

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**Кафедра уголовного права и криминологии**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Образовательная программа**

**40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: «Проблемы уголовной политики и её  
реализация в борьбе с преступностью»**

**Уровень высшего образования**

**Магистратура**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

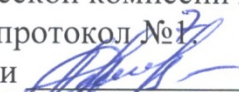
**Махачкала – 2020**

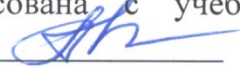
Рабочая программа учебной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), от 14 декабря 2010 г. № 1763

**Разработчик(и):** кафедра уголовного права и криминологии;  
Магомедов Т.М.-С., к.ю.н., доцент; Зейналов М.М., к.ю.н., доцент;  
Магомедова А.М., к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры уголовного права и криминологии  
от «26» февраля 2020 г. № 6.

Зав. кафедрой  профессор Акутаев Р.М.

на заседании Методической комиссии Юридического института  
от «20» марта 2020 г., протокол № 7.  
Председатель комиссии  д.ю.н., профессор Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «26» марта 2020 г.   
(подпись)

### **Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская

программа «Проблемы уголовной политики и её реализация в борьбе с преступностью». Данная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3; профессиональных – ПК- 2, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме *зачета* (защита отчета).

## **1. Цели и задачи учебной практики**

### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **2. Задачами учебной практики являются:**

### **1. Ознакомление:**

- с юридическими направлениями деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью,

- с нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности организации.

### **2. Изучение:**

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

- основных функций подразделений;

### **3. Приобретение практических навыков:**

- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями;
- составление проектов юридических документов,
- посещение вместе с руководителем практики от организации судебные процессы,
- участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

## **3. Тип, способ и форма проведения учебной практики**

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная).

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики юридического факультета (института), определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «ДГУ» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится Верховном Суде РД, Прокуратуре РД, МВД по РД, УФСИН по РД на основе заключенных договоров.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	<p>обладать осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем правосознания</p>	<p>Уметь самостоятельно анализировать положения действующего законодательства и внесенные поправки; осуществлять правоприменение на основе высокого уровня профессионального правосознания; самостоятельно критически анализировать гражданско-правовые документы и научную литературу Владеть юридической и специальной терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками квалифицировать признаки коррупционного поведения. Владение навыками профессионального общения; опытом правоприменительной практики; навыками постановки и решения профессиональных задач.</p>
ОК-2	<p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Уметь действовать в соответствии с требованиями действующего законодательства; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций Владеть способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи; навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих</p>

<b>ОК-3</b>	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Уметь давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, происходящих в сфере деятельности органов судебной власти, выделять и анализировать антикоррупционные нормы, регулирующие деятельность судьи-носителя судебной власти; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению судьи</p> <p>Владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с принципами уважительного отношения к праву и закону; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения законности и правопорядка</p>
<b>ПК-2</b>	обладать способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	<p>Уметь самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в уголовное законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности; на основе развитого правового сознания и сформированного правового мышления самостоятельно критически анализировать нормативно-правовые документы и научную литературу.</p> <p>Владеть навыками самостоятельной постановки и решения профессиональных задач на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками проведения научно-исследовательской работы в рамках гражданско-правового профиля.</p>
<b>ПК-3</b>	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по вопросам возникновения уголовно-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Владеть способностью повышать свой</p>

		профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.
<b>ПК-7</b>	способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты	Уметь применять на практике теоретические знания о видах, целях, субъектах и принципа толкования права; на основе обширных знаний материалом юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов. В методикой толкования нормативно-правовых актов и анализа внесенных в них изменений и поправок; навыками научно-исследовательской работы в области толкования норм права.
<b>ПК-9</b>	способен принимать оптимальные управленческие решения	Уметь находить законные пути преодоления проблем в сфере общих вопросов привлечения к уголовной ответственности, освобождения от нее и наказания. Иметь навыки исследовательской работы по вопросам уголовного права и криминологии.
<b>ПК-10</b>	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеть навыками реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
<b>ПК-11</b>	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Уметь анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ. Владеть навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.
<b>ПК-12</b>	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Уметь выявлять казусы применения УК РФ на практике. Владеть навыками находить законные пути выявления и преодоления проблем в сфере общих вопросов привлечения к уголовной ответственности, освобождения от нее и наказания.
<b>ПК-13</b>	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Уметь самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом. Владеть навыком анализировать учебный материал на современном научно-методическом уровне

<b>ПК-14</b>	способен организовывать и проводить педагогические исследования	Уметь самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом. Владеть навыками выявлять казусы применения УК РФ на практике
<b>ПК-15</b>	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Уметь определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. Владеть отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.

## **5. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика входит в вариативную часть магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В структуре магистерской программы учебная практика является основой для изучения учебных дисциплин по профилю подготовки «Проблемы уголовной политики и её реализация в борьбе с преступностью», а также научно-исследовательской работы по теме предстоящей магистерской диссертации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление об уголовном и уголовно-исполнительном праве, криминологии; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика является предшествующей для изучения важных теоретических и прикладных учебных дисциплин.

## **6. Объем учебной практики и её продолжительность**

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

## **7. Содержание и план прохождения учебной практики**



№ п/п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		аудитор-ная (контакт-ная)	СРС	
1	<b>1 этап</b> Подготовительный Прикрепление к месту практики, назначение руководителя практики от учреждения или организации, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности,	6	48	Фиксация посещений
	<b>2 этап</b> Производственный Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,	6	48	Текст соответствующего раздела отчета
	Ознакомление с работой базы практики	2	16	Фиксация посещений
	Овладение практическими навыками	2	16	Фиксация посещений
	Работа с документами, подготовка проектов решений	2	16	Текст соответствующего раздела отчета
	<b>3 этап</b> Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения	6 6	48	Текст соответствующего раздела отчета
	<b>4 этап</b> Подготовка отчета по практике Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	6	48	Письменный отчет
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>192</b>	Зачёт

### 7.1 Учебная практика в судебных органах

Учебная практика в судебных органах проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Магистрант принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей или руководителем практики по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении дел.

При прохождении производственной практики в арбитражных судах магистрант должен:

- 1) Ознакомиться:
  - со структурой судебного органа и организацией его работы;
  - с работой судьи и судебных коллегий;
  - с содержанием заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда;
  - с организацией и порядком приема судьями граждан.
- 2) Изучить:
  - заявления, поступившие на рассмотрение суда, правильность их оформления и порядок подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде;
  - отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, и необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам.
- 3) Анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел.
- 4) Принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (решения арбитражного суда, ответы на письма, запросы, жалобы, арбитражные определения, постановления, протоколы)
- 5) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

## **7.2. Суды общей юрисдикции**

При прохождении учебной практики в судах общей юрисдикции магистрант должен:

- 1) Ознакомиться:
  - со структурой судебного органа и организацией его работы;
  - с организацией и порядком приема судьями граждан;
  - с организацией в суде кодификационно-справочной работы;
  - с работой канцелярии суда и организацией документооборота;
  - с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу решений и определений суда;
  - с поступившими в суд жалобами граждан.
- 2) Изучить:
  - формы и методы осуществления функций суда, мирового судьи;
  - подлежащие рассмотрению гражданские дела, дела об административных правонарушениях и дела об обжаловании неправомерных действий органов управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.
- 3) Присутствовать:
  - при рассмотрении судом нескольких гражданских дел, предварительно изучив материалы;
- 4) Анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц.
- 5) Участвовать в обобщении судебной практики.
- 6) Составить проекты процессуальных документов: решений, судебных приказов, определений и постановлений.
- 7) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

### **7.3. Учебная практика в адвокатских образованиях**

Время прохождения учебной практики рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря адвокатского образования и дежурного адвоката, 3 недели у адвоката.

Приступая к учебной практике, магистрант должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции.

Магистрант должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Магистрант при прохождении практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

### **7.4. Учебная практика в службе судебных приставов**

Время прохождения практики рекомендуется распределить следующим образом: 1 неделя у старшего судебного пристава, 3 недели у судебного пристава-исполнителя.

Приступая к практике магистрант должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных приставов, порядок исполнительного производства.

У старшего судебного пристава магистрант должен ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей магистрант должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных актов.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

## **8. Формы отчетности по учебной практике**

По окончании учебной практики магистрант представляет на кафедру следующие документы и реквизиты:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;

- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные магистрантом в период прохождения учебной практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);

- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру уголовного права. Защита материалов учебной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный магистрантом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре уголовного права.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета (по итогам защиты отчета по практике) с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1	Уметь самостоятельно анализировать положения действующего законодательства и внесенные поправки; осуществлять правоприменение на основе высокого уровня профессионального правосознания; самостоятельно критически анализировать гражданско-правовые документы и научную литературу Владеть юридической и специальной	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>терминологией;  навыками работы с  гражданско-правовыми  актами; навыками  квалифицировать признаки  коррупционного поведения.  Владение навыками  профессионального  общения; опытом  правоприменительной  практики; навыками  постановки и решения  профессиональных задач.</p>	
ОК-2	<p>Уметь действовать в  соответствии с  требованиями  действующего  законодательства;  составлять суждения по  правовым вопросам с  этических позиций;  действовать в соответствии  с правовыми  актами, должностными  инструкциями и  моральными нормами в  условиях  нестандартных,  экстремальных ситуаций  Владеть способностью  повышать свой  профессиональный уровень,  мобилизовать  усилия для решения  поставленной  профессиональной задачи;  навыками  применения на практике  требований  профессиональной этики  юриста и  имеющихся  профессиональных знаний;  навыками поддержания  уровня своих</p>	<p>Защита отчета. Контроль  выполнения индивидуального  задания</p>
ОК-3	<p>Уметь давать оценку  социальной значимости  правовых явлений и  процессов,  происходящих в сфере  деятельности органов</p>	<p>Защита отчета. Контроль  выполнения индивидуального  задания</p>

	<p>судебной власти, выделять и анализировать антикоррупционные нормы, регулирующие деятельность судьи-носителя судебной власти; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению судьи</p> <p>Владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с принципами уважительного отношения к праву и закону; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения законности и правопорядка</p>	
ПК-2	<p>Уметь самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в уголовное законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности; на основе развитого правового сознания и сформированного правового мышления самостоятельно критически анализировать нормативно-правовые документы и научную литературу.</p> <p>Владеть навыками самостоятельной постановки и решения профессиональных задач на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками проведения научно-исследовательской работы в рамках</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	гражданско-правового профиля.	
ПК-3	<p>Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по вопросам возникновения уголовно-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Владеть способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	<p>Уметь применять на практике теоретические знания о видах, целях, субъектах и принципа толкования права; на основе обширных знаний материалом юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.</p> <p>В методикой толкования нормативно-правовых актов и анализа внесенных в них изменений и поправок; навыками научно-исследовательской работы в области толкования норм права.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	<p>Уметь находить законные пути преодоления проблем в сфере общих вопросов привлечения к уголовной ответственности, освобождения от нее и наказания.</p> <p>Иметь навыки исследовательской работы по вопросам уголовного права и</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	криминологии.	
ПК-10	Уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеть навыками реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	Уметь анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ. Владеть навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	Уметь выявлять казусы применения УК РФ на практике. Владеть навыками находить законные пути выявления и преодоления проблем в сфере общих вопросов привлечения к уголовной ответственности, освобождения от нее и наказания.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	Уметь самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом. Владеть навыком анализировать учебный материал на современном научно-методическом уровне	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	Уметь самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом. Владеть навыками выявлять казусы применения УК РФ на практике	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	Уметь определять цели, содержание, методы правового воспитания через	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания



	<p>систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>	
--	---	--

## 9.2. Типовые контрольные задания

Студент-магистрант в ходе прохождения учебной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняться действующим в районном суде правилам внутреннего трудового распорядка;
3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики.

В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.

5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

6. В начале прохождения практики в суде студент знакомится с инструкцией по делопроизводству в районном суде.

7. В канцелярии суда студент должен усвоить правила судебного делопроизводства, оформления поступающих дел, учета и хранения судебных дел,

порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформления повесток, подготовки дел к направлению в кассационную инстанцию.

8. При прохождении практики непосредственно у судьи студент - практикант:

- участвует при приеме судьей граждан;
- изучает заявления и жалобы, составляет проекты определений, составляемых на стадии возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции;
- знакомится с делами, поступившими в районный суд, докладывает о них судье;
- присутствует на судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам, составляет проекты решений, приговоров и определений суда по этим делам.

9. У секретаря судебного заседания студент обучается и параллельно с ним ведет протокол судебного заседания, и выполняет по поручению судьи другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания.

10. За время прохождения практики студенту необходимо снять копию с одного гражданского дела по указанию руководителя практики от кафедры, оформить его по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, курса, группы студента, снявшего данную копию. В момент защиты практики студент должен доложить фабулу скопированного дела, содержание судебного акта.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное название органа места прохождения практики.
2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является орган места прохождения практики.
3. Структура, компетенция органа места прохождения практики.
4. Полномочия должностных лиц.
5. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики.
6. Как организована работа органа места прохождения практики.
7. Взаимодействие отделов органа места прохождения практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная литература:*

1. Савельева, Марина Владимировна Следственные действия : учеб. для бакалавров / Савельева, Марина Владимировна, А. Б. Смушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 286-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
2. Ивакина, Надежда Николаевна Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Ивакина, Надежда Николаевна. - М. : Юристъ, 2003. - 383 с. ; 22 см. - ISBN 5-7975-015(3) : 95-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
3. Куницын, Александр Романович Настольная книга федерального судьи / Куницын, Александр Романович ; И.К.Пискарев. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2002. - 847 с. ; 22 см. - ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0. Местонахождение: URL:

### *б) дополнительная литература:*

1. Гаврилин, Ю.В. Следственные действия : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин ; А.В.Победкин, В.Н.Яшин; Моск. ун-т МВД России. - М. : Книж. мир, 2006. - 186 с. - (Серия "Высшая школа"). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8041-0260-5 : 58-96. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
2. Еникеев, Марат Исахакович Следственные действия: психология, тактика, технология : учеб. пособие. / Еникеев, Марат Исахакович, В. А. Образцов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-482-01955-9 : 131-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
3. Шейфер, Семён Абрамович Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение / Шейфер, Семён Абрамович. - М. : Юрлитинформ, 2004. - 183 с. - (Библиотека криминалиста). - ISBN 5-93295-142-7 : 43-24. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Образовательный блог для магистров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т.С. (<http://YP-DGU.blogspot.com>)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
6. Справочная правовая система «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

7. Официальный сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
8. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
9. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан [www.ksrd.ru](http://www.ksrd.ru)
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru); [www.supcourt](http://www.supcourt)
14. Официальный сайт Международного Уголовного Суда [www.un.org/law/icc](http://www.un.org/law/icc)
15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
16. Судебная практика [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)
17. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
18. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
20. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
21. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
22. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
23. Россия: статистика компьютерной преступности [Эл. ресурс]: научный журнал / Сетевое издание о стратегии, 2008. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru>
24. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>
25. Состояние преступности в РФ: Статистика [Эл. ресурс]: официальный сайт МВД РФ, 2014. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>
26. Журнал «Российское право в Интернете» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: <http://abit.msal.ru/projects/mgua/from ed/>
27. Компьютерные преступления и организация борьбы с ними [Эл. ресурс]: Профессионал: научно-правовой альманах МВО РФ. – Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/spec/spec3.htm>
28. Интернет-библиотека СМИ Public.ru [www.public.ru](http://www.public.ru)
29. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
30. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
31. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)) <http://elib.dgu.ru>
32. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
33. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) [www.springerlink.com/journals/](http://www.springerlink.com/journals/)
34. Библиотека Гумер - [http://www.gummer.info/Name\\_Katalog.php](http://www.gummer.info/Name_Katalog.php)
35. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.

36. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
37. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) [www.dekon.ru](http://www.dekon.ru)
38. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
39. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
40. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
41. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
42. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
43. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
44. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
45. Официальный сайт газеты «Российская газета» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
46. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
47. Бюллетень Верховного Суда РФ [www.jurizdat.ru](http://www.jurizdat.ru)
48. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ [www.jurizdat.ru](http://www.jurizdat.ru)
50. Собрание законодательства РД
51. Дагестанская правда <http://www.dagpravda.ru/>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации от различного рода посягательств.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедийные презентации.

## **13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием.