



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления

Кафедра Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методология инновационного управления

Образовательная программа

38.04.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление проектами и программами»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очно-заочная

Статус дисциплины:
вариативная, дисциплина по выбору

Махачкала 2020

Рабочая программа дисциплины «Методология инновационного управления» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратура) от 30 марта 2015 г. № 322

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедбеков Г.У.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «05» 06 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «06» 06 2020 г., протокол №10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «08» 06. 2020г.

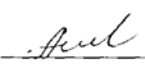
_____ Гасангаджиева А.Г.

Рабочая программа дисциплины «Методология инновационного управления»
составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура)
от «30» марта 2018г. №322

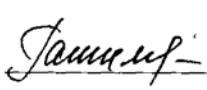
Разработчик: Кафедра «Менеджмент», Газимагомедов Р.К., д.э.н., проф.

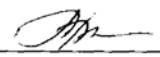
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 12.06.2018г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Гусейнов А.Г.

на заседании Методической комиссии факультета управления от 18.06.2018г.
протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 26.06.2018г. 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Цели освоения дисциплины**
- 2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**
- 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**
- 4. Объем, структура и содержание дисциплины.**
- 5.Образовательные технологии**
- 6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**
 - 7.2. Типовые контрольные задания**
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**
- 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**
- 9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**
- 10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**
- 11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**
- 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Методология инновационного управления» входит в вариативную часть дисциплин по выбору программы магистратуры по направлению 38.04.02

«Менеджмент»

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ОПК-3, ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 ч. в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточн ой аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	К С Р	консульта ции			
	144	2		14		92	36	экзамен

1.Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является:

- ознакомление с генезисом управленческого подхода «Управление по результатам», его возможностями и ограничениями;
- формирование навыков применения в практической деятельности принципов и методов проектного управления и бюджетирования, ориентированного на результат;
- развитие навыков использования программно-целевых методов бюджетного планирования;
- ознакомление с планированием регламентации административной деятельности.

Задачи курса:

- сформировать у студентов фундаментальное представление об управленческом подходе «управление по результатам», его возможностях и ограничениях;
- сформировать навыки применения в практической деятельности принципы и методы проектного управления и бюджетирования, ориентированного на результат;
- развить навыки использования программно-целевых методов бюджетного планирования.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Методология инновационного управления»вариативную часть дисциплин по выбору программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Данная дисциплина базируется на знаниях основ «Зарубежный опыт управления», «Деловые коммуникации».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: «Управление изменениями», «Инновационный менеджмент»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК- 3	-способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; - методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы Умеет - осуществлять контроль организации исследовательской работы; -своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; -обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеет - навыками формирования культуры научного профессионального мышления; - навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-1	-способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -типы организационной культуры и методы её формирования Умеет -решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию Владеет - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает -сущность и элементы стратегического управления; -сущность деятельности по разработке стратегий;

	Модуль 1. Место и роль системы инновационного управления							
	Тема 1. Управление по характеристика работы и планирование при инновационном управлении		12	2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2. Методология инновационного управления		12		2		10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 3. Исторический контекст возникновения методологии инновационного управления		12		2		10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Итого по 1 модулю		36	2	6		28	
	Модуль 2 Содержание системы инновационного управления							
	Тема 4. Особенности инновационного управления		20		2		18	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 5. Система сбалансированных показателей в методологии инновационного управления		16		2		14	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Итого по 2 модулю		36		4		32	
	Модуль 3. Практика применения системы инновационного управления							
	Тема 6. Процесс разработки инновационной стратегии		18		2		16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 7. МВО: принцип управления бизнес-организациями в быстро меняющейся среде		18		2		16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта

	Итого по 3 модулю		36		14			32	
	Модуль 4 Экзамен								
	Экзамен		36					36	
	Итого по 4 модулю		36					36	
	Итого		144	1	14			128(9 2+36)	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль1.Место и роль системы инновационного управления

Тема1.Управление по результатам: характеристика управленческой работы и планирование при инновационном управлении

Важнейшие элементы управленческого процесса. Сущность управления. Управленческие функции. Понятие и свойства системы. Классификация систем. Система управления. Субъект управления и его качества. Организация как объект управления. Формальный и неформальный аспекты организации. Цель управления. Законы управления.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль1.Место и роль системы управления по результатам

Тема1. Управление по результатам: характеристика управленческой работы и планирование при инновационном управлении

Сущность управления. Управленческие функции.

1. Понятие и свойства системы. Классификация систем. Система управления. Субъект управления и его качества.
2. Цель управления.
3. Законы управления.

Литература 1,2,3,4,5

Тема 2. Методология инновационного управления

1. Управленческие отношения. Управленческая деятельность.
2. Управленческий труд.
3. Стиль управления (руководства).
4. . Классификация методов управления.

Литература 1,2,3,4,5

Тема 3. Исторический контекст возникновения концепции инновационного управления

1. Основные этапы внедрения УПР.
2. Зарождение концепции УПР. Традиционная коммерческая организация. Управление по отклонениям (Managementbyexception). Новый формат представления федерального бюджета. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР).
3. Система планирования – программирования – бюджетирования (СППБ).
4. Развитие методов ПЦУ и БОР.

5. Система управления по целям (ManagementbyObjectives, (MBO)...

Литература 1,2,3,4,5

Модуль 2. Содержание системы инновационного управления

Тема 4. Особенности инновационного управления

1. Организационный, региональный, государственный и наднациональный уровень. Влияние политических процессов и политики.
2. Бюрократизация деятельности.

Литература 1,2,3,4,5

Тема 5. Система сбалансированных показателей в методологии инновационного управления

1. Новые подходы к оценке деятельности организации.
2. Цели применения ССП.
3. Баланс групп показателей. ССП в государственном управлении. Ключевые процессы, управляемые ССП.
4. Подготовка к разработке ССП.

Литература 1,2,3,4,5

Модуль 3. Практика применения системы инновационного управления

Литература 1,2,3,4,5

Тема 6. Процесс разработки инновационной стратегии

1. Компетенции субъекта стратегического управления. Содержание стратегического управления.
2. Этапы стратегического управления.
3. Виды стратегического планирования

Литература 1,2,3,4,5

Тема 7 МВО: принцип управления бизнес-организациями в быстро меняющейся среде

1. Основная идея МВО. Основные принципы МВО.
2. Особенности концепции МВО.
3. Этапы реализации концепции МВО. Плюсы и минусы концепции МВО. Целевые управленческие технологии.

Литература 1,2,3,4,5

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Методология инновационного управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Методология инновационного управления» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; разработка отдельных разделов бизнес-плана и полного бизнес-плана на основе актуальных исходных данных; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и бизнес-планирования.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Модуль 1. Мест о и роль системы управление по результатам</i>		
Тема 1. Управление по характеристика управлен и планирование при инновационном управлении	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Методология инновационного управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
Тема 3. Исторический контекст возникновения методологии инновационного управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.

Модуль 2 Содержание системы управление по результатам		
Тема 4. Особенности инновационного управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 5. Система сбалансированных показателей в методологии инновационного управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Модуль 3. Практика применения системы управления по результатам		
Тема 6. Процесс разработки инновационной стратегии	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 7. МВО: принцип управления бизнес-организациями в быстро меняющейся среде	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Тематика рефератов:

Изучение дисциплины «Методология инновационного управления» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источниковой базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка

использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

1. Инновационное управление как самостоятельная функция труда.
2. Реализация системы инновационного управления
6. Современный взгляд на принципы инновационного управления.
7. Системный подход в управлении - эмпирическая школа управления.
8. Школа социальных систем.
9. Новая (количественная) школа управления.
10. Современные концепции УПР.
11. Организационно-техническая концепция инновационного управления- развитие системных идей в России (Богданов А.А.).
12. Организационно-техническая концепция управления - принцип физиологического оптимума О.А.Ерманского.
13. Организационно-техническая концепция управления - концепция трудовых установок А.К. Гастева.
14. Организационно-техническая концепция управления: «производственная трактовка» управленческих процессов Е.Ф. Розмирович.
15. Социальная концепция управления - теория организационной деятельности П.М. Керженцева.
16. Социально-трудовая концепция управления производством Витке Н.А.
17. Теория «административной емкости» Ф.Р. Дунаевского.
18. Формальные и неформальные группы в организации и их влияние на функционирование организации.
19. Основы управления поведением неформальной группы.
20. Власть и стили руководства.
21. Природа и типы организационных конфликтов.
22. Механизмы управления конфликтными ситуациями.
23. Управление организационными изменениями и развитием: противодействие стрессовым ситуациям.
24. Концепция социальной и правовой ответственности организации в обществе.
25. Этические проблемы управления в современной организации, культура управления.
26. Подходы и система критериев оценивания эффективности инновационного управления организацией.
27. Эффективное управление ресурсами и системами организации.
28. Система антикризисного менеджмента.
29. Эффективность управления налоговой системой.
30. Понятие и значение контроллинга в современной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-3	-способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; - методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы Умеет - осуществлять контроль организации исследовательской работы; -своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; -обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Владет - навыками формирования культуры научного профессионального мышления; - навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-1	-способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -типы организационной культуры и методы её формирования Умеет -решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию Владет - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития	Знает -сущность и элементы стратегического управления; -сущность деятельности по разработке стратегий; -инструменты и этапы стратегического анализа; -современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике; - этапы проектирования организационных изменений; - модели реализации организационных изменений	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов,

	и изменений и обеспечивать их реализацию	Умеет -проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; -оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия; -разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; -проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений; - управлять внешними факторами, влияющими на изменения Владеет - методом системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии; - процедурами оценки будущей эффективности действующей стратегии; - инструментами совершенствования стратегий управления; - навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; - проектными методами управления изменениями	тестирование
--	--	--	--------------

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания по второму модулю

Вариант 1.

1. Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента

- а) Менеджмент как искусство
- б) Менеджмент как отрасль знания
- в) Менеджмент как система
- г) Менеджмент - это процесс

2. Отличительная особенность науки управления это:

- а) Системная ориентация
- б) Абстрактное мышление
- в) Не использование моделей
- г) Использование метода системного анализа

3. К факторам эффективности менеджмента не относится:

- а) Степень достижения цели организации
- б) Степень удовлетворенности личных потребностей менеджера
- в) Выживание
- г) Производительность

4. Требования к менеджеру это:

- а) Знание большинства отраслей науки
- б) Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился
- в) Умение выражать свои мысли четко и ясно
- г) Соблюдение обычаев и традиций данного общества

5. Чем объясняется необходимость моделирования:

- а) Без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу

- б) Моделирование позволяет спрогнозировать будущее
- в) В жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно
- г) Построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта

6. К основным моделям менеджмента не относится:

- а) Теория игр
- б) Модель линейного программирования
- в) Модель экономического человека
- г) Модель управления запасами

7. Какому основному требованию должна соответствовать модель:

- а) Должна соблюдаться функциональная связь между факторами признаками
- б) Информация должна быть достоверна
- в) Модель должна быть уникальной
- г) Модель должна быть как можно простой

8. Какой из приемов не относится к школе научного управления?

- а) Отбор работников, соответствующих работе
- б) Обеспечение работников всеми ресурсами
- в) Отделение обдумывания работы от самой работы
- г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников

9. Согласно процессному подходу управление - это:

- а) Разработка целей и задач организации и путей их реализации
- б) Процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями
- в) Целенаправленные действия на стимулирование персонала организации
- г) Реализация потребностей признания и самовыражения менеджера

Вариант 2.

10. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:

- а) Организация - планирование – контроль - мотивация
- б) Мотивация - контроль - организация - планирование
- в) Планирование – мотивация - организация - контроль
- г) Планирование - организация - мотивация - контроль

11. Укажите недостаток системного подхода к управлению

- а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая
- б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы
- в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности
- в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

12. Какой из указанных шагов не относится к методологии ситуационного подхода к управлению?

- а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях
- б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия
- в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию

г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

13. Основные переменные факторы внутренней среды организации:

а) Цели, задачи, структура, технология, персонал

б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени

в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице

г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

14. Организация это

а) Средство определения целей и задач

б) Средство реализации целей и задач

в) Средство достижения общественных потребностей

15. Задачи это

а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано

б) Это то, что вытекает из целей

в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента

г) Все перечисленные варианты верны

16. Технология - это:

а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда

б) Способ использования машин и механизмов вместо людей

в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата

г) Совокупность производственных операций, направленных на реализацию производственных мощностей

17. Укажите один из подходов к социальной ответственности организаций перед обществом (в зависимости от понимания целей):

а) Организация должна преследовать цель удовлетворения общественных потребностей

б) Организация есть нечто больше, чем экономическая целостность. Она - часть сложного окружения, от которого и сама зависит

в) Организация платит налоги, и это является проявлением ее социальной ответственности перед обществом

г) Общество состоит из множества организаций, следовательно, часть системы должна быть ответственна перед всей системой

18. Какой из аргументов не «за» социальную ответственность организаций перед обществом:

а) в более совершенном обществе легче работать

б) в бизнесе есть свободные ресурсы, надо делиться с обществом

в) каждая организация старается максимально эффективно использовать свои ресурсы и тем самым соблюдает интересы всего общества по максимальному использованию ограниченных ресурсов в условиях неограниченных потребностей

г) организация есть часть общества и должна вести себя этично, даже если законы всего не предусмотрели

19. Какой из аргументов «против». Социальной ответственности организаций перед обществом является необоснованным:

- а) рост издержек перекладывается через рост цен на покупателя
- б) социальную ответственность трудно контролировать
- в) у бизнесменов нет свободного времени для решения каких-либо общественных проблем
- г) в организациях нет специалистов, умеющих решать общественные проблемы

20. Коммуникации - это связующий процесс....:

- а) работников друг с другом и со средствами производства
- б) уровни управления
- в) организацию в единое целое
- г) персонал организации с технологией.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Возникновение и развитие понятия Инновация.
2. Инновация и новшество: сходства и различия.
3. Инновация как экономическая категория, критерии Инновации.
- Инновационный менеджмент: необходимость возникновения и основные черты
4. Классификация инноваций.
5. Типизация инноваций.
6. Сущность инновационного менеджмента.
7. Этапы развития инновационного менеджмента, его современное состояние.
8. Цели, задачи, функции инновационного менеджмента.
9. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика предприятия.
10. Определение ИП.
11. Основные этапы ин.процесса и фазы жизненного цикла.
12. Характеристика и структура затрат на осуществление инновационного процесса.
13. Составляющие инновационной сферы.
14. Управление нововведениями и организационная структура предприятия
15. Организационные структуры в управлении инновационными процессами.
16. Проектный принцип построения инновационного подразделения.
17. Выбор стратегии инновационной структуры организации
18. Характеристика инновационного проекта. Характеристика инновационного проекта
19. Цели и задачи инновационных проектов.
20. Структура инновационного проекта.
21. Участники инновационного проекта.
22. Оценка эффективности инновационных проектов
23. Система показателей эффективности инновационных проектов.
24. Типы и принципы инновационной политики.
25. Формирование инновационной политики.
26. Реализация инновационной политики. Система сбалансированных показателей.
27. Характеристики инновационной продукции.
28. Выход на рынок технологий как результат инновационной деятельности
29. Определение инновационной инфраструктуры
30. Классификация инновационных предприятий
31. Виды инновационных организаций (ИО).
32. Особенности деятельности ИО разных типов.
33. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций.

- 34. Инновационный потенциал организации.
- 35. Составляющие инновационного потенциала организации.
- 36. Взаимосвязь нововведений и технико-экономического уровня производства.

37. Выявление резервов поста инновационного потенциала предприятия

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например,

Оценки, полученные за **аудиторную работу** на практических занятиях, например, 55 баллов, 40 баллов, 60 баллов

Оценки, полученные за	самостоятельную	работу, например, за доклад
70 баллов		

Средний балл за текущую работу =

$$(55+40+60+70):4=56$$

Оценка за модуль = 28+33=61 балл

Итоговый балл за контрольную работу	с учетом коэффициента
весомости (коэффициент весомости равен 0,5): 65*0,5=33	

Оценка, полученная за	контрольную работу , например, 65 баллов
-----------------------	---

Итоговый балл за текущую работу	с учетом коэффициента весомости
(коэффициент весомости равен 0,5): 56*0,5=28	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 383 с. — 978-5-394-01454-3. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Основы инновационного менеджмента. Теория и практика : Учеб. пособие для вузов / Л.С.Барютин, С.В.Валдайцев, А.В.Васильев и др.; Под. ред. П.Н.Завлина, А.К.Казанцева, Л.Э.Миндели. - М. : Экономика, 2000. - 475 с.(51 экз)
3. Инновационный менеджмент : метод. указания по подготовке и проведению практических и семинарских занятий для студентов очного и заочн. отд-ния специальности "Менеджмент" 061100 / М-во образования РФ. Дагест. гос. ун-т; Сост. Г.Д.Магомедов, А.Гасанова. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2002. - 22 с. - 2-00.(64 экз)
4. Зафонин, Игорь Викторович. Инновационный менеджмент : учеб. пособие для вузов / Зафонин, Игорь Викторович. - М. : Гардарики, 2005. - 223 с. - ISBN 5-8297-0209-6 : 74-80.(110 экз)
5. Инновационный менеджмент : учеб. пособие: [для вузов по экон. и упр. специальностям / Л.Н.Оголева и др.]; под ред. Л.Н.Оголевой. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 237 с. : ил. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 235-237. - ISBN 5-16-000546-3 : 77-40. (70 экз)

б) дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / Балабанов, Игорь Тимофеевич. - СПб. : Питер, 2000. - 207 с. - (Краткий курс). - ISBN 5-272-00228-8 : 99-00.Беляев Ю.М.(7 экз)
2. Инновационный менеджмент учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев.— М. : Дашков и К, 2016. — 220 с. — 978-5-394-02070-4.
3. Медынский, Владимир Григорьевич. Инновационный менеджмент : учебник / Медынский, Владимир Григорьевич. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 294 с. . - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 289-291. - ISBN 978-5-16-002226-0 : 118-60. (30 экз.)

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ Науч.электрон.б-ка.— Москва, 1999—Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017).— Яз.рус.,англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/ Даг.гос.ун-т.— Махачкала, г.— Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения во всех видах лит,п оступающих в фонд НБДГУ/ Дагестанский гос.ун-т.— Махачкала, 2010— Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Методология инновационного управления». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Методология инновационного управления» включает 4 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 4 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.