

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Коммерция и маркетинг»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Образовательная программа

38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки:

Маркетинг

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала 2020 г.

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент (уровень бакалавриата) от «12» января 2016 г., №7

Разработчик: кафедра «Коммерция и маркетинг», Амирова М.М., к.э.н., доцент, Камалова Т.А., к.т.н., профессор.

Программа практики одобрена:

На заседании кафедры коммерции и маркетинга от «10» 03 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой Умаев Ю.Д.

(подпись)

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель Гашимова Л.Г.

(подпись)

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением

«10» 03 2020 г.

Зав. УМУ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Представители работодателей:

АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «Дагестан-Москва»

Генеральный директор Абдурашидова А.М.

Торговый Дом «Беларусь»

Директор Галимов Н.М.



Содержание

<u>Аннотация программы производственной практики</u>	4
<u>1. Цели производственной практики</u>	5
<u>2. Задачи производственной практики являются:</u>	5
<u>3. Тип, способ и форма проведения производственной практики</u>	5
<u>4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	6
<u>5. Место производственной практики в структуре образовательной программы</u>	11
<u>6. Объем производственной практики и ее продолжительность.</u>	12
<u>7. Содержание практики.</u>	12
<u>8. Формы отчетности по производственной практике.</u>	13
<u>9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.</u>	16
<u>9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.</u>	16
<u>9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.</u>	20
<u>9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.</u>	23
<u>10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.</u>	23
<u>11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.</u>	25
<u>12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.</u>	25

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на факультете управления кафедрой коммерции и маркетинга.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в сторонних организациях: АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва»; Торговый дом «Беларусь» на основе договоров.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков: организации самостоятельного профессионального трудового процесса, работы в профессиональных коллективах и обеспечения работы данных коллективов с соответствующими материалами; принятия организационных решений в стандартных ситуациях; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1 – 20.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг» является: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по организации маркетинговой деятельности в организации (на предприятии); формирование профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности в условиях работы конкретной организации (предприятия); приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере маркетинга, проведения маркетинговых исследований, анализа и оценки по результатам исследований эффективности маркетинговых стратегий организации предприятия).

2. Задачи производственной практики являются:

- анализ конкурентного положения организации (предприятия) на рынке с учетом отраслевой специфики и прогнозирования рискованных ситуаций;
- поиск эффективных средств и методов работы с целевой аудиторией с учетом коммуникативной стратегии организации (предприятия);
- приобретение практического опыта сегментирования рынка, позиционирования и репозиционирования товаров на основе стратегического планирования маркетинговой деятельности организации (предприятия).
- расчет и анализ статистических показателей, характеризующих маркетинговые процессы в организации (на предприятии).

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способом проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг» является стационарная.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в государственных, производственно-предпринимательских и коммерческих структурах, структурных подразделениях вуза.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета аналитического интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинг».

Производственная практика проводится в сторонних организациях: АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва»; Торговый дом «Беларусь - на основе договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК- 1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знает: основные теории мотивации</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеет: методами диагностики организационной культуры</p>
ПК- 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знает: способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Умеет: использовать способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Владеет: способами разрешения конфликтных ситуаций</p>
ПК- 3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знает: основы стратегического анализа</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания для анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>Владеет: методами</p>

		проведения стратегического анализа
ПК- 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает: основы финансового менеджмента Умеет: использовать знания финансового менеджмента при принятии решений, связанных с финансовыми операциями Владеет: методами финансового менеджмента
ПК- 5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: сущность и содержание функциональных стратегий компании Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Владеет: методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
ПК- 6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: основы теории управления проектом Умеет: использовать теоретические знания для внедрения технологических и продуктовых инноваций Владеет: навыками управления проектом
ПК- 7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	Знает: теоретические основы заключения соглашений и договоров Умеет: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении работ Владеет: навыками

	функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	контроля за исполнением бизнес-планов
ПК- 8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: правила документального оформления решений в деятельности предприятий Владеет: навыками документального оформления решений в деятельности предприятий
ПК- 9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знает: о влиянии макроэкономической среды на функционирование предприятий Умеет: анализировать поведение потребителей Владеет: навыками выявления и анализа коммерческих рисков
ПК- 10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: о значении информации для принятия управленческих решений Умеет: анализировать различные источники информации Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации
ПК- 11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования	Знает: о значении вторичной информации для принятия управленческих решений Умеет: вести базы данных по различным

	информационного обеспечения участников организационных проектов	показателям Владеет: навыками анализа информации по системе внутреннего документооборота
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает: о роли системы сбора информации о деловых партнерах Умеет: поддерживать связи с деловыми партнерами Владеет: навыками общения с деловыми партнерами
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает: моделирование бизнес-процессов Умеет: моделировать бизнес-процессы Владеет: методами реорганизации бизнес-процессов
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает: основные принципы и стандарты финансового учета Умеет: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеет: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает: основные рыночные риски Умеет: проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений Владеет: методами анализа рыночных рисков

ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает: о роли финансовых рынков и институтов Умеет: проводить оценку инвестиционных проектов, Владеет: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Владеет: методами анализа экономических и социальных условий
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает: основы бизнес-планирования Владеет: навыками создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: основы осуществления предпринимательской деятельности Владеет: навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: основные организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских

		структур Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов
--	--	--

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Управление продуктом», «Организация продаж», «Логистика», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий.

В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации маркетинговой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и Производственная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации маркетинговой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- способность применять основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение производственной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин. Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем производственной практики и ее продолжительность.

Студенты проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация в 8 семестре по результатам прохождения производственной практики включает зачет с оценкой.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторные	СРС	
1.	Подготовительный: Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Составление плана практики.	65	35	30	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический: Изучение организационных аспектов деятельности организации (предприятия): структура организации (предприятия), функции и задачи структурных подразделений. Организация маркетинговой деятельности. Структура службы маркетинга. Концепция управления	86	50	36	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по

	<p>организацией (предприятием), действующим на принципах маркетинга Анализ конкурентного положения организации (предприятия) на рынке. Углубленное изучение маркетинговой деятельности организации (предприятия). Место маркетинга в стратегическом управлении организацией. Изучение подходов к разработке маркетинговой стратегии (товарной, сбытовой, коммуникационной, ценовой, сбытовой, конкурентной) деятельности организации (предприятия). Поиск эффективных средств и методов работы с целевой аудиторией организации (предприятия). Сбор информации об эффективности применяемых маркетинговых стратегий. Расчет и анализ статистических показателей, характеризующих маркетинговые процессы в организации. Анализ и оценка эффективности маркетинговых стратегий деятельности организации (предприятия). Рассмотрение подходов к совершенствованию маркетинговых стратегий организации (предприятия) в соответствии с заданием. Решение выявленных в процессе анализа проблем функционирования организации (предприятия).</p>				практике
3.	<p>Отчетный Подготовку отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике. Подготовка презентации отчета по защите результатов производственной практики.</p>	65	35	30	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4.	Итого	216	120	96	-

8. Формы отчетности по производственной практике.

Промежуточная аттестация в 8 семестре – зачет с оценкой– проводится в форме защиты отчета по практике на заседании комиссии (устное

выступление с обязательной мультимедийной презентацией основных положений отчета о прохождении практики).

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяется предметом аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 20 - 25 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение деятельности организации (предприятия) (организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности).

2. Знание структуры и функций подразделения, в котором обучающийся проходил практику. Владение информацией о работе подразделения. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных стратегий маркетинговой деятельности организации (предприятия). Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

3. Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

4. Степень овладения направлениями маркетинговой деятельности организации (предприятия), методами оперативного и стратегического планирования маркетинговой деятельности организации (предприятия).

5. Владение навыками анализа эффективности маркетинговой деятельности организации (предприятия), взаимоотношения предприятия с элементами рыночной инфраструктуры, с государственными органами власти различных уровней, с другими хозяйствующими субъектами.

6. Выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов).

7. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

8. Качество презентации (информативность, структурированность материала, оформление, грамотность).

9. Аргументированность и полнота ответов на вопросы членов комиссии. На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором все вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результаты научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов. Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра маркетинга, экономики предприятий и организаций. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением университета.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»	<p>Знает: основные теории мотивации</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеет: методами диагностики организационной культуры</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»	<p>Знает: способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Умеет: использовать способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Владеет: способами разрешения конфликтных ситуаций</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 «Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»	<p>Знает: основы стратегического анализа</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания для анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>Владеет: методами проведения стратегического анализа</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 «умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	<p>Знает: основы финансового менеджмента</p> <p>Умеет: использовать знания финансового менеджмента при принятии решений, связанных с</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации»</p>	<p>финансовыми операциями Владеет: методами финансового менеджмента</p>	
<p>ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений»</p>	<p>Знает: сущность и содержание функциональных стратегий компании Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Владеет: методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»</p>	<p>Знает: основы теории управления проектом Умеет: использовать теоретические знания для внедрения технологических и продуктовых инноваций Владеет: навыками управления проектом</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-7 «Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»</p>	<p>Знает: теоретические основы заключения соглашений и договоров Умеет: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении работ Владеет: навыками контроля за исполнением бизнес-планов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при</p>	<p>Знает: правила документального оформления решений в деятельности предприятий Владеет: навыками</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»	документального оформления решений в деятельности предприятий	
ПК-9 «способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли»	<p>Знает: о влиянии макроэкономической среды на функционирование предприятий</p> <p>Умеет: анализировать поведение потребителей</p> <p>Владеет: навыками выявления и анализа коммерческих рисков</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»	<p>Знает: о значении информации для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: анализировать различные источники информации</p> <p>Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»	<p>Знает: о значении вторичной информации для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: вести базы данных по различным показателям</p> <p>Владеет: навыками анализа информации по системе внутреннего документооборота</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие	<p>Знает: о роли системы сбора информации о деловых партнерах</p> <p>Умеет: поддерживать связи с деловыми партнерами</p> <p>Владеет: навыками общения с деловыми партнерами</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»		
ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»	<p>Знает: моделирование бизнес-процессов</p> <p>Умеет: моделировать бизнес-процессы</p> <p>Владеет: методами реорганизации бизнес-процессов</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14 «Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»	<p>Знает: основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>Умеет: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеет: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15 «умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании»	<p>Знает: основные рыночные риски</p> <p>Умеет: проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: методами анализа рыночных рисков</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16 «владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов»	<p>Знает: о роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Умеет: проводить оценку инвестиционных проектов,</p> <p>Владеет: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17 «способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели»	<p>Знает: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет: методами анализа экономических и социальных условий</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-18 «владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)»	Знает: основы бизнес-планирования Владеет: навыками создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»	Знает: основы осуществления предпринимательской деятельности Владеет: навыками координации предпринимательской деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-20 «владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»	Знает: основные организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Перед началом производственной практики студенты получают индивидуальные задания по сбору данных о предприятии по следующим направлениям.

Общая характеристика предприятия: наименование, адрес, история развития предприятия. Организационно-правовая форма предприятия, ее соответствие направлениям и задачам деятельности предприятия. Устав предприятия и другие учредительные документы, их соответствие требованиям законодательства. Цели и задачи предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Организационно-управленческая структура предприятия: организационная структура управления предприятием с указанием отделов, должностей (представить в отчете в виде схемы). Краткая характеристика подразделений, их назначение, функции и формы связи между ними. Разделение и кооперирование труда на предприятии.

Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия: организация статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности на предприятии. Использование данных из различных видов отчетности в качестве информационной базы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние два-три года. Анализ основных показателей по производству, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, рентабельности, уровня и динамики финансовых результатов и финансового состояния, показателей по труду и заработной плате, эффективности использования основных фондов и

оборотных средств. Использование для анализа различных расчетных методов: сравнение показателей, исчисление относительных и средних величин, показателей динамики и структуры, различных индексов, факторного анализа и др. Оформление всех произведенных расчетов в виде аналитических таблиц (приложения 1-4), диаграмм и объяснительной записки. Изучение схемы начисления, порядка и сроков уплаты налогов.

Анализ производственного процесса предприятия: анализ информации о качестве сырьевых материалов и их влиянии на качество полуфабрикатов, готовой продукции, работ и услуг. Характеристика технологического процесса производства. Изучение влияния технологических процессов на качество готовой продукции, работ и услуг. Установление причин возникновения брака (дефектов) и методов его устранения. Характеристика применяемого оборудования. Степень использования производственных мощностей. Санитарный контроль на пищевых предприятиях, ветеринарно-санитарный контроль на мясоперерабатывающих предприятиях.

Организация торгово-технологического процесса на торговых предприятиях: основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии. Порядок приемки товаров по количеству и качеству. Влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества. Схема планировки торгового зала (торговых помещений). Используемое торговое и технологическое оборудование. Порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале и на складах.

Ассортиментная политика предприятия: принципы планирования и формирования производственного или торгового ассортимента. Номенклатура выпускаемых изделий, оценка ассортиментного разнообразия продукции предприятия. Структура ассортимента, факторы, влияющие на формирование ассортимента. Широта, полнота, устойчивость, степень обновления, взаимозаменяемость ассортимента продукции.

Изучение организации снабжения и сбыта на предприятии: изучение рынка сырья и материалов. Разработка плана закупок материальных ресурсов. Организация хозяйственных связей и выбор потенциального поставщика. Условия поставки материальных ресурсов. Формы расчетов при закупке материальных ресурсов. Планирование сбыта продукции. Организация оперативно-сбытовой работы. Характеристика основных покупателей продукции предприятия. Фирменная сеть предприятия.

Организация оптовых закупок и продажи в торговых предприятиях: порядок установления хозяйственных связей. Условия поставки по договорам и форма оплаты товаров. Содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи), приемки на предприятии. Состав и характеристика поставщиков торгового предприятия. Объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками. Организация доставки товаров в торговое предприятие. Организация процесса продажи. Методы продажи товаров. Организация дополнительного обслуживания покупателей. Соблюдение прав потребителей на торговом предприятии.

Организация управления предприятием: процесс принятия управленческих решений, контроль за их выполнением. Принципы управления персоналом. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности

специалистов. Квалификационные характеристики. Организация оплаты труда на предприятии. Технические средства в управлении предприятием. Применение средств оргтехники и вычислительной техники в комплексной механизации управленческого труда. Анализ действующей системы обработки экономической информации. Внедрение АРМ. Сбор и анализ информации об уровне компьютеризации предприятия: наличие отдела автоматизированных информационных технологий, количество персональных компьютеров, наличие сети ПЭВМ, программное обеспечение (системное, профессиональное, универсальное), наличие входа в Интернет, наличие средств защиты, уровень компьютерной подготовки персонала.

Использование маркетинговых подходов на предприятии: элементы маркетинга в управлении предприятием. Изучение потребителя. Сбор и использование информации на предприятии. Анализ целевого рынка предприятия и его сегментов. Формирование товарной и ценовой политики предприятия. Характеристика основных элементов продвижения товаров, применяемых предприятием.

Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ товарного рынка:
 - 1.1 Продуктовые границы товарного рынка.
 - 1.2 Географические границы товарного рынка.
 - 1.3 Состав продавцов и покупателей.
 - 1.4 Объем анализируемого рынка.
 - 1.5 Количественные показатели структуры рынка.
 - 1.6 Экономическая концентрация хозяйствующих субъектов на рынке.
 - 1.7 Вопросы ценовой политики на анализируемом рынке.
 - 1.8 Качественные показатели структуры товарного рынка.
2. Характеристика механизма государственного регулирования маркетинговой деятельности:
 - 2.1. Основные объекты и субъекты регулирования маркетинговой деятельности.
 - 2.2. Основные направления государственного регулирования маркетинговой деятельности. Охарактеризуйте каждое из них. В чем их основное отличие от негосударственных методов регулирования?
 - 2.3. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
 - 2.4. Документирование торгового оборота: оформление поступления и реализации товаров.
3. Организация маркетинговой работы:
 - 3.1 Формы проведения маркетинговой работы.
 - 3.2 Методы проведения маркетинговых исследований.
 - 3.3 Основные экономические показатели оценки маркетинговой деятельности предприятий.
 - 3.4. Факторы, влияющие на результативность маркетинговой деятельности.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение практического материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.

а) основная литература:

1. Годин, А.М. Маркетинг: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 656 с.
2. Жариков Г.А. Маркетинг и его особенности в России [Электронный ресурс]: монография / Г.А. Жариков, С.К. Становкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 140 с. — 978-5-7042-2528-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30406.html>
3. Котлер Ф. Основы маркетинга: краткий курс. - М.: Вильямс, 2010. - 656 с.
4. Умавов Ю.Д., Камалова Т.А. Основы маркетинга. – М.: КноРус, 2015. – 240 с.

б) дополнительная литература:

1. Алексунин В. А. Маркетинг: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 199 с.
2. Басовский Л. Е. Маркетинг: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2014. - 299 с.
3. Бронникова Т.С. Маркетинг. Теория, методика, практика: учеб. пособие. - М.: КноРус, 2013. – 208 с.
4. Васильев Г.А. Маркетинг: учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2012. – 239 с.
5. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2016, 2014. – 150 с.
6. Маркетинг: теория и практика: учеб. пос. для бакалавров / Под общ. ред. С.В. Карповой. - М.: Юрайт, 2012. – 239 с.
7. Современные аспекты маркетинга [Электронный ресурс] / В.А. Дуболазов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014. — 439 с. — 978-5-7422-4366-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43972.html>

в) ресурсы ЭБС:

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks электронно-библиотечная система. - © ЭБС IPRbooks, ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru» 16+
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
6. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal>.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Базы практики обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.