

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Юридический институт
Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ

Образовательная программа

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Актуальные проблемы административного,
финансового и таможенного права»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения:

Очная, заочная

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Административная юстиция» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень - магистратуры) от 14.12.2010 г. № 1763.

Разработчик кафедры административного, финансового и таможенного права, Гасаналиев Айгум Шапиевич, к.ю.н., доцент.

Рабочая программа одобрена:

на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права 26.02.2020 г., протокол №6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании методической комиссии юридического института 20.03.2020 г., протокол №1

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» марта 2020 г. 

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административная юстиция» входит в ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется кафедрой административного, финансового и таможенного права юридического института.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с административной юстицией.

Административная юстиция – один из неотъемлемых институтов правового государства, в основе которого лежит идея правовой защиты индивида в его отношениях с публичной властью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, профессиональных – ПК-2, ПК-7, ПК-13.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

очное

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
А	108	4		14			90	зачет

заочное

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
А	108	2		4			98+4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Административная юстиция преподается в различных целях:

- ознакомления студентов с развитием административной юстиции в России, а также с ее нынешним положением в РФ;
- получения студентами знаний основных понятий, административной юстиции;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу административной юстиции;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Административная юстиция» входит в ОПОП в структуре магистратуры.

Дисциплина «Административная юстиция» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Обладает осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем правосознания	Знает: - структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему человеческих ценностей; - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности. Умеет - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, - доказывать ценность права; - отличать правомерное и неправомерное поведение; - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; Владеет - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать

		оценку фактам коррупционного поведения; - навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности. - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.</p> <p>Уметь - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность</p>

		<p>правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права.</p> <p>Владеть - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).</p>
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать - особенности различных видов толкования нормативно правовых актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;</p> <p>Владеть - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; – умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее</p>

		структурных элементов; – умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать - основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; - основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; -- базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; - здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса;</p> <p>Уметь - осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; - с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели;</p> <p>Владеть - современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; - приемами формирования мотивации учащихся; - навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

очное

№ п/п	Модуль дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лек ции	сем ина ры	КСР	Самост оятель ная работа	
1	Модуль 1 Правовое регулирование административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.		2	4		30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	Система и порядок назначения административных наказаний по действующему законодательству.						
2	Модуль 2 Административная ответственность в различных сферах жизнедеятельности		2	4		30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Модуль 3 Перспективы становления и развития административных судов в современной России			6		30	
	Итого:		4	14		90	108

заочное

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекции	семинары	КСР	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1 Правовое регулирование административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Система и порядок назначения административных наказаний по действующему законодательству.		1	2		33	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	Модуль 2 Административная ответственность в различных сферах жизнедеятельности		1	2		33	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	Модуль 3 Перспективы становления и развития административных судов в современной России					36	
	Итого:		4	4		102	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

Тема 1. Концепции административной юстиции в российском правоведении: исторический аспект

Административная юстиция: к теории и истории вопроса. Административная юстиция в России. Административная юстиция: развитие и проблема совершенствования. Административный процесс СССР.

Тема 2. Эволюция представлений об оптимальной форме административной юстиции

Французская модель административной юстиции. Германская модель административной юстиции. Английская модель административной юстиции. Смешанная модель административной юстиции.

Тема 3. Губернские присутствия со смешанным составом как органы административной юстиции

Судебная реформа 1864 г. и Первый департамент Правительственного сената. Губернский училищный совет. Городовое положение 1870 г. и Положение о земских учреждениях 1890 г.

Тема 4. Высшие органы административной юстиции: организация, полномочия

Правительствующий сенат. Главное по фабричным и горнозаводским делам присутствие. Совет по делам страхования рабочих. Общее присутствие и Частное присутствие. Подведомственность и основные категории судебно-административных дел.

Модуль 2

Тема 5. Институт административной юстиции в проектах реформ царской России

Вопрос об административной юстиции по М.М. Сперанскому. Материалы Кахановской комиссии. Вопросы административной юстиции в законодательстве Временного правительства.

Тема 6. Организация и юрисдикция административного суда начала XX века

Устройство административного суда. Подсудность дел административным судам. Положение от 30 мая 1917 года.

Тема 7. Административный иск как средство защиты прав граждан в административном суде в первой половине XX века

Административная жалоба и административный иск. Основания для иска (жалобы) в административный суд. Сроки и порядок предъявления иска (жалобы) и протеста. Разновидность приложений, необходимых для движения заявлений и жалоб.

Тема 8. Судопроизводство в административных судах России (по Положению от 30 мая 1917 г.)

Возбуждение административного дела и виды административного судопроизводства. Полный порядок административного судопроизводства. Сокращенный порядок административного судопроизводства. Производство в порядке судебного приказа. Разбирательство дела в административном суде первой инстанции. Постановления административного суда. Обжалование решений административных судов и окружных судов. Исполнение решений административного суда.

Модуль 3

Тема 9. Проблемы и перспективы становления и развития административных судов в современной России

Административные межрайонные суды. Судебная коллегия по административным делам суда областного уровня. Судебная коллегия по административным делам Верховного суда РФ.

Тема 10. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования

Понятие методов правового регулирования (по Ю.М. Козлову и В.Д. Сорокину). Отличие административного метода от гражданско-правового. Отличие административного метода от метода восходящего подчинения.

Тема 11. Административное судопроизводство, административная юстиция и административный процесс

Административный процесс в системе современных научных представлений об административной юстиции. Первая модель административной юрисдикции. Административная юстиция и право жалобы в теории и законодательстве.

Темы практических и семинарских занятий

Тема 1. Судопроизводство в административных судах России (по Положению от 30 мая 1917 г.)

1. Разбирательство дела в административном суде первой инстанции.
2. Постановления административного суда.
3. Обжалование решений административных судей и окружных судов.
4. Исполнение решений административного суда.

Тема 2. Проблемы и перспективы становления и развития административных судов в современной России

1. Административные межрайонные суды.
2. Судебная коллегия по административным делам суда областного уровня.
3. Судебная коллегия по административным делам Верховного суда РФ.

Тема 3. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правовой регуляции

1. Понятие методов правового регулирования по Ю.М. Козлову и В.Д. Сорокину
2. Отличие административного метода от гражданско-правового.
3. Отличие административного метода от метода восходящего подчинения.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация;
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры,

психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета, 1993, 25 декабря.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в ред. от 30.11.2011 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2011 г. №146-ФЗ (в ред. от 05.06.2012 г.)//СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №183-ФЗ (в ред. от 14.06.2012 г.)//СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в ред. от 08.06.2012 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (в ред.от 30.03.2012 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 г.№117-ФЗ (в ред. от 03.05.2012 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ (в ред. от 30.11.2011 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. от 05.06.2012 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.)// СПС «КонсультантПлюс».

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. //СЗРФ. 1997. №51. Ст.5712.

О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. //СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. // СЗ РФ.2001.СТ.2277.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г.//СЗРФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3326.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. // СЗ РФ. 1999. №6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. //СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. // СЗ РФ. 2007. №48. Ст.4746.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ.2006. №19. Ст.2060.

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

О системе федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. // Российская газета. 2012. 22 мая.

Защита рефератов

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Первый департамент Правительствующего сената.
2. Губернский училищный совет.
3. Совет по делам страхования рабочих.
4. Общее присутствие.
5. Частное присутствие.
6. Возбуждение административного дела.
7. Виды административного судопроизводства.
8. Полный порядок административного судопроизводства.
9. Сокращенный порядок административного судопроизводства.
10. Производство в порядке судебного приказа.
11. Разбирательство дела в административном суде первой инстанции.
12. Постановления административного суда.
13. Обжалование решений административных судей и окружных судов.

14. Исполнение решений административного суда.
15. Административная жалоба.
16. Административный иск.
17. Основания для иска (жалобы) в административный суд.
18. Сроки и порядок предъявления иска (жалобы) и протеста.
19. Разновидность приложений, необходимых для движения заявлений и жалоб

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Административная юстиция: к теории и истории вопроса.
2. Административная юстиция в России.
3. Административная юстиция: развитие и проблема совершенствования.
4. Административный процесс в СССР.
5. Административный процесс в системе современных научных представлений об административной юстиции.
6. Первая модель административной юрисдикции.
7. Административная юстиция и право жалобы в теории и законодательстве.
8. Понятие методов правового регулирования по Ю.М. Козлову и В. Д. Сорокину.
9. Отличие административного метода от гражданско-правового.
10. Отличие административного метода от метода восходящего подчинения.
11. Административные межрайонные суды.
12. Судебная коллегия по административным делам суда областного уровня.
13. Судебная коллегия по административным делам Верховного суда РФ.
14. Возбуждение административного дела.
15. Виды административного судопроизводства.
16. Полный порядок административного судопроизводства.
17. Сокращенный порядок административного судопроизводства.
18. Производство в порядке судебного приказа.
19. Разбирательство дела в административном суде первой инстанции.
20. Постановления административного суда.
21. Обжалование решений административных судей и окружных судов.
22. Исполнение решений административного суда.
23. Административная жалоба.
24. Административный иск.
25. Основания для иска (жалобы) в административный суд.
26. Сроки и порядок предъявления иска (жалобы) и протеста.
27. Разновидность приложений, необходимых для движения заявлений и жалоб.
28. Устройство административного суда.
29. Подсудность дел административным судам.
30. Положение от 30 мая 1917 года.
31. Вопрос об административной юстиции по ММ. Сперанскому.
32. Материалы Кахановской комиссии.

33. Вопросы административной юстиции в законодательстве Временного правительства.
34. Правительствующий сенат.
35. Главное по фабричным и горнозаводским делам присутствие.
36. Совет по делам страхования рабочих.
37. Общее присутствие.
38. Частное присутствие.
39. Подведомственность и основные категории судебно-административных дел.
40. Судебная реформа 1864 г.
41. Первый департамент Правительствующего Сената.
42. Губернский училищный совет.
43. Городовое положение 1870 г.
44. Положение о земских учреждениях 1890 г.
45. Французская модель административной юстиции.
46. Германская модель административной юстиции.
47. Английская модель административной юстиции.
48. Смешанная модель административной юстиции.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; -основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; -права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; -трактовать права и законы; -проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; 	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>

	-оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях	
ПК-2	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы обобщения правоприменительной практики органов исполнительной власти -судебную практику по осуществлению административных процедур -способы контролировать происходящие изменения административного законодательства <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах административного права -осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов -корректно изменять методики для осуществления административных процедур <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике -навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего административного законодательства 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПК-7	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы и методы толкования нормативно-правовых актов <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подбор нормативной базы -вести научную дискуссию по предмету толкования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками научного толкования нормы административного права -навыками профессионального толкования нормы административного права 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

ПК-13	<p>самостоятельной работы в образовательном процессе; - здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса;</p> <p>Уметь - осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; - с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели;</p> <p>Владеть - современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; - приемами формирования мотивации учащихся; - навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
-------	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Длится ли административным правонарушением является:

- а) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;
- б) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей;
- в) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом.

2. Административное правонарушение - это:

- а) наказуемое виновное деяние физического или юридического лица;
- б) противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- в) посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;

- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

4. Условиями, исключающими административную ответственность, являются:

- а) крайняя необходимость, невменяемость лица, предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, его вредных последствий;
- б) крайняя необходимость, малозначительность деяния, невменяемость лица;
- в) отсутствие вины. добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда, невменяемость лица,

5. Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма, закрепленная:

- а) в федеральных законах и актах Президента РФ;
- б) в правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в) в КоАП РФ;
- г) в КоАП РФ и законах субъекта РФ.

6. При назначении административного наказания физическому лицу должны учитываться:

- а) характер административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;
- б) характер административного правонарушения, возраст виновного лица, его финансовое положение;
- в) возраст, личность виновного лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

7. Назначение административного наказания:

- а) освобождает лицо от исполнения обязанности, за исполнение которой оно было назначено;
- б) освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой оно было назначено, при условии компенсации в полном объеме нанесенного правонарушением ущерба;
- в) не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой оно было назначено.

8. Состав административного правонарушения, совершенного юридическим лицом, включает:

- а) объект, объективную сторону, субъекта, субъективную сторону;
- б) объект, объективную сторону, субъекта;
- в) объект, объективную сторону, вину, субъекта.

9. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении составляет:

- а) один месяц;
- б) 15 дней;
- в) 10 дней;
- г) 5 дней.

10. Прокурор:

- а) вправе возбудить по ряду статей дело об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего;
- б) не имеет права возбуждать дело;
- в) в порядке осуществления надзора за соблюдением Конституции РФ и законов, действующих на территории РФ, вправе возбудить дело о любом административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

11. Административное расследование является:

- а) стадией производства по делам об административных правонарушениях;
- б) этапом стадии рассмотрения дела об административном правонарушении;
- в) этапом стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

12. Общий срок давности привлечения к административной ответственности для деящих административных правонарушении составляет:

- а) два месяца с момента совершения административного правонарушения;
- б) шесть месяцев с момента выявления административного правонарушения;
- в) два месяца с момента поступления материалов дела в суд, орган, должностному лицу;
- г) два месяца с момента (дня) обнаружения административного правонарушения.

13. Доставка, т.е. принудительное препровождение, осуществляется в целях:

- а) предупреждения административных правонарушений;
- б) составления протокола об административном правонарушении;
- в) выяснения причин и условий совершения административных правонарушений.

14. Процессуальным основанием административной ответственности является:

- а) протокол об административном правонарушении и постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- б) протокол об административном правонарушении;
- в) постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- г) постановление о назначении административного наказания.

15. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания составляет:

- а) шесть месяцев;
- б) три года;
- в) один год;
- г) два месяца; д) три месяца.

16. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление:

- а) о назначении административного наказания;

- б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;
- в) о передаче дела на новое рассмотрение.

17. Протокол об административном правонарушении составляется после выявления совершения административного правонарушения:

- а) немедленно, в исключительных случаях - в течение двух суток;
- б) в течение суток, в исключительных случаях - в течение трех суток;
- в) немедленно;
- г) в течение двух суток.

18. Подведомственность дел об административных правонарушениях -это:

- а) дела об административных правонарушениях;
- б) органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела;
- в) относимость дел к рассмотрению органами и должностными лицами.

19. Размер административного штрафа не может быть менее:

- а) пяти тысяч рублей;
- б) ста рублей;
- в) пятидесяти рублей;
- г) стоимости предмета административного правонарушения.

20. Срок лишения специального права не может быть более:

- а) двух лет;
- б) пяти лет;
- в) трех лет;
- г) одного года.

21. Судья, орган, должностное лицо по результатам рассмотрения дела вправе вынести:

- а) определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в случае неправильного их составления;
- б) определение о прекращении производства по делу;
- в) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

22. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента:

- а) его вступления в законную силу;
- б) его вынесения;
- в) получения или вручения его копии лицу, в отношении которого оно вынесено.

23. Дополнительными административными наказаниями являются:

- а) предупреждение и штраф;
- б) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

в) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

г) любые административные наказания.

24. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест или административное выдворение, рассматривается:

а) в течение суток со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела;

б) в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела;

в) не позднее 48 часов с момента получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

25. К несовершеннолетнему могут быть применены тайные меры административной ответственности, как:

а) предупреждение, замечание;

б) административный штраф, предупреждение; в) административный штраф, административный арест; г) замечание, общественное порицание.

26. В случае отказа в возбуждении или прекращении уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения сроки давности привлечения к административной ответственности исчисляются:

а) со дня поступления протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, уполномоченным их рассмотреть;

б) со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о его прекращении;

в) со дня вынесения определения о направлении протокола и других материалов дела в орган, должностному лицу, уполномоченным их рассмотреть.

27. Административный арест применяется на срок до:

а) тридцати суток;

б) 48 часов;

в) пятнадцати суток.

28. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

а) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

б) несовершеннолетним;

в) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года;

г) под влиянием сильного душевного волнения.

29. Лицо, в действиях которого имеются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 или ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ, подлежит административной ответственности:

а) в случае, если к моменту возбуждения дела такое лицо перестало осуществлять организационно-распорядительные функции руководителя предприятия;

б) в случае, если к моменту возбуждения дела такое лицо осуществляет организационно-распорядительные функции руководителя предприятия.

30. Состав какого административного правонарушения образует незаконное использование изобретения:

а) ст. 14. 2 КоАП РФ предусмотрена ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством;

б) ст. 7. 12 Кодекса предусмотрена ответственность за нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав.

31. Является ли адвокат, возглавляющий адвокатское образование и заключивший трудовой договор с работниками, нарушивший срок постановки на учет в качестве страхователя в территориальном органе фонда медицинского страхования, субъектом ответственности в соответствии со СТ. 153 КоАП РФ (как руководитель, осуществляющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции):

а) является;

б) не является.

32. При определении подведомственности дела по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нужно ли выяснять:

а) носит ли данный спор экономический характер, связан ли он с осуществлением организациями и гражданами предпринимательской или иной экономической деятельности, как указано в ст. 29 АПК РФ;

б) или данный вопрос разрешается исключительно в зависимости от субъекта правонарушения, как указано в ч. 3 ст. 30.1 КоАП РФ (Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством)?

33. Вправе ли судья принять отказ от жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

а) да;

б) нет.

34. Главой «Административные правонарушения, посягающие на права граждан» предусмотрены такие объекты административных правонарушений:

а) право граждан избирать и быть избранными; трудовые права граждан; право граждан на информацию; права граждан в области семейных отношений; права граждан в области социального обеспечения; право граждан на информацию;

свобода публичных манифестаций; право на свободу совести и свободу вероисповедания; право на образование; право на защиту информации, составляющей кредитную историю; нарушение прав инвалидов;

б) право граждан избирать и быть избранными; трудовые права граждан; право граждан на информацию; права граждан в области семейных отношений; права граждан в области социального обеспечения; право на свободу совести и свободу вероисповедания; право на образование; право на защиту информации, составляющей кредитную историю; нарушение прав инвалидов.

35. Главой «Административные правонарушения в области охраны собственности» предусмотрены такие объекты административных правонарушений:

а) право собственности на землю, недра, водные объекты, лесные участки; объекты животного мира и водные биологические ресурсы; интеллектуальная собственность; объекты культурного наследия, федерального значения; право собственности на имущество; право собственности на зерно и продукты его переработки; право собственности на электрическую, тепловую энергию, нефть и газ; жилищный фонд; отношения в области охраны данных государственного картографо-геодезического фонда Российской Федерации; промышленная собственность; отношения в области размещения госзаказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;

б) право собственности на землю, недра, водные объекты, лесные участки; объекты животного мира; интеллектуальная собственность; объекты культурного наследия, федерального значения; право собственности на имущество жилищного фонда; отношения в области охраны данных государственного картографогеодезического фонда РФ; промышленная собственность; отношения в области размещения госзаказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) право собственности на землю, недра, водные объекты, лесные участки; объекты животного мира; интеллектуальная собственность; объекты культурного наследия, федерального значения; право собственности на имущество: право собственности на электрическую, тепловую энергию, нефть и газ; жилищный фонд; промышленная собственность; отношения в области размещения госзаказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

36. Главой «Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» предусмотрены такие объекты:

а) экологические требования при осуществлении градостроительной деятельности и эксплуатации предприятий, сооружений или иных объектов. при обращении с отходами производства и потребления; правила обращения с пестицидами и агрохимикатами; законодательство об экологической экспертизе; экологическая информация; охрана земли; охрана недр и

гидроминеральных ресурсов; правила и требования проведения работ по геологическому изучению недр; правила охраны водных объектов, водопользования, водохозяйственных или водоохраных сооружений и устройств; нарушение правил проведения ресурсных или морских научных исследований во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе и (или) в исключительной экономической зоне Российской Федерации; охрана атмосферного воздуха; правила использования лесов; уничтожение мест обитания животных; нарушение правил пожарной безопасности;

б) экологические требования при осуществлении градостроительной деятельности и эксплуатации предприятий, сооружений или иных объектов, при обращении с отходами производства и потребления; законодательство об экологической экспертизе; экологическая информация; охрана земли; охрана недр; правила и требования проведения работ по геологическому изучению недр; правила охраны водных объектов, водопользования, водохозяйственных или водоохраных сооружений и устройств; охрана атмосферного воздуха; правила использования лесов; уничтожение мест обитания животных; нарушение правил пожарной безопасности.

37. Возможно ли привлечение юридического лица к административной ответственности за административное правонарушение в области дорожного движения, совершенное водителем, управляющим принадлежащим юридическому лицу транспортным средством, при условии, что такое правонарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи?

а) да;

б) нет.

38. Рассмотрение дел по жалобам юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности за административное правонарушение в области и дорожного движения подведомственно:

а) суду общей юрисдикции;

б) арбитражному суду.

в) суду общей юрисдикции и арбитражному суду.

39. Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое подлежит привлечению к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, но было помещено в медицинский вытрезвитель и врач медицинского вытрезвителя документально зафиксировал факт опьянения:

а) необходимо;

б) не нужно.

40. Действия физического лица, ранее лишённого права управления транспортным средством, но вновь управляющего транспортным средством в состоянии опьянения, следует квалифицировать как:

- а) управление транспортным средством водителем, лишённым права управления транспортным средством;
- б) управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения;
- в) по двум статьям: управление транспортным средством водителем, лишённым права управления транспортным средством; управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения.

41. Является ли постановление о возбуждении уголовного дела в отношении физического лица обстоятельством, препятствующим производству по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица по тому же факту совершения противоправных действий?

- а) да;
- б) нет.

Вопросы к зачету

1. Административная юстиция: к теории и истории вопроса.
2. Административная юстиция в России.
3. Административная юстиция: развитие и проблема совершенствования.
4. Административный процесс в СССР.
5. Административный процесс в системе современных научных представлений об административной юстиции.
6. Первая модель административной юрисдикции.
7. Административная юстиция и право жалобы в теории и законодательстве.
8. Понятие методов правового регулирования по Ю.М. Козлову и В. Д. Сорокину.
9. Отличие административного метода от гражданско-правового.
10. Отличие административного метода от метода восходящего подчинения.
11. Административные межрайонные суды.
12. Судебная коллегия по административным делам суда областного уровня.
13. Судебная коллегия по административным делам Верховного суда РФ.
14. Возбуждение административного дела.
15. Виды административного судопроизводства.
16. Полный порядок административного судопроизводства.
17. Сокращенный порядок административного судопроизводства.
18. Производство в порядке судебного приказа.
19. Разбирательство дела в административном суде первой инстанции.
20. Постановления административного суда.
21. Обжалование решений административных судов и окружных судов.
22. Исполнение решений административного суда.
23. Административная жалоба.

24. Административный иск.
25. Основания для иска (жалобы) в административный суд.
26. Сроки и порядок предъявления иска (жалобы) и протеста.
27. Разновидность приложений, необходимых для движения заявлений и жалоб.
28. Устройство административного суда.
29. Подсудность дел административным судам.
30. Положение от 30 мая 1917 года.
31. Вопрос об административной юстиции по М. М. Сперанскому.
32. Материалы Кахановской комиссии.
33. Вопросы административной юстиции в законодательстве Временного правительства.
34. Правительствующий сенат.
35. Главное по фабричным и горнозаводским делам присутствие.
36. Совет по делам страхования рабочих.
37. Общее присутствие.
38. Частное присутствие.
39. Подведомственность и основные категории судебно-административных дел.
40. Судебная реформа 1864 г.
41. Первый департамент Правительствующего Сената.
42. Губернский училищный совет.
43. Городовое положение 1870 г.
44. Положение о земских учреждениях 1890 г.
45. Французская модель административной юстиции.
46. Германская модель административной юстиции.
47. Английская модель административной юстиции.
48. Смешанная модель административной юстиции.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов

- коллоквиум – 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А)Основная литература

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (08.10.2018).
2. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02713-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156> (09.10.2018).
3. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4 : 457-09.

Б)Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.): сборник материалов / отв. ред. Ю.П. Соловей; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омский юридический институт, 2015. - 317 с. - ISBN 978-5-98065-125-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375131> (09.10.2018).
2. Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирования административно-процессуального законодательства / Ю.Н. Старилов. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 281 с. - ISBN 978-5-4458-3468-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210949> (09.10.2018).
3. Зуева, К.А. Правовое обеспечение организации и деятельности органов и учреждений юстиции в РФ : выпускная квалификационная работа / К.А. Зуева ; Тихоокеанский государственный университет, Юридический институт, Кафедра государственно-правовых дисциплин. - Хабаровск : ,

2017. - 81 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462915> (09.10.2018).
4. Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.): сборник материалов / отв. ред. Ю.П. Соловей; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омский юридический институт, 2015. - 317 с.
 5. Административная ответственность: Сб. статей / Отв. ред. докт. юрид. наук И.Л. Бачило, докт. юрид. наук, проф. Н.Ю. Хаманева. - М, 2001.
 6. Административный процесс в системе современных научных представлений об административной юстиции // Государство и право. 2004. №6.
 7. Диков Г.В Проблемы создания административной юстиции в России (в свете зарубежного опыта) // Государство и право. 2001. №5.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
5. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
6. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
7. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
8. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
9. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
10. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
11. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Генеральная прокуратура РФ www.genproc.gov.ru
16. Верховный Суд РФ www.vsrfl.ru
17. Министерство Внутренних Дел РФ www.mvd.ru
18. Федеральная Нотариальная Палата www.notariat.ru

19. Министерство юстиции РФ www.minjust.ru
20. Федеральная служба безопасности РФ www.fsb.ru
21. Следственный комитет РФ www.sledcom.ru
22. Центральная избирательная комиссия РФ www.cikrf.ru
23. Федеральная палата адвокатов РФ www.fparf.ru
24. Правительство РФ правительство.рф
25. Судебный департамент при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
26. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru
27. Уполномоченный по правам человека в РФ www.ombudsmanrf.org
28. Федеральная служба исполнения наказаний России www.fsin.ru
29. Федеральная служба судебных приставов России www.fssprus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Административная юстиция» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Административная юстиция» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача зачета.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административная юстиция» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует ознакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к магистрантам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания магистрантов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего

нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые магистрантам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание магистрантов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний магистрантом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки магистрантов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать магистрантам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать магистрантам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у магистрантов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки административного права и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает магистрантам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус) представляет собой конкретный пример совершения органами исполнительной власти или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение магистрантами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, магистрант должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, магистрант получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о деятельности государственных органов, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Магистрант должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится административно-процессуальная норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как магистранты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у магистрантов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания магистрантам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев магистрантам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу "Административное право", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается отсылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине

«Административная юстиция» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Программные системы контроля знаний - тесты.

5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.