

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа

38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление проектами и программами

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Махачкала, 2020 год

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры) от 30 марта 2015 г. № 322

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Рамазанова А.Г.

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

Программа практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры) от 30 марта 2015 г. № 322

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Рамазанова А.Г. *Jul*

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой *[Signature]* Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель *[Signature]* Гашимова Л.Г.

Согласовано:

[Signature] Начальник учебно-методического управления «23» 03. 2020г.

[Signature] Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАХАЧКАЛИНСКИЙ ГОРМОС

[Signature] Султанов Магомед Султанович



Содержание

Аннотация программы преддипломной практики	4
Цель преддипломной практики	4
Задачи преддипломной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание преддипломной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	24

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров **38.04.02 – Менеджмент, профиль «Управление проектами и программами»** и представляет собой обязательный вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на Факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется как выездная и проводится на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Менеджмент». Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): Министерство Экономики и территориального развития РД, Комитет по туризму РД, Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД.

Преддипломная практика студента магистерской программы «Управление проектами и программами» может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в инновационных процессах.

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере:

в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, программами и проектами в процессе их развития;

- развитие представлений о процессе разработки стратегий инновационного развития организаций и их отдельных подразделений;

в области аналитической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений на производстве;

- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления производственной деятельности предприятий; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов на предприятии;

- формирование практических умений проведения анализа и моделирования процессов и их результатов для обоснования подходов к управлению инновационным развитием проектов и программ;

в области научно-исследовательской деятельности:

- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением проектами и программами на предприятиях;

- формирование умений определения потребностей в разработке научных методов и инструментов проведения исследований и анализа проектов и программ на предприятии;

- формирование навыков применения теоретических организационно-управленческих моделей производственных процессов для обоснования управленческих решений;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления проектами и программами;

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-1, ОК-2, ОК-3, общепрофессиональных: ОПК-1.ОПК-2.ОПК-3.профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Объем преддипломной практики 12 зачетных единицы , 432 академических часа на втором году обучения в магистратуре в семестре С и 12 зачетных единицы , 432 академических часа в D семестре

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практикинацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

2. Задачи практики:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий развития организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на их реализацию;
- организация и управление процессами формирования и реализации продукции, отвечающих требованиям потребителей, работой производственного предприятия;
- организация творческих коллективов для решения организационно управленческих задач на предприятии и руководства ею;

б) в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области управления проектами и программами;
- анализ эффективности существующей системы управления производством, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов планирования в организации;
- проведение аудита системы менеджмента в организации;

в) в области научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение комплексных управленческих исследований проектов и программ; определение целей и заданий для отдельных групп исполнителей, выбор методов и инструментов проведения исследований; сбор и анализ результатов исследований, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.
- системный анализ производственного процесса и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования производства и обеспечения запросов потребителей;
- разработка моделей исследуемых проектов и программ на производстве, оценка и интерпретация результатов.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области развития управления проектами и программами;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления проектами и программами;

3. Типы, способы и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется выездным способом и проводится в Министерстве экономики и территориального развития РД, предприятиях на основе соглашений или договоров.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающегося должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики; - роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях - нести ответственность за реализацию управленческих решений <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях - навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа возможных последствий; - навыками оценки эффективности принятия решений; - навыками принимать на себя ответственность за конечный результат
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы своего образования, - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками развития индивидуальных способностей, -навыками целеполагания
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; -письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; - готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы управления трудовыми коллективами; - современные инструменты формирования команды

	этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива; - налаживать конструктивный диалог; - аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами формирования команд; - процедурами определения линии поведения личности; - толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации - осуществлять контроль организации исследовательской работы; - своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; - обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами проведения исследований - навыками формирования культуры научного профессионального мышления; - навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-1	- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - типы организационной культуры и методы её формирования

		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	<p>способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные функциональные стратегии предприятия; -виды управленческих решений; -отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, -выявлять наиболее приоритетные стратегии, -принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, -методами принятия управленческих решений
ПК-3	<p>- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стратегии финансового менеджмента; - основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; - основные теории корпоративных

		<p>финансов</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; - выработать цели управления финансами; - осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; - формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; -проводить оценку финансовых инструментов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; - методами регулирования ресурсов организации
ПК-4	<p>способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений; -методами анализа существующих бизнес-процессов .
ПК-5	<p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; - международную правовую систему; -матрицы интернационализации бизнеса <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; -определять положение фирмы на мировом рынке; -выстраивать структуру канала распространения при экспортной

		<p>деятельности</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; -методами выхода на внешний рынок
ПК-6	<p>способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ
ПК-7	<p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила оформления полученных результатов в форме отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов; - технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; - навыками оценки научной и прикладной значимости своей разработки; - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)
ПК-8	<p>способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров <p>Умеет</p>

	исследования	-предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований Владеет - навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; - навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает -степень разработанности темы научно-исследовательской работы -методику подбора научной литературы - основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения Умеет -выявить перспективные направления исследований ; - подобрать научную литературу по теме исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований Владеет - навыками разработки программы исследований; - методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Практики» и базируется на освоении программы по учебной и производственной практик (9 семестр,), производственной практики (А, В семестрах,), дисциплин: «Современные проблемы менеджмента», «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Управление изменениями в проекте», «Методы исследования в менеджменте»,и других дисциплин по профилю подготовки магистров. Преддипломная практика реализуется в семестре С и D (24з.е).

В процессе преддипломной практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы преддипломной практики:

Знать:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии

Преддипломная практика - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 12 зачетных единицы, 432 академических часа в первом году обучения в магистратуре в семестре С и 12 зачетных единицы , 432 академических часа в D семестре

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

Семестр С

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики,	26	18	8	Явка на собрание, оформление задания на

	оформление задания на практику)				практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	16	12	4	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	340	180	160	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого преддипломная практика:	432	240	192	

Семестр D

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	26	18	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по	16	12	4	Оформление дневника по

	технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями				практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	340	180	160	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого преддипломная практика:	432	240	192	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру коммерции и маркетинга. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании

образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК- 1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики; - роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК- 2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях - нести ответственность за реализацию управленческих решений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК- 3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы своего образования, - применять методы и средства 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками развития индивидуальных способностей, -навыками целеполагания 	
<p>ОПК- 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; -письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; - готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК- 2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы управления трудовыми коллективами; - современные инструменты формирования команды <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива; - налаживать конструктивный диалог; -аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>формирования команд;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурами определения линии поведения личности; - толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 	
<p>ОПК- 3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами проведения исследований 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК- 1- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - типы организационной культуры и методы её формирования <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; - формировать команды; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	-современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
ПК- 2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные функциональные стратегии предприятия; -виды управленческих решений; -отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, -выявлять наиболее приоритетные стратегии, -принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, -методами принятия управленческих решений 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стратегии финансового менеджмента; - основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; - основные теории корпоративных финансов <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; - вырабатывать цели управления финансами; - осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; - формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; -проводить оценку финансовых инструментов <p>Владеет:</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; - методами регулирования ресурсов организации 	
<p>ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений; - методами анализа существующих бизнес-процессов . 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; - международную правовую систему; -матрицы интернационализации бизнеса <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; -определять положение фирмы на мировом рынке; -выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; -методами выхода на внешний рынок 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>исследователями;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ 	
<p>ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила оформления полученных результатов в форме отчётов, прикладных разработок, докладов, рефератов; - технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; - навыками оценки научной и прикладной значимости своей разработки; - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов) 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; - навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	темы научного исследования	
ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень разработанности темы научно-исследовательской работы - методику подбора научной литературы - основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить перспективные направления исследований ; - подобрать научную литературу по теме исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки программы исследований; - методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы 	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.
10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Типовые контрольные задания.

В процессе преддипломной практики студенты магистерской программы «Управления проектами и программами» выполняют следующие виды работ:

- выделяют объекты производственной деятельности;
- анализируют потенциал организации;

- исследуют ресурсные потребности организации для реализации производственного проекта;
- оценивают экономическую эффективность производственного проекта;
- разрабатывают бизнес-планы и программы реализации производственных проектов;
- обосновывают формы организации и управления проектами и программами ;
- формируют системы управления рисками производственных проектов.

В процессе проведения преддипломной практики студенты аккумулируют практический опыт управленческой деятельности в виде фактических данных о ходе реализации производственных проектов, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Управление проектами и программами» в большей степени носит исследовательский характер, преддипломная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В преддипломную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме магистерской диссертации, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

Контрольные вопросы (пример):

1. Структура организации и технология производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
2. Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции.
3. Анализ научно-исследовательской опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
4. Изучение МТС и кадрового обеспечения производства.
5. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
6. Изучение механизма формирования затрат, их эффективности ценообразования.
7. Определение финансовых резервов деятельности предприятия.
8. Оценка социальной эффективности производства и управленческой деятельности.
9. Анализ информационного обеспечения управления проектами и программами.
10. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производства и персоналом.
11. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением.
12. Анализ управления с позиции эффективности производства

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:

- характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
- оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
- характеристика выполненных студентом научных исследований;
- оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Литература

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. .IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Бэгьюли,Фил. Управление проектом : [пер. с англ.] / Бэгьюли, Фил. - М. : Гранд: Фаир-пресс, 2002. - 202,[2] с.
4. 1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. .(IPRBOOKS).режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Заренков, Вячеслав Адамович.Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПб. : АСВ ; СПбГАСУ, 2006. - 312 с.
Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Мазур, Иван Иванович.
Управление проектами : учеб.пособие: [По специальности 061100 "Менеджмент орг."] / Мазур, Иван Иванович ; В.Д.Шапино, Н.Г.Ольдерогге; Под общ.ред. И.И.Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.

8. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRBOOKSрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Попов, Сергей Александрович.
Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов, Сергей Александрович. - М. :Юрайт, 2010. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).
10. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ.ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с.
Интернет-ресурсы
- 1.eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru> свободный.
- 3.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 4.Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.