



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Управления

Кафедра «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «23» 03. 2020г.

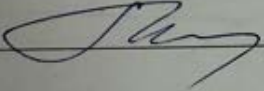
_____ Гасангаджиева А.Г.

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

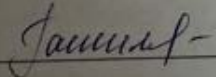
Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой  Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «23» 03. 2020г.

 Гасангаджиева А.Г.

Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины **4Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели освоения дисциплины 5

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. **5Ошибка! Закладка не определена.**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .. 5

4. Объем, структура и содержание дисциплины. 6

5. Образовательные технологии 23

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. 25

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. 28

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. 39

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 41

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.. 42

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. 44

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... 45

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Основы менеджмента**» в структуре ОПОП входит в базовую часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «**Основы менеджмента**» является основным профилирующим курсом, определяя весь цикл управленческих дисциплин.

Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент».

Дисциплина предусматривает изучение истории развития науки управления, основных подходов, концепций и принципов современного менеджмента, методов принятия управленческих решений, выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения, формирования стиля управления, методов мотивации, организационной культуры и решения кросс-культурных проблем.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОК-6, ОПК-2, профессиональных – ПК-5, ПК-17.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			консультации
3	144	34		34			76(36)	экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией, освоение студентами наиболее важных, базисных и фундаментальных категорий менеджмента, без которых невозможно эффективное овладение другими курсами, образующими ядро управленческой подготовки менеджера. Полученные знания в области менеджмента позволят участвовать в управлении организаций различных видов деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в базовую часть профессионального цикла (Б1.Б.13) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Основы менеджмента» является основным профилирующим курсом, определяя весь цикл управленческих дисциплин.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» опирается на знание студентами теоретических и методологических положений таких дисциплин как «Социология», «Психология», «Экономическая теория»; интегрирует в себе достижения таких отраслей знаний как философия и этика; базируется на основе опыта менеджмента за рубежом, с учетом особенностей современной ситуации в России, возможностей и путей его использования.

Программа дисциплины и образовательный процесс строятся в тесной междисциплинарной связи с другими дисциплинами социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, создавая, в свою очередь, теоретико-методологическую базу для усвоения в перспективе курсов специальных дисциплин и дисциплин специализации: «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Разработка управленческих решений», «Корпоративный менеджмент», «Инновационный менеджмент» и другие.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОП-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает: современные теории и подходы менеджмента; методы получения, обобщения и использования управленческой информации; методологию принятия эффективного решения; типы решений, требования к решениям, принципы принятия и реализации управленческих решений. Умеет: анализировать управленческую информацию; определять действие факторов микро- и макроокружения; разрабатывать варианты организационно-управленческих решений; Владеет: современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора

		альтернативы; методами оценки эффективности менеджмента с позиции социальной ответственности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; технологии подготовки сбалансированных упр. решений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности предприятия. Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности. Владет: инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владет: методами диагностики предпр. структур, в том числе организационно-управлен. анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции	Семинары	Сам.ра бота	Всего	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Модуль 1. Природа, сущность и содержание менеджмента							
	Тема 1. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики.			2	2	4	8	
	Тема 2. Менеджмент как управление организацией: система управления.			4\2*	4/2*	6	14	
	Тема 3. Внутренняя среда организации и внешняя среда организации. Интра- и инфраменеджмент.			4*	4*	6	14	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, деловая игра, выполнение кейса, тестирование, защита рефератов
	Итого	3	1-6	10	10	16	36	
	Модуль 2. Коммуникации и функции менеджмента							
	Тема 4. Коммуникации в организации.			2	2	2	6	Фронтальный опрос, деловая игра, выполнение кейса, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
	Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.			2*	2*	2	6	
	Тема 6. Планирование в менеджменте			2	2*	2	6	
	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента			2*	2*	2	6	
	Тема 8. Мотивационный процесс в организации			2	2	2	6	
	Тема 9. Процесс контроля в организации			2	2	6	6	
	Итого	3	7-12	12	12	12	36	
	Модуль 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Менеджмент: импульсы в будущее							

	Тема 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации.Руководство			2	2	3	7	Экспресс-опрос, мини-контрольная, деловая игра, защита рефератов выполнение кейса,
	Тема 11. Лидерство и стиль менеджмента			2*	4	4	8	
	Тема 12. Конфликтность в менеджменте			2	2	3	7	Экспресс-опрос, контрольная, деловая игра, защита рефератов выполнение кейса, тестирование
	Тема 13. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте			2	2	2	6	
	Тема 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента			4*	2*	3	8	
	Итого	3	13-17	12	12	12	36	
	Всего			34	34	40	108	
	Экзамен						36	
	ИТОГО						144	

Примечание: * - занятия проводимые в интерактивной форме

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. «Природа, сущность и содержание менеджмента»

Тема 1. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики

Типология управления и сущность менеджмента. Управление и менеджмент: общее и специфическое.

Основные черты современного менеджмента. Подходы к пониманию менеджмента. Менеджмент как вид трудовой деятельности. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как орган управления. Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука (экономико-управленческая наука и учебная дисциплина).

Типы менеджмента по критериям. Функциональные типы: финансовый, региональный, производственный, административный, социальный, технологический. Смешанные. Проблемные

Проблематика менеджмента. Роль цели в менеджменте. Методологические и организационные проблемы менеджмента. Проблемы социально-экономических и организационных аспектов менеджмента.

Менеджмент как наука. Возникновение научного менеджмента. Признаки теоретической концепции менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Предмет и место менеджмента среди других экономических наук. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Классификация принципов.

Методологические основы менеджмента. Основы методологии менеджмента. Признаки методологии менеджмента. Основные вопросы методологии менеджмента. Взаимодействие и взаимосвязь методологии и организации менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента.

Современные подходы к менеджменту. Научный. Основы системного подхода в управлении организациями. Ситуационный подход в управлении. Процессный. Интеграционный. Моделирование в менеджменте.

Механизм менеджмента: средства и методы менеджмента. Понятие «механизм

менеджмента». Формирование и использование механизма менеджмента. Принципы формирования механизма менеджмента. Методы воздействия в менеджменте. Принципы использования механизма менеджмента. Общие и конкретные (пассивные и активные). Экономические, административные, социально-психологические методы.

Тема 2. Менеджмент как управление организацией: система менеджмента.

Организация как объект управления в менеджменте. Понятие, виды и характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.

Системы менеджмента: понятие, типология. Факторы формирования системы менеджмента: цель, функции, полномочия, трудоемкость функций и полномочий, объект менеджмента, информация, техника. Основные характеристики системы менеджмента. Принципы построения системы менеджмента.

Процесс менеджмента. Понятие «процесс менеджмента». Этапы процесса менеджмента. Свойства процессов управления. Характеристики процесса управления. Бизнес-процессы в организации.

Механизмы менеджмента: средства и методы.

Функции менеджмента. Интеграция и дифференциация деятельности. Обязательные и возможные функции. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль.

Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Различные подходы к определению обязанностей менеджера. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Интра- и инфраменеджмент

Интраменеджмент – управление внутренними процессами. Значение внутренней среды организации. Факторы внутренней среды организации: методология менеджмента, структура организации, система менеджмента, коммуникации, персонал, корпоративный дух, культура, потенциал (состав и структура ресурсов), финансовое состояние организации, уровень технического развития, социально-психологическая атмосфера.

Видение и миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов. Требования к миссии организации. Содержание миссии. Миссия как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации

Цели и задачи организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Типология целей организации. Иерархия и ранжирование целей. Концепция управления по целям. Процесс выработки целей.

Модели внутренней среды организации. Модель Г. Ливитта. Модель "7 С", "счастливый атом" Т. Питерса и Р. Уотермена. Модель Мескона–Альберта–Хедоури. Модель М. Портера. Модель Г. Минтцберга. Модель Р.Х. Холла. Модель Р.Л. Дафта.

Средства анализа внутренней среды. Матрица BCG. Матрица МакКинси.

Инфраменеджмент – управление внешними процессами. Основные факторы внешней среды организации: акционеры, клиенты, заказчики, потребители, создатели общественного мнения, поставщики ресурсов, конкуренты и др.

Основные факторы внешней макросреды и их влияние на организацию.

Взаимосвязь и взаимозависимость внутренней и внешней среды организации, интра- и инфраменеджмента.

Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ. Модель «пяти сил» М.Портера. PEST- и STEEPLE-анализ.

Модуль 2. Связующие процессы и функции менеджмента

Тема 4. Коммуникации в организации

Понятие коммуникации и ее формирование. Аспекты коммуникаций. Разновидности коммуникаций. Внешние и внутренние, одноканальные и многоканальные, устойчивые и неустойчивые, формальные и неформальные, ситуационные и постоянные. Принципы управления коммуникациями. Развитие и эффективность коммуникаций.

Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента. Виды информации. Движение коммуникации в системе коммуникаций.

Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Невербальная коммуникация. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса. Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.

Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента

Понятие проблемы и ее роль в менеджменте. Компромиссы в решении проблем. Анализ и оценка проблемы. Факторы успешного решения проблем.

Сущность и особенности управленческого решения. Свойства управленческого решения. Управленческие решения и логика управления. Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы и условия. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений.

Принципы разработки управленческих решений. Характеристики управленческих решений. Методы разработки и реализации управленческих решений. Методы индивидуальной и групповой работы.

Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения.

Факторы, влияющие на качество управленческих решений. Личность менеджера. Среда принятия решений. Ситуационная определенность и неопределенность. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков. Инструментарий снижения влияния риска. Информационные факторы. Социально-психологические факторы.

Тема 6. Планирование в менеджменте

Сущность планирования в организации: установление цели и мероприятий по ее достижению. Роль планирования в эффективном управлении предприятием-товаропроизводителем в условиях рынка. Задачи планирования. Виды планирования

Стратегия и ее элементы. Понятие стратегического планирования. Виды управленческой деятельности. Распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, осознание организационных стратегий. Основные этапы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Виды стратегий. Реализация стратегии.

Стратегические хоны хозяйствования. Оценки привлекательности СЗХ.

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента

Организация как функция. Содержание функции «организация». Основные цели и задачи в формировании управляемой и управляющей систем, а также связи и отношений между ними. Аспекты организации. Департаментализация: функциональная, территориальная, производственная, проектная и смешанная. Делегирование полномочий. Централизация. Норма управляемости.

Классификация полномочий. Линейные полномочия. Аппаратные (штабные) полномочия: рекомендательные, обязательные согласования, параллельные, функциональные, линейные полномочия внутри аппарата.

Понятие организационной структуры. Построение организационной структуры управления. Требования к оргструктуре. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей. Основные принципы проектирования ОС. Факторы, влияющие на проектирование ОС. Этапы проектирования организационной структуры управления. Основные методы проектирования оргструктур: метод аналогий; экспертно-аналитический метод; метод структурирования целей; метод организационного моделирования.

Классификация организационных структур управления. Иерархические структуры управления: линейные, функциональные, линейно-штабные, линейно-функциональные, дивизиональные. Адаптивные структуры управления: проектная, матричная, сетевая.

Тема 8. Мотивационный процесс в организации

Мотивация и ее роль в механизме менеджмента. Мотивационная структура человека. Основные типы мотивирования, их взаимосвязь. Стимул и формы стимулирования. Материальное и моральное стимулирование труда руководителей и специалистов. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления. Потребности человека, их характеристика.

Мотивационный процесс и факторы его определяющие. Этапы мотивационного процесса. Основные теории мотивации и их использование в построении действенной системы мотивирования людей. Первоначальные теории мотивации: теория «Х» (Ф.Тейлор), теория «У» (Д. Мак Грегор) и теория «Z» (В. Оучи). Содержательные теории мотивации: теория потребностей Маслоу, теория существования, связи и роста (концепция) Альдефера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория постановки целей Локка, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера и т.д. Методы мотивации.

Культура менеджмента как фактор мотивации и вид мотивации. Творчество как фактор и средство мотивации (креативный менеджмент).

Тема 9. Процесс контроля в организации

Контроль как механизм обратной связи в системе управления и реализации поставленных целей. Сущность, необходимость, принципы, направленность. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Типы систем контроля.

Процесс управленческого контроля. Этапы процедуры контроля. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами. Принятие корректирующих действий. Характеристика эффективного контроля. Модель процесса контроля.

Поведенческие аспекты контроля. Мотивирующая роль контроля. Наиболее типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующей функции и пути их преодоления.

Основные подходы к построению на предприятии эффективной системы контроля. Принципы эффективного контроля. Отечественный и зарубежный опыт осуществления контроля.

Модуль 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Менеджмент: импульсы в будущее

Тема 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство.

Формальные и неформальные группы в организациях. Многообразие групп. Механизм образования формальных и неформальных организаций. Мотивы включения сотрудников в неформальные группы. Характеристики неформальных групп. Управленческие влияния на неформальные составляющие организации. Факторы, влияющие на эффективность групп.

Эффективные собрания. Групповое мышление. Комитеты, их виды и полномочия.

Влияние и власть в организации. Типы и формы власти в организации. Классификация Джона Френча и Бертрама Рэйвена (1959 г). Классификации источников и форм власти Х.Хекхаузеном (1986 г.). Власть принуждения и страха. Власть, основанная на вознаграждении и положительном подкреплении. Власть, основанная на законе и традициях. Власть примера и харизматическое лидерство. Форма влияния: убеждение и участие. Партиципативное управление. Использование власти и влияния.

Тема 11. Лидерство и стиль менеджмента

Природа и сущность лидерства. Понятия *руководство* и *лидерство* в менеджменте: сходство и различие. Отличия менеджера от лидера. Формальное и неформальное лидерство. Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства.

Теории личностных качеств лидеров (1930-1950). Качества лидера и ограниченность "теории черт" (теории "лидерских качеств") в управлении. Р. Стогдилл. Типология людей по отношению к власти Б. Рассела,

Поведенческие (бихевиористские) теории лидерства (1940-1970). Концепция Курта Левина – три стиля руководства. Теория «Х» и «Y» Д. МакГрегора. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта: «система управления 1, 2, 3 и 4». Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутон.

Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе (1960-1990). Модель Ф. Фидлера. Модель «путь-цель» Т. Митчелла-П. Хауса. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара. Модель принятия решений В. Врума–Ф. Йеттона.

Теория харизматических качеств лидеров (1990-наст. время). Модель эффективного и успешного руководителя Б. Басса и Ф. Лютенса.

Теория «партиципативного» управления (1990-наст. время).

Концепция страха и любви А. Этциони.

Стили менеджмента. Авторитарный стиль, область применения. Демократический стиль, область применения. Либеральный стиль, область применения.

Тема 12. Конфликтность в менеджменте.

Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Типология конфликтов. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Причины конфликта. Объективные причины: ограниченность ресурсов, взаимозависимость ответственности и заданий, несогласованность целей разных групп работников, плохие коммуникации, нечеткое распределение прав и обязанностей и т.д. Межличностные причины: основные психологические доминанты поведения личности; черты характера и типы личностей; установки личности, образующие идеальный тип индивидуальности; неадекватные оценки и восприятия; манеры поведения; этические ценности.

Динамика процесса конфликта. Стадии конфликта: 1) предконфликтная ситуация (латентный период); 2) открытый конфликт (собственно конфликт): инцидент (начало конфликта), эскалация (развитие) конфликта, завершение конфликта; 3) постконфликтный период. Способы завершения и разрешения конфликта. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.

Управление конфликтом. Подходы к управлению конфликтами. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов. Стадии процесса управления конфликтом.

Тема 13. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте

Возникновение контролинга как типа менеджмента. Истоки контролинга: диверсификация деятельности (ресурсосбережение); стратегическое планирование; антикризисное управление;

информационный фактор; фактор времени; поиск альтернатив и др.

Принципы реализации контролинга: фиксация фактов, норм, заданий; регулярность мониторинга; гибкость контроля; анализ тенденций и т.д.

Специфические функции контролинга: мониторинг состояния и изменения организации; информационное обеспечение технологии управления; контроли и мотивация исполнения решений; оценка устойчивости развития организации; установление границ отклонений и анализ их причин; прогнозирование развития; контроль затрат и регулирование использования ресурсов; разработка методологии планирования; корректирование планов. Служба контролинга в системе менеджмента.

Типы контролинга. Стратегический контролинг и его задачи. Тактический контролинг и его задачи.

Факторы рискованного развития организации. Риск и классификация рисков в антикризисном управлении. Механизмы и методы управления рисками.

Тема 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента

Качество менеджмента как важнейшее конкурентное преимущество организации. Понятие качества менеджмента. Основные факторы качества менеджмента: человеческие ресурсы, корпоративный дух и культура, ресурсы, инновационный потенциал, диверсификация, динамичность развития.

Механизмы формирования качества менеджмента. Стратегия качества. Проектирование качества менеджмента. Средства повышения качества.

Эффективность менеджмента. Принципы эффективного менеджмента. Факторы, обеспечивающие эффективность менеджмента. Показатели эффективности. Понятие *успех организации*. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Природа, сущность и содержание менеджмента.

Занятие 1. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики

1. Управление и менеджмент: общее и специфическое; сущность менеджмента.
 2. Подходы к пониманию менеджмента: вид трудовой деятельности, процесс управления, орган управления, искусство.
 3. Менеджмент как экономико-управленческая наука. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.
 4. Типы менеджмента по критериям.
 5. Проблематика менеджмента.
 6. Методологические основы менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента.
 7. Современные подходы к менеджменту.
- Проведение тестирования, на основании которого группа делится на команды по 4-5 человек.
1. Тест на генерирование идей. Придумать максимальное количество использования какого-либо предмета.
 2. Тест на аналитические способности. Описание некой ситуации, для которой надо придумать максимально возможное количество вопросов.
 3. Тест: Кто я: капитан? Рулевой? Пассажир?
 4. Тест: уровень подготовки выполнения функций управления.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях.

1. Менеджмент - это :
 - А) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
 - Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов ;
 - В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.
2. Какова история термина «менеджмент»?
3. Что является объектом менеджмента;
 - а) организация;
 - б) экономика страны;
 - в) отрасль экономики;
 - г) экономический регион.
- Какие науки являются методологической базой науки менеджмент?
- Что является содержанием науки менеджмент?
3. Главные тенденции развития менеджмента как науки?
4. Управление как информационный процесс представляет собой:
 - А) передачу информации подчиненным;
 - Б) получение информации от подчиненных;
 - В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления ;
 - Г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.
5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:
 - а) это обособленная область управленческой деятельности ;
 - б) это основные правила управленческой деятельности;
 - в) это способы достижения цели.
6. Субъект и объект менеджмента.
7. Какие подходы менеджмента используются в отечественной практике управления?
8. Какие методы управления используются в отечественной и зарубежной практике?

Литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2014.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
4. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
5. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.
6. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

Деловая игра. Этап №1. Выбор сферы деятельности производственного предприятия каждой командой в реалиях Дагестана. Обоснование этого выбора с точки зрения местного ресурсообеспечения и востребованностью рынком Дагестана. Определение количества персонала и территориального месторасположения.

Занятие 2. Менеджмент как управление организацией: система менеджмента.

1. Понятие, виды и характеристики организации.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Жизненный цикл организации.
4. Факторы формирования системы менеджмента.
5. Принципы построения системы менеджмента.
6. Процесс менеджмента. Бизнес-процессы в организации.

7. Механизмы менеджмента: средства и методы.
 8. Функции менеджмента. Общие функции управления.
 9. Менеджер, области деятельности. Основные роли, выполняемые менеджерами.
- Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Основные функции управления это:
 - А) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
 - Б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;
 - В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;
 - Г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.
2. Образуйте пары из нижеприведенных понятий :

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
организации	сравнение желаемого и полученного результата
регулирования	устранение отклонений
3. Этапы процесса управления определяются:
 - а) временными параметрами;
 - б) содержанием управленческой деятельности;
 - в) методами управления;
 - г) характером организационных связей.
4. В чем суть процесса управления?
5. Какие бизнес-процессы присутствуют на современном предприятии?
6. Роль менеджера в современной организации?
7. Разница между менеджером и предпринимателем?

Литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2014.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
4. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
5. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.
6. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.
7. Друкер П., Макьярелло Д. А. Эффективный руководитель. / П. Друкер, Д. А. Макьярелло. – М. : Вильямс, 2011. – 224 с.

Деловая игра. Этап №2. Требования, предъявляемые к современному менеджеру

Чтобы эффективно реализовать свою роль в процессе управления менеджер должен обладать определенными качествами. Преподавателем предлагаются различные авторские модели управленческих ролей. Например, по Минцбергу, Я.В.Михайлову, М.Вудкоку и Д.Френсису. Команды должны определить свои требования к топ-менеджеру, исходя из специфики своего предприятия.

Занятие 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Интра- и инфраменеджмент

1. Понятие интраменеджмента, факторы.
2. Видение и миссия организации.
3. Цели и задачи организации. Дерево целей.
4. Модели внутренней среды организации.
5. Средства анализа внутренней среды. Матрица BCG. Матрица МакКинси.
6. Понятие инфраменеджмент, основные факторы.
7. Взаимосвязь и взаимозависимость внутренней и внешней среды организации.
8. Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ. Модель «пяти сил» М.Портера. PEST- и STEEPLE-анализ.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Какие факторы относятся к интраменеджменту?
2. В чем ценность миссии организации?
3. Назовите факторы, влияющие на формирование миссии организации.
4. Интересы каких субъектов должны быть отражены в миссии организации?
5. Обозначьте требования к миссии организации.
6. Что отражают цели организации?
7. Какие требования предъявляются к целям?
8. Актуальность концепции управления по целям.
9. Суть моделей внутренней среды организации?
10. Какие авторские модели внутренней среды организации можете назвать?
11. Назовите методы анализа внутренней среды организации.
12. Какое значение для организации имеет инфраменеджмент?
13. Какие основные факторы внешней микросреды организации?
14. Какие основные факторы внешней макросреды организации?
15. В чем проявляется взаимосвязь и взаимозависимость интра- и инфраменеджмента?
16. Назовите методы анализа внешней среды организации.

Литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2014.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
4. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2015.
5. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.
6. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для студентов вузов. М., 2012.

Деловая игра. Этап №3. Разработка модели предприятия.

1. Из рассмотренных моделей внутренней организации таких как: модель Г. Ливитта; модель "7 С", "счастливый атом" Т. Питерса и Р. Уотермена; модель Мескона–Альберта–Хедоури; модель М. Портера; модель Г. Минтцберга; модель Р.Х. Холла; модель Р.Л. Дафта; команды должны выбрать ту модель, которая отражает специфику их предприятия, либо разработать свою.

Этап №4. Миссия и цели предприятия. Анализ внешней среды.

2. Сформулировать миссию предприятия.
3. Построить дерево целей на ближайшие 3 года.
4. Провести анализ внешней среды предприятия, используя SWOT-анализ.

Модуль 2. Связующие процессы и функции менеджмента

Занятие 4. Коммуникации в организации

1. Понятие коммуникации, формирование.
2. Разновидности коммуникаций.
3. Принципы управления коммуникациями.
4. Развитие и эффективность коммуникаций.
5. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента.
6. Процесс коммуникации. Этапы и элементы.
7. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. В чем отличие вертикальных коммуникаций от горизонтальных?
2. Назовите наиболее важные цели горизонтальных коммуникаций.
3. Приведите основные характеристики эффективных и неэффективных межличностных коммуникаций в организации.
4. В чем заключается роль обратной связи в межличностных коммуникациях?
5. Каковы основные цели нисходящих коммуникаций?
6. Каковы основные цели восходящих коммуникаций?
7. Опишите методы повышения эффективности восходящих коммуникаций.
8. Какие современные коммуникационные технологии в организации вы знаете?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Занятие 5. Управленческие решения в системе менеджмента

1. Проблема, ее анализ и оценка. Факторы успешного решения проблем.
2. Сущность управленческого решения.
3. Управленческие решения и логика управления.
4. Потенциал управленческого решения и его информационное обеспечение управленческих решений.
5. Классификация управленческих решений.
6. Принципы и методы разработки управленческих решений.
7. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
8. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Какие характеристики управленческих решений можно назвать?
2. Какие факторы воздействуют на процесс принятия решений?
3. Какова сущность алгоритмического и неалгоритмического решения?
4. Чем определяется потенциал управленческого решения?
4. Назовите основные принципы выработки и принятия решения.
5. Как возникают ограничения в ходе исследования проблем?
6. Назовите основные признаки и виды управленческих решений.
7. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015.
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Деловая игра. Этап №5. Разработка и принятие управленческого решения.

Занятие 6. Планирование в менеджменте

1. Сущность планирования в организации.
2. Задачи и виды планирования.
3. Стратегия и ее элементы.
4. Понятие стратегического планирования, основные этапы.
5. Методы стратегического планирования.
6. Виды стратегий. Реализация стратегии.
7. Стратегические зоны хозяйствования. Оценки привлекательности СЗХ.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Деловая игра. Этап №6. Выработка основных этапов стратегического планирования.

Занятие 7. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Содержание функции «организация». Департаментализация и Централизация.
2. Классификация полномочий.
3. Построение организационной структуры управления.
4. Факторы, влияющие на проектирование ОС.
5. Этапы проектирования организационной структуры и основные методы проектирования оргструктур.
6. Иерархические структуры управления. Дивизиональная структура.
7. Адаптивные структуры управления. Матричная структура.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Каково значение функции организации для предприятий?
2. В чем суть департаментализации?
3. Какие требования предъявляются к оргструктуре?
4. Раскройте основные принципы проектирования ОС.
5. Какие факторы влияют на процесс проектирования ОС?
6. Назовите этапы проектирования организационной структуры.
7. В чем суть метод аналогий и метода структурирования целей?
8. Какие виды дивизиональной структуры существуют?
9. Какова востребованность проектной структуры?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 3-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Деловая игра. Этап №7. Проектирование организационной структуры. Обоснование выбора

Занятие 8. Мотивационный процесс в организации

1. Мотивация и ее роль в механизме менеджмента.
2. Стимул и формы стимулирования.
3. Потребности человека, их характеристика.
4. Мотивационный процесс: факторы, этапы.
5. Использование теорий мотивации в построении действенной системы мотивирования людей.
6. Первоначальные теории мотивации.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Культура менеджмента как фактор мотивации и вид мотивации.
10. Творчество как фактор и средство мотивации (креативный менеджмент).

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Роль мотивации в механизме менеджмента?
2. Какова мотивационная структура человека?
3. Основные формы материального стимулирования?
4. Основные формы морального стимулирования?
5. Потребности человека, их характеристика?
6. Факторы определяющие мотивационный процесс?
7. Какие этапы мотивационного процесса существуют?
8. Какие первоначальные теории мотивации можете назвать?
9. Какие теории относятся к содержательным теориям мотивации?
10. Какие теории относятся к процессуальным теориям мотивации?
11. Почему культуру менеджмента можно определить как фактор мотивации?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Деловая игра. Этап №8. Построение системы мотивации предприятия.

Занятие 9. Процесс контроля в организации

1. Контроль: сущность, необходимость, принципы, направленность.
2. Основные виды контроля. Типы систем контроля.
3. Этапы процесса управленческого контроля. Модель процесса контроля
4. Характеристика эффективного контроля.
5. Мотивирующая роль контроля.
6. Принципы эффективного контроля.

7. Отечественный и зарубежный опыт осуществления контроля.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Почему контроль рассматривается как механизм обратной связи в системе управления?
2. Какие существуют виды контроля в организации?
3. Какие типы систем контроля используются в зарубежных компаниях?
4. Какова последовательность этапов процесса управленческого контроля?
5. Какими характеристиками определяется эффективный контроль?
6. Наиболее типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующей функции? и пути их преодоления.
7. Каким образом проявляется мотивирующая роль контроля?
8. Что значит «эффективная система контроля»?
9. Перечислите принципы эффективного контроля.
10. Приведите примеры отечественного и зарубежного опыта осуществления контроля.

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Модуль 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

Менеджмент: импульсы в будущее

Занятие 10. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство.

1. Формальные и неформальные группы в организациях, механизм их образования.
2. Управленческие влияния на неформальные составляющие организации.
3. Типы и формы власти в организации.
4. Форма влияния: убеждение и участие. Использование власти и влияния.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Чем отличаются формальные группы в организациях от неформальных?
2. Опишите механизм образования формальных и неформальных организаций.
3. Какие основные характеристики неформальных групп?
4. Как менеджер может влиять на неформальные составляющие в организации?
5. Какие факторы влияют на эффективность групп?
6. Какую роль играют эффективные собрания?
7. В чем заключается суть группового мышления? Комитеты, их виды и полномочия.
8. Что значит власть и какие формы власти существуют?
9. Классификация Джона Френча и Бертрама Рэйвена.
10. Классификации источников и форм власти Х.Хекхаузеном.
11. Суть харизмы и ее возможности.

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2015.

4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.
5. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

Занятие 11. Лидерство и стиль менеджмента

1. Природа и сущность лидерства.
2. Теории личностных качеств лидеров (1930-1950).
3. Поведенческие (бихевиористские) теории лидерства (1940-1970).
4. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе
5. Теория харизматических качеств лидеров (1990-наст. время).
6. Теория «партиципативного» управления (1990-наст. время).
7. Стили менеджмента.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Каковы сходство и различие руководства и лидерства?
2. Какие отличия менеджера от лидера?
3. В чем отличие формального лидера от неформального?
4. Какие аспекты лидерства существуют?
5. Что утверждал Р. Стогдилл в своей теории?
6. Какую типологию людей по отношению к власти предлагает Б. Рассел?
7. Какие три стиля руководства предложил в своей концепции К. Левина?
8. Суть теории «Х» и «Y» Д. МакГрегора.
9. Какие базовые стили лидерства предложены в исследованиях Р. Лайкерта?
10. Что показывает управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутон?
11. Что отражают модель Ф. Фидлера и модель «путь-цель» Т. Митчелла-Р. Хауса?
12. На чем основана теория П. Херси и К. Бланшара?
13. Как на практике используется модель В. Врума–Ф. Йеттона?
14. На каком качестве лидера выстроена модель эффективного и успешного руководителя Б. Басса и Ф. Лютенса?
15. Какие основные стили менеджмента существуют?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч. пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Занятие 12. Конфликтность в менеджменте.

1. Конфликты: модели и концепции. Типология конфликтов.
2. Схема организационного конфликта; его структура и функции.
3. Конфликт в организации как социально-психологический процесс.
4. Причины конфликта: объективные и межличностные.
5. Динамика процесса конфликта.
6. Способы завершения и разрешения конфликта.
7. Управление конфликтом. Подходы к управлению конфликтами.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Какова структура организационного конфликта?
2. В чем суть конфликта в организации как социально-психологического процесса?
3. Каковы объективные причины конфликтных ситуаций?

4. Каковы межличностные причины конфликтных ситуаций?
5. В каких стадиях проявляется динамика конфликта?
6. Обозначьте способы завершения и разрешения конфликта.
7. Какова направленность структурных методов разрешения конфликтов?
8. Назовите стадии процесса управления конфликтом.

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд.32-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Занятие 13. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте

1. Контролинг как тип менеджмента, его истоки, принципы реализации.
2. Специфические функции контроллинга.
3. Служба контроллинга в системе менеджмента.
4. Типы контроллинга: стратегический, тактический контролинг.
5. Факторы рискованного развития организации.
6. Риск и классификация рисков в антикризисном управлении.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Почему контролинг определяют как тип менеджмента?
2. Каковы истоки контроллинга?
3. Назовите принципы реализации контроллинга.
4. Какие функции выполняет контролинг?
5. Какие обязанности выполняет служба контроллинга в системе менеджмента?
6. Какие задачи определяют стратегический контролинг?
7. Назовите факторы рискованного развития организации.
8. В чем суть риска на предприятии?
9. Какие методы управления рисками существуют сегодня?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.и доп. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

Занятие 14. Качество менеджмента и эффективность менеджмента

1. Понятие качества менеджмента и его основные факторы
2. Механизмы формирования качества менеджмента.
3. Принципы эффективного менеджмента.
4. Факторы, обеспечивающие эффективность менеджмента.
5. Показатели эффективности.
6. Понятие *успех организации*. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Почему качество менеджмента относят к конкурентным преимуществам организации?
2. Что входит в понятие «качество менеджмента»?
3. Какие основные факторы качества менеджмента можно назвать?
4. Как разрабатывается стратегия качества менеджмента?
5. Каковы основные методы проектирования качества менеджмента?
6. С помощью каких средств можно повысить качество менеджмента?
7. Какие факторы обеспечивают эффективность менеджмента?
8. Назовите показатели эффективности менеджмента.
9. Что обозначает успешную организацию?

Литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 4-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.идопол. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.
5. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2011.

Деловая игра. Этап №9. Понятие успешного предприятия.

1. Определение факторов, обеспечивающих качество менеджмента.
2. Определение критериев успеха предприятия.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода методика освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study).

Лекции выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны давать систематизированные основы научных знаний по общей теории менеджмента, раскрывать состояние и перспективы развития науки управления, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление. Виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-презентация.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной программы с задачей углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Виды семинаров: проблемные, дискуссионные, тренинговые.

Семинарские и практические занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и практических методов и способов планирования, контроля, мотивации персонала, организации управления, принятия управленческих решений, анализа внутренней и внешней среды организации. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Они проводятся в виде опросов устно или в тестовой форме по теоретическому материалу, необходимому для выполнения практической работы (с оценкой), деловых игр, задач, тестов, разбора конкретных ситуаций (кейсов). Семинарские занятия могут проводиться в форме заслушивания докладов (презентаций), а также дискуссий (семинаров-диспутов).

Деловая игра – метод, подразумевающий имитацию принятия решений в различных

производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности.

Организация деловой игры. В начале проведения деловой игры студенты путем тестирования делятся на рабочие группы (команды) по 4 - 5 человек.

Каждая из них создает свое предприятие и будет осуществлять процесс управления: определив вид деятельности своего предприятия и его организационно-правовую основу, должности каждого участника, реализовать все функции менеджмента: планирование, организацию, координацию, мотивацию и контроль и т.д.

Для коллективного решения преподаватель на каждом практическом занятии определяет проблему, которые в совокупности составляют проблемное поле. В каждой группе выделяется организатор групповой работы - докладчик. Методом мозгового штурма рабочая группа в течение 30-45 минут предлагает технологию, сценарий или проект решения обозначенной проблемы. По истечении времени каждая группа докладывает о своих наработках. Все группы участвуют в обсуждении доклада. Преподаватель кратко подводит итоги групповой работы, оценивает качество, новизну подходов к решению выбранных проблем. Возможно продолжение работы в случае сложности обсуждаемого вопроса в качестве домашнего задания.

Модульная контрольная работа выполняется в конце каждого модуля в присутствии преподавателя и предполагает ответы на 4 вопроса по пройденному курсу. Вопросы составляются с учетом материала, пройденного как на лекциях, так и самостоятельно. Время, отведенное на выполнение контрольной работы – 1 час. 30 мин.

Также проводятся консультации преподавателем.

Самостоятельная работа студентов в объеме 40 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по практическому менеджменту;
- подготовка рефератов и докладов студентов с использованием презентации и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, семинары в виде групповых обсуждений по исследуемым темам, кейсовые ситуации) определяется главной целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплины.

Использование активных и интерактивных форм обучения (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины) в сочетании с самостоятельной работой способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

В рамках изучения дисциплины предусмотрены использование презентационной техники и компьютерных классов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов в объеме 40 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса, помогает развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире,

Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплины

№ п/п	№ Раздела дисц-ны	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость	Контроль выполнения (опрос, тест и т.д.)
Семестр 3				
		Проработка материала к семинарам, выполнение контрольных работ, подготовка докладов, написание рефератов, домашнее задание и презентации, работа с тестами и вопросами		
2	1	Тема 1. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики.	4	Выступления с докладами Фронтальный опрос Проверка дом. задания
3	1	Тема 2. Менеджмент как управление организацией: система управления.	6	Фронтальный опрос Выступления с докладами Проверка дом. задания
3	1	Тема 3. Внутренняя среда организации и внешняя среда организации. Интра- и инфраменеджмент.	6	Участие в дискуссии Проверка домашнего задания Демонстрация презентации Написание контр. работы
		Итого по 1 модулю	16	
6	2	Тема 4. Коммуникации в организации.	2	Фронтальный опрос Проверка дом. задания
7	2	Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента.	2	Фронтальный опрос Участие в дискуссии Проверка дом. задания
8	2	Тема 7. Планирование в менеджменте	2	Фронтальный опрос Демонстрация презентации Тестирование
9	2	Тема 8. Организационные отношения в системе менеджмента	2	Фронтальный опрос Демонстрация презентации Проверка дом. задания
10	2	Тема 9. Мотивационный процесс в организации	2	Фронтальный опрос Проверка дом. задания
11	2	Тема 10. Процесс контроля в организации	2	Написание контр. работы Проверка дом. задания
		Итого по 2 модулю	12	
12	3	Тема 11. Групповая динамика. Власть и влияние в организации. Руководство	4	Фронтальный опрос Участие в дискуссии Проверка дом. задания
12	3	Тема 12. Лидерство и стиль менеджмента	4	Участие в дискуссии Проверка дом. задания

14	3	Тема 13. Конфликтность в менеджменте	3	Фронтальный опрос Участие в дискуссии Демонстрация презентации Проверка дом. задания
15	4	Тема 14. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте	3	Проверка дом. задания Участие в дискуссии Демонстрация презентации Проверка дом. задания
16	4	Тема 15. Качество менеджмента и эффективность менеджмента	3	Участие в дискуссии Демонстрация презентации Написание контр. работы
		Итого по 3 модулю	12	
		Всего	40	

Самостоятельную работу студентов (СРС) можно разделить на текущую и творческую.

Текущая СРС – работа с лекционным материалом, подготовка к практическим и семинарским занятиям с использованием указанной литературы и интернет-ресурса; опережающая самостоятельная работа; выполнение домашних заданий; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе, зачету, экзамену.

➤ Освоение теоретического материала в виде индивидуальной **письменной работы** с использованием дополнительной литературы (выполнение домашнего задания). Нарбатываются навыки фиксирования прочитанной информации. Работа с конспектами, литературой, составление аннотаций, реферирование. Сдают преподавателю, работа оценивается (12 балл).

Пример. Студенты, используя основную и дополнительную литературу, в табличной форме приводят необходимые качества и способности менеджера.

Рекомендации по выполнению кейсов, ситуационных задач для студентов. Решение практических ситуаций (кейсов, ситуационных задач) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем и применения полученных знаний на практике. Данный вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, полученных в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Это позволяет студенту научиться видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и нестандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. При решении практической ситуации студенты должны: 1. представить рассуждение по поводу необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации; 2. продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему; 3. подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

При выполнении задания следует придерживаться следующей методики решения кейсов и ситуаций. Студентам целесообразно предложить следующую наиболее полную «типовую» схему предварительной подготовки к разбору конкретной ситуации:

1. Обобщение. Короткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, оценка результата развития события.

2. Формулирование проблемы. Краткая суть проблемы без симптомов и готового решения.

3. Участники событий: люди, их характеристики и высказывания; характеристика организаций.

4. Хронология событий. Может быть представлена в форме таблицы (вчера, сегодня, завтра).

5. Концептуальные вопросы. Требуют изучения лекции по теме практического занятия или

самостоятельной проработки проблемы.

6. Альтернативные решения. Перечисляются возможные, по мнению студента, направления действий. Приводятся аргументы и оценивается каждая альтернатива. Предполагаются возможные положительные и отрицательные последствия выбора. Выбирается оптимальный вариант разрешения конкретной ситуации.

7. Рекомендации. Необходимо мотивировать выбранный вашей подгруппой или лично вами курс действий, приводящих к разрешению проблемы, и объяснить причины и рациональность его выбора.

8. План действий. Следует описать направление, ход действий и конкретные шаги по реализации выбранного курса, а также оценить, разрешена ли проблема.

9. Корректировка плана действий. После представления всех планов действий рабочих подгрупп осуществляется корректировка, если это необходимо, собственного плана и курса действий. Далее следуют ответы на замечания преподавателя.

10. Устранение «узких мест». Необходимо оценить соответствие личного видения ситуации и разобранных фактов ситуации, выявить пробелы – «узкие места» – в теоретических знаниях по курсу и практических навыках и умениях и стремиться к их устранению с помощью преподавателя, студентов других рабочих подгрупп и самостоятельной проработки управленческих проблем.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по индивидуальному заданию с использованием интернет-ресурсов для подготовки презентаций и докладов, написания рефератов, эссе на заданные темы.

➤ Подготовка к семинарским занятиям и деловым играм, в частности, в виде **разработки презентаций**. При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.

- Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
- В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация (график, схемы, диаграммы).
- Слайды должны быть прокомментированы.
- Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Демонстрация презентаций на семинарах и деловых играх в течение семестра;

- подготовка рефератов и докладов;
- написание эссе;
- использование средств электронного обучения, работа в Интернете.

Поиск информации. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает сбор, обработку и представление информации по темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов. Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в след.последовательности:

формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;
составление плана получения информации;
работа с литературными и другими информационными источниками;
систематизация полученных данных;
подготовка отчета по теме;
подготовка презентации к отчету.

Перечень тем для поиска информации соответствует содержанию разделов и тем дисциплины, представленных в программе.

Отчеты по данному виду самостоятельной работы заслушиваются на аудиторных занятиях (лекциях или семинарских занятиях) по соответствующей теме.

Подготовка доклада. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает подбор информации и выступление перед аудиторией с представлением результатов на заданную тему.

Темы докладов могут соответствовать темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов, кроме того, доклад может быть подготовлен на основе написанного реферата или выполненного творческого задания.

Подготовку доклада рекомендуется проводить в следующей последовательности:
 формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;
 работа с литературными и другими информационными источниками;
 систематизация полученных данных;
 подготовка плана доклада;
 подготовка презентации к докладу.

При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования:

время доклада не должно превышать 15 минут;

следует избегать большого количества определений;

для наглядности представления работы следует пользоваться мультимедийным проекторами;

количество иллюстрационного материала к докладу не должно превышать 10 листов;

доклад должен иметь логическое построение и завершаться выводами по работе.

Выступления с докладами проходят на практических занятиях по соответствующей теме. Самостоятельная работа: а); Доклады – 15 баллов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Устный опрос Написание инд. работ и рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование
ОПК-2	способностью находить	Знает: современные теории и	Устный опрос

	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	подходы менеджмента; методы получения, обобщения и использования управленческой информации; методологию принятия эффективного решения; типы решений, требования к решениям, принципы принятия и реализации управленческих решений. Умеет: анализировать управленческую информацию; определять действие факторов микро- и макрокруга; разрабатывать варианты организационно-управленческих решений; Владеет: современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы; методами оценки эффективности менеджмента с позиции социальной ответственности	Написание инд. работ и рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: виды, специфику, этапы разработки особенностей взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; технологии подготовки сбалансированных упр. решений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности предприятия. Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности. Владеет: инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на	Устный опрос Написание инд. работ и рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование

		основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеет: методами диагностики предпр. структур, в том числе организационно-управлен. анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета.	Устный опрос Написание инд. работ и рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, докладов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Контрольные вопросы к 1-му модулю

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность и особенности управленческой деятельности.
3. Управление и менеджмент: общее и специфическое. Подходы к пониманию менеджмента.
4. Возникновение научного менеджмента. Законы и основные закономерности менеджмента.
5. Типы (виды) менеджмента. Проблематика менеджмента.
6. Основные школы науки управления.
7. Развитие управленческой мысли в России.
8. Национальные черты российского менеджмента.
9. Типы моделей и организаций менеджмента.

10. Современные подходы к менеджменту.
11. Принципы менеджмента и факторы методологии менеджмента.
12. Механизм менеджмента: средства и методы менеджмента.
13. Понятие, виды и характеристики организации.
14. Функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.
15. Системы менеджмента: понятие, типология, факторы формирования, характеристики.
16. Процесс менеджмента: понятие, этапы, свойства, характеристики. Бизнес-процессы в организации.
17. Функции менеджмента: обязательные и возможные. Общие.
18. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу.
19. Интраменеджмент: значение, факторы. Инфраменеджмент: основные факторы. Взаимосвязь и взаимозависимость интра- и инфраменеджмента.
20. Видение и миссия организации.
21. Цели и задачи организации.
22. Модели внутренней среды организации.
23. Средства анализа внутренней среды.
24. Анализ внешней среды организации.

Контрольные вопросы к 2-му модулю

1. Коммуникации: понятие, формирование, аспекты, разновидности.
2. Принципы управления коммуникациями.
3. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента.
4. Процесс коммуникации: этапы и элементы. Коммуникационные сети.
5. Построение эффективных коммуникаций.
6. Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.
7. Понятие проблемы и ее роль в менеджменте
8. Управленческие решения: сущность, свойства, классификация, потенциал.
9. Процесс принятия управленческих решений.
10. Модели и методы разработки и реализации управленческих решений.
11. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.
12. Планирование в организации: сущность, задачи, виды.
13. Стратегия управления и ее элементы, виды. Реализация стратегии.
14. Стратегическое планирование: сущность, этапы, методы. стратегий.
15. Стратегические хоны хозяйствования.
16. Содержание функции «организация».
17. Департаментализация и централизация в менеджменте.
18. Организационная структура: понятие, элементы, требования. Проектирование ОС: принципы, факторы, этапы, методы.
19. Иерархические структуры управления.
20. Адаптивные структуры управления.
21. Мотивация и ее роль в механизме менеджмента. Методы мотивации.
22. Мотивационный процесс: факторы, этапы.
23. Первоначальные теории мотивации.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Культура менеджмента как фактор мотивации и вид мотивации.
27. Творчество как фактор и средство мотивации (креативный менеджмент).
28. Контроль: сущность, необходимость, принципы, направленность, виды.
29. Процесс управленческого контроля: этапы, аспекты, эффективность, модель.

Контрольные вопросы к 3-му модулю

1. Формальные и неформальные группы в организациях: механизм образования,

- характеристики, факторы.
2. Власть в организации: типы и формы власти, классификация.
 3. Власть примера и харизматическое лидерство.
 4. Использование власти и влияния.
 5. Природа и сущность лидерства.
 6. Теории личностных качеств лидеров (1930-1950).
 7. Поведенческие (бихевиористские) теории лидерства (1940-1970).
 8. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе (1960-1990).
 9. Теория харизматических качеств лидеров (1990-наст. время).
 10. Теория « партисипативного » управления (1990-наст. время).
 11. Стили менеджмента.
 12. Конфликты в современном менеджменте: типология, структура, функции.
 13. Объективные и межличностные причины конфликта.
 14. Динамика процесса конфликта: стадии; способы завершения и разрешения.
 15. Подходы к управлению конфликтами.
 16. Контролинг как тип менеджмента: истоки; принципы реализации; специфические функции. Служба контролинга в системе менеджмента.
 17. Типы контролинга, задачи.
 18. Факторы рискованного развития организации.
 19. Риск и классификация рисков в антикризисном управлении. Механизмы и методы управления рисками.
 20. Качество менеджмента: понятие, основные факторы, механизмы формирования.
 21. Эффективность менеджмента: принципы, факторы, показатели.
 22. Понятие успеха организации. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

Примерная тематика докладов, рефератов

1. Наука управления, процесс управления, и системы управления.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
3. Основные факторы успеха в практической деятельности менеджмента.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
5. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
6. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
7. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе.
8. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение на современном этапе.
9. Основные положения школы психологии и человеческих отношений и их значение на современном этапе.
10. Основные методологические подходы школы науки управления и их роль в современном менеджменте.
11. Американская модель менеджмента.
12. Сущность японской модели менеджмента.
13. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе.
14. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
15. Формирование рыночного механизма управления в России.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства. Особенности их формирования в России.
17. Вопросы применения процессного, системного, ситуационного подхода в менеджменте.
18. Характеристика организации как системы.
19. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.

20. Управление по целям: основные черты и особенности.
21. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
22. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
23. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
24. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
25. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
26. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
27. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
28. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
29. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
30. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
31. Мотивация деятельности в менеджменте.
32. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
33. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
34. Руководитель: власть и личное влияние.
35. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
36. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
37. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента.
38. Проблемы управления неформальными группами в организации.
39. Роль коммуникаций в системе управления.
40. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (неформальные и межличностные коммуникации).
41. Современные тенденции применения информационных систем в менеджменте.
42. Социально - психологические аспекты управления.
43. Формирование и развитие этики менеджмента.
44. Факторы повышения эффективности управления.
45. Принципы эффективного менеджмента.
46. Управление организацией в условиях неопределенности.
47. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
48. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры.
49. Природа и классификация функций менеджмента, их содержание.
50. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях.
51. Стратегическое планирование. Бизнес-план как отражение стратегии организации.
52. Методы управления и их мотивационная направленность.
53. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
54. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
55. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
56. Формы власти и влияния, особенности их реализации в современных условиях.
57. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
58. Самоменеджмент руководителя и его роль в формировании стиля управления.
59. Личность в системе управления.
60. Управление изменениями в организации.

Образец тестового задания для контроля (вариант)

1. Содержательный подход к определению управления рассматривает управление как:
 - А) целенаправленное воздействие на коллективы людей для планирования, организации, контроля и координации их деятельности а процессе производства;

- В) как комплекс целеустремленных действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования управляемой системы;
- С) система отношений – отношений управления, складывающихся между людьми в процессе общественного производства.
2. Признаком менеджмента как типа управления является:
- А) опора на экономические механизмы управления;
- В) «жесткие» организационные формы;
- С) централизация управления.
3. Характеристикой японской модели менеджмента является:
- А) проведение инноваций революционным путем;
- В) принятие решений сверху вниз;
- С) механизмы косвенного контроля.
4. Вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли состоит:
- А) в развитии принципов управления;
- В) в отделении планирования от самой работы;
- С) в развитии количественных методов принятия решений.
5. Элементом системы управления организацией является:
- А) объект управления;
- В) структура управления;
- С) эффективность управления.
6. Требованием к цели организации является:
- А) совместимость;
- В) специфичность;
- С) коллегиальность.
7. Факторы, влияющие на формирование миссии организации:
- А) мотивация исполнителей;
- В) ресурсы организации;
- С) регламентация управления.
8. Цели роста организации:
- А) различны по своей направленности;
- В) схожи по своей направленности;
- С) дополняют друг друга.
9. К формам принятия решений по целям относятся:
- А) общенаучная;
- В) специфическая;
- С) партисипативная.
10. Специфической функцией управления является:
- А) прогнозирование;
- В) контроль;
- С) общее руководство.
11. К факторам условий труда по теории Герцберга относят:
- А) продвижение по службе;
- В) политика фирмы;
- С) признание результатов.
12. В теории приобретенных потребностей Мак Клеllandа выделены потребности:
- А) потребности роста
- В) потребность властвования;
- С) потребность существования.
13. Организационным принципом делегирования является:
- А) принцип единоначалия;

- В) принцип ограничивающего фактора;
- С) принцип гибкости.
- 14. По характеру связей между звеньями управления выделяют типы структур:
 - А) цеховая;
 - В) трехступенчатая;
 - С) дивизиональная.
- 15. Преимуществом функциональной структуры управления является:
 - А) исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций;
 - В) ускорение принятия управленческих решений;
 - С) единство и четкость распорядительства.
- 16. Для административных методов управления характерно:
 - А) прямое и быстрое воздействие на управляемый объект;
 - В) длительное воздействие на процесс производства;
 - С) возможность для объекта управления выбора средств и методов в выполнении поставленных задач.
- 17. Экономическим методом управления является:
 - А) плановое ведение хозяйства;
 - В) партнерство;
 - С) регламентация управления.
- 18. Тип процесса управления по критерию взаимодействия его этапов:
 - А) организованный;
 - В) линейный;
 - С) функциональный.
- 19. При выборе альтернативы в процессе принятия решения используется подход:
 - А) маркетинговый;
 - В) системный;
 - С) исследование и анализ.
- 20. Модель принятия решения:
 - А) партисипативная;
 - В) политическая;
 - С) организационная.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

2. Научные основы управления. Менеджмент как система и вид деятельности,
3. Сущность и содержание менеджмента.
4. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
5. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
6. Становление и развитие менеджмента в XX в.
7. Современная система взглядов на менеджмент. Проблемы менеджмента XXI в.
8. Структура системы управления и управленческий цикл.
9. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
10. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
11. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
12. Методологические основы менеджмента организации.
13. Интра- и инфраменеджмент организации и их основные элементы.
14. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
15. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
16. Социальная ответственность организации. Принципы работы с общественностью.

17. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
18. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
19. Дерево целей как инструмент разветвления и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
20. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
21. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
22. Содержание, стадии и механизм принятия управленческих решений.
23. Содержание и назначение основных функций управления.
24. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
25. Содержание системы стратегического управления. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
26. Виды разрабатываемых стратегий
27. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
28. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
29. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
30. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
31. Содержание и цели организационной деятельности
32. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды, факторы.
33. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте.
34. Иерархические организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
35. Адаптивные организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
36. Дивизионализация управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
37. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
38. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
39. Принципы, факторы и основные этапы проектирования организационных структур управления.
40. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
41. Информационное обеспечение менеджмента.
42. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
43. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
44. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
45. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
46. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
47. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
48. Роль коллектива в менеджменте. Управление формальными и неформальными группами.
49. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.

50. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
51. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
52. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
53. Стили руководства в системе менеджмента организации.
54. Эффективность менеджмента: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента
55. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента.
56. Корпоративная культура организации.

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.
2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.
3. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
4. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации
5. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).
6. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
7. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
8. Дерево целей как инструмент разветвления и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.
9. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.
10. Методы менеджмента в сфере управления предприятия (организационные, экономические, административные и социально-психологические).
11. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.
12. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.
13. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.
14. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
15. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
16. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.
17. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
18. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
19. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
20. Матричная и программно-целевая организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
21. Централизация и децентрализация организационных структур управления.
22. Менеджмент и организационное развитие (изменения). Формальная и неформальная структуры организации.
23. Традиционное и инновационное управление организацией. Задачи и принципы инновационного менеджмента.
24. Коллектив, личные взаимоотношения и неформальная структура организации.

25. Руководитель в системе менеджмента.
26. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
27. Стили руководства в системе менеджмента организации.
28. Управленческая культура в системе менеджмента организации.
29. Оценка эффективности менеджмента организации.

Ссылка на методические указания по выполнению курсовых работ:

<http://window.edu.ru/resource/791/18791>

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%. Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в зачетных единицах, включающих текущую и промежуточную аттестации.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому кредиту и выводится средний рейтинг по всем трем кредитам.

По результатам промежуточного контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточного контроля (модульные аттестации) и итогового контроля по дисциплине.

Текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях, индивидуальные задания – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине или требуемых для обучения по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины.

По результатам текущего контроля формируется допуск студента к экзамену.

Текущий контроль знаний:

1. Присутствие и работа на лекции(конспект) – 2 балл;
2. Присутствие на семинаре – 1 балл;
3. Активное участие на семинарских занятиях – 15 балл;
4. Активное участие в деловых играх – 20 балл
5. Самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашнего задания – 12 балл;
6. Устный (фронтальный) опрос – 10 баллов;
9. Доклады – 10 баллов.

Итого: текущий контроль знаний – 70 баллов.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,7/0,3. Контроль освоения учебного материала по каждому кредиту может осуществляться в форме:

- контрольной работы;
- тестирования.

Итого: промежуточный контроль – 30 баллов.

Оценка самостоятельной работы студента (подготовка доклада, выполнение индивидуальных заданий, домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Результаты успеваемости оцениваются по 100-балльной системе, которые отделом мониторинга качества образования переводятся в 50 баллов.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Аттестованным считается студент, набравший 51 балл и выше.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2015.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2014
3. Грязнова А. Г. Основы менеджмента : учеб.пособие / Грязнова А. Г., А. Ф. Джинджолия. - М. : Экономика, 2007. - 427 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
4. Дорофеев В.Д. и др.Менеджмент. Уч.пос.-Москва: Инфра-М, 2014.

5. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр. и доп. Москва: Юрайт, 2014. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
6. Мескон М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ. / Мескон М.; Хедоури Ф. [Общ. ред. и вступ. ст. Л.И.Евченко]. - М. : Дело, 2002. - 701 с. : ил. ; 27 см. - (Серия "Зарубежный экономический учебник").
7. Менеджмент: учебник / под ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015. - 472 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
8. Основы менеджмента: учеб. пособие / под ред. И.Ю.Солдатовой, М.А.Чернышева. - М. : Наука-Пресс, 2007. - 254,[1] с.
9. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / [Л.С.Леонтьева и др.]; под ред. Л.С.Леонтьевой. - М. : Юрайт, 2014. - 287 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
10. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. Режим доступа: IPRbooksshop.ru

Дополнительная литература:

1. Бабинцев В.С. Менеджмент и стратегическое управление: Учеб. пособие. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006.
57. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. Режим доступа: IPRbooksshop.ru
2. Боумен К. Основы стратегического менеджмента: Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 1997.
3. Валеев С.А., Игнатова А.В. Организационный менеджмент: учеб. пособие. - М.: Нефть и газ, 2001.
4. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 1993.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, - 5-е изд, перераб. и доп. - М.: Велби-Проспект, 2015.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
7. Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. - М.: Экзамен, 2007.
8. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 с. — 5-93972-104-4. Режим доступа: IPRbooksshop.ru
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособ. Рек. МО. -11-е изд. м - М.: Новое знание, 2009.
10. Казанцев А.К., Малюк В.И. Основы менеджмента: практикум. М, 2014.
11. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. Рек. МО - М.: Гардарики, 2003
12. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPRbooks
13. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2004.
14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 1999.
15. Мазур И. И. Нескучный менеджмент: для руководителей и стремящихся ими стать / Мазур И.И., В. Д. Шапиро. - М. :Авваллон, 2003. - 193 с. . IPRbooks
16. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. Изд.: Питер, 2015.
17. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. IPRbooks
18. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А.

- Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRbooks
19. Основы менеджмента: Учебник /Под ред. Д.Д. Вачугова. - М.: Высш. школа, 2012.
 20. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 1989.
 21. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5.IPRbooks
 22. Поршиев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб.для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2004.
 23. Румянцева З.И. Общее управление организацией: Теория и практика: Учебник – М. 2010.
 24. Русинов Ф. М. и др.Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений : Учеб.пособие / Русинов Ф. М. и др. ; Л.Ф.Никулин, Л.В.Фаткин; Под ред. Ф.М.Русинова. - М. : ИНФРА-М, 1996. - 350,[1] с
 25. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0.
 26. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: СГУТИИ, 2016. — 244 с. — 2227-8397.IPRbooks
 27. Современный менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2015.
 28. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — 5-85173-059-5.IPRbooks
 29. Третьяк Л.Н. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Третьяк. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 200 с. — 2227-8397.
 30. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008.
 31. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент : учеб.пособие / Фомичев, Андрей Николаевич. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 291 с
 32. Ханис, Н.П. Зарубежный опыт создания и управления предприятиями / Н.П. Ханис. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-504-00622-2

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека/научн.электроннаябиблиотека//<http://www.elibrary.ru/>
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения [база данных]/ДГУ. – Махачкала – URL: <http://www.moodle.dgu.ru>
3. Электронный каталог библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: <http://www.elib.dgu.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
7. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
8. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
9. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
10. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
11. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
12. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>

13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
14. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
15. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
16. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
17. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
18. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
19. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
21. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
22. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
23. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // www.riocenter.ru
24. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
25. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
26. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
27. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы пункта 8 и 9, статьи периодических изданий: «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономист», «Экономика и жизнь», «Деньги и кредит», «Финансы», «Вопросы экономики» и др.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучить учебно-методическую литературу [1,2,3,4,5,6,9,10,11,13,18]. Кроме того целесообразно использовать следующие методические материалы:

1. Варианты контрольных работ и тестов по темам.
2. Разработанные задачи для практических занятий и самостоятельной работы студентов.
3. Электронную базу данных по дисциплине.
4. Рабочие тетради студентов.
5. Глоссарий - словарь терминов по дисциплине.

Для самостоятельной работы студентов используются сетевые образовательные ресурсы, представленные на персональном сайте преподавателя на портале ДГУ.

Каждому студенту необходимо будет завести Рабочую тетрадь для самостоятельных работ. Эта тетрадь - основной инструмент самоконтроля и самоанализа деятельности студентов в процессе освоения курса «Основы менеджмента». Слушая лекции, участвуя в дискуссиях и деловых играх, читая дополнительную литературу, студенты могут выполнить все задания Рабочей тетради, которая также служит ориентиром в самостоятельном изучении учебного материала курса.

В Рабочую тетрадь включены задания разного характера:

1) задания на проверку теоретических знаний, которые требуют изучения теории и ответа на вопросы в соответствии с изложенным материалом с целью усвоения основных терминов, понятий и подходов к вопросам курса;

2) тесты, целью выполнения которых является самоанализ, самооценка уровня усвоения учебного материала;

3) задания на анализ ситуаций, которые могут выполняться самостоятельно индивидуально каждым студентом или могут быть выполнены в группах, а в тетрадь записывается резюме по результатам совместной работы;

4) индивидуально-творческие задания, которые требуют от студентов, опираясь на

полученные знания, рекомендации и примеры, использовать их творческий потенциал и создать оригинальные документы в соответствии с определенными задачами общения;

5) и многие другие виды заданий. (см. Приложение 3).

Каждое задание имеет свой удельный вес в выполнении самостоятельной работы, что позволяет использовать рейтинговую систему оценки студентов

Самостоятельная работа студентов в объеме 38 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса, в которую входит:

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Практические занятия включают в себя детальный анализ теоретического материала по изложенной в разделе 2.4. тематике лекционных и семинарских занятий.

Формы анализа предполагают интерактивное взаимодействие преподавателя и студентов, обсуждение особенностей и альтернатив решения возникающих проблем и вопросов.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;
- выполнить задания (письменно), представленные в приложении;
- если Вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в Вашей тетради.
- выполнить задание по теме семинарского занятия.

Все письменные задания выполняются в Рабочей тетради для самостоятельной работы.

Домашнее задание

Выполняя домашнее задание, студент должен показать знание учебного материала, умение его использования для решения теоретических и практических вопросов в области менеджмента. В процессе подготовки следует изучить рекомендуемую в программе курса «Основы менеджмента» литературу.

В домашнем задании необходимо использовать материал деловых игр, в котором должны быть отражены деятельность созданного предприятия и решение поставленных управленческих задач. Домашнее задание состоит из двух частей – теоретической и практической, включая решение задачи.

Тематика домашних заданий: выполняются по рекомендуемым темам; допускается написание домашних заданий по самостоятельно выбранным студентам темам по согласованию с преподавателем.

В начале работы необходимо привести план, которого следует придерживаться при написании, в конце – перечень использованной литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом. Для написания теоретической части (п. 1, 2 задание) необходимо проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Практическая часть работы включает п. 3, 4, 5. В п. 3 должны найти отражение следующие моменты: краткая характеристика предприятия, которое было создано в рамках деловой игры командой студента, включая характеристику выпускаемой продукции (услуг), основные показатели деятельности, численность и структура управления предприятия. Выполнение п. 4 и 5 включает анализ, обобщение его результатов и разработку рекомендаций по соответствующей теме.

Работа должна иметь заключения и выводы, сноски на используемую литературу. Необходимо продемонстрировать способности автора к аналитическому мышлению, изложить критический анализ описываемых им ситуаций, подходов, точек зрения. Работа может быть представлена либо в машинописном виде, объемом не менее 7-8 страниц, либо в Рабочей тетради

примерно 20 – 25 стр., содержать титульный лист и список использованной литературы.

Вариант домашнего задания. Тема: Анализ функций управления на предприятии.

План:

1. Функциональное разделение труда в процессе управления и его характеристика.
2. Классификация и содержание функций управления.
3. Характеристика созданного предприятия.
4. Характеристика распределения функций управления по уровням и звеньям аппарата управления на предприятии.
5. Предложения по совершенствованию схемы распределения функциональных обязанностей.

Задача. Разработать схему распределения функциональных обязанностей составив для этого аналитическую таблицу распределения функций. Дать предложения по совершенствованию схемы распределения функциональных обязанностей в другой таблице.

Рекомендуемые темы для написания домашнего задания:

1. Менеджер в современной организации и требования предъявляемые к нему
2. Процесс управления, наука управления и системы управления.
3. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
4. Основные факторы успеха практической деятельности в менеджменте.
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
6. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
7. Характеристика организации как системы.
8. Управление по целям: основные черты и особенности.
9. Разработка миссии и дерева целей предприятия.
10. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
11. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
12. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
13. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
14. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
15. Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы и условия
16. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
17. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
18. Мотивация деятельности в менеджменте.
19. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
20. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления.
21. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
22. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
23. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента.
24. Проблемы управления неформальными группами в организации.
25. Роль коммуникаций в системе управления.
26. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления
27. Социально - психологические аспекты управления.
28. Формирование и развитие этики менеджмента.
29. Факторы повышения эффективности управления.
30. Принципы эффективного менеджмента.
31. Управление организацией в условиях неопределенности.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта и образовательный блог. Поисковые сайты Интернета, сайт ДГУ.

Методические рекомендации по изучению дисциплины. Электронная библиотека курса, разработанная доц. Гашимовой Л.Г.: конспекты лекций на электронной платформе Moodle, задания для практических занятий и самостоятельной работы, варианты тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для чтения лекций необходима аудитория на 60-70 мест, оснащенная мультимедийными технологиями. Компьютерный класс с доступом в Интернет.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 407 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office, MS PowerPoint, Windows 10, Visual Studio 2017, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах.