



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент наукоемких технологий

Кафедра **Менеджмент**

Образовательная программа

02.03.02.–Информатика и компьютерные науки

Профиль подготовки

Информатика и компьютерные науки

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2020 год

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент наукоемких технологий» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «23» 03. 2020г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент наукоемких технологий» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

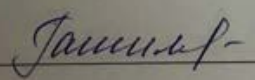
Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой  Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «23» 03. 2020г.

 Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент наукоемких технологий» входит в вариативную часть программы бакалавриата по направлению 02.03.002 – Информатика и компьютерные науки.

Дисциплина реализуется на математическом факультете кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами менеджмента наукоемких технологий, управления инновациями в том числе..

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-3, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Форма обучения очная

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						СРС, в том числе экзамен
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	72			28			44	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Менеджмент наукоемких технологий» заключается в формировании у студентов навыков в области управления производственным процессом в рыбном хозяйстве. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- изучение методологических основ менеджмента наукоемких технологий;
- изучение основных связующих процессов менеджмента;
- определение содержания функций менеджмента;
- изучение различных форм руководства и стилей лидерства.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент наукоемких технологий» входит в вариативную часть программы бакалавриата по направлению 02.03.02 Информатика и компьютерные науки. Изучение дисциплины «Менеджмент наукоемких технологий» основано на знании курсов «Экономическая теория», «Системный анализ».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; Владеет: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
(ПК-6);	Способность эффективно применять базовые математические знания и информационные технологии при решении проектно-технических и прикладных задач, связанных с развитием и использованием информационных технологий	Знает: основные модели, применяемые в управлении. Умеет: применять математические модели в процессе принятия решений. Владеет: информационными технологиями для решения проектно-технических и прикладных задач

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения очная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль1. Концептуальныеосновы менеджмента								
	Тема1.1.Менеджмен т:основные понятия, методология, факторы эффективности	7	8		4			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 1.2. Внутренняя среда организации	7	8		2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 1.3. Моделирование в менеджменте	7			2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 1.4. Организация коммуникаций	7	10		2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 1.5. Управленческие решения	7	10		2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 1.6. Функции менеджмента: планирование	7			2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по 1 модулю		36		14			22	

	Модуль 2. Организационные отношения в системе менеджмента							
	Тема 2.1.Функции менеджмента: организация	7			2		4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2.2.Функции менеджмента: мотивация	7			2		4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 2.3.Функции менеджмента: контроль	7			2		4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2.4. Руководство, власть и партнерство	7			2		4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2.5. Динамика групп	7			2		2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2.6. Конфликтность в менеджменте	7			2		2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2.7. Лидерство в менеджменте	7			2		2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по 2 модулю		36		14		22	
	Итого		72		28		44	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1 Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Концептуальные основы менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент: основные понятия, методология, факторы эффективности

1. Основные подходы к менеджменту
2. Методология менеджмента.
3. Особенности менеджмента наукоемких технологий.
4. Факторы эффективности менеджмента.

Тема 1.2. Внутренняя среда менеджмента

1. Цели и задачи организации
2. Технология как фактор внутренней среды организации
3. Персонал как фактор внутренней среды организации

Тема 1.3. Моделирование в менеджменте

1. Необходимость моделирования и типы моделей.
2. Процесс построения модели.

Тема 1.4. Организация коммуникаций

1. Классификация коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс.
3. Межличностные коммуникации.
4. Организационные коммуникации.

Тема 1.5. Управленческие решения

1. Классификация решений.
2. Этапы рационального решения проблем.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

Тема 1.6. Функции менеджмента: планирование

1. Стратегическое планирование.
2. Тактическое планирование.

Модуль 2. Организационные отношения в системе менеджмента

Тема 2.1. Функции менеджмента: организация

1. Линейная структура управления.
2. Штабная структура управления.
3. Функциональная структура управления.
4. Смешанные структуры управления.
5. Дивизиональная структура управления.
6. Формы целевого управления.

Тема 2.2. Функции менеджмента: мотивация

1. Смысл и эволюция понятия мотивации.
2. Содержательные теории мотивации
3. Процессуальные теории мотивации

Тема 2.3. Функции менеджмента: контроль

1. Типы контроля.
2. Использование контроля в менеджменте.

Тема 2.4. Руководство, власть и партнерство

1. Понятие и формы власти и влияния.
2. Влияние через убеждение и участие.

Тема 2.5. Динамика групп

1. Группы и их значимость.
2. Методы повышения эффективности групп.

Тема 2.6. Конфликтность в менеджменте

1. Типы, причины и последствия конфликтов.
2. Управление конфликтной ситуацией.

Тема 2.7. Лидерство в менеджменте

1. Поведенческий подход к лидерству.
2. Ситуационный подход к лидерству.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Менеджмент наукоемких технологий» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент наукоемких технологий» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; написание эссе; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и психологии.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов

работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Концептуальные основы менеджмента		
Тема 1.1. Менеджмент: основные понятия, методология, факторы эффективности	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 1.2. Внутренняя среда организации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
Тема 1.3. Моделирование в менеджменте	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
Тема 1.4. Организация коммуникаций	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 1.5. Управленческие решения	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 1.6. Функции менеджмента: планирование	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Модуль 2. Организационные отношения в системе менеджмента		
Тема 2.1. Функции менеджмента: организация	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий

Тема 2.2. Функции менеджмента: мотивация	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 2.3. Функции менеджмента: контроль	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 2.4. Руководство, власть и партнерство	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 2.5. Динамика групп	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 2.6. Конфликтность в менеджменте	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 2.7. Лидерство в менеджменте	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий

Тематика рефератов:

Изучение дисциплины «Менеджмент наукоемких технологий» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы.

Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

Тематика рефератов

1. Сущность и содержание понятия “управление”.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10. Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач.
11. Социологические методы изучения управления производством.
12. Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
14. Сущность и особенности законов управления производством.
15. Состав и содержание основных законов управления производством.
16. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18. Законы кибернетики и управление производством.

- 19.Последствия нарушения законов управления производством.
- 20.Проблемы познания и использования законов управления производством.
- 21.Роль и значение принципов управления.
- 22.Происхождение и природа принципов управления.
- 23.Сущность основных принципов управления в современных условиях.
- 24.Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
- 25.Содержательная структура современной науки управления.
- 26.Место теории в системе научных знаний об управлении.
- 27.Эволюция управленческой науки.
- 28.Концепция научного менеджмента.
- 29.Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
- 30.Новая парадигма управления.
- 31.Собственность и управление.
- 32.Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
- 33.Теория и практика, наука и искусство управления.
- 34.Соотношение понятий науки и искусства управления.
- 35.Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
- 36.Отличительные признаки искусного управления.
- 37.Управление и человек в системе производства.
- 38.Сущность и содержание понятия “культура управления”.
- 39.Виды и разновидности культуры управления.
- 40.Культура управления организацией и пути её совершенствования.
- 41.Культивирование традиций в организации.
- 42.Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
- 43.Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
- 44.Подходы к классификации систем управления.
- 45.Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
- 46.Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
- 47.Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
- 48.Объективные основы возникновения функций управления.
- 49.Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
- 50.Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
- 51.Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
- 52.Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
- 53.Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; Владеет: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование
(ПК-6);	Способность эффективно применять базовые математические знания и информационные технологии при решении проектно-технических и прикладных задач, связанных с развитием и использованием информационных технологий	Знает: основные модели, применяемые в управлении. Умеет: применять математические модели в процессе принятия решений. Владеет: информационными технологиями для решения проектно-технических и прикладных задач	Устный опрос, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания

Вариант 1.

1. Отличительная особенность науки управления это: а) Системная ориентация
б) Абстрактное мышление
в) метод проб и ошибок
г) использование моделей
2. К факторам эффективности менеджмента не относится:
а) Степень достижения цели организации
б) Степень удовлетворенности личных потребностей менеджера в) Выживание
г) Производительность
3. Чем объясняется необходимость моделирования:
а) Без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу
б) Моделирование позволяет спрогнозировать будущее
в) В жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно
г) Построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта
4. К основным моделям менеджмента не относится:
а) Теория игр
б) Модель линейного программирования
в) Модель экономического человека
г) Модель управления запасами
5. Какому основному требованию должна соответствовать модель:
а) Должна соблюдаться функциональная связь между факторами – признаками
б) Информация должна быть достоверна
в) Модель должна быть уникальной
г) Модель должна быть как можно простой
6. Какой из приемов не относится к школе научного управления?
а) Отбор работников, соответствующих работе
б) Обеспечение работников всеми ресурсами
в) Отделение обдумывания работы от самой работы
г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников

7. Согласно процессному подходу управление - это:

- а) Разработка целей и задач организации и путей их реализации
- б) Процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями
- в) Целенаправленные действия на стимулирование персонала организации
- г) Реализация потребностей признания и самовыражения менеджера

8. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:

- а) Организация - планирование – контроль - мотивация
- б) Мотивация - контроль - организация - планирование
- в) Планирование – мотивация - организация -контроль
- г) Планирование - организация - мотивация - контроль

9. Укажите недостаток системного подхода к управлению

- а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая
- б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы
- в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности
- в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

10. Какой из указанных шагов не относится к методологии ситуационного подхода к управлению?

- а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях
- б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия
- в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию
- г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

11. Основные переменные факторы внутренней среды организации:

- а) Цели, задачи, структура, технология, персонал
- б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени
- в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице
- г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

12. Организация это –

- а) Средство определения целей и задач

- б) Средство реализации целей и задач
- в) Средство достижения общественных потребностей

13. Задачи это –

- а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано
- б) Это то, что вытекает из целей
- в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента
- г) Все перечисленные варианты верны

14. Технология - это:

- а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда
- б) Способ использования машин и механизмов вместо людей
- в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата
- г) Совокупность производственных операций направленных на

15. Коммуникации - это связующий ПРОЦЕСС. ОНИ связывают: а) работников друг с другом и со средствами производства

- б) уровни управления
- в) организацию в единое целое
- г) персонал организации с технологией

16. Основная цель коммуникационного процесса:

- а) сбор и обработка информации
- б) обмен различной информацией
- в) обеспечение, понимания информации
- г) отфильтровывать максимальный объем ненужной информации

17. Проследите правильность коммуникационного процесса:

- а) кодирование, передача, зарождение ,идеи, декодирование
- б) декодирование, зарождение идеи, передача, кодирование
- в) зарождение идеи, кодирование, передача, декодирование
- г) ни один из вариантов неправильный

18. Укажите неправильный вариант роли руководителя при принятии решений

- а) предприниматель
- б) специалист по исправлению нарушений
- в) распределитель ресурсов
- г) специалист по антикризисному управлению

19. Какой фактор иногда сказывается эффективно при привлечении исполнителей к процессу принятия решения?

- а) передача полномочий и инициативы на более низкий уровень дополнительно стимулирует человека
- б) руководитель из-за нехватки времени и большого количества информации выбирает приемлемое, а не лучшее
- в) свое решение выполняется лучше
- г) здесь действует фактор случайности, и все зависит от фортуны

20. Как вы думаете, какая из формальных деклараций о ценностях фирмы наиболее подходит средней фирме в постиндустриальном обществе?

- а) «Наша главная ценность - это наши потребители!»
- б) «Наши сотрудники - главная ценность для нас!»
- в) «Уплата налогов и социальная помощь - вот наша ценность!»
- г) «Наши конкуренты - это главная ценность для нас!»

21. Стратегическое планирование не включает:

- а) Распределение ресурсов
- б) оценку затрат времени на каждую операцию
- в) адаптацию организации к внешней среде
- г) внутреннюю координацию в организации

22. Миссия организации это:

- а) предназначение организации как определенного социально - экономического института
- б) та роль организации, которая отводится ей как субъекту экономических отношений
- в) основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования
- г) объем задач, при выполнении которых организация руководствуется личными интересами, но при этом учитываются также интересы общества

23. Характеристикой тактических планов не является:

- а) тактику разрабатывают в развитие стратегии
- б) тактику часто вырабатывают на уровне среднего звена управления
- в) тактику разрабатывают на короткий срок
- г) результаты реализации тактики проявляются сравнительно медленно

24. Укажите правильное сочетание недостатка и преимущества линейной структуры управления

- а) сложная система реализации решений
доведение решений в форме предоставления возможности для инициативы
- б) структура негибкая для изменений.
все подразделения работают на главную цель организации
- в) много времени уходит на реализацию решений
каждое подразделение работает на отдельно поставленную перед ним цель
- г) происходит искажение информации
высокая реакция на нетрадиционные идеи

25. В чем основное отличие линейных и штабных подразделений:

- а) линейные не отвечают за цель подразделения и штабные тоже за цель не отвечают, но помогают линейным органам и их руководителям в поиске методов реализации целей
- б) штабные органы имеют неограниченные полномочия при принятии решений, а в линейной структуре высокая степень централизации
- в) линейные отвечают за цель подразделения, а штабные - за цель не отвечают, но помогают линейным органам и их руководителям в поиске методов реализации целей
- г) централизация в форме приказа при линейной структуре приводит к подавлению инициативы, а в штабной же структуре указания и приказы наиболее эффективны

26. Какой из недостатков не относится к функциональной структуре

- а) нарушение принципа единоначалия
- б) сложная система реализации решений
- в) необходимость координации различных видов деятельности
- г) проблема при решении комплексных или слабо дифференцированных заданий

27. По А. Маслоу существует 5 уровней потребностей. Какая потребность не относится к потребностям высшего уровня

- а) потребность в уважении

б) потребность в безопасности и уверенности в будущем

в) социальные потребности

г) потребность в самовыражении

28. На чем базируются процессуальные теории мотивации:

а) только на потребностях людей

б) на нерациональности действий людей во многих случаях

в) кроме потребностей, рассматривают и ожидание людей в данной ситуации

г) на психологических особенностях каждого индивида

29. Определите, что не относится к виду контроля: а) предварительный контроль

б) текущий контроль

в) общий контроль всей организации

г) заключительный контроль

37. Что необходимо сделать, прежде чем что, то контролировать?

а) собрать как можно больше данных для осуществления контроля

б) установить стандарты и нормы, с которыми необходимо сравнивать работу в) вознаграждать за достижение стандарта

г) избегать чрезмерного контроля

30. Что является одним из проявления недостатка контроля?

а) контроль как бы является проявлением недоверия к персоналу, и это ведет к конфронтации между руководством и подчиненными

б) есть поведение, ориентированное на контроль, то есть человек делает только то, что контролируется, а все остальное не делает

в) теория мотивации утверждает, что мотивировать можно лишь на цели, которые считаются достижимыми.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Понятие менеджмента

2. Различные подходы к определению менеджмента

2. Методологические основы менеджмента

3. Критерии эффективности менеджмента

4. Сущность системного, процессного и ситуационного подходов к менеджменту

5. Особенности менеджмента в рыбном хозяйстве.

6. Цели и задачи организации.

- 7.Дерево целей. Принцип Парето.
 - 8.Технология как фактор внутренней среды организации.
 - 9.Персонал как фактор внутренней среды организации.
 - 10.Коммуникации в организации.
 - 11.Эффективность коммуникаций. Классификация коммуникаций. 12.Коммуникационный процесс.
 - 13.Пути повышения межличностных коммуникаций.
 - 14.Преграды на пути организационных коммуникаций.
 - 15.Пути повышения эффективности организационных коммуникаций.
 16. Управленческие решения. Роли руководителя в процессе принятия решений.
 - 17.Способы принятия решений. Классификация решений.
 - 18.Этапы рационального решения проблем.
 - 19.Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
 - 20.Стратегическое планирование. Миссия и стратегия организации.
 21. SWOT анализ.
 - 22.Анализ рынка рыбной продукции как основ принятия оптимальных решений на предприятии рыбного хозяйства.
 23. Тактическое планирование. Бюджетирование.
 - 24.Линейная структура управления.
 - 25.Штабная структура управления.
 - 26.Функциональная структура управления.
 - 27.Смешанные структуры управления.
 28. Дивизиональная структура управления.
 - 29.Формы целевого управления.
 - 30.Понятия мотивации, вознаграждения, потребности.
 - 31.Содержательные теории мотивации. Теория А.Маслоу. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
 - 32.Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости.
 33. Использование контроля в менеджменте.
 - 34.Предварительный, текущий и заключительный этапы контроля.
 - 35.Признаки контроля. Побочные эффекты контроля.
 - 36..Понятие и формы власти и влияния.
 - 37.Влияние через убеждение и участие.
 38. Группы и их значимость.
 - 39Методы повышения эффективности групп.
 40. Типы, причины и последствия конфликтов.
 41. Управление конфликтной ситуацией.
 - 42Поведенческий подход к лидерству.
 - 43.Ситуационный подход к лидерству.
- 7.3.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.)

также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущий работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

--	--

Например,

Оценки, полученные за **аудиторную работу** на практических занятиях, например, 55 баллов, 40 баллов, 60 баллов

Оценки, полученные за	самостоятельную	работу, например, за доклад
70 баллов		

Средний балл за текущую работу =

$$(55+40+60+70):4=56$$

Оценка за модуль = 28+33=61 балл

Итоговый балл за контрольную работу	с учетом коэффициента
весомости (коэффициент весомости равен 0,5): 65*0,5=	33

Оценка, полученная за	контрольную работу, например, 65 баллов
-----------------------	--

Итоговый балл за текущую работу	с учетом коэффициента весомости
(коэффициент весомости равен 0,5): 56*0,5=	28

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Грязнова, Алла Георгиевна. Основы менеджмента : учеб.пособие / Грязнова, Алла Георгиевна, А. Ф. Джинджолия. - М. : Экономика, 2007. - 427 с (1 экз.)
2. Шемятихина, Лариса Юрьевна. Менеджмент и экономика образования : учеб.пособие / Шемятихина, Лариса Юрьевна, Е. Е. Лагутина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 438,[2] с.(2 экз.)
- 3.Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 с. — 5-93972-104-4. IPR books.<http://www.iprbookshop.ru>.

Дополнительная литература:

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. —

2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. IPR books.<http://www.iprbookshop.ru>.

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPR books.<http://www.iprbookshop.ru>.

3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPR books <http://www.iprbookshop.ru>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1.eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электроннаябиблиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999–.Режимдоступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(датаобращения:01.04.2017).– Яз.рус.,англ.2) 2.

Moodle[Электронныйресурс]:системавиртуальногообучением:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.– Махачкала,г.–ДоступизсетиДГУили,послерегистрацииизсетиун-та,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет.–

URL:<http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения:22.03.2018).

3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсехвидахлит,поступающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.–Махачкала,2010– Режимдоступа:<http://elib.dgu.ru>,свободный(датаобращения:21.03.2018).

4.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

5.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

6.Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>

7.Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>

8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

14.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru

15.Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

16. www.biblioclub.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Менеджмент наукоемких технологий». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Менеджмент наукоемких технологий» включает 8 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в

тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 8 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На математическом факультете Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.