

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра уголовного права и криминологии**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки
Уголовно-правовой**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

**Статус
Вариативная (обязательная)**

Махачкала – 2020

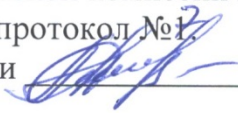
Рабочая программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик: Магомедов Темирлан Магомед-Саидович, доцент кафедры уголовного права и криминологии ДГУ, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры уголовного права и криминологии
от «26» февраля 2020 г. № 6.

Зав. кафедрой  профессор Акутаев Р.М.

на заседании Методической комиссии Юридического института
от «20» марта 2020 г., протокол № 7

Председатель комиссии  д.ю.н., профессор Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» марта 2020 г. 
(подпись)

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного права и криминологии.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, иных государственных органах и организациях на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Цель учебной практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи учебной практики

Учебная практика ставит следующие задачи:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;
- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная).

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики Юридического института, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится Верховном Суде РД, Прокуратуре РД, МВД по РД, УФСИН по РД на основе заключенных договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основы профессиональной деятельности Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов	Знать принципы и условия подготовки служебных документов Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами и методами подготовки юридических документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	Знать должностные обязанности Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть способностью сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей

	правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать характеристики коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть основными методами представления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в	Знать принципы формирования нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных

	том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	правовых актов
--	---	----------------

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть профессионального цикла ОПОП в подготовке бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция. Изучение данного курса предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция и предусматривается учебным планом. Учебной практике предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

7. Содержание и план прохождения учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных (контактных)	СРС	
1.	Подготовительный 1.Проведение общего собрания студентов 2.Распределение студентов по базам практик 3.Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности	2	2	0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2.	Основной I.Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): 1.Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью районного) отдела внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел. 3. Знакомство с деятельностью прокуратуры: а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генеральной прокуратуры; б) с целью характеристики	90	40	50	Фиксация посещений. Собеседование

	задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов. 4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством; б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел. 5. Знакомство с работой органов местного самоуправления: а) с планированием работы ОМС; б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений; в) с административными функциями. II. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации). III. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики				Заполнение дневников практики
3.	Заключительный 1. Подготовка отчета по итогам учебной практики 2. Защита отчета по итогам учебной практики	16	6	10	Защита по итогам практики
	Итого:	108	48	60	зачет

Учебная практика в суде

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Учебная практика в прокуратуре

Студенты могут проходить практику в прокуратуре РД, городской, районной прокуратуре. При прохождении практики в органах прокуратуры в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий студент знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде, с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

Особое внимание студентам следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

Учебная практика в органах внутренних дел (полиции)

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений. По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел. Важным направлением

учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

8. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики студент представляет на кафедру следующие документы:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- путевку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скрепленную печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех включенных в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);
- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчет о практике сдается на кафедру уголовного права и криминологии. Защита материалов учебной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета (оценка «зачтено» и «не зачтено»). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии и преподавателя специальности.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления учащимися своей практической деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений.

«Зачтено» ставится бакалавру, выполнившему практику в полном объеме.

«Не зачтено» ставится бакалавру, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Знать основы профессиональной деятельности Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального

	законом Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	задания
ПК-5	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Знать принципы и условия подготовки служебных документов Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами и методами подготовки юридических документов	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Знать должностные обязанности Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть способностью сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Знать права и свободы человека и гражданина Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	Знать характеристики коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-13	Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть основными методами представления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	Знать принципы формирования нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания

На учебную практику в органах внутренних дел (полиции)

1) закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности;

2) изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников органов внутренних дел;

3) ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности;

4) изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрение заявлений и сообщений граждан.

5) ознакомиться с находящимися в производстве следователя уголовными делами, порядком рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях, организацией расследования преступлений, принять участие в производстве следственных и иных уголовно-процессуальных действий, составлении процессуальных документов по их результатам.

6) обратить внимание на формы взаимодействия следователя с оперативными подразделениями, участковыми инспекторами;

7) изучить особенности административно-правовой деятельности органов внутренних дел (полиция, патрульно-постовая служба, Государственная инспекция безопасности дорожного движения, паспортно-визовая, лицензионно-разрешительная и др. службы);

8) ознакомиться с делопроизводством в органах внутренних дел.

На учебную практику в органах прокуратуры

1) закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры;

2) ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников;

3) изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и материалов проверок;

4) ознакомиться находящимися в производстве прокуратуры надзорными производствами;

5) выполнение отдельных поручений руководителя практики, связанные с углубленным изучением гражданского, уголовного, гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, трудового и др. отраслей права;

6) ознакомление с основами делопроизводства в органах прокуратуры, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами

На учебную практику в судебных органах

1) ознакомление с внутренней структурой и организацией работы районного суда;

2) ознакомление с делопроизводством и оформлением поступающих дел, учетом и хранением судебных дел;

3) ознакомление с порядком назначения дел к слушанию в суде первой, апелляционной инстанций;

4) ознакомление с порядком составления графика назначения дел к слушанию;

5) изучение справочно-кодификационной работы в суде;

6) участие в приеме граждан судьей – руководителем практики по месту ее прохождения;

7) ознакомление с работой суда в ходе производства судебного заседания по уголовному, гражданскому или административному делу.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература:

1. Савельева, Марина Владимировна Следственные действия : учеб. для бакалавров / Савельева, Марина Владимировна, А. Б. Смушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 286-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
2. Ивакина, Надежда Николаевна Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Ивакина, Надежда Николаевна. - М. : Юристъ, 2003. - 383 с. ; 22 см. - ISBN 5-7975-015(3) : 95-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
3. Куницын, Александр Романович Настольная книга федерального судьи / Куницын, Александр Романович ; И.К.Пискарев. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2002. - 847 с. ; 22 см. - ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0. Местонахождение: URL:
4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).

б) дополнительная литература:

1. Гаврилин, Ю.В. Следственные действия : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин ; А.В.Победкин, В.Н.Яшин; Моск. ун-т МВД России. - М. : Книж. мир, 2006. - 186 с. - (Серия "Высшая школа"). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8041-0260-5 : 58-96. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
2. Еникеев, Марат Исхакович Следственные действия: психология, тактика, технология : учеб. пособие. / Еникеев, Марат Исхакович, В. А.

Образцов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-482-01955-9 : 131-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

3. Шейфер, Семён Абрамович Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение / Шейфер, Семён Абрамович. - М. : Юрлитинформ, 2004. - 183 с. - (Библиотека криминалиста). - ISBN 5-93295-142-7 : 43-24. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).

4. Образовательный блог для бакалавров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т.С. (<http://YP-DGU.blogspot.com>)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru

6. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru

7. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru

8. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http://www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page 7.html)

9. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>

10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru

13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru ; www.supcourt

14. Официальный сайт Международного Уголовного Суда www.un.org/law/icc

15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

<http://genproc.gov.ru/>

16. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru

17. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

18. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://www.lawlibrary.ru/>

20. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
<http://diss.rsl.ru>

21. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>

22. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
www.iqlib.ru

23. Россия: статистика компьютерной преступности [Эл. ресурс]: научный журнал / Сетевое издание о стратегии, 2008. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru>

24. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>

25. Состояние преступности в РФ: Статистика [Эл. ресурс]: официальный сайт МВД РФ, 2014. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>

26. Журнал «Российское право в Интернете» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: [http://abit.msal.ru/projects/mgua/from ed/](http://abit.msal.ru/projects/mgua/from%20ed/)

27. Компьютерные преступления и организация борьбы с ними [Эл. ресурс]: Профессионал: научно-правовой альманах МВО РФ. – Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/spec/spec3.htm>

28. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru

29. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
<http://www.cir.ru>

30. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).

31. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>

32. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>

33. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/

34. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php

35. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.

36. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
37. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) www.dekon.ru
38. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
39. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
40. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
41. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
42. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
43. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
44. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
45. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
46. Юридический Вестник ДГУ <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
47. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
48. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ www.jurizdat.ru
50. Собрание законодательства РД
51. Дагестанская правда <http://www.dagpravda.ru/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Юридический институт для проведения учебной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения учебной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.