

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра экономики труда и управления персоналом

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа
38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Уровень высшего образования
магистратура

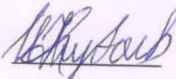
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Махачкала 2020 год

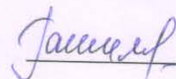
Программа НИР составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* (уровень магистратуры) от « 8 » апреля 2015 г. № 367.

Разработчик: кафедра «Экономика труда и управление персоналом»
Магомедов М. А., к.э.н., доцент

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом»
от «11» 03 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Магомедов М. М.

на заседании Методической комиссии факультета *управления*
от «19» 03 2020 г., протокол № 4

Председатель  Гашимова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26» 03 2020 г.



Представитель работодателя:

врио директора Института СЭИ
- обособленного подразделения
Дагестанского федерального
исследовательского центра РАН, д.э.н.





Ш.К. Кутаев

Аннотация

Важным инструментом формирования профессиональных компетенций магистров направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» является научно-исследовательская работа (НИР).

В ходе НИР обучающиеся имеют возможность формировать компетенции по организации и проведению научно-исследовательской работы необходимые в профессиональной деятельности, в рамках профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

Программа научно-исследовательской работы входит в состав комплекта документов образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, реализуемой в образовательном процессе ДГУ в магистратуре.

Программа НИР определяет цель (задачи), объем, содержание и требования к планируемому результату научно-исследовательской работы.

Составление, экспертиза и утверждение программы НИР осуществляется в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», моделью выпускника, системой менеджмента качества ДГУ.

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии со следующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами ДГУ:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря № 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03. Управление персоналом (уровень магистратуры)» №367, от 8 апреля 2015 года;

- Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки (квалификация (степень) «магистр») ДГУ.

Программа научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре, связана с областями профессиональной деятельности направления подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, профиль «Управление персоналом организации», которая включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно - правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем в реализации налоговой политики;

- научно-исследовательскую и предпринимательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования, связанную с налоговой деятельностью.

Научно-исследовательская работа также ориентирована на виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*:

- научно-исследовательская (основная),
- организационно-управленческая (дополнительная),
- аналитическая (дополнительная),

Научно-исследовательская работа может осуществляться:

- в управленческих подразделениях ДГУ;
- в подразделениях учреждений государственного управления;
- в научно-исследовательских центрах;
- в других заинтересованных организациях.

Программа научно-исследовательской работы согласуется с предприятиями, на базе которых организуется проведение научно-исследовательской работы.

1. Цели научно-исследовательской работы:

Целью НИР магистранта является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельного научного исследования, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

2. Задачи НИР являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения НИР

Тип НИР – направлена на выполнения выпускной квалификационной работы, ориентирована на организационно-управленческий, научно-исследовательский и аналитический вид профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарный.

НИР проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

НИР может проводиться в Министерстве экономики и территориального развития РД; ОАО «Стеклопласт», ИСЭИ ДНЦ РАН, Министерство промышленности и энергетики РД на основе соглашений и договоров.

НИР нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных: ПК-22; ПК- 24; ПК-25, ПК-26, ПК-27.

Объем НИР 3 зачетные единицы, 108 академических часов. НИР практика проводится в семестрах 9, А, В.

4. Перечень планируемых результатов НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате НИР у обучающегося формируются компетенции и по итогам НИР он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК – 22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	<p>Знает:- основные программы научных исследований в сфере управления персоналом.</p> <p>Умеет:- разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение.</p> <p>Владеть:- навыками применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</p>
ПК-24	- владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом	<p>Знает:- современные образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом.</p> <p>Умеет:- систематизировать информацию по теме исследования, для подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом</p> <p>Владеет:- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом</p>
ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	<p>Знает:- современные образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы.</p> <p>Умеет:- проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения</p> <p>Владеет:- навыками для проведения совещания.</p>
ПК - 26	- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	<p>Знает:- современные образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.</p> <p>Умеет:- разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.</p> <p>Владеет:- навыками для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.</p>
ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	<p>Знает:- современные образовательные технологии управления и оценки эффективности образовательных процессов.</p> <p>Умеет:- использовать современные образовательные технологии управления в соответствии со стратегией развития организации.</p> <p>Владеет:- навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов в обучении персонала в соответствии со стратегией развития организации</p>

5. Место НИР в структуре образовательной программы.

Объём и сроки, место проведения научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (рассредоточенная) составляет 3 зачетные единицы, её продолжительность в академических часах 108 часа. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с рабочим учебным планом в 9 семестре АВС. Для проведения научно-исследовательской работы для каждого обучающегося определяется тема НИР, закрепляется предприятие, на базе которого проводится научно-исследовательская работа. Базами для проведения научно-исследовательской работы определяются налоговые органы, организации государственного и муниципального управления и другие заинтересованные организации по профилю подготовки. Обучающиеся могут осуществлять научно-исследовательскую работу в структурных подразделениях университета, осуществляющих функции управления процессами.

НИР предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области налоговых отношений организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем НИР и ее продолжительность.

Объем НИР 3 зачетные единицы, 108 академических часов на первом и втором году обучения в магистратуре в семестрах 9, А, В, С.

7. Содержание НИР.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, по НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	10	1	9	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2	Рецензирование научных трудов	10	1	9	Подготовка рецензии на научную статью
3	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	30		30	Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4	Написание научной статье по теме исследования	20		20	Статья и заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	10		10	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6	Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов/хоз.	20		20	Заключение хоз. договоров ,участие и выполнение научных грантов в рамках

	договоров, осуществляемых на кафедре				темы исследования.
8	Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	18		18	Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов
	Итого научно –исследовательская работа:	108	2	106	

8. Формы отчетности по НИР.

В качестве основной формы и вида отчетности по НИР устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель.

Представляются формы контроля НИР обучающихся перечень видов и форм отчетной документации: подготовленная по результатам научного исследования работы (статья, тезис) и/или заявка на участие в гранте и/или заявка на патент в зависимости от темы магистерской диссертации.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность НИР;
- Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

- Заключение, включающее: перечень выполненных в процессе НИР работ и заданий; описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; анализ возможности внедрения результатов НИР, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной НИР для написания магистерской диссертации, характеристики НИР обучающихся с рекомендуемой оценкой, справки, табели на оплату за руководство НИР, составленные руководителями НИР и администрацией организации, являющейся базой практики; отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками вуза – специалистами и руководителями НИР).

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания НИР на кафедру «Коммерция и маркетинг». Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам НИР проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по НИР, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители НИР и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</p>	<p>Знает:- основные программы научных исследований в сфере управления персоналом. Умеет:- разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение. Владеть:- навыками применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом</p>	<p>Знает:- современные образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом. Умеет:- систематизировать информацию по теме исследования, для подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом Владеет:- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикации по актуальным проблемам управления персоналом</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения</p>	<p>Знает:- современные образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы. Умеет:- проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения Владеет:- навыками для проведения совещания.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</p>	<p>Знает:- современные образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации. Умеет:- разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации. Владеет:- навыками для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-27 владением современными</p>	<p>Знает:- современные образовательные технологии управления и оценки эффективности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения</p>

образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	образовательных процессов. Умеет: - использовать современные образовательные технологии управления в соответствии со стратегией развития организации. Владеет: - навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов в обучении персонала в соответствии со стратегией развития организации	индивидуального задания.
--	---	--------------------------

9.2. Типовые контрольные задания.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе НИР практики по магистерской программе выпускающая кафедра в лице руководителя НИР (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный детальный план НИР, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения.

Примерный перечень видов НИР включает в себя: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом НИР магистранта; выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов/хоз. договоров, осуществляемых на кафедре; участие в НИР, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных); осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; руководство НИР студентов младших курсов; участие в конкурсах НИР; участие в конференциях различного уровня с докладами; представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Документом, регламентирующим виды, содержание и сроки выполнения НИР в семестре является индивидуальный план-отчёт магистранта. Срок предоставления индивидуального плана-отчёта на утверждение – не позднее, чем через два месяца с момента начала обучения.

Содержание НИР разрабатывается магистрантом, указывается в индивидуальном плане-отчёте, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Индивидуальные планы-отчёты, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются на заседании кафедры по представлению научного руководителя и утверждаются на Совете факультета.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита НИР включает публичное обсуждение результатов НИР перед членами комиссии по защите НИР (с презентацией основных положений отчета о практике).

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность НИР;

- Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

- Заключение, включающее: перечень выполненных в процессе НИР работ и заданий; описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; анализ возможности внедрения результатов НИР, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной НИР для написания магистерской диссертации. характеристики НИР обучающихся с рекомендуемой оценкой, справки, табели на оплату за руководство НИР, составленные руководителями НИР и администрацией организации, являющейся базой практики; отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками вуза – специалистами и руководителями НИР).

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
 - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
 - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
 - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
 - характеристика выполненных студентом научных исследований;
 - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
 - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета».

По результатам научно-исследовательской работы обучающиеся должны представить:

1. Владение научным аппаратом исследования.
2. Концепцию НИР.
3. Проблемность и актуальность НИР (предмета, явления для сравнения).
4. Наличие развернутого описания методологии и методики НИР, степени изученности темы.
5. Стилистика изложения проблемы.
6. Умение работать с источниками разного вида (полнота источниковедческой базы, репрезентативность, оценка их достоверности).
7. Уровень экономического и социологического анализа.
8. Эффективность применяемых в исследовании методов и методик.
9. Объем проведенной исследовательской работы.
10. Внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа.
11. Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной НИР.
12. Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).
13. Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета НИР).
14. Инновационность, вариативность результатов НИР.
15. Апробация, практическая значимость НИР. Оценивание результатов научно-исследовательской работы:

Критерии оценивания защиты отчета по НИР:

- соответствие содержания отчета заданию на НИР;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов НИР:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания НИР (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам НИР проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета (в семестре 9,В) по НИР, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель магистерской программы, непосредственные руководители НИР и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Не зачтено
51-100	зачтено

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>
2. Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
3. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>
4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

5. Николаев Н.С. Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 260 с. — 978-5-4365-0589-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61654.html>
6. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Финансы и кредит / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>
7. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>
8. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 280 с. — 978-5-394-01749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>
9. Чиликина И.А. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Чиликина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — 978-5-88247-817-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74411.html>

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 3.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра rrs.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия).
5. Электронные образовательные ресурсы образовательного сервера ДГУ edu.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия).
6. Университетская библиотека онлайн // <http://biblioclub.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: www.gks.ru
8. Кадровый менеджмент: www.gks.ru
9. Кадры предприятия: www.gks.ru
10. Менеджмент в России и за рубежом: www.gks.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения преддипломной практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.

Приложение 1.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1 Кафедра____

–
2 Магистерская
программа _____

–
3 Магистрант _____

№п/п	Наименование НИРМ в семестре	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Научный руководитель
магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра экономики труда и управления персоналом

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

направление

38.04.03. «Управление персоналом»

профиль «Управление персоналом организации»

Научный руководитель _____
“ ___ ” _____ 2018г.

Исполнитель
магистрант _____

_____ 2018 г.
“ ___ ” _____

Махачкала 2018 г.