

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления
Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

**практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Образовательная программа

38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление проектами и программами

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, очно-заочная

Махачкала, 2020 год

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры) от 30 марта 2015 г. № 322

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Рамазанова А.Г.

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень
магистратуры) от 30 марта 2015 г. № 322

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Рамазанова А.Г. *А.Г. Рамазанова*

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о. зав. кафедрой *Магомедбеков Г.У.* Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03
2020 г., протокол №10

Председатель *Гашимова Л.Г.* Гашимова Л.Г.

Согласовано:
/Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАХАЧКАЛИНСКИЙ
ГОРМОЛАЗОВЫЙ ЗАВОД»
Магомед Султанович Магомед Султанович



Содержание

Аннотация программы производственной практики	4
Цель производственной практики	4
Задачи производственной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10

Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание производственной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	24

Аннотация программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров **38.04.02 – Менеджмент, профиль «Управление проектами и программами»** и представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на Факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет

руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется как выездная и проводится на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Менеджмент». Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): Министерство экономики и территориального развития РД, Комитет по туризму РД, и.т.д. Производственная практика студента магистерской программы «Управление проектами и программами» может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в инновационных процессах (например, в процессе выполнения НИР инновационной тематики и др.).

Основным содержанием производственной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере:

в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в малом бизнесе в процессе их развития;
- развитие представлений о процессе разработки стратегий инновационного развития малого бизнеса и их отдельных подразделений;

в области аналитической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере малого бизнеса;
- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления финансовой деятельности фирмы; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов фирмы;
- формирование практических умений проведения анализа и моделирования процессов объектов малого предпринимательства и их результатов для обоснования подходов к управлению инновационным развитием малого бизнеса;

в области научно-исследовательской деятельности:

- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с реализацией проектного управления;
- формирование умений определения потребностей в разработке научных методов и инструментов проведения анализа бизнес-процессов в проектном управлении;

- формирование навыков применения теоретических организационно-управленческих моделей бизнес-процессов для обоснования управленческих решений;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления проектами и программами;

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Объем производственной практики всего 18 зачетных единиц: 12 зачетные единицы в А семестре 432 академических часов (8 недель), и 6 зачетные единицы в В семестре, 216 академических часов (4 недели). Производственная практика проводится в семестре А и В семестре. Всего 648 часов, 18 зачетных единиц.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики Целью производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и программами» нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

Целями производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

– объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью производственной практики бакалавров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и программами» является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

. В частности, производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и программами», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;

2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и программами»;

3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;

4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной производственной (ознакомительной) работы.

5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;

6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи практики:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий развития организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на их реализацию;
- организация и управление процессами формирования и реализации продукции, отвечающих требованиям потребителей, работой производственного предприятия;
- организация творческих коллективов для решения организационно-управленческих в сфере малого бизнеса и руководства ею;

б) в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере проектного управления;
- анализ эффективности существующей системы управления проектами и программами, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов проектного управления;
- проведение аудита системы менеджмента в проектном управлении;

в) в области научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение комплексных управленческих исследований в малом бизнесе; определение целей и заданий для отдельных групп исполнителей, выбор методов и инструментов проведения исследований; сбор и анализ результатов исследований, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.
- системный анализ производственных процессов и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования предприятий и обеспечения запросов потребителей;
- разработка моделей исследуемых бизнес-процессов, оценка и интерпретация результатов.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области развития менеджмента;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам проектного менеджмента;

3. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика реализуется выездным способом и проводится в Министерстве Экономики и территориального развития РД, Коммитете по туризму РД, и предприятиях РД, в соответствии с заключенными договорами

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -типы организационной культуры и методы её формирования Умеет -решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию Владеет - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию,	Знает -основные функциональные стратегии

	программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	предприятия; -виды управленческих решений; -отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана Умеет -проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, -выявлять наиболее приоритетные стратегии, -принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы Владеет -методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, -методами принятия управленческих решений
ПК-3	- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает - основные стратегии финансового менеджмента; - основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; - основные теории корпоративных финансов Умеет -управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; - вырабатывать цели управления финансами; - осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; - формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; -проводить оценку финансовых инструментов Владеет: - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; - методами регулирования ресурсов организации
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для	Знает - качественные и количественные методы анализа для принятия

	проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	управленческих решений; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру Умеет - проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки Владеет - качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений; - методами анализа существующих бизнес-процессов .
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает - методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; - международную правовую систему; - матрицы интернационализации бизнеса Умеет - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; - определять положение фирмы на мировом рынке; - выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности Владеет - методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; - методами выхода на внешний рынок
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает - основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления Умеет - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования Владеет - навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ
ПК-7	способность представлять результаты проведенного	Знает - правила оформления полученных

	исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	результатов в форме отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов; - технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций Умеет - оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; - навыками оценки научной и прикладной значимости своей разработки; - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает - исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров Умеет -предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований Владеет - навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; - навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает -степень разработанности темы научно-исследовательской работы -методику подбора научной литературы - основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения Умеет -выявить перспективные направления исследований ; - подобрать научную литературу по теме исследования;

		- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований Владеет - навыками разработки программы исследований; - методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по учебной практики (9 семестр, 4 недели), производственной практики (А, В семестрах, 8 недель), дисциплин: «Современные проблемы менеджмента», «Управление изменениями в проекте», «Управление бизнес-процессами в корпорациях», «Лидерство и командообразование в бизнесе», «Методы исследования в менеджменте», и других дисциплин по профилю подготовки магистров. Производственная практика реализуется в семестре А и В (8 и 4 недель).

В процессе производственной практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;

- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии

Производственная практика - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 12 зачетные единицы в А семестре 432 академических часов и 6 зачетные единицы в В семестре, 216 академических часов. Производственная практика проводится в семестре А и В семестре (8 и 4 недель). Всего 648 часов, 18 зачетных единиц.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

Содержание производственной практики в А семестре

№ п/ п	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение	26	18	8	Явка на собрание,

	договора о прохождении практики, оформление задания на практику)				оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	16	12	4	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	340	180	160	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого производственная и Производственная практика:	432	240	192	

Содержание производственной практики вВ семестре

№ п/ п	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
--------------	---	--	-------------------------

		(в часах)			
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	16	8	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	6	2	4	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	144	80	64	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.

	Итого производственная и Производственная практика:	216	120	96	
--	--	-----	-----	----	--

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру коммерции и маркетинга. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)	Процедура освоения
-------------------------------	---	-----------------------

	освоения компетенций)	
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -типы организационной культуры и методы её формирования Умеет -решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию Владет - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает -основные функциональные стратегии предприятия; -виды управленческих решений; -отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана Умеет -проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, -выявлять наиболее приоритетные стратегии, -принимать обоснованные управленческие решения на основе	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	анализа функциональных стратегий фирмы Владеет -методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, -методами принятия управленческих решений	
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает - основные стратегии финансового менеджмента; - основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; - основные теории корпоративных финансов Умеет -управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; - вырабатывать цели управления финансами; - осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; - формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; -проводить оценку финансовых инструментов Владеет: - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; - методами регулирования ресурсов организации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру Умеет - проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки Владеет - качественными и количественными	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	методами анализа для принятия управленческих решений; -методами анализа существующих бизнес-процессов .	
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает -методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; - международную правовую систему; -матрицы интернационализации бизнеса Умеет -проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; -определять положение фирмы на мировом рынке; -выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности Владеет -методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; -методами выхода на внешний рынок	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления Умеет - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования Владеет -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает -правила оформления полученных результатов в форме отчётов, прикладных разработок, докладов, рефератов; - технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций Умеет	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	- оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; - навыками оценки научной и прикладной значимости своей разработки; - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)	
ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает - исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров Умеет -предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований Владеет - навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; - навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает -степень разработанности темы научно-исследовательской работы -методику подбора научной литературы - основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения Умеет -выявить перспективные направления исследований ; - подобрать научную литературу по теме исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	Владеет - навыками разработки программы исследований; - методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы	
--	---	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.
10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Типовые контрольные задания.

В процессе производственной практики студенты магистерской программы «Управления проектами и программами» выполняют следующие виды работ:

- выделяют объекты малого бизнеса;
- анализируют маркетинговый потенциал организации;
- исследуют ресурсные потребности малого бизнеса для реализации производственных проектов;
- оценивают экономическую эффективность бизнес-проекта;
- разрабатывают бизнес-планы и программы реализации производственных проектов;
- обосновывают формы организации и управления производственными проектами;
- формируют системы управления рисками бизнес-проектов.

В процессе проведения производственной практики студенты аккумулируют практический опыт управленческой деятельности в виде фактических данных о ходе реализации бизнес-проектов, которые

впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Управление проектами и программами» в большей степени носит исследовательский характер, производственной практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В производственную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме магистерской диссертации, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

Контрольные вопросы (пример):

1. Структура организации и технология производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
2. Изучение и анализ планирования производства и качества продукции.
3. Анализ научно-исследовательской опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
4. Изучение МТС и кадрового обеспечения производства.
5. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
6. Изучение механизма формирования затрат, их эффективности ценообразования.
7. Определение финансовых резервов деятельности предприятия.
8. Оценка социальной эффективности производства и управленческой деятельности.
9. Анализ информационного обеспечения управления бизнесом.
10. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.
11. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением.
12. Анализ управления с позиции эффективности малого бизнеса

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
 - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
 - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
 - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
 - характеристика выполненных студентом научных исследований;
 - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
 - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего

кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;

- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, , цитаты, таблицы и т.д.);
- ссылки соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Литература

2. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. .IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Бэгьюли,Фил. Управление проектом : [пер. с англ.] / Бэгьюли, Фил. - М. : Гранд: Фаир-пресс, 2002. - 202,[2] с.
5. 1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. .(IPRBOOKS).режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПб. : АСВ ;СПбГАСУ, 2006. - 312 с.
7. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Мазур, Иван Иванович.
10. Управление проектами : учеб.пособие: [По специальности 061100 "Менеджмент орг."] / Мазур, Иван Иванович ; В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; Под общ.ред. И.И.Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.
- 11.Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRBOOKS режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Попов, Сергей Александрович.
13. Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов, Сергей Александрович. - М. :Юрайт, 2010. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).
14. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ.ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с.

15. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
16. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

Интернет-ресурсы

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
2. Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).
3. Шапкин, Александр Сергеевич. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций / Шапкин, Александр Сергеевич, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2017, 2016, 2008, 2007, 2006, 2004. - 543 с..
4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 -. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
5. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
7. Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.