

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра уголовного права и криминологии

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки: «Проблемы уголовной политики и её
реализация в борьбе с преступностью»**

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала – 2020

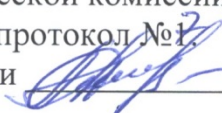
Рабочая программа производственной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), от 14 декабря 2010 г. № 1763

Разработчик (и): кафедра уголовного права и криминологии;
Акутаев Р.М., д.ю.н. профессор; Магомедов Т.М.-С., к.ю.н., доцент;
Магомедова А.М., к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры уголовного права и криминологии
от «26» февраля 2020 г. № 6.

Зав. кафедрой  профессор Акутаев Р.М.

на заседании Методической комиссии Юридического института
от «20» марта 2020 г., протокол № 7.

Председатель комиссии  д.ю.н., профессор Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26» марта 2020 г. 
(подпись)

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Проблемы уголовной политики и её реализация в борьбе с преступностью» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в юридическом институте Дагестанского государственного университета кафедрой уголовного права и криминологии (совместно с кафедрой уголовного процесса и криминалистики).

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе периодически обновляемых соглашений или договоров.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме магистерской работы, а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Объём производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов, 10 недель.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

1. Цели производственной практики

Главная цель производственной практики магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция заключается в формировании у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой студентов-магистрантов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практической правоприменительной деятельности для ускоренной адаптации к работе в сфере уголовного процесса.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция являются:

- 1) изучение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика, организации делопроизводства;
- 2) освоение навыков правоприменительной работы;
- 3) расширение профессионального кругозора;
- 4) обретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;
- 5) воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- 6) выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- 7) получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- 8) развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- 9) собрать необходимые статистические и фактические данные по вопросам, связанным с исследованием магистранта.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики Юридического института, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится Верховном Суде РД, Прокуратуре РД, МВД по РД, УФСИН по РД на основе заключенных договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Уметь самостоятельно анализировать положения действующего законодательства и внесенные поправки; осуществлять правоприменение на основе высокого уровня профессионального правосознания; самостоятельно критически анализировать гражданско-правовые документы и научную литературу Владеть юридической и специальной терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками квалифицировать признаки коррупционного поведения. Владение навыками профессионального общения; опытом правоприменительной практики; навыками постановки и решения профессиональных задач.
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Уметь действовать в соответствии с требованиями действующего законодательства; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций Владеть способностью повышать свой

		профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи; навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: нормы изучаемого иностранного языка на профессиональном уровне Уметь: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи изучаемого иностранного языка Владеть: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях
ОК-5	способность компетентного использования на практике приобретённых умений и навыков в организации исследовательских работ	Знать: основные методы научно-исследовательской деятельности; правила составления плана и программы научного исследования. Уметь: разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; Владеть: методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать основные современные тенденции развития российского законодательства Уметь: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм Владеть: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального

		права в профессиональной деятельности. Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам. Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: методы и особенности выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений. Уметь: уметь квалифицировать деяния, разграничивая правонарушения и преступления. Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: механизм индивидуального преступного поведения, а также влияния поведения и характеристик личности жертвы преступления при совершении уголовно-наказуемых деяний. Уметь: разрабатывать меры профилактики преступлений. Владеть: навыками выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений.
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления Уметь: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция Владеть: навыками пресечения коррупционного поведения
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм. Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых

		последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм Владеть: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ. Уметь: анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ. Владеть: навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: цель и задачи педагогической деятельности Уметь: управлять педагогическим коллективом Владеть: навыками педагогической, к с требованиями установленными процесса в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управления деятельности
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой	Знать: место и роль психологии коллектива обучающихся

	обучающихся	Уметь: систематизировать знания полученные в ходе самостоятельной работы обучающихся Владеть: навыками менеджмента организации самостоятельной работы обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: методику организации педагогических исследований Уметь: применять на практике методику организации процесса педагогических исследований Владеть: методикой организации процесса педагогических исследований и способен к творческой разработке и совершенствованию методических приемов на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01.

Для прохождения производственной практики магистрантом по магистерской программе «Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью», магистрант должен освоить базовые дисциплины. Результатом производственной практики является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов, 10 недель.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

7. Содержание производственной практики

№	Разделы	Виды работы на организационно-управленческой практике, включая
---	---------	--

п/ п	(этапы) практики	самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		всего	аудиторных		СРС
Подготовительный					
	Проведение общего собрания студентов	58	10	48	
1.	Распределение студентов по базам практики	16	8	8	
2.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению учебной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	42	2	40	
Основной					
	Знакомство с базой прохождения практики	432	16	416	
3.	Выполнения поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокатской и т.д.) для возможности использования в магистерской диссертации	206	6	200	
4.	Обработка материалов судебной практики, оформление дневника	184	4	180	
5.	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела по теме магистерской диссертации)	42	6	36	
Заключительный					
6.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения производственной практики	32	2	30	
7.	Защита отчета	18	2	16	

8.	Итого	540	30	510
----	-------	-----	----	-----

8. Формы отчетности по производственной практике

После прохождения производственной практики по профилю подготовки магистрант сдает *отчет по практике, дневник практики и характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист (приложение №5); примерный объем 5-6 страниц. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон..

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования;
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе скопированные гражданские или арбитражные дела (1-2 дела).

Студенты-магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Студент-магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5	Знать: содержание своей будущей профессии, основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание ... Уметь: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления. правовой культуры,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Знать российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм. Уметь: подбирать, толковать и систематизировать нормативную информацию, имеющую значение для	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	разрешения конкретной правовой ситуации. Владеть навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	
ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14	Уметь: на основе анализа нормативной и научной литературы, а также правоприменительной практики выявлять проблемы правового регулирования и защиты гражданских прав, использовать эти умения и навыки в организации исследовательских работ. Владеть: навыками проведение научных исследований.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант;

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика;

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в котором проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений;

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов;

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб;

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с магистерским исследованием;

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам;

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием магистранта.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики по теме магистерского исследования;

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования;

Задание 14. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Магистранту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы магистерского исследования.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература:

1. Гаврилин, Ю.В. Следственные действия : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин ; А.В.Победкин, В.Н.Яшин; Моск. ун-т МВД России. - М. : Книж. мир, 2006. - 186 с. - (Серия "Высшая школа"). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8041-0260-5 : 58-96. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
2. Савельева, Марина Владимировна Следственные действия : учеб. для бакалавров / Савельева, Марина Владимировна, А. Б. Смушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 286-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
3. Ивакина, Надежда Николаевна Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Ивакина, Надежда Николаевна. - М. : Юристъ, 2003. - 383 с. ; 22 см. - ISBN 5-7975-015(3) : 95-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
4. Куницын, Александр Романович Настольная книга федерального судьи / Куницын, Александр Романович ; И.К.Пискарев. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2002. - 847 с. ; 22 см. - ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0. Местонахождение: URL:

б) дополнительная литература:

1. Еникеев, Марат Исакович Следственные действия: психология, тактика, технология : учеб. пособие. / Еникеев, Марат Исакович, В. А. Образцов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-482-01955-9 : 131-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
2. Шейфер, Семён Абрамович Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение / Шейфер, Семён Абрамович. - М. : Юрлитинформ, 2004. - 183 с. - (Библиотека криминалиста). - ISBN 5-93295-142-7 : 43-24. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Образовательный блог для магистров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т.С. (<http://YP-DGU.blogspot.com>)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
6. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
8. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru/main/ page7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
9. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru; www.supcourt
14. Официальный сайт Международного Уголовного Суда www.un.org/law/icc
15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
16. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
17. Юридическая литература по праву [http:// www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
18. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
20. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
21. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
22. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
23. Россия: статистика компьютерной преступности [Эл. ресурс]: научный журнал

- / Сетевое издание о стратегии, 2008. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru>
24. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>
 25. Состояние преступности в РФ: Статистика [Эл. ресурс]: официальный сайт МВД РФ, 2014. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>
 26. Журнал «Российское право в Интернете» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: <http://abit.msal.ru/projects/mgua/from ed/>
 27. Компьютерные преступления и организация борьбы с ними [Эл. ресурс]: Профессионал: научно-правовой альманах МВО РФ. – Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/spec/spec3.htm>
 28. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
 29. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
 30. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
 31. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
 32. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
 33. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
 34. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
 35. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
 36. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
 37. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) www.dekon.ru
 38. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
 39. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
 40. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 41. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
 42. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
 43. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
 44. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
 45. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
 46. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
 47. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
 48. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
 49. Собрание законодательства РФ www.www.jurizdat.ru
 50. Собрание законодательства РД
 51. Дагестанская правда <http://www.dagpravda.ru/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Юридический институт для проведения производственной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения производственной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты и др.