнообразии с древнейших времен до начала XX в.
ПК-8	Способность к применению современных информационных технологий в учебной деятельности.	Знает: основы и приемы использования современных информационных технологий. Умеет: практически применять современные информационные технологии в процессе преподавания истории. Владеет: разнообразными навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе.
ПК-13	Способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы и музеи)	Знает: историко-культурные организации России и Республики Дагестан, их функции Умеет: ориентироваться в материалах историко-культурных и историко-краеведческих организаций и учреждений Владеет: навыками научного исследования архивных и музейных материалов и использования их в учебном процессе

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль подготовки «История мировой политики и региональных конфликтов». Она представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов для успешного выполнения научно-педагогической деятельности в ВУЗе.

Педагогическая практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль подготовки «История мировой политики и региональных конфликтов», учебным планом, а также Положением о порядке проведения практики студентов, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

При проведении педагогической практики магистрантам необходимы знания, умения и навыки, приобретенные ими в результате освоения учебной дисциплины «Методика преподавания истории в высшей школе».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательных программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

Основанием для прохождения педагогической практики являются базовые знания, полученные магистрантами в процессе изучения в бакалавриате таких дисциплин, как «Методика преподавания истории и научные основы школьного курса истории», «Педагогика», «Психология», «История России», «История Древнего мира», «История средних веков»,

«История нового и новейшего времени», «Социология», «Политология», «Экономика», «Основы права».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета (защита отчета)*.

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью в 6 недель.

7. Содержание практики.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудитор	СРС	
1	Модуль 1. Подготовительный этап				
	1. Инструктаж о порядке прохождения практики. 2. Получение индивидуального задания на практику. 3. Инструктаж по ведению дневника практиканта. 4. Изучение истории создания, развития и современного состояния университета. Встречи с ветеранами труда.				Проверка занятий в дневнике и отчете
	<i>Итого за модуль 1</i>	36	20	16	
2	модуль 2. Ознакомление:				
	1. Ознакомление с историей, традициями и организационной структурой исторического факультета ДГУ. 2. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса на факультете. 3. Ознакомление с нормативными документами по планированию и организации учебного процесса. 4. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре. 5. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. 6. Ознакомление с государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных				Запись в дневнике и отчете - «- - «- - «- - «-

	образовательных программ 7. Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание занятий, Положение о кафедре)				- «-
	<i>Итого за модуль 2</i>	36	20	16	
3	Модуль 3. Изучение:				
	1. порядка организации труда на рабочих местах; 2. требований к ведению делопроизводства; 3. основных функций кафедры, 4. организации планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре; 5. документов, регламентирующих учебный процесс.				Запись в дневнике и текст соответствующего раздела отчета.
	<i>итого за модуль 3</i>	36	20	16	
4	Модуль 4. Приобретение практических навыков:				
	1.Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре, проводимых ведущими преподавателями факультета и магистрантами в рамках педагогической практики. 2.Взаимопосещения магистрантами учебных занятий. 3.Разработка тестовых заданий и иных форм педагогического контроля для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения 4.Проведение научно-исследовательской работы, которая подразумевает организацию и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства ими.				Запись в дневнике анализа посещаемых занятий. Анализ (групповой) занятий с преподавателями-предметниками и руководителем практики. Обсуждение тестовых заданий с преподавателем-предметником. Фиксация этой работы в дневнике и проверка научными руководителями магистрантов и студентов.
	<i>Итого за модуль 4</i>	36	20	16	
5	модуль 5. Экспериментальный /теоретический этап			16	

	1.Выполнение индивидуального задания 2.Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для практических занятий) 3.Подготовка и проведение лекционных (по возможности) и практических (не менее 4-х) занятий				Обсуждение планов практических занятий и проверка текстов лекций преподавателем-предметником и руководителем педпрактики, индивидуальный и коллективный анализ и оценка проведенных занятий.
	<i>Итого за модуль 5</i>	36	20	16	
6	Модуль 6. Обработка полученной информации				
	1.Обработка и систематизация фактического и литературного материала 2.Подготовка аннотации на раздел учебного пособия. 3.Работа со специальной научно-методической литературой. 4.Работа с документацией.				Проверка подготовленных материалов преподавателем, ведущим дисциплину, и руководителем педпрактики.
	<i>Итого за модуль 6</i>	36	20	16	
7	Модуль 7. Анализ полученной информации				
					Проверка научным руководителем и руководителем практики, составленной магистрантов картотеки источников и литературы.
	<i>Итого за модуль 7</i>	36	20	16	
8	Модуль 8. Подготовка отчета по практике				
					Приведение в порядок дневника и проверка руководителем педпрактики письменного отчета и электронной его презентации.
	<i>Итого за модуль 8</i>	36	20	16	
9	Модуль 9. Выступления на итоговой факультетской конференции по результатам практики				
					Защита отчета. Презентация отчета.
	<i>Итого за модуль 9</i>	36	20	16	
	<i>Итого за 9 модулей</i>	324	180	144	

8. Формы и виды отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из зафиксированных магистрантом работ на

каждом этапе практики. Отчет проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедр, в группах которых магистранты проходили практику.

Руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистранта в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистранта;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением документации.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-6 Владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.	Знает: основы педагогики и методики преподавания курсов в разных типах средних общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, в образовательных организациях высшего образования. Умеет: применять полученные знания на практике в процессе преподавания курсов истории в ВУЗе. Владеет: навыками практического использования знаний основ педагогики и методики преподавания истории в ВУЗе.	Повторение учебных курсов «Педагогика», «Методика преподавания истории», приобретение навыков использования педагогических знаний на проводимых в ходе педпрактики занятиях.
ПК-7 Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора	Знает: фактический материал, характеризующий социально-экономическое, политическое и культурное развитие народов мира, место и роль человеческого фактора (в том числе и отдельной личности) в историческом их развитии и цивилизационной составляющей). Умеет: анализировать и научно объяснять закономерности исторического процесса,	Тщательно готовиться к практическим занятиям, использовать весь арсенал источников и литературы к каждому из них.

и цивилизационной составляющей.	связанные с взаимодействием социально-экономических, политических, социокультурных, человеческих факторов и цивилизационной составляющей. Владеет: навыками анализа и научного объяснения закономерностей исторического развития народов мира во всем их разнообразии с древнейших времен до начала XXI в.	
ПК-8 Способность к применению современных информационных технологий в учебной деятельности.	Знает: основы и приемы использования современных информационных технологий. Умеет: практически применять современные информационные технологии в процессе преподавания истории. Владеет: разнообразными навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе.	Подготовка и использование на занятиях различных технических средств, демонстрация с их помощью информационного и наглядного материала по истории
ПК-13 Способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы и музеи)	Знает: историко-культурные организации России и Республики Дагестан, их функции Умеет: ориентироваться в материалах историко-культурных и историко-краеведческих организаций и учреждений Владеет: навыками научного исследования архивных и музейных материалов и использования их в учебном процессе	Работа в ЦГА РД и в музеях (краеведческом и других), ознакомление с материалами по истории и культуре народов Дагестана. Подготовка отчета

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

Контрольные вопросы и задания:

1. Исторические традиции преподавания истории в России;
2. Место истории в системе высшего образования РФ;
3. Учет профиля вуза, факультета в преподавании истории;
4. Преподаватель и ученый как профессиональные типы;
5. Способы воздействия преподавателя на аудиторию;
6. Профессиональные качества преподавателя;
7. Основные принципы и практические правила управления преподавателя коллективом учащихся;
8. Анализ преподавателем типа мотивации и целей учащихся;
9. Формы учебных занятий и основные требования, предъявляемые к ним в вузовской аудитории.
10. Особенность семинара как формы учебного процесса;
11. Формы проведения экзамена и время на его проведение;
12. Принципы, виды и методы анализа и объективной оценки учебных достижений
13. Государственный стандарт по истории;
14. Рейтинговая система контроля знаний и аттестации студентов по истории.

Перечень тем рефератов

1. Воспитательные и управленческие функции преподавателя.
2. Методы построения и проведения лекций.
3. Формы устных выступлений студентов.
4. Методические основы проведения и критерии. подготовки учебной лекции.
5. Ораторское искусство и его применение для чтения учебной лекции.
6. Различные стили лекционного изложения учебного предмета.
7. Связь лектора и аудитории, способы обеспечения взаимосвязи.
8. Технические и аудиовизуальные средства обучения и их роль в преподавании исторических дисциплин..
9. Формы преподавания курса исторических дисциплин и их соотношение фактов и теории.
10. Методика подготовки семинара и ее ориентированность на привлечение к активному участию большинства аудитории.
11. Зачеты как форма контроля знаний учащихся и методика их проведения.
12. Подготовка и проведение экзамена.
13. Основные формы контроля и оценки самостоятельной работы студентов.
14. Основные принципы дидактики и преподавание исторических дисциплин.
15. Учебный процесс и основы его организации.
16. Основные методы преподавания исторических дисциплин и обучение студентов историческому мышлению.
17. Формы использования активных методов обучения в преподавании исторических дисциплин
18. Технические средства обучения и их использование в практике преподавания истории.

Примерная тематика сообщений на итоговой конференции по научно-педагогической практике:

1. Формы педагогического общения с первокурсниками.
2. Современные подходы к организации воспитательно-профилактической работы с учащимися.
3. Педагогическая эффективность применения семинарских занятий.
4. Формы организация самостоятельной работы обучающегося в неурочное время.
5. Способы организации самостоятельной работы с обучающегося в процессе занятия.
6. Особенности формирования профессиональной мотивации студентов.
7. Мотивация обучающегося на подготовку дополнительного материала к занятию.
8. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на урок.
9. Принципы организация внеаудиторной работы по предмету и его особенности.
10. Основные формы и методы активного обучения.
11. Проблемы сотрудничества педагогов и студентов.
12. Влияние стиля педагогического руководства на учебный процесс.

Тесты:

1. Источником учебной информации, объясняющего учащемуся в форме предусмотренном образовательными стандартами содержание – это:

- а) Учебник.
- б) Учебный план.
- в) Учебная программа.
- г) Рабочая тетрадь.

2. В перечисленных видах педагогической деятельности к сервисным относится:

- а) Исследование
- б) Учение
- с) Педагогическое общение
- д) Воспитание

3. Целенаправленное изменение, вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы, вследствие чего происходит переход системы из одного состояния в другое – это

- а) Нововведение
- б) Новшество
- с) Эксперимент
- д) Технология

4. Написание методических рекомендаций по организации и проведению деловых игр относится к группе педагогических задач, называемых:

- а) Творческие
- б) Импровизированные
- с) Типовые
- д) Нештатные

1. Установить последовательность этапов тематического планирования учебных занятий:

- а) Изучение образовательной программы учебного курса
- б) Определение основных блоков тематического плана
- с) Распределение общего количества годовых учебных часов по разделам и темам курса
- д) Планирование учебных занятий внутри каждого блока учебного курса
- е) Окончательная компоновка и оформление годового тематического плана

2. Поощрение — это

- А) неодобрение и отрицательная оценка действий и поступков личности
- В) яркое, эмоциональное изложение конкретных фактов и событий
- С) привлечение воспитанников к выработке правильных оценок и суждений
- Д) эмоционально-словесное воздействие на воспитанников
- Е) способ педагогического воздействия на воспитанника с целью стимулирования положительного поведения

3. К формам организации процесса обучения не относятся:

- А) наблюдение;
- В) экскурсия;
- С) домашняя работа.
- Д) факультативные занятия;

Е) урок.

8. *Наглядными методами обучения является:*

- А) составление таблиц, графиков, диаграмм;
- В) графические работы, лабораторные работы, упражнение;
- С) беседа, рассказ, школьная лекция, инструктаж;
- Д) самостоятельные наблюдения, иллюстрация, демонстрация;

9. *Обучение — это:*

- А) деятельность человека с определенной целью
- В) процесс управления под руководством учителя
- деятельность человека с определенной целью
- С) влияние внешних и внутренних факторов на процесс формирования личности
- Д) совместная целенаправленная деятельность учителя и учащихся, в ходе которой осуществляется развитие личности, её образование и воспитание
- Е) формирование личностных качеств

10. *Позиция педагога — это*

- А) умение планировать процесс обучения
- В) ориентация в различных отраслях науки.
- С) система отношений к педагогической деятельности
- Д) готовность к педагогической деятельности
- Е) научно-теоретическая подготовка

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала, характеризующего проделанную магистрантом работу;
- самоанализ магистрантом проделанной работы и выводы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики;
- логически последовательное, грамотное изложение содержания;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность содержания материала презентации.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Маслов, В.И. Образование в современном мире: учебное пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. -

Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585> (18.07.2018)

2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон.текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2008. — 208 с. — 978-5-8291-1000-0.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36452.html> 3

б) Дополнительная литература

1. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / А.А. Глебов, Е.И. Сахарчук. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>
2. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545> (18.07.2018).
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> —Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. —URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>
4. Электронные образовательные ресурсы образовательного сервера ДГУ edu.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия и пр.)
5. Электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра rsc.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия и пр.);
6. Электронные образовательные ресурсы компьютерного класса филологического факультета (учебно-методические комплексы, курсы лекций, учебные пособия, контрольно-измерительные материалы, программы дисциплин и пр.
7. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога;
8. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер - гуманитарные науки;
9. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» Федеральный портал.
10. Лукьянова Н. А. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — 1 компьютерный файл (pdf; 728 KB). — Томск : изд-во ТПУ, 2009. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — AdobeReader. — <URL:<http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2009/m84.pdf>>.
11. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 446 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/122588>
12. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие. — М.: Логос, 2012. — 444 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/122663>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения педагогической практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и в интернет.

Приложение

Методические рекомендации к прохождению педагогической практики магистрантов.

В течение первых двух недель практика магистрантов, по сути, носит подготовительно-ознакомительный характер. В это время необходимо: ознакомиться с организацией и ходом образовательного процесса на специальных кафедрах исторического факультета и на межфакультетской кафедре; познакомиться с учебно-методической документацией по курсам Всеобщей истории, с имеющимися на кафедрах методическими пособиями и разработками. Необходимо также узнать, как читаемые курсы Всеобщей истории обеспечены специальной литературой и источниками, для чего следует изучить вопрос об обеспеченности студентов литературой (наличие ее в кабинетах и в библиотеках, в Интернете и т.д.).

Одновременно магистранты должны начать подготовку к так называемому активному этапу педагогической практики, когда они сами будут выступать в качестве преподавателей, то есть определить курс (курсы), на которых они будут вести занятия; познакомиться с темами и планами проведения этих занятий; собрать необходимый учебный и методический аппарат.

Одним из важных элементов работы магистрантов в этот период является посещение ими лекционных и практических занятий преподавателей факультета, в ходе которых они непосредственно наблюдают процесс обучения студентов, анализируют работу преподавателей и студентов, делают выводы.

В течение следующих четырех недель магистранты, как правило, проводят практические или семинарские занятия. Следует помнить, что это очень сложный вид работы в вузе, так как в ней результат обучения будет зависеть от того, как преподаватель подготовится и проведет запланированное занятие, как он организует работу студентов.

Семинарские и практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической и научной литературой, проверки качества знаний, необходимости разобраться в сложных вопросах, выработки умений и навыков применять теоретические знания в будущей

профессиональной деятельности. На этих занятиях выявляются недостатки в знаниях и умениях студентов, изучая которые, преподаватель вносит необходимые коррективы в их аудиторную и самостоятельную работу. При проведении практического и семинарского занятий необходимо организовать живое творческое обсуждение рассматриваемых вопросов, максимально активизировать мыслительную деятельность обучаемых на протяжении всего занятия.

При подготовке и проведении этих занятий следует помнить, что на практических занятиях обсуждаются вопросы, которые готовят все студенты курса. На таком занятии проверяются их знания фактического материала и источников, которые не только воспроизводятся, но и анализируются и оцениваются с учетом их исторической значимости. В коллективном обсуждении вопросов участвует вся группа, поскольку условия для подготовки к занятию у всех были одинаковые.

Семинарское занятие имеет некоторые специфические особенности. Это такой вид занятий, который предполагает коллективное обсуждение сообщений, докладов, рефератов, выполняемых обучаемыми самостоятельно. Поэтому при планировании такого занятия необходимо предусмотреть предоставление студентам необходимого для подготовки докладов и сообщений времени, обязательных консультаций по темам докладов и списков дополнительной литературы. Чтобы на занятиях в обсуждении поднятых вопросов принимали участие все студенты, следует при подготовке к нему выделять из среды студентов оппонентов докладчиков, которым поручить подготовку выступлений по отдельным проблемным вопросам, затрагиваемым докладчиками.

Чтобы эти занятия были результативными, магистранту необходимо тщательно к нему подготовиться, уметь организовать активную учебную деятельность каждого студента на занятии и проанализировать ее результаты, объективно и мотивированно оценить работу студентов. Для этого магистрант сам должен очень хорошо знать фактический и источниковедческий материал по темам, выносимым на практические и семинарские занятия, уметь вести диалог, руководить работой студенческого коллектива, добиваться решения целей, определенных их на каждом занятии по конкретной теме.

Иногда некоторым магистрантам-практикантам кроме практических и семинарских занятий дают возможность прочитать на закрепленных курсах 1-2 лекции. Следует помнить, что лекция – это длительно монологическая форма преподавания в вузе, представляющая собой развернутое теоретическое рассуждение, содержащее анализ и обобщение конкретного исторического материала. В лекции каждое выдвигаемое теоретическое положение должно быть аргументировано, логически взаимосвязано с предшествующим и последующим. В теме лекции, как и в практическом занятии, выделяются вопросы, выносимые на занятие, актуальность которых преподаватель раскрывает и в начале лекции и в ходе ее. Для осуществления обратной связи преподаватель при необходимости по ходу лекции задает аудитории вопросы, активизируя деятельность студентов, связывая объясняемый материал с прошлым и намечая перспективы для изучения последующих тем, одновременно проверяя и уровень подготовки студентов для такой работы.

Для проведения практических и семинарских занятий, чтения лекций магистрант должен иметь при себе разработанный им и проверенный преподавателем полный конспект лекции и план-конспект практического занятия. В каждом из этих материалов должны быть определены цели занятия, полный текст лекции, развернутый план проведения практического занятия с текстами документов и вопросами к ним и по специальной литературе, рекомендованной к конкретному занятию.

Вся ежедневная работа магистранта должна быть зафиксирована в дневниках, а затем отражена в обобщенном виде в его отчете.