

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Электронное правительство
в государственном и муниципальном
управлении

Образовательная программа
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: вариативная по выбору

Махачкала 2020год

Рабочая программа дисциплины «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)** от 10 декабря 2015 г. №1567

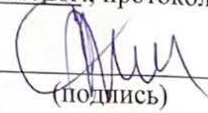
Разработчик: кафедра Государственного и муниципального управления,
Гитиномагомедова Х.М., к.э.н., ст. преподаватель



Рабочая программа дисциплины одобрена:

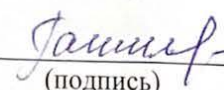
на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

от « 16 » марта 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Айгумов А.Д.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления

от « 19 » марта 2020 г., протокол № 7

Председатель  Гашимова Л.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 23 » марта 2020 г.

Гасангаджиева А.Г. 
(подпись)

Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1.Цели освоения дисциплины.....	5
2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.....	6
3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	6
4.Объем,структура и содержание дисциплины	7
4.1.Объем дисциплины.....	7
4.2.Структура дисциплины.....	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
5.Образовательные технологии.....	14
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	14
7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	20
7.1.Перечен компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2. Типовые контрольные задания.....	20
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11.Перечень информационных технологий,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информированных справочных систем.....	27
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины предполагает междисциплинарные связи и базируется на знании магистрантами дисциплин: «Государственная политика и управление», «Государственное регулирование экономики», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационные системы в управлении», «Основы делопроизводства», «Моделирование управленческой деятельности».

Учебно-методический комплекс позволяет изучать дисциплину «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями образовательных стандартов и примерных программ.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника – ПК-8, ПК – 14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, проведения деловой игры, групповых проектов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, в том числе в академических часах -216 ч. по видам учебных занятий

Очная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
В	216	46	10		36			170	зачет

Очно-заочная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
С	216	36	12		24			180	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» являются формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Задачи:

- освоение обучающимися знаниями и представлениями о тенденциях развития применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении

- овладение обучающимися нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе.

- рассмотреть основные приоритеты и направления формирования электронного правительства.

- ознакомить обучающихся с текущей ситуацией в сфере перехода к оказанию государственных услуг в электронном виде.

- изучение системы, принципов, методов содержания основных направлений деятельности электронного правительства в Российской Федерации.

- изучение возможностей и перспектив перехода от бумажного документооборота к электронному на основе современных информационных технологий.

- изучить законодательную и нормативно-методическую базу деятельности электронного правительства Российской Федерации;

- дать знания, необходимые для использования системы электронного правительства.

- научить оптимизировать эффективность поиска решений на основе использования электронной телекоммуникационной системы;

- обеспечить практикум по разработке локальных нормативно-правовых актов связанных с созданием и работой электронной системы государственных и негосударственных учреждений в рамках системы электронного правительства;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях основ государственного управления.

Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению: государственного регулирования экономики, государственной политики и управления, Информационных систем в управлении, правового обеспечения государственного и муниципального управления, основ делопроизводства, моделирования управленческой деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-8	Владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	Знает: основные приемы поиска информации и работы с ней, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки. Умеет: самостоятельно работать с информацией по теме исследования и обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки; Владеет: навыками самостоятельного поиска и работы с источниками информации по теме исследования, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	Знает: Методы анализа социально-экономических проблем государства; методы выявления угроз и рисков развития социальной и экономической сфер Умеет: Выполнять задачи творчески во взаимодействии с другими членами коллектива Владеет: Навыками разработки, согласования и реализации государственных (муниципальных) программ по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной ра- боты, включая са- мостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной атте- стации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятель- ная работа	Контроль	
	Модуль 1. Теоретические основы электронного правительства							
1.1	Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного прави- тельства»	В	28	2	6	20		Устный опрос
	Итого по модулю 1:		28	2	6	20		Тестирование
	Модуль 2. Этапы создания электронного правительства							
2.1	Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной про- граммы РФ «Информационное общество (2011-2020гг)»	В	38	2	6	30		Устный опрос, деловая игра
	Итого по модулю 2:		38	2	6	30		Тестирование
	Модуль 3. Управление формированием системы электронного правительства в рамках РФ и его субъектов							
3.1	Тема 3. Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ	В	38	2	6	30		Устный опрос, Реферат, групповые про- екты
	Итого по модулю 3:		38	2	6	30		Тестирование
	Модуль 4. Инструментарий электронного правительства							
4.1	Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, приме- нение электронная подпись.	В	38	2	6	30		Устный опрос, защита реферата
	Итого по модулю 4:		38	2	6	30		Тестирование
	Модуль 5. Электронная демократия и общественное участие							
5.1	Тема 5. Структура и система управления системой «Электронного правительства»	В	38	2	6	30		Устный опрос, защита реферата
	Итого по модулю 5:		38	2	6	30		Тестирование
	Модуль 6. Система предоставления электронных услуг населению							
6.1	Тема 6. Электронная карта гражданина и система электронных платежей	В	36	0	6	30		Устный опрос, защита реферата
	Итого по модулю 6:		36	0	6	30		Тестирование
	Зачет							Устно
	ИТОГО:		216	10	36	170		

Форма обучения: очно-заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной ат- тестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоя- тельная работа	Контроль	
	Модуль 1. Теоретические основы электронного правительства							
1.1	Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»	С	36	2	4	30		Устный опрос
	Итого по модулю 1:		36	2	4	30		Тестирование
	Модуль 2. Этапы создания электронного правительства							
2.1	Тема 2. Электронное правитель- ство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное обще- ство (2011-2020гг)»	С	36	2	4	30		Устный опрос, деловая игра
	Итого по модулю 2:		36	2	4	30		Тестирование
	Модуль 3. Управление формированием системы электронного правительства в рамках РФ и его субъектов							
3.1	Тема 3. Управление формиро- ванием и развитием электрон- ного правительства в рамках РФ и субъекта РФ	С	36	2	4	30		Устный опрос, Реферат, групповые про- екты
	Итого по модулю 3:	36		2	4	30		Тестирование
	Модуль 4. Инструментарий электронного правительства							
4.1	Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, применение электронная под- пись.	С	36	2	4	30		Устный опрос, защита реферата
	Итого по модулю 4:		36	2	4	30		Тестирование
	Модуль 5. Электронная демократия и общественное участие							
5.1	Тема 5. Структура и система управления системой «Элек- тронного правительства»	С	36	2	4	30		Устный опрос, защита реферата
	Итого по модулю 5:		36	2	4	30		Тестирование
	Модуль 6. Система предоставления электронных услуг населению							
6.1	Тема 6. Электронная карта гражданина и система элек- тронных платежей	С	36	2	4	30		Устный опрос, защита реферата
	Итого по модулю 6:		36	2	4	30		Тестирование
	Зачет							Устно
	ИТОГО:		216	12	24	180		зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы электронного правительства

Тема 1.1 Концепция, структура и правовое регулирование «электронного правительства»

Понятие «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения. Цель электронного правительства России. Направления электронного правительства. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government-to-Employees). Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.

Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.

Модуль 2. Этапы создания электронного правительства

Тема 2.1. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг.)»

Правовое регулирование и этапы создания электронного правительства. Первый этап – создание специальной сети правительственными органами для размещения различной информации (одностороннее общение). Второй этап – совершенствование сети: переход к двустороннему общению (взаимодействию). Третий этап – трансформация традиционных государственных функций в электронный. Четвертый этап – интеграция всего комплекса государственных услуг.

Государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» и пути ее реализации. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики. Основная концепция электронной экономики в России. Составные части электронной экономики. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.

Модуль 3. Управление формированием системы электронного правительства в рамках РФ и его субъектов

Тема 3.1 Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ

Нормативная, правовая и методологическая основа функционирования системы электронного правительства в субъекте РФ. Концепция региональной информатизации. Необходимость создания, цели и задачи автоматизированной межведомственной системы для оказания государственных услуг в электронном виде. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.

Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по

формированию электронного правительства. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.

Модуль 4. Инструментарий электронного правительства

Тема 4.1 Электронное правительство и электронный документооборот, электронная подпись

Понятие «Электронный документооборот». Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов. Электронные документные системы. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.

Модуль 5. Электронная демократия и общественное участие

Тема 5.1 Структура и система управления системой «Электронного правительства»

Понятие «Электронная демократия». Мировой опыт электронной демократии: в США, Западноевропейских странах и странах Востока. Электронная демократия в Российской Федерации. Информационная теория демократии. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.

Электронное правительство как информационно-коммуникативный метод совершенствования системы управления. Понятие «информационно-коммуникативный метод». Сущность метода. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы электронного правительства

Тема 1.1 Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»

1. Понятие «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения. Цель электронного правительства России.
2. Направления электронного правительства в России.

Тема 1.2 Виды взаимодействия в структуре электронного правительства

1. Взаимодействия в структуре электронного правительства: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business);
2. Взаимодействия в структуре электронного правительства: G2G (Government-to-Government); G2E (Government-to-Employees). Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.

Тема 1.3 Правовое регулирование системы электронного правительства в России.

1. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
2. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
3. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.
4. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
5. Тестовый контроль

Модуль 2. Законодательные основы электронного правительства в России

Тема 2.1 Этапы создания «Электронного правительства»

1. Первый этап – создание специальной сети правительственными органами для размещения различной информации (одностороннее общение).
2. Второй этап – совершенствование сети: переход к двустороннему общению (взаимодействию).
3. Третий этап – трансформация традиционных государственных функций в электронные.
4. Четвертый этап – интеграция всего комплекса государственных услуг.

Тема 2.2 Электронная экономика как концепция развития информационного общества

1. Понятие «Электронная экономика».
2. Мировой опыт функционирования электронной экономики.
3. Составные части электронной экономики.

Тема 2.3 Электронная государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)»

1. Основная концепция электронной экономики в России.
2. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.
3. Тестовый контроль

Модуль 3. Управление формированием системы электронного правительства в рамках РФ и его субъектов

Тема 3.1 «Электронное правительство» в рамках субъекта РФ

1. Нормативная и правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.

2. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.

Тема 3.2 Управление формированием и развитием электронного правительства

1. Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства.
2. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением.
3. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.

Тема 3.3 Формирование электронного правительства в Республике Дагестан

1. Становление и развитие электронного правительства Республики Дагестан.
2. МФЦ – как часть республиканской системы межведомственного электронного взаимодействия.
3. Тестовый контроль

Модуль 4. Инструментарий электронного правительства

Тема 4.1 Электронное правительство и электронный документооборот. Наделение юридической силой электронных документов

1. Понятие «Электронный документооборот». Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
2. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
3. Электронные документные системы.
4. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.

Тема 4.2 Проблемы применения электронной подписи

1. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
2. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
3. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.
4. Тестовый контроль

Модуль 5. Электронная демократия и общественное участие

Тема 5.1 Понятие и структурные элементы электронной демократии

1. Понятие «Электронная демократия». Опыт электронной демократии в США.
2. Опыт электронной демократии в Западноевропейских странах и странах Востока.
3. Электронная демократия в Российской Федерации. Информационная теория демократии.

4. Электронная демократия в странах ближнего зарубежья.
5. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.

Тема 5.2 Электронное правительство как информационно-коммуникативный метод совершенствования системы управления

1. Понятие «информационно-коммуникативный метод». Сущность метода.
2. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления.

Тема 5.3 Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.

1. Сущность информационно-коммуникативных технологий.
2. Применение информационно-коммуникативных технологий в государственном электронном документообороте.
3. Тестовый контроль

Модуль 6. Система предоставления электронных услуг населению

Тема 6.1 Электронные государственные услуги как сфера деятельности электронного правительства

1. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
2. Трансформация обычных госуслуг в электронные. Значение и преимущества электронных государственных услуг.
3. Типы электронных государственных услуг.
4. Значение деятельности «Электронного правительства» в сфере предоставления электронных услуг населению.
5. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.

Тема 6.2 Универсальная электронная карта гражданина

1. Понятие «Универсальная электронная карта гражданина». Услуги, получаемые по универсальной электронной карте.
2. Безопасность «универсальной электронной карты гражданина».
3. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России.
4. Перспективы использования универсальной электронной карты в сфере предоставления электронных государственных услуг населению.

Тема 6.3 Система электронных платежей

1. Понятие «электронные деньги». Правовая основа использования электронных денег и их классификация.
2. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
3. Потенциал систем электронных расчетов. Мировые системы электронных платежей.

4. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.
5. Тестовый контроль

5.Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используются презентации с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала, широко используются видеолекции и видеоролики по всем темам;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации. При этом изучение наиболее сложных кейс-методов из них может быть дано магистрантам в качестве домашнего задания;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Применение аналитических материалов органов государственной власти, практического опыта органов государственной власти и местного самоуправления и on-line доступа к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки ДГУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии, развитии и решении проблем возникающих в процессе формирования внедрения электронного правительства.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» предусматривает работу с основной специальной ли-

тературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы электронного правительства		
Тема 1.1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Модуль 2. Этапы создания электронного правительства		
Тема 2.1. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ Информационное общество (2011-2020гг)»	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Модуль 3. Управление формированием системы электронного правительства в рамках РФ и его субъектов		
Тема 3.1. Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Модуль 4. Инструментарий электронного правительства		
Тема 4.1. Электронное правительство и электронный документооборот, применение электронной подписи.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Модуль 5. Электронная демократия и общественное участие		
Тема 5.1. Структура и система управления системой Электронного правительства»	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
Модуль 6. Система предоставления электронных услуг населению		
Тема 6.1. Электронная карта гражданина и система электронных платежей	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Изучение дисциплины «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Тематика рефератов:

1. «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения.
2. Направления электронного правительства в России.
3. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government -to- Employees).
4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.
5. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
7. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.

8. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
9. Основные этапы создания электронного правительства.
10. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики.
11. Основная концепция электронной экономики в России.
12. Составные части электронной экономики.
13. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.
14. Правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.
15. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
16. Электронное правительство в Москве и городская целевая программа «Электронная Москва».
17. Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства.
18. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением.
19. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.
20. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
21. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства.
22. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
23. Электронные документные системы.
24. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.
25. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
26. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
27. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.
28. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.
29. Опыт электронной демократии в США.
30. Опыт электронной демократии в Западноевропейских странах и странах Востока.
31. Электронная демократия в Российской Федерации. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.
32. Информационная теория демократии.

33. Электронная демократия в странах ближнего зарубежья.
35. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления.
36. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
37. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
38. Трансформация обычных госуслуг в электронные. Значение и преимущества электронных государственных услуг.
39. Типы электронных государственных услуг.
40. Значение деятельности электронного правительства в сфере предоставления электронных услуг населению.
41. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.
42. «Универсальная электронная карта гражданина».
43. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России.
44. Понятие «электронные деньги». Правовая основа использования электронных денег и их классификация.
45. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
46. Мировые системы электронных платежей.
47. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.
48. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.
49. Основы защиты информации в компьютерах, локальных сетях и средствах связи.
50. Электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации.
51. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты.
52. Аналитическая работа обеспечения информационной безопасности системы электронного правительства.
53. Обеспечение открытости в деятельности органов государственной власти и общедоступности государственных информационных ресурсов,
54. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с хозяйствующими субъектами.
55. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в реальный сектор экономики.
56. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
57. Законодательные и регуляторные барьеры при функционировании системы электронного правительства.
58. Финансовые трудности функционирования электронного правительства.
59. Проблемы стимулирования развития электронного правительства.

60. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.
61. Экономические условия, применения электронного правительства в России.
62. Современный рынок, как фактор, влияющий на переход к информационно-коммуникационным технологиям.
63. Политика государственных и муниципальных учреждений по стимулированию применения системы электронного правительства.
64. Система электронного правительства в США.
65. Система электронного правительства в Сингапуре и Эстонии как наиболее развитая.
66. Электронное правительство в странах Востока.
67. Применение системы электронного правительства в странах ближнего зарубежья.
68. Критерии оценки системы электронного правительства.
69. Условные уровни качества функционирования электронного правительства. Оценка оказания государственных услуг в электронном виде.
70. Меры по повышению качества функционирования системы электронного правительства.
71. Взаимодействия Министерств и других государственных, а также негосударственных учреждений по повышению качества системы электронного правительства Российской Федерации.

Критерии оценки по 100-балльной шкале:

- 0-20 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет лишь частичное представление о теме, оригинальность работы очень низка (менее 20%);
- 30-50 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет определенное представление о теме реферата/доклада, способен логически верно строить план работы, но при этом допускает ошибки при формулировке самостоятельных выводов, оригинальность работы составляет 30%;
- 51-65 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что он имеет достаточное представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, но допускает при этом ошибки, оригинальность работы составляет 35%;
- 66-85 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет хорошее представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, оригинальность работы составляет 40%;
- 86-100 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет отличное представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы,

способен самостоятельно делать обоснованные выводы, выступил с презентацией своей работы на занятии, оригинальность работы - выше 40%.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-8	Владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знает: основные приемы поиска информации и работы с ней, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки. Умеет: самостоятельно работать с информацией по теме исследования и обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки; Владеет: навыками самостоятельного поиска и работы с источниками информации по теме исследования, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знает: Методы анализа социально-экономических проблем государства; методы выявления угроз и рисков развития социальной и экономической сфер Умеет: Выполнять задачи творчески во взаимодействии с другими членами коллектива Владеет: Навыками разработки, согласования и реализации государственных (муниципальных) программ по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Устный опрос, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Образец тестового задания по 1 модулю **Вариант 1**

1. Понятие Интернет-экономика возникло:

1. В 1983 году
2. Менее 10 лет назад
3. В 1992 году
4. 2000 году

2. Основной целью внедрения электронного правительства является:

- 1) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах
 - 2) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
 - 3) организация электронного документооборота в органах власти
3. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):
1. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
 2. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
 3. между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) -G2G
 4. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
 5. между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E
4. К категориям электронной коммерции относятся:
1. B2B, B2C, C2B, C2A, A2B
 2. B2B, B2C, C2C, C2A, B2A
 3. B2B, C2B, C2A, B2A, C2C
 4. B2B, C2G, C2C, A2B, B2C
5. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (можно выбрать несколько вариантов):
1. технократический подход
 2. ситуационный подход
 3. институционализация ИКТ
 4. государственный информационный менеджмент
6. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (можно выбрать несколько вариантов):
1. создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране
 2. оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат
 3. ориентация законодательства на возможности информационных технологий
 4. публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти
7. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:
- 1) в 2000 году
 - 2) в 2004 году
 - 3) в 2008 году
8. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:
- 1) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
 - 2) Правительством Российской Федерации
 - 3) Президентом Российской Федерации

9. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

- 1) Правительственная комиссия по проведению административной реформы
- 2) Мининформсвязи России
- 3) Минэкономразвития России
- 4) Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

10. Что не входит в состав архитектуры электронного правительства?

1. Модели эффективности
2. Административные процедуры
3. Архитектура информации
4. Архитектура компонент прикладных систем
5. Архитектура деятельности

11. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?

1. Методическое обеспечение
2. Нормативно-правовое обеспечение
3. Научно-производственное обеспечение
4. Организационное обеспечение
5. Техническое обеспечение

12. Какие модели не являются моделями оценки инвестиций в информационные технологии?

1. Инвестиционно-ориентированные модели
2. Стоимостные модели
3. Контекстуально-ориентированные модели
4. Модели количественной оценки
5. Модели качественной оценки

13. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти?

1. повышение качества жизни населения
2. обеспечение высоких темпов экономического роста
3. создание потенциала для будущего развития
4. финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

14. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ-инфраструктуры?

1. развитость, доступность, плотность инфраструктуры
2. наличие портала государственных услуг
3. стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре
4. избыточность и потенциал инфраструктуры

15. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти инфраструктуры информационного взаимодействия и предоставления государственных услуг?

1. полнота информации об органах государственной власти
2. достаточность информации о государственных услугах

3. востребованность доступа к государственным услугам
4. уменьшение сроков предоставления государственных услуг

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Цель электронного правительства России. Направления электронного правительства.
2. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government -to- Employees).
3. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
4. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
5. Локальные нормативно-правовые акты, касающиеся функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
6. Этапы создания «электронного правительства».
7. Электронное правительство как часть электронной экономики
8. Нормативная, правовая и методологическая основа функционирования системы электронного правительства в субъекте РФ.
9. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
10. Реализация электронного правительства в Республике Дагестан.
11. Управление формированием и развитием электронного правительства
12. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
13. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
14. Электронные документные системы. Доступ к электронным документам.
15. Хранение электронных документов.
16. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
17. Понятие и структурные элементы электронной демократии
18. Сущность «информационно-коммуникативного метода».
19. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
20. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
21. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.
22. Универсальная электронная карта гражданина
23. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.

24. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.
25. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.
26. Основные стратегии реализации электронного правительства
27. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.
28. Экономические условия, применения электронного правительства в России.
29. Система электронного правительства в США и Западноевропейских странах.
30. Электронное правительство в странах Востока.
31. Оценка системы электронного правительства России.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине
в «зачтено» или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Идиатуллина А.М. Электронное правительство в России. От теории к практике [Электронный ресурс] : монография / А.М. Идиатуллина. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 100 с. — 978-5-7882-1956-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79602.html>(дата обращения-5.04.18)
2. Кириченко А.А. Разработка электронного портала. Создание Web-представительства. Контент-инжиниринг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кириченко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 106 с. — 5-7764-0537-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10809.html>(дата обращения-5.04.18)
3. Трутнев Д.Р. Стратегическое планирование проектов и программ развития электронного правительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Р. Трутнев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67551.html>(дата обращения-5.04.18)

б) дополнительная литература:

1. Степанова Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Степанова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0136-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73341.html>(дата обращения-5.04.18)
2. Шibaев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Шibaев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>(дата обращения-5.04.18)
3. Кочергин Д.А. Электронные деньги [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Кочергин. — Электрон.текстовые данные. — М. :ЦИПСИР, 2011. — 424 с. — 978-5-94416-126-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9041.html>(дата обращения-5.04.18)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ELIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. Электрон. Б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. Рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. Гос. Ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL:

<http://moodle.dgu.ru/>.

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru,свободный>.
4. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPRbooks<http://www.iprbookshop.ru/366.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой бакалаврам учебной дисциплины «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки бакалавра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения бакалаврами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных бакалаврами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

При подготовке к практическим занятиям и на занятиях бакалаврам рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п. 1.7, а также методические материалы на бумажных и электронных носителях, разработанные автором. Это тестовый материал, тезисы лекций, методические указания к проведению практических и семинарских занятий по дисциплине «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработаны по данной дисциплине электронный вариант лекций.

Для освоения дисциплины необходимо использовать имеющиеся технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- электронная библиотека дисциплины;
- интернет-ресурсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.