

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Практика по получению
первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Кафедра всеобщей истории

**Образовательная программа
46.04.01 История**

Профиль подготовки
«История мировой политики и региональных конфликтов»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения
очная

Махачкала – 2020

Программа по учебной практике составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) от 03.11.2015 г. № 1300

Разработчик: доцент кафедры Всеобщей истории ДГУ, Эмирханов Исмаил Асланович, кандидат исторических наук

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры всеобщей истории от «25» февраля 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой

Сулейманов

Зульпукарова Э.М.-Г.

на заседании Методической комиссии исторического факультета от «27» февраля 2020 г., протокол № 6

Председатель

Да

Эфендиева Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «23 » марта 2020 г. Ми

Аннотация программы учебной практики:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.01 История, профиль подготовки – «История мировой политики и региональных конфликтов» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика реализуется по указанному направлению на историческом факультете кафедрой всеобщей истории.

Учебная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков и должна способствовать углубленному изучению профильных дисциплин с последующим приобретением первичных навыков в реализации полученных теоретических знаний в сфере своей профессиональной деятельности. Кроме того, она должна способствовать закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков учебной работы.

Учебная практика носит учебно-ознакомительный и профориентационный характер. Назначение практики – начальный этап приобщения магистрантов к профессии. Данная практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и становления магистранта как профессионала педагога-исследователя.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8. Объем научно-исследовательской практики 108 часов, 3 зачетные единицы. Промежуточный контроль осуществляется в форме *зачета (защита отчета)*.

1. Цель практики.

Цель учебной практики состоит в формировании у выпускников магистратуры системы профессиональных компетенций преподавателя вуза, подготовки магистранта к выполнению функций преподавателя, методиста и куратора студенческой группы.

В связи с этим ее основными целями являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в результате прохождения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого года обучения;
- приобретение первоначального практического опыта научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- формирование первичных навыков профессиональных умений и навыков.
- получение дополнительных знаний и навыков, способствующих успешному продолжению учебы в аспирантуре по данному направлению подготовки
- получение дополнительных знаний и навыков, способствующих формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

2. Задачи практики.

Основные задачи учебной практики магистрантов:

- ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе;
- ознакомление с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса;
- приобретение первичных навыков по составлению рабочих программ, ФОСов;
- приобретение навыков составления расписания занятий и промежуточной аттестации;
- приобретение навыков разработки и проведении факультетских, общеуниверситетских мероприятий воспитательного характера (творческих, культурно-массовых, спортивных, познавательных)
- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- ознакомление с работой государственной экзаменационной комиссии;
- сформирование компетенции и профессионально значимых качеств личности будущего педагога высшей и средней профессиональной школы;
- сформирование навыков самовоспитания, самообразования

3. Типы, способы и формы проведения практики.

Учебная практика проводится на историческом факультете под контролем руководителя практики, являющегося преподавателем кафедры всеобщей истории ДГУ. Время прохождения учебной практики определяется учебным планом магистратуры данного направления.

Для организации учебной практики предусмотрены следующие виды работ:

- Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет их по преподавателям, группам и дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры.

• Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики:

- помогает магистранту составить план работы
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- оказывает помощь в подборе отчетности и аналитических материалов;
- рассматривает и проверяет аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзывы;

• составление отзыва о прохождении магистрантом практики

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным руководителем практики.
- Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.
- Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики.
- Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении учебной практики в сроки, установленные учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, а по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

<i>Код компетенции и из ФГОС ВО</i>	<i>Наименование компетенций из ФГОС ВО</i>	<i>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</i>
ПК-3	Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	Знать: современные тенденции развития исторической науки Уметь: основываясь на навыках работы с научной литературой, самостоятельно приобретать новые знания, углублять научное мировоззрение. Владеть: навыками анализа научной литературы и методами формирования нового знания.
ПК-4	Способность использовать в исторических	Знать: возможности использования информационных ресурсов в поисковой

	исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	деятельности Уметь: использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для представления результатов профессиональной деятельности. Владеть: навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.
ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	Знать: современную методику преподавания, а также практические методические системы подготовки разного вида учебной деятельности в вузе. Уметь: моделировать педагогические, методические и психологические ситуации, связанные с деятельностью преподавателя вуза, и выполнении магистрантами цикла заданий и тренингов нарастающей трудности Владеть: методами формирования системного профессионального мышления
ПК-8	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	Знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий при применении их в учебной деятельности Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности Владеть: методами применения современных информационно-коммуникационных технологий при применении их в учебной деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль подготовки – «История мировой политики и региональных конфликтов» и представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов и осуществление учебно-воспитательного процесса в высшей школе для успешного выполнения научно-педагогической деятельности.

Учебная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) названного направления, ООП по направлению подготовки 46.04.01 «История мировой политики и региональных конфликтов», учебным планом, а также Положением о порядке проведения практики студентов, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в образовательный процесс.

Программа практики увязана с возможностью последующей учебно-воспитательной деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

Основанием для прохождения учебной практики являются базовые знания, полученные в процессе обучения в бакалавриате. Это такие дисциплины, как «Методика преподавания истории в школе», «Научные основы школьного курса истории», а также дисциплины базового блока (обязательные дисциплины и вариативная часть – дисциплины по выбору).

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *зачета (защита отчета)*.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, в количестве 2-х недель

7. Содержание практики.

№ n/n	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауди тор	CPC	
1	Общий инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики): цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности с обязательным оформлением в «Журнале регистрации группового инструктажа по охране труда магистрантов».		2	2	Фиксация посещений
2	Разработка индивидуальной учебной программы прохождения учебной практики		4	4	Запись в отчете
3	Ознакомление с организационно-управленческой структурой кафедры, с основными направлениями её учебно-методической деятельности. Обзор основных направлений учебно-методической и воспитательной работы кафедры.		4	4	Работа с документами на кафедре
4	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.		6	4	Работа с документами в деканате

5	Знакомство с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе, с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса		6	8	Работа с литературой; поиск информации в Интернет; разработка раздела рабочей программы и ФОСа по заданию преподавателя
6	Составление расписания занятий и промежуточной аттестации, знакомство с работой государственной экзаменационной комиссии		6	8	Консультации с преподавателями; составление расписания занятий; разработка экзаменационных вопросов по предмету.
7	Индивидуальная работа со студентами, выполнение обязанностей куратора студенческой группы, проведение внеаудиторных воспитательных дел.		6	10	
8	Сбор и обработка фактического материала и статистических данных.		6	10	
9	Подготовка отчета о практике		8	10	
Итого		108	48	60	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель практики. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *зачета*, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, прикрепленные преподаватели и представители кафедры.

Руководство учебной практикой

Руководитель практики:

- координирует прохождение учебной практики магистрантов
- участвует в проведении установочной конференции.

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики
- утверждает общий план-график проведения практики
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- вносит запись в путевку о прохождении практики
- оценивает уровень проведенной практикантом работы.

Кафедра контролирует:

- прохождение учебной практики всеми магистрантами университета;
- готовит приказы о порядке и сроках прохождения практики магистрантов.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

<i>Код и наименование компетенции из ФГОС ВО</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	<i>Процедура освоения</i>
ПК-3	Знать: современные тенденции развития исторической науки Уметь: , основываясь на навыках работы с научной литературой, самостоятельно приобретать новые знания, углублять научное мировоззрение. Владеть: навыками анализа научной литературы и методами формирования нового знания.	Защита отчета. Контроль выполнения
ПК-4	Знать: возможности использования информационных ресурсов в поисковой деятельности Уметь: использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для	Защита отчета. Контроль выполнения

	представления результатов профессиональной деятельности. Владеть: навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.	
ПК-7	Знать: современную методику преподавания, а также практические методические системы подготовки разного вида учебной деятельности в вузе. Уметь: моделировать педагогические, методические и психологические ситуации, связанные с деятельностью преподавателя вуза, и выполнении магистрантами цикла заданий и тренингов нарастающей трудности Владеть: методами формирования системного профессионального мышления	Защита отчета. Контроль выполнения
ПК-8	Знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий при применении их в учебной деятельности Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности Владеть: методами применения современных информационно-коммуникационных технологий при применении их в учебной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения

9.2. Типовые контрольные задания.

- Разработка рабочей программы дисциплины
- Подготовка модуля учебного курса, в том числе на базе образовательной платформы «Moodle» (<http://rate.dgu.ru/>)
- Разработка слайд-лекции
- Разработка методических указаний к практическим занятиям
- Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия со студентами
- Составление расписания занятий
- Разработка экзаменационных вопросов по предмету
- Разработка ФОСа по дисциплине
- Проведение отработок со студентами по семинарским занятиям
- Консультация и методическая помощь студентам при подготовке к семинарскому занятию.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- анализ и обобщение практического материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

a) основная литература:

1. Маслов, В.И. Образование в современном мире: учебное пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва: Директ-Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8; [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585> (18.07.2018)

2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2008. — 208 с. — 978-5-8291-1000-0.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36452.html> 3

3. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545> (18.07.2018).

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (18.07.2018)

б) дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М., 2004. – 55 с.
2. ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-технической работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001. – 19 с.
3. Змеев, С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / С.И.Змеев. – М., 2002.
4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление: пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и К, 2004. - 432 с.
5. Материалы III Международной научно-методической конференции «Современные проблемы высшего профессионального образования»: Курск: ЮЗГУ, 2011 г. – 480 с
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: Утверждено Приказом Минобразования РФ № 1155 от 25.03.2003 г. [Текст] // Российская газ. – 2003. – 15 мая
 - в) ресурсы сети «Интернет».
 - eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
 - Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
 - Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

11. Методические рекомендации к прохождению научно-исследовательской практики.

Учебная практика магистрантов – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика магистрантов осуществляется в следующих формах:

- Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы учебного процесса в вузе
- Разработка рабочей программы дисциплины научного руководителя
- Подготовка модуля учебного курса, в том числе на базе образовательной платформы «Moodle» (<http://rate.dgu.ru/>)
- Разработка методических указаний к лекциям и практическим занятиям
- Индивидуальная учебная и воспитательная работа со студентами
- Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия со студентами
- Составление расписания занятий
- Разработка экзаменационных вопросов по предмету
- Разработка ФОСа по дисциплине

- Приобретение навыков научно-исследовательской и учебно-методической работы

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Магистранты проходят практику на историческом факультете под контролем руководителя практики, являющегося преподавателем кафедры всеобщей истории ДГУ в соответствии с рекомендациями факультета заведующего кафедры. В рамках учебной практики используются практические и семинарские занятия, консультации у ведущих специалистов кафедры.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с организационно-управленческой структурой кафедры, с основными направлениями её учебно-методической деятельности и организацией учебно-воспитательного процесса на историческом факультете ДГУ. Обзор основных направлений учебно-методической и воспитательной работы кафедры.

Практическая работа заключается в знакомстве с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе, документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса; составлении расписания занятий и промежуточной аттестации, знакомстве с работой государственной экзаменационной комиссии; индивидуальной работе со студентами, выполнении обязанностей куратора студенческой группы, проведении внеаудиторных воспитательных дел.

Обобщение полученных результатов включает в себя сбор и обработку фактического материала и статистических данных.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку.

Магистранты должны представить по учебной практике следующие материалы и документы:

- *индивидуальный план* практики;
- *дневник* практики;
- *отчет о проведенной работе*, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

В отчете по учебной практике должны быть представлены следующие материалы:

- Информацию о выполнении плана практики, имевшихся отклонениях от плана с указанием вызвавших их причин
- Сведения о решении основных поставленных задач, трудностях и успешных вариантах разрешениях проблемных ситуаций
- Данные об использовании в процессе практики информационных образовательных технологий, современных методов работы с документами

- Отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

К отчету следует представить:

- Список основных федеральных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе

- Список локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

- Основные документы, утверждаемые Ученым Советом университета, определяющие структуру и порядок реализации образовательной программ

Отчет учебной практики каждого магистранта сдается на кафедру. Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Рабочее место магистранта для прохождения учебной практики должно быть оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- АСПЗ «5+» для ПТ;
- ИС «КОМБАТ»

• Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта и образовательные блоги преподавателей кафедры, а также образовательная платформа «Moodle» (<http://rate.dgu.ru/>)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерный класс, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.