

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2020 год

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Дадаева У.С.

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень
бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Дадаева У.С. *Дад*

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «19» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой *[Signature]* Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03
2020 г., протокол №10

Председатель *[Signature]* Гашимова Л.Г.

Согласовано:

/Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

[Signature] Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателя

ОТКРЫТОЕ АКЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО «МАХАЧКАЛИНСКИЙ ГОРМОЛЗАВОД»

[Signature] Султанов М.С. Султанович



Содержание

Аннотация программы учебной практики	4
Цель учебной практики	4
Задачи учебной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание учебной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	24

Аннотация программы учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент профиль подготовки «Производственный менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: менеджера организации, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК- 1,ПК -2, ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент» проводится на третьем курсе очного отделения и на четвертом курсе заочного отделения для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

– объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью учебной практики бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент» является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности менеджера. В частности, учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент», являются:

- 1) освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности экономиста;;
- 2) знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности экономиста;
- 3) овладение основными методами экономического исследования;
- 4) формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании отчета;

- 5) формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- 6) выработка творческого подхода к профессиональной деятельности экономиста.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности менеджера:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) в области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- а) в области **организационно-управленческой деятельности**
- б) в области **информационно-аналитической деятельности**
- в) в области **предпринимательской деятельности**

Способы проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится стационарно на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией..

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Менеджмент»

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОСВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников. Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации. Владеет: практическим опытом работы в команде.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации. Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению. Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий. Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,

	обеспечение конкурентоспособности	формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии. Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы; Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения. Владеет: методами принятия инвестиционных решений.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений. Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий. Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации

	или программой организационных изменений	социальной или производственной сферы Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы. Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнесплана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнесплана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана. Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Знает: основные операции и правила работы с документами. Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.

	или организационных изменений	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. – Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. – Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. – Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота	Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Умеет: владеть средствами программного

	организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. – Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании – Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает: основные бизнес-процессы в организации. Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. – Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. – Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. – Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. – Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей,

		инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. – Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеет: различными финансовыми инструментами.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование» «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Организационное поведение» «Теория организации», В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в

организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении учебной практики:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и

предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	

1.	1 этап. Подготовительный Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; -закрепление научного руководителя; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление индивидуального плана прохождения практики	12	2	10	Посещение объекта практики
2.	2 этап Практический этап знакомство с руководством предприятия; ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; —сбор информации, -участие в деятельности предприятия, организации, ведомства; -обработка и анализ полученной информации; -выполнение индивидуального задания; -подготовка отчета по практике.	84	44	40	Посещение объекта практики Текст соответствующего раздела отчета Описание результатов
3.	3 этап Заключительный этап - оценка и интерпретация полученных результатов - анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков. -прогнозирование результатов деятельности организации, ее положения на рынке, после внедрения предложений. -оформление, сдача и защита отчета по учебной практике	12	2	10	Проверка составления отчета Защита отчета
	Итого	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей

кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников. Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации. Владеет: практическим опытом работы в команде.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации. Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению. Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий. Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии. Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.	
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы; Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения. Владеет: методами принятия инвестиционных решений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений. Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий. Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы. Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	проекта, бизнес-плана Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнесплана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнесплана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана. Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: основные операции и правила работы с документами. Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	сферу их применения. Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. – Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. – Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. – Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	моделей к конкретным задачам управления.	
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. – Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании – Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	реализации проектов.	
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает: основные бизнес-процессы в организации. Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. – Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. – Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. – Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. – Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. – Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеет: различными финансовыми инструментами.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между

подразделениями.

4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).

5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.

6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).

7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).

8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.

10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

4. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

5. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

б) дополнительная литература:

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.

10. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.

11. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.

12. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.

13. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.

14. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

15. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

16. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 2014.

17. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплексом ресурсов сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения

студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.