

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное и муниципальное управление

Кафедра Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа

Направление: 38.03.05 - Бизнес информатика
(код, наименование направления)

Профиль подготовки

Бизнес-информатика, Электронный бизнес

Уровень высшего образования

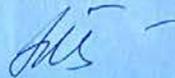
бакалавриат

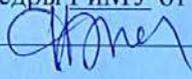
Форма обучения

очная , заочная

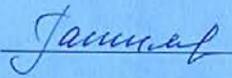
Махачкала-2020

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление от «10» декабря 2014 г. №1567

Разработчик: Алиева З.М. к.э.н. доц. кафедры ГиМУ 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ГиМУ от «16» 03 2020 г., протокол № 8
Зав. кафедрой  Айгумов А.Д.

на заседании Учебно-методического совета факультета управления
от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением «23» 03 2020 г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 – Бизнес информатика.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием местного самоуправления, места и роли государственного управления и местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах современного российского государства и общества; изучения роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-7, профессиональных – ОПК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Се- мест р	Учебные занятия						СРС, в том чис- ле экза- за- мен	Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный за- чет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподава- телем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабо- ратор- ные за- нятия	Практиче- ские заня- тия	КСР	кон- суль- та- ции			
7	144	18		36			90	Дифференци- рованный за- чет
4	108	18		18			72	экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Образовательные технологии.....	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
10. Методические указания студентам.....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33

1. Цели освоения дисциплины

Социально-экономические реформы, произошедшие в России за последние годы, повысили интерес к осмыслению природы государства, его институтов и способов управления. Актуальность этих вопросов не вызывает сомнений. В настоящее время, поскольку окончательно не сформирован механизм реализации государством своих функций, не отработана схема взаимодействия между обществом и властными институтами, отсутствует реальная основа для консолидации политических партий и движений.

Решение возникающих управленческих проблем муниципального образования всегда будет являться актуальной *задачей* как для федеральной, региональной и местной администраций, так и для членов местного сообщества. Все они заинтересованы в повышении жизненного уровня и условий проживания населения, а также нацелены на успешное развитие предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на данной территории.

Рассмотрение теории и практики государственного управления как целостной системы позволяет не только получить адекватное представление об особенностях функционирования государственного аппарата и методах проведения государственной политики, но и приобрести необходимые навыки и знания, необходимые государственным служащим для профессионального исполнения обязанностей.

Цель учебной дисциплины- сформировать целостное представление об общих принципах функционирования системы государственного и муниципального управления. Обеспечить понимание значимости взаимосвязи, основных элементов системы и элементов среды, непосредственно воздействующих на функционирование власти.

Познавательная цель курса состоит в уяснении студентами знаний необходимых для глубокого понимания сути и особенностей конкретных инструментов и элементов системы государственного и муниципального управления.

Практическая цель курса состоит в том, что в результате изучения данного курса выпускники должны уметь создавать и формировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению государственного и муниципального управления.

Задачи учебной дисциплины предполагают:

-сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о системном явлении, рассмотреть не только структуру органов власти, но и их взаимодействие с внешней средой;

- изучение системы органов государственного и муниципального управления, её предназначение, обязанности и связи с обществом;

обоснование необходимости формирования системы местного самоуправления в России на основе правовых, организационных условий и гарантий местного самоуправления;

-представление о государственной и муниципальной службе РФ

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к вариативной части профессионального цикла ООП бакалавриата и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Она находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Социология», «Политология», «Экономическая теория».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Процесс изучения материалов дисциплины включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучаемых (студентов и

слушателей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления;-классификацию органов государственной власти;-внутренние элементы системы муниципального управления;-систему организаций государственной и муниципальной службы в РФ;-виды муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения;-систему органов местного самоуправления и их роль в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления в реферативных, курсовых и дипломных работах;-анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов;-выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы;-формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной <p>Владеть: способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих</p>

		должностных обязанностей в органах государственной власти и муниципального управления
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления; -классификацию органов государственной власти; -внутренние элементы системы муниципального управления; -систему организаций государственной и муниципальной службы в РФ; -виды муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения; -систему органов местного самоуправления и их роль в обществе. <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Дневная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		рам)
Модуль 1. Система государственного управления									
1	Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления			2	2			4	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
2	Тема 2. Органы государственной власти			2	2			4	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
3	Тема 3. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ			2	2			4	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
	Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ			4	4			4	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
<i>Итого по модулю 1:</i>				10	10			16	
Модуль 2. Система муниципального управления									
1	Тема 5. Местное самоуправление в Российской Федерации			2	2			6	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
2	Тема 6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе			2	2			6	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
3	Тема 7. Особенности государственной и муниципальной службы			2	2			6	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
	Тема 8. Деятельность местных администраций			2	2			2	аннотирование учебного материала, устный опрос, контрольная работа, тестирование
<i>Итого по модулю 2</i>				8	8			20	
ИТОГО:				18	18			144	Дифференцированный зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Система государственного управления

Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления

Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим.

Тема 2. Органы государственной власти

Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ.

Тема 3. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.

Тема 4. Территориальная организация государственной власти.

Особенности государственного устройства РФ. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

Модуль 2. Система муниципального управления

Тема 5. Местное самоуправление в Российской Федерации

Природа, принципы и преимущества местного самоуправления. Понятие и структурные элементы основ местного самоуправления. Исторические основы муниципального управления. Возникновение и развитие местного самоуправления. Местное самоуправление в России 1917 года. Советская система местного самоуправления. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Возрождение местного самоуправления.

Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Тема 6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

Состав задачи и формы органов местного самоуправления: принципы и методы построения и направления совершенствования. Современные модели организации аппарата местной власти. Классификация органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности представительных органов. Структура представительного органа местного самоуправления. Депутат в системе представительного органа местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Коллегия администрации. Функции главы местной администрации. Функциональный орган местной администрации. Руководитель аппарата. Представители аппарата. Модели организации местной власти в России по Федеральному закону 1995 г. Организационные структуры МСУ по Федеральному закону 2003 г. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Межмуниципальное и международное сотрудничество.

Тема 7. Особенности государственной и муниципальной службы

Государственная служба в России. Правовые основы государственной службы в современной России. Виды и структура государственной службы. Государство и государственная служба. Человек и его роль в системе государственного управления. Цель и задачи госу-

дарственной службы Российской Федерации. Основные принципы и функции государственной службы. Формирование кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации. Характеристика муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Определение муниципальной должности. Основные задачи муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Ответственность муниципального служащего. Содержание работы муниципальной службы. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих. Статус муниципального служащего.

Тема 8. Деятельность местных администраций

Роль и значение организации и планирования работы местной администрации. Регламентирование работы местной администрации. Система планирования работы местной администрации. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования. Организация работы коллегии администрации. Работа администрации с письмами и обращениями граждан. Организация проведения совещаний. Организация труда работников администрации. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего. Стиль работы администрации и роль ее лидера.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Система государственного управления

Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
3. Субъекты и объекты государственного управления

Основная литература:

1. Атаманчук Г.В. Государственное управление. Организационно-функциональные вопросы. Учебное пособие. М., 2012.
2. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: Учебник. М., 2010.

Дополнительная литература:

1. Масленникова Е. Государственное управление: теоретико-методологический аспект/ электронный учебник. <http://www.be5.biz/ekonomika/u003/01.htm>
2. Государственное управление и политика: Учеб. пособие. Под ред. Л.В. Сморгунова. СПб., 2012.
3. Луканин А., Еремина Е. Государство и общество: институционализация новых форм взаимодействия в условиях информатизации //Власть №12 2012 г.22

Рекомендуемая литература:

1. Лахижа Н.И. Наука государственного управления в Украине: становление, современность, перспективы//Государственное управление . Электронный вестник. №30 2012 г
2. Овчаренко Р.К. Теоретические основы управления гражданской службой//Государственное управление . Электронный вестник. №30 2012 г
3. Тихомиров Ю. А. Государственное управление: «вертикаль» и «горизонталь»// Вопросы государственного и муниципального управления №4 2013.
4. Вест У. Ф. Поиск теории структуры государственного управления (перевод с английского – Э.Г. Зверева) »// Вопросы государственного и муниципального управления №4 2012.

Тема 2. Органы государственной власти

1. Понятие, правовой статус.
2. Классификация органов государственной власти.
3. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
4. Администрация Президента РФ.

Литература: основная:

5. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. /Учебное пособие. Кнорус 2013 г. 200с.

дополнительная:

6. Афанасьев М.П., Афанасьев Я.М. Воздействие регламентации деятельности органов власти на эффективность исполнения ими государственных функций // Вопросы государственного и муниципального управления. №3, 2009.
7. Краснов М. Личностный фактор в российской системе власти //Власть №1 2013 г. с.188
8. Курочкин А. Эволюция правового статуса политических партий в России//Власть №9 2012 г. с.179
9. Накашидзе Б.Д., Осканова Ж.И. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и развитие институтов представительной демократии //Государственное управление . Электронный вестник. №33 2012 г
10. Андриченко Л. В. Разграничение полномочий между органами власти различных территориальных уровней: проблемы централизации и децентрализации»// Вопросы государственного и муниципального управления №4 2013.

Тема 3. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

1. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
2. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
4. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.

Литература: основная:

1. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: Учебник. М., 2010.

дополнительная:

2. Государственное управление и политика: Учеб.пособие. Под ред. Л.В. Сморгунова. СПб., 2012.
3. Затонских А. Граждане и лидеры в сравнительной перспективе //Власть №1 2013 г.с.184
4. Афанасьев М.П., Афанасьев Я.М. Воздействие регламентации деятельности органов власти на эффективность исполнения ими государственных функций // Вопросы государственного и муниципального управления. №3, 2009.
5. Дмитриева Н.Е. Зачем и как нужно оценивать работу чиновника? // Вопросы государственного и муниципального управления 2009.№2.С.202-206.

Тема 4. Территориальная организация государственной власти.

1. Особенности государственного устройства РФ.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
3. Органы законодательной власти субъектов РФ.
4. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

Литература: основная:

1. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление/ Учебное пособие. Кнорус 2013 г. 200с.

дополнительная:

2. Онанко Н.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие.- М.:МГИУ,2008-104 с.
3. Батуев Ц. Взаимоотношения законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

4. Ермолаева А. Информационно - документационное взаимодействие органов государственной власти и гражданского общества // Власть № 12 2012 г.26
5. Черепанова Е. В. Нужен закон о федеральных органах исполнительной власти»// Вопросы государственного и муниципального управления №1 2013.

Модуль2. Система муниципального управления

Тема 5. Местное самоуправление в Российской Федерации

1. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества
2. Основные теории местного самоуправления
3. Основные факторы, определяющие особенности местного самоуправления
4. Принципы и преимущества местного самоуправления
5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Литература: основная:

1. Зотов В.Б. «Система муниципального управления», М.2012 г. Стр.9-21.
2. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — 3-е изд., перераб. —М. :КНОРУС, 2013.— 494 с.

дополнительная:

3. Игнатов В.Г., Рудой В.В., Местное самоуправление в современной России/ учебное пособие ,Ростов н/д : «Феникс», 2010.стр.8.
4. Курсова О. А. Проблемы реализации компетенции органов местного самоуправления в сфере труда // Вопросы государственного и муниципального управления.2012 №1.С. 167-173
5. Соколова О. С. Принципы муниципального правотворчества в информационной сфере // Вопросы государственного и муниципального управления.2012 №1.С. 91-101
6. Кузнецов С. П. Правовые аспекты передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления // Вопросы государственного и муниципального управления.2011 №3.С. 117-124

Тема 6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

1. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления
2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования
3. Принятие решения в процессе муниципального управления
4. Эффективность деятельности органов муниципального управления

Литература: основная:

1. Зотов В.Б. «Система муниципального управления», М.2012 г. Стр.61-71.
2. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — 3-е изд., перераб. —М. :КНОРУС, 2013.— 494 с.

дополнительная:

3. Бабун Р.В.Повышение эффективности организационных структур администраций городов // Практика муниципального управления.,№12 2012. Стр 13.
4. Бялкина Т.М.Совершенствование структуры органов местного самоуправления: организационно-правовые вопросы// Практика муниципального управления.,№3 2013. Стр 54.
5. Мадьярова А.В. Расширение выборных начал в организации местного самоуправления// Практика муниципального управления.,№3 2013. Стр 15.
6. Позаненко А. А. Взаимодействие между властями муниципальных районов и городских и сельских поселений // Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2011. Стр.64-73

Тема 7. Государственная и муниципальная служба

1. Виды и структура государственной службы.
2. Основные принципы и функции государственной службы.
3. Формирование кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации .
4. Характеристика муниципальной службы

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Литература: основная:

1. Государственная служба. Учебник. Под ред. В.Г. Игнатова. М., Ростов – н/Д, 2011.
2. Зотов В.Б. «Система муниципального управления», М.2012 г. Стр.72.

дополнительная:

3. Бойн Д. А., Джеймс О., Джон П., Петровский Н. Влияет ли качество государственной службы на изменение кадрового состава высших эшелонов власти? (перевод с английского – Э.Г. Зверева) »// Вопросы государственного и муниципального управления №1 2013.
4. Соболев Н. А. Модель эффективности государственной службы в России: проблема рефлексии // Вопросы государственного и муниципального управления №4 2012.
5. Калаченко Л. Муниципальная служба: состояние и пути развития кадрового потенциала // Муниципальная служба. №1 2009.
6. Магомедов К. О. Профессионально-адаптационные проблемы в муниципальной службе Российской Федерации // Вопросы государственного и муниципального управления 2012.№1.С. 99-105
7. Чаннов С.Е. Увольнение муниципальных служащих, осужденных к наказанию // Практика муниципального управления.,№12 2012. Стр 62.

Тема 8. Деятельность местных администраций

1. Организация работы местной администрации
2. Планирование работы местной администрации.
3. Контрольная работа местной администрации

Литература: основная:

1. Зотов В.Б. «Система муниципального управления», М.2012 г. Стр.370
2. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — 3-е изд., перераб. — М. :КНОРУС, 2013.— 494 с.

дополнительная:

3. Кондратьев В.П., Саверская Е.Г. Управление штатной численностью в администрации муниципального образования// Практика муниципального управления.,№9 2012. Стр 90.
4. Сохранов С.С.Открытость деятельности местной власти в интернет-пространстве // Практика муниципального управления.,№1 2013. Стр 60.
5. Сучков П.В.Работа администрации и гражданского общества по обеспечению доступности и комфортности городской среды// Практика муниципального управления.,№2 2013. Стр 83.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 230700- Прикладная информатика, профиль - Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении, реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий т.е. компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственной и муниципальной власти, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Система государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
<i>Тема 1.</i> Форма государства	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
<i>Тема 2.</i> Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
<i>Тема 3.</i> Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
<i>Тема 4.</i> Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-7	Знать: -основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления; -классификацию органов государственной власти; -внутренние элементы системы муниципального управления; -систему организаций государственной и муниципаль-	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

	<p>ной службы в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения; -систему органов местного самоуправления и их роль в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления в реферативных, курсовых и дипломных работах; -анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов; -выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы; -формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной <p>Владеть: способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей в органах государственной власти и муниципального управления</p>	
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления; -классификацию органов государственной власти; -внутренние элементы системы муниципального управления; -систему организаций государственной и муниципальной службы в РФ; -виды муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения; -систему органов местного самоуправления и их роль в обществе. <p>Уметь:</p> <p>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить два реферата. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Рефе-

рат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по формированию рыночных стратегий, комплекса маркетинга, организационных структур управления и т.д. В заключение реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Тематика рефератов

1. Понятие и признаки государства
2. Политическая власть как общесоциологическая категория
3. Типы государства
4. Понятие формы государства
5. Формы правления
6. Формы государственного устройства
7. Политический режим
8. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ
10. Органы законодательной власти субъектов РФ
11. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
12. Государственное регулирование образования и науки в РФ
13. Государственное регулирование в отраслях культуры
14. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
15. Понятие безопасности и ее виды
16. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения
17. Правонарушения и ответственность

Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

Задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вариант 1

1. Система управления на основе концентрации реальной власти в руках первого лица, режим личной власти это:
 - 1) тоталитаризм
 - 2) авторитаризм
 - 3) диктатура
 - 4) олигархия
2. Единое государственное образование, состоящее из административно-территориальных единиц это:
 - 1) унитарное государство
 - 2) федерация

- 3) конфедерация
- 4) олигархия
3. Наличие партийного большинства в высшем представительном органе власти, взаимозависимость исполнительной и законодательной власти это:
 - 1) президентская республика
 - 2) теократическое правление
 - 3) монархия
 - 4) парламентская республика
4. Республика, сочетающая признаки президентской и парламентской форм правления, в центре политической системы находится избранный населением президент
 - 1) Франция
 - 2) Швеция
 - 3) Великобритания
 - 4) Германия
5. По месту в иерархии государственного аппарата все государственные органы подразделяются на:
 - 1) законодательные, исполнительно-распорядительные, судебные
 - 2) правотворческие, правоисполнительные, правоохранительные
 - 3) высшие, центральные, местные
 - 4) общей компетенции, отраслевые, функциональные
6. Союзное государство, состоящее из нескольких государственных образований – субъектов, обладающих относительной политической самостоятельностью – это:
 - 1) федерация
 - 2) сообщество
 - 3) конфедерация
 - 4) унитарное государство
7. Назовите форму правления, при которой верховная государственная власть принадлежит правителю страны, передается по наследству и практически ничем не ограничивается
 - 1) теократическая монархия
 - 2) конституционная монархия
 - 3) парламентская республика
 - 4) абсолютная монархия
8. Как называется форма государственного управления, при которой государственные организации обладают возможностью распределять средства государственного бюджета по различным направлениям их расходования
 - 1) бюджетное регулирование
 - 2) ценовое регулирование
 - 3) социальное регулирование
 - 4) налоговое регулирование
9. Кто является автором постулата о том, что человек по своей природе — существо злое, в обществе идет «война всех против всех», и, чтобы ограничить ее проявления, необходимо государство
 - 1) Т. Гоббс
 - 2) Ж.Ж. Руссо
 - 3) Ш. Монтескье
 - 4) Дж. Локк
10. Какая форма хозяйствования предполагает особую государственную поддержку частного бизнеса, высокую долю приватизированных предприятий, достаточно низкий уровень финансирования социальных программ
 - 1) Западно-европейская форма
 - 2) Скандинавская форма

- 3) Англо-саксонская форма
- 4) Юго-восточная форма

Вариант 2

1. Местный референдум – это :

- 1) голосование граждан РФ , постоянно или преимущественно проживающих в границах одного или нескольких муниципальных образований, по важным вопросам местного значения, которое проводится в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями, уставами, законами субъектов РФ, а также уставами муниципальных образований;
- 2) выборы депутатов, членов иных выборных органов МСУ, выборных должностных лиц МСУ;
- 3) самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования;
- 4) выборный орган, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующий на территории муниципального образования.

2. Муниципальные выборы – это :

- 1) выборы депутатов, членов иных выборных органов МСУ, выборных должностных лиц МСУ;
- 2) самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования; выборный орган, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующий на территории муниципального образования.

3) выборный орган, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующий на территории муниципального образования;

4) выборные органы и другие органы, образуемые в соответствии с законами и уставами муниципальных образований;

3. Местное самоуправление это-:

1) признаваемая гарантируемая К РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;

2) научная дисциплина в системе экономических знаний, изучающая управление социально-экономическими системами различного ранга;

3) выборные и другие органы поделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти;

4) городское ,сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется МСУ, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ.

4. Органы местного самоуправления это-:

1) выборные и другие органы наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти;

2) признаваемая гарантируемая К РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;

3) научная дисциплина в системе экономических знаний, изучающая управление социально-экономическими системами различного ранга;

4) городское ,сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется МСУ, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ.

5. Муниципальное образование это-:

1) городское ,сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется МСУ,

имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ.

2) выборные и другие органы наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти;

3) признаваемая гарантируемая К РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;

4) научная дисциплина в системе экономических знаний, изучающая управление социально-экономическими системами различного ранга;

6. Муниципалитет это-:

1) орган местного самоуправления, а также здание, занимаемое им;

2) органы местного самоуправления;

3) деятельность города в лице его городских публичных органов, направленная на удовлетворение известных коллективных потребностей городского населения;

4) собственность муниципального образования;

7. Какие из перечисленных ниже ограничений избирательного права составляют естественные ограничения (перечислите номера ответов):

1) по психическому состоянию;

2) по судимости.

3) по возрасту;

4) по вероисповеданию;

8. Укажите номера ответов, соответствующих формам контроля за деятельностью местного самоуправления:

1) соблюдение законности и Конституции.

2) соразмерность масштабов вмешательства контролирующего органа важности интересов, защищаемых им;

3) правительственный надзор;

4) контроль за своевременностью выполнения возложенных на местное сообщество задач;

9. Назовите черты, общие для всех видов мест расселения людей (выпишите правильную, на Ваш взгляд, цифру):

1) наличие административных границ;

2) наличие аппарата власти;

3) обусловленность границ географическими, социально-экономическими, политическими и культурными факторами;

4) наличие четырех типов границ.

10. Власть основанная на вознаграждении это когда:

1) Исполнитель сознает, что может быть вознагражден и это зависит от влияющего;

2) Исполнитель сознает, что может быть наказан или ущемлен в зависимости от воли влияющего ;

3) Власть через разумную веру исполнителя в компетенцию руководства;

4) Власть ,построенная на силе личных качеств или способностей руководителя, на стремлении исполнителя «быть похожим» на руководителя.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства

10. Формы правления
11. Формы государственного устройства
12. Политический режим
13. Понятие, правовой статус
14. Классификация органов государственной власти
15. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
16. Администрация Президента РФ
17. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
18. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
19. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
21. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
22. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
23. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
24. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ
26. Органы законодательной власти субъектов РФ
27. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
28. Государственное регулирование образования и науки в РФ
29. Государственное регулирование в отраслях культуры
30. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
31. Понятие безопасности и ее виды
32. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения
33. Понятие местного самоуправления
34. Принципы местного самоуправления
35. Правовые основы местного самоуправления
36. Понятие организационных основ местного самоуправления
37. Система и структура органов местного самоуправления
38. Устав муниципального образования
39. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
40. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
41. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
42. Глава муниципального образования: статус и полномочия
43. Правонарушения и ответственность
44. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет

0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

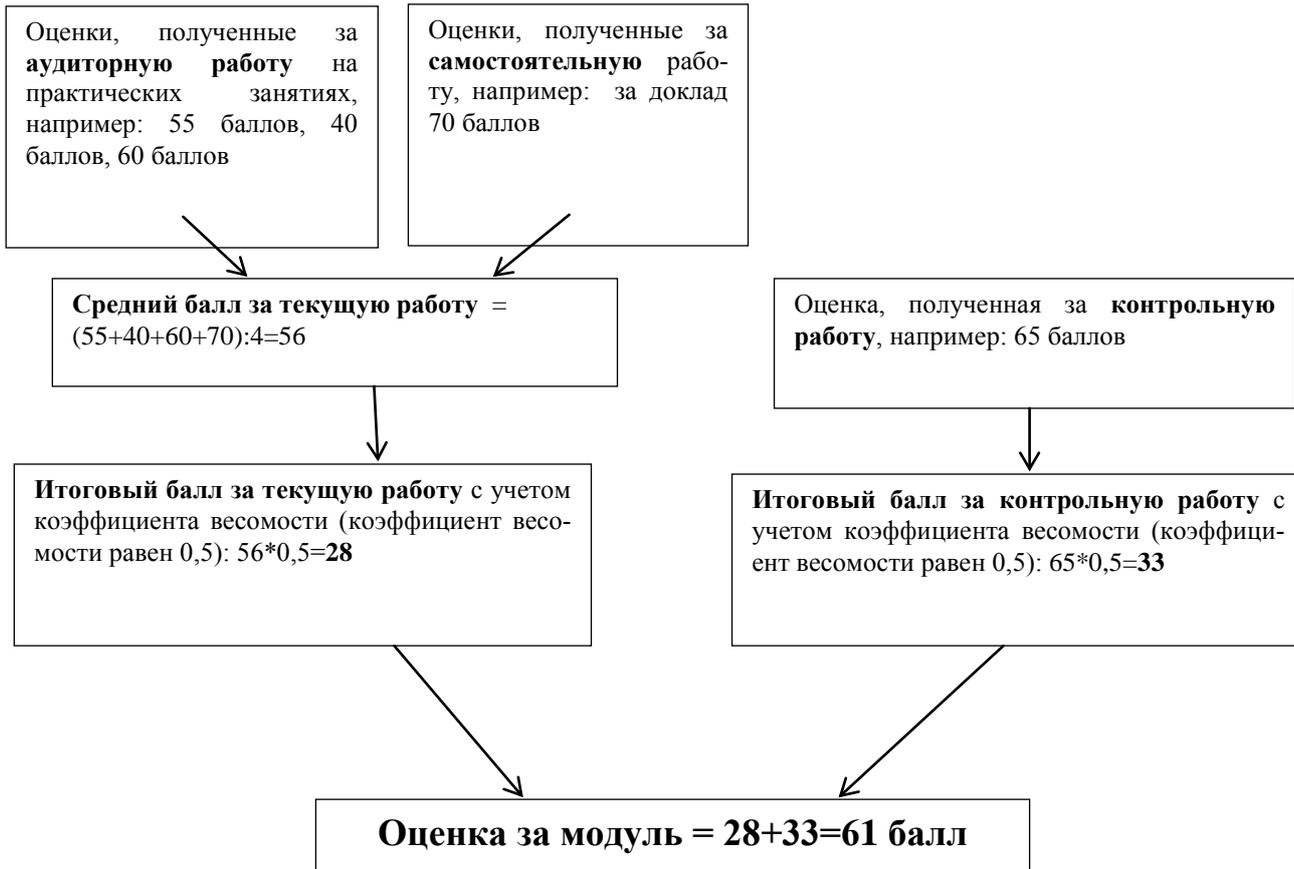
«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

3. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — 3-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2013.— 494 с.
4. Зотов В.Б. Система муниципального управления в схемах: учебное пособие.-М.: «Ось-89»,2012.
5. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: Учебник. М., 2010.
6. Онанко Н.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие.- М.:МГИУ,2008-104 с.
7. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление - - Учебное пособие/Кнорус 2013 г. 200с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Европейская хартия МСУ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (в редакции от 02.11.2013 г.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (в редакции от 02.12.2013г.)
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ (в редакции от 28.12.2013г.)
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2013г.) // Собрание законодательства РФ. - 2013, № 40, Ст. 3822.
8. Федеральный закон от 25.11.2013г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
9. Федеральный закон РФ от 02.07.2013 г. №205 «О системе государственной гражданской службы РФ».
10. Указ Президента РФ от 02.02.2013 № 87 "Вопросы федеральной государственной гражданской службы".
11. Атаманчук Г.В. Государственное управление. Организационно-функциональные вопросы. Учебное пособие. М., 2012.
12. Вобленко С.В. Основы МСУ, ч.1,2
13. Государственная служба. Учебник. Под ред. В.Г. Игнатова. М., Ростов – н/Д, 2011.
14. Государственное управление и политика: Учеб.пособие. Под ред. Л.В. Сморгунова. СПб., 2012.
15. Государственное управление. Учебник. Под редакцией Козбаненко В.А. М., 2009.
16. Ковешников Е.М. «Муниципальное право» -М.: Изд. Норма, 2011 г.
17. Ковешников Е.М., «Государство и местное самоуправление в России: теоретико-правовые основы взаимодействия» -М.: Изд. НОРМА, 2012.
18. Шумянкova Н.В. «Муниципальное управление», М.2012 г.
19. Афанасьев М.П., Афанасьев Я.М. Воздействие регламентации деятельности органов власти на эффективность исполнения ими государственных функций // Вопросы государственного и муниципального управления. №3, 2009.
20. Бабун Р.В.Повышение эффективности организационных структур администраций городов // Практика муниципального управления.,№12 2012. Стр 13.
21. Батуев Ц. Взаимоотношения законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ//Власть №10 2012 г.с.46

22. Бялкина Т.М. Совершенствование структуры органов местного самоуправления: организационно-правовые вопросы// Практика муниципального управления.,№3 2013. Стр 54.
23. Волльманн Х. Сравнительный анализ муниципальных органов принятия и исполнения решений в Европе// Практика муниципального управления., №3,2013. Стр.103.
24. Горяченко Е.Е. Социально-экономическая ситуация в муниципальных образованиях России // Практика муниципального управления.,№12 2012. Стр 6.
25. Гулидов П.В. Фракции в представительном органе муниципального образования // Практика муниципального управления.,№1 2013. Стр 20.
26. Дмитриев А.В., Понеделков А.В. Эффективные технологии в системе государственного и муниципального управления//Социологические исследования. №9 2009. С.140-141.
27. Дмитриева Н.Е. Зачем и как нужно оценивать работу чиновника? // Вопросы государственного и муниципального управления 2009.№2.С.202-206.
28. Ермолаева А. Информационно - документационное взаимодействие органов государственной власти и гражданского общества // Власть № 12 2012 г.26
29. Затонских А. Граждане и лидеры в сравнительной перспективе //Власть №1 2013 г.с.184
Краснов М. Личностный фактор в российской системе власти //Власть №1 2013 г. с.188
30. Калаченко Л. Муниципальная служба: состояние и пути развития кадрового потенциала // Муниципальная служба. №1 2009.
31. Кидяев В.Б.Пополнение доходной базы муниципалитетов// Практика муниципально-го управления.,№1 2013. Стр 28.
32. Кнутов А. В. Особенности перехода прав владения и пользования государственным и муниципальным имуществом в аспекте антимонопольного регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2012.46-66
33. Кнутов А. В., Чаплинский А. В. Осуществление контроля (надзора) государственными и муниципальными учреждениями: проблемы и пути их решения // Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2011. Стр.97-114
34. Кондратьев В.П., Саверская Е.Г. Управление штатной численностью в администрации муниципального образования// Практика муниципального управления.,№9 2012. Стр 90.
35. Королев В.А. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: потенциал развития государственного партнерства// Вопросы государственного и муниципального управления 2008.№2.С.182-195.
36. Кузнецов С. П. Правовые аспекты передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления // Вопросы государственного и муниципального управления.2011 №3.С. 117-124
37. Курочкин А. Эволюция правового статуса политических партий в России//Власть №9 2012 г. с.179
38. Курсова О. А. Проблемы реализации компетенции органов местного самоуправления в сфере труда // Вопросы государственного и муниципального управления.2012 №1.С. 167-173
39. Левина В.В. Особенности финансов муниципальных районов// Практика муниципального управления.,№1 2013. Стр 44.
40. Луканин А., Еремина Е. Государство и общество: институционализация новых форм взаимодействия в условиях информатизации //Власть №12 2012 г.22
41. Магомедов К. О. Профессионально-адаптационные проблемы в муниципальной службе Российской Федерации // Вопросы государственного и муниципального управления 2012.№1.С. 99-105
42. Мадьярова А.В. Расширение выборных начал в организации местного самоуправле-

- ния// Практика муниципального управления.,№3 2013. Стр 15.
43. Мерсиянова И.В. Проблемы формирования социальной базы местного самоуправления в России// Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2008.
 44. Овчаренко Р. Становление системы управления гражданской службой субъекта РФ // Власть №1 2012г. с.45
 45. Оценка результативности государственных и муниципальных служащих руководящего состава: международный опыт и российские перспективы// Вопросы государственного и муниципального управления. №2, 2009.
 46. Позаненко А. А. Взаимодействие между властями муниципальных районов и городских и сельских поселений // Вопросы государственного и муниципального управления. №1, 2011. Стр.64-73
 47. Соколова О. С. Принципы муниципального правотворчества в информационной сфере // Вопросы государственного и муниципального управления.2012 №1.С. 91-101
 48. Сохранов С.С.Открытость деятельности местной власти в интернет-пространстве // Практика муниципального управления.,№1 2013. Стр 60.
 49. Сучков П.В.Работа администрации и гражданского общества по обеспечению доступности и комфортности городской среды// Практика муниципального управления.,№2 2013. Стр 83.
 50. Чаннов С.Е. Ограничение совместной службы лиц, связанных отношениями близкого родства или свойства// Практика муниципального управления.,№10 2012. Стр 48.
 51. Чаннов С.Е. Увольнение муниципальных служащих, осужденных к наказанию // Практика муниципального управления.,№12 2012. Стр 62.
 52. Шамхалов В.И. Формы, особенности и механизмы взаимоотношений экономической и политической власти// Вопросы государственного и муниципального управления. №3, 2008.
 53. Шугриева Е.С. Понятие права на осуществление местного самоуправления// Вопросы государственного и муниципального управления. №2, 2008.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. -Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
2. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;
3. -Компьютерные классы факультета;ИВЦ;и Интернет-центры;
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY - [www. eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru)
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) www.uirussia.ru
6. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.rffi.ru/>
7. www.springerlink.com/journals/.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru/>
9. «Информо» <http://wuz.informio.ru/>
10. ПОЛПРЕД Справочники <http://www.polpred.com>
11. www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ
12. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
13. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также

систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием комплекса маркетинга, проведением маркетинговых исследований, разработкой рыночных стратегий. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:

1. *Вопросы государственного и муниципального управления*
2. *Городское управление*
3. *Государственная служба*
4. *Муниципальная служба*
5. *Муниципальная экономика*
6. *Муниципальное право*
7. *Муниципальное управление*
8. *Социологические исследования*
9. *Практика муниципального управления*

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом направления Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желателен отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен *самостоятельно осуществить подборку фактического материала*, необходимого для полного раскрытия заданий, и провести его критический анализ.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

К теме 7. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

Задание 1. Обсуждение теоретических и практических вопросов

1. На основе существующих классификаций проанализируйте структуру органов местного самоуправления в вашем муниципальном образовании. Определите, в какой мере структура органов управления муниципального образования соответствует объекту управления. Сформулируйте предложения по совершенствованию структуры управления.

2. Попытайтесь установить другие (кроме изложенных в данном учебном пособии) основания для классификации и на основе этих классификаций проведите анализ структуры органов самоуправления в вашем муниципальном образовании.

Задание 2. Обсуждение нормативно-правовых вопросов

Проанализируйте преимущества и недостатки выборов и назначения глав местных администраций. Заполните следующую таблицу:

Признак для сравнения	Преимущества	Недостатки
Глава администрации избирается населением и руководит деятельностью местной администрации на принципах единоначалия		
Глава администрации занимает эту должность по контракту, заключенному с представительным органом местного самоуправления		
Администрация возглавляется коллегиальным органом - комиссией		

Задание 3. Обсуждение ситуаций

Ситуация 1

Для крупных городов весьма актуальна проблема организации, регулирования и координации жизненно важной отрасли — комплекса объектов торговли и услуг, обеспечивающих удовлетворение важнейших социально-экономических потребностей горожан. Особая значимость этой сферы обусловлена тем, что основные ее субъекты — предприятия — находятся теперь преимущественно в частной собственности.

На коллегии мэрии муниципального образования рассматривался проект стратегии развития муниципального образования до 2020 г. При этом было признано необходимым выделить в этом документе специальный раздел, посвященный стратегии развития сферы торговли и услуг. Предстояло ответить, прежде всего, на вопросы о том, насколько велико влияние органов власти на развитие потребительского рынка; как лучше провести реорганизацию структурного подразделения органа местного самоуправления, которое отвечает за развитие потребительского рынка и сферы услуг.

Перед работниками данного подразделения были поставлены следующие задачи:

1. провести «ревизию» отрасли в пределах города для определения возможных направлений стратегического влияния;
2. проанализировать деятельность самого структурного подразделения и выявить его наиболее эффективно реализуемые функции;

3. сформировать эффективно действующую структуру, направленную на поддержку и развитие малого предпринимательства в сфере торговли и услуг.

Следует учесть, что на территории указанного муниципального образования находятся представительства разных федеральных и региональных структур, которые в той или иной мере участвуют в регулировании потребительского рынка и должны делегировать часть своих полномочий муниципальным властям.

Заседанию в мэрии предшествовало исследование работы различных объектов сферы торговли и услуг. Результаты этого исследования уже были использованы при реструктуризации имеющейся системы поддержки данной отрасли. Известно, что 78% объектов (магазины, химчистки, ателье, кафе, рестораны) находятся в сфере предпринимательства, а 17% предприятий данной отрасли составляют муниципальные объекты. Также выявлено, что объекты рассматриваемой инфраструктуры распределены по территории города крайне неравномерно, и это не отвечает реальным запросам горожан. Большинство крупных объектов сосредоточено в центре города, что создает большую нагрузку на муниципальный транспорт.

Общественные интересы города (выражаются органами муниципальной власти) приходят в противоречие с интересами малого и среднего бизнеса (его объектами служат предприятия торговли и услуг). Мэрия считает необходимым принять меры для разрешения этого противоречия. Следовательно, на смену контролирующей и регулирующей функции органов местного самоуправления приходит функция посредника и консультанта для объектов потребительского рынка, особенно находящихся в муниципальной собственности.

На территории данного муниципального образования находится 10 муниципальных рынков. Каждый из них выполняет важную социальную функцию, способствует решению проблемы занятости. Данный тип предприятия — объект муниципальной собственности, предназначенный для развития малого предпринимательства на территории муниципального образования. Однако со временем он становится независимым и обособленным хозяйствующим субъектом, который не подотчетен ни комитету по управлению муниципальным имуществом, ни управлению по торговле и услугам.

В динамике рентабельности подобных предприятий наблюдается интересная особенность. В случае, если муниципальное предприятие специализируется на организации розничной торговли, создании торговых мест, предоставлении услуг предпринимателям (охрана, складирование, транспорт), уровень рентабельности может превышать 20%. Однако изучение показало, что указанные муниципальные предприятия путем диверсификации снижают свою рентабельность до нижнего предела, перекладывая убытки на муниципальный бюджет.

Таким образом, необходимо изменить подход к организации системы взаимодействия органов местного самоуправления с экономическими структурами сферы торговли, отказавшись от отраслевого принципа управления.

Вопросы для обсуждения

1. Как должна выглядеть новая структура взаимодействия органов местного самоуправления и предприятий сферы торговли и услуг?
2. Какие новые функции, направленные на поддержку сферы торговли и услуг, должны быть организационно и юридически оформлены при реструктуризации данной системы?
3. Какие информационные задачи возникают в рассматриваемой ситуации?

К теме 9. Муниципальная служба

Задание 1. Обсуждение теоретических вопросов и анализ нормативно-правовых актов

Заполните следующую таблицу:

Признак для сравнения	Выборные должностные лица местного самоуправления	Муниципальные служащие
Способы замещения должности		

Основные полномочия		
Предъявляемые требования к кандидату на должность		
Основания для освобождения от должности		

Задание 2. Обсуждение теоретических вопросов и анализ нормативно-правовых актов

На основе законодательства вашего субъекта Российской Федерации о муниципальной службе заполните следующую таблицу:

Виды муниципальных должностей муниципальной службы	Классификационные требования, предъявляемые к муниципальной должности муниципальной службы данного вида

Задание 3. Анализ практических вопросов муниципального образования

Дайте определение муниципального служащего и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются муниципальными служащими:

1. директор муниципального предприятия;
2. секретарь-стенографистка городской администрации;
3. депутат сельского совета;
4. ректор государственного университета;
5. завуч муниципальной гимназии;
6. юрисконсульт районной администрации;
7. адвокат;
8. председатель уличного комитета;
9. начальник управления сельского хозяйства областной администрации;
10. председатель постоянной комиссии горсовета;
11. заведующий отделом торговли городской администрации;
12. вахтер поселковой администрации;
13. руководитель аппарата городского совета;
14. староста села;
15. глава города;
16. заместитель председателя областной думы;
17. судебный исполнитель.

Методические рекомендации преподавателю

Преподавателю необходимо выбрать наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, соответствующие видам лекционных и семинарских занятий.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессией

нальной деятельностью студентов.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.

ГЛОССАРИЙ

Бюджетные услуги (применительно к муниципальному управлению) — муниципальные услуги, финансирование которых полностью или частично осуществляется из средств местного бюджета.

Вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно и не требует вмешательства органов государственной власти.

Городское поселение — город или поселок с прилегающей территорией, на которой осуществляется местное самоуправление.

Городской округ — городское поселение, которое не входит в состав муниципального района.

Город федерального значения (применительно к муниципальному управлению) — город, в котором местное самоуправление осуществляется на внутригородских территориях.

Градообразующая сфера — совокупность предприятий и организаций, расположенных на территории поселения, продукция которых в основной части реализуется за его пределами в рамках территориального разделения труда.

Градообслуживающая сфера — совокупность предприятий и организаций, основная часть продукции и услуг которых реализуется внутри поселения и обеспечивает его функционирование и развитие.

Градостроительный регламент — совокупность установленных правилами землепользования и застройки параметров и видов использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских и сельских поселениях.

Инфраструктура поселения — комплекс сооружений и коммуникаций, обеспечивающий функционирование и устойчивое развитие поселения. Подразделяется на инженерную, транспортную и социальную инфраструктуру.

Маркетинг территории муниципального образования — деятельность органов местного самоуправления по привлечению инвестиций на территорию муниципального образования путем наиболее полного раскрытия его инвестиционного потенциала.

Межселенная территория — часть территории муниципального района, находящаяся вне границ поселений.

Местное самоуправление — форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

Местное сообщество — население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения.

Местные налоги и сборы — налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Местный бюджет — бюджет муниципального образования.

Муниципальная деятельность — деятельность населения муниципального образования и (или) органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Муниципальная казна — средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Муниципальная политика — система целей муниципальной деятельности и способов их достижения на основе властных полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления.

Муниципальная служба — профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий.

Муниципальная экономика — совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения на мест-

ном уровне, и отношений по их использованию.

Муниципальное имущество — имущество, находящееся в собственности местного сообщества. Термины «муниципальное имущество» и «муниципальная собственность» могут использоваться как идентичные.

Муниципальное образование — городское, сельское поселение или несколько поселений, объединенных в муниципальный район, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.

Муниципальное предприятие — предприятие, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.

Муниципальное управление — управление муниципальной деятельностью.

Муниципальное учреждение — учреждение, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.

Муниципальные минимальные социальные стандарты — устанавливаемые органами местного самоуправления минимальные нормы и нормативы предоставления муниципальных услуг по объему, качеству и срокам (периодичности).

Муниципальные услуги — услуги, которые должны предоставляться в месте проживания человека или вблизи от него и за обеспечение которых органы местного самоуправления несут ту или иную меру ответственности.

Муниципальные финансы — совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения возложенных на него задач.

Муниципальный заказ — совокупность муниципальных контрактов, система финансирования расходов местного бюджета через заключение муниципальных контрактов.

Муниципальный контракт — договор, заключаемый органом местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени муниципального образования с физическими или юридическими лицами на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

Муниципальный район — несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера.

Органы местного самоуправления — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Поселение — городское или сельское поселение.

Правила землепользования и застройки — нормативные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие использование и изменения объектов недвижимости на территории поселений.

Сельское поселение — один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых осуществляется местное самоуправление.

Территориальное общественное самоуправление — самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.