

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

**практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Образовательная программа

38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление бизнесом

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, очно-заочная

Махачкала, 2020 год

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень
магистратуры) от 30 марта 2015 г. № 322

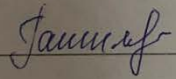
Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Рамазанова А.Г. 

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой  Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03
2020 г., протокол №10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

 Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАХАЧКАЛИНСКИЙ
ГОРМОЛЗВОД

 фнов Магомед Султанович



Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры) от 30 марта 2015 г. № 322

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Рамазанова А.Г.

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

Содержание

Аннотация программы учебной практики

4

Цель учебной практики	4
Задачи учебной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание учебной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	24

Аннотация программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 - Менеджмент профиль подготовки «Управление

бизнесом» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Учебная практика реализуется на факультете управления, кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика обучающихся на уровне ВО магистратура является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с ФГОСВО учебная практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на предприятии (в организации, учреждении).

Объекты практики устанавливаются кафедрой «Менеджмент» в соответствии с программой практики. При прохождении практики студенты могут выполнять функции дублеров на выделенном рабочем месте. Прохождение практики оформляется в виде приказа по университету, в котором определяются сроки, объекты и руководители практики, график защиты отчетов по практике.

Требования к входным компетенциям, приобретаемым в результате освоения программы учебной практики:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- способность применять основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла.

ПК- 1,ПК -2, ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц в 9 семестре, 216 академических часов (4 неделя).

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом» проводится на первом году обучения для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

– объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью учебной практики магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом» является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности менеджера. В частности, учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности магистров, обучающихся по направлению подготовки направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом», являются:

- 1) освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности менеджера
- 2) знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности менеджера;
- 3) овладение основными методами экономического исследования;
- 4) формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании отчета;
- 5) формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

б) выработка творческого подхода к профессиональной деятельности экономиста.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности менеджера:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
организация творческих коллективов (команд) для решения организационноуправленческих задач и руководство ими;

б) в области аналитической деятельности:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

в) в области научно-исследовательской деятельности:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
выявление и формулирование актуальных научных проблем;
подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

а) в области организационно-управленческой деятельности

б) в области аналитической деятельности:

в) в области научно-исследовательской деятельности

Способ проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится стационарно на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Менеджмент»

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	- способность управлять организациями, подразделениями, группами	Знает - методики и инструменты для решения основных задач управления

	(командами) сотрудников, проектами и сетями	человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -типы организационной культуры и методы её формирования Умеет -решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию Владеет - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает -основные функциональные стратегии предприятия; -виды управленческих решений; -отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана Умеет -проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, -выявлять наиболее приоритетные стратегии, -принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы Владеет -методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации,

		-методами принятия управленческих решений
ПК-3	- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает - основные стратегии финансового менеджмента; - основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; - основные теории корпоративных финансов Умеет -управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; - вырабатывать цели управления финансами; - осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; - формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; -проводить оценку финансовых инструментов Владеет: - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; - методами регулирования ресурсов организации
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру Умеет - проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки Владеет - качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений; -методами анализа существующих бизнес-процессов .
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических	Знает -методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; - международную правовую систему;

	агентов и рынков в глобальной среде	-матрицы интернационализации бизнеса Умеет -проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; -определять положение фирмы на мировом рынке; -выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности Владеет -методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; -методами выхода на внешний рынок
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления Умеет - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования Владеет -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает -правила оформления полученных результатов в форме отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов; - технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций Умеет - оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; - навыками оценки научной и

		прикладной значимости своей разработки; - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает - исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров Умеет -предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований Владеет - навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; - навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает -степень разработанности темы научно-исследовательской работы -методику подбора научной литературы - основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения Умеет -выявить перспективные направления исследований ; - подобрать научную литературу по теме исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований Владеет - навыками разработки программы исследований; - методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление бизнесом».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Современные проблемы в менеджменте», «Методы исследования в менеджменте». В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации учебной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении учебной практики:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Стратегический менеджмент, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Инновационный менеджмент в бизнес-структурах, Разработка управленческих решений

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетные единицы в 9 семестре 216 академических часов (4 недели).

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	СРС	аудиторных (контактная)	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	16	8	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим ме- стом, режимом работы и производственными помещениями	6	2	4	Оформлени е дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	144	8 0	64	Описание результатов , подготовка отчета, статьи по теме исследован ия.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике	30	2 0	10	Описание и анализ результатов , подготовка отчета,

	выпускной работы				статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого учебная практика:	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедр.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -типы организационной культуры и методы её формирования Умеет	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	-решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию Владеет - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает -основные функциональные стратегии предприятия; -виды управленческих решений; -отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана Умеет -проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, -выявлять наиболее приоритетные стратегии, -принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы Владеет -методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, -методами принятия управленческих решений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает - основные стратегии финансового менеджмента; - основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	- основные теории корпоративных финансов Умеет -управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; - вырабатывать цели управления финансами; - осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; - формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; -проводить оценку финансовых инструментов Владеет: - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; - методами регулирования ресурсов организации	
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру Умеет - проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки Владеет - качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений; -методами анализа существующих бизнес-процессов .	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает -методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; - международную правовую систему; -матрицы интернационализации бизнеса Умеет -проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	-определять положение фирмы на мировом рынке; -выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности Владеет -методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; -методами выхода на внешний рынок	
ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления Умеет - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования Владеет -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает -правила оформления полученных результатов в форме отчётов, прикладных разработок, докладов, рефератов; - технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций Умеет - оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; - навыками оценки научной и прикладной значимости своей разработки; - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	докладов)	
ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает - исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров Умеет -предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований Владеет - навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; - навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает -степень разработанности темы научно-исследовательской работы -методику подбора научной литературы - основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения Умеет -выявить перспективные направления исследований ; - подобрать научную литературу по теме исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований Владеет - навыками разработки программы исследований; - методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику

управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.

4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).

5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.

6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).

7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).

8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.

10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации в отчете;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

Литература

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. .IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Бэбьюли,Фил. Управление проектом : [пер. с англ.] / Бэбьюли, Фил. - М. : Гранд: Фаир-пресс, 2002. - 202,[2] с.
4. 1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. .(IPRBOOKS).режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПб. : АСВ ;СПбГАСУ, 2006. - 312 с.
Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Мазур, Иван Иванович.
Управление проектами : учеб.пособие: [По специальности 061100 "Менеджмент орг."] / Мазур, Иван Иванович ; В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; Под общ.ред. И.И.Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.
8. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRBOOKSрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Попов, Сергей Александрович.
Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов,

Сергей Александрович. - М. :Юрайт, 2010. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).

10. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ.ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с.

Интернет-ресурсы

- 1.eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>,свободный.
- 3.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 4.Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации.