



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления

*Кафедра Государственного и муниципального управления*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Социология управления**

**Образовательная программа**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки

Общий

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Статус дисциплины: *вариативная*

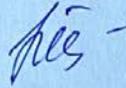
Махачкала, 2020г.



Рабочая программа дисциплины «Социология управления» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) от «10» декабря 2014 г. № 1567.

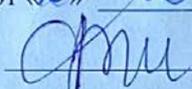
Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»,

Алиева З.М. – к.э.н., доцент



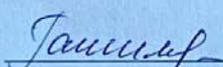
Рабочая программа дисциплины одобрена:

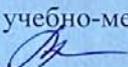
на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» от «16» 03 2020г., протокол № 8.

Зав. Кафедрой  Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «13» 03 2020 г. 

## Содержание

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	<b>2</b>
<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</b>	<b>3</b>
<b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)</b>	<b>3</b>
<b>4. Объем, структура и содержание дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Объем дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Структура дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)</b>	<b>8</b>
<b>4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине</b>	
<b>4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине</b>	<b>12</b>
<b>5. Образовательные технологии</b>	<b>14</b>
<b>6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов</b>	<b>14</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>	<b>19</b>
<b>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</b>	<b>19</b>
<b>7.2. Типовые контрольные задания</b>	<b>23</b>
<b>7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>31</b>
<b>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>	<b>33</b>
<b>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>33</b>
<b>11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>34</b>
<b>12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</b>	<b>34</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Социология управления» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением социальной жизни общества, то есть социального управления в рамках данного курса управление рассматривается через его алгоритм последовательно разворачивающиеся стадии, которые состоят из предвидения, прогнозирования, проектирования, программирования, планирования, социальных технологий, социального эксперимента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-6, общепрофессиональных – ОПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий – в форме *контрольных работ, тестирования, научных дискуссий, реферата и пр.* и промежуточный – в форме *экзамена.*

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультац ии		
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР					
очная, 6 сем.	144	52	34		18			92	экзамен

заочн., 8 сем.	144	16	8		8			128	экзамен
-------------------	-----	----	---	--	---	--	--	-----	---------

## 1. Цели освоения дисциплины

Социология управления – раздел социологической науки, изучающий закономерности социального взаимодействия в сфере управления. В нем выявляется роль индивидов, социальных групп, социальных институтов, их взаимоотношений в управлении социальными системами различного уровня.

Целью освоения дисциплины «Социологии управления» является дать систематизированное представление о социологической теории и концепции управления; ознакомить с социологическими методами анализа проблем управления; показать специфику социальных отношений в процессе управления; дать навыки социологического анализа управленческих процессов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП-бакалавриат

Дисциплина «Социология управления» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Социология управления» базируется на истории развития и содержании различных научных школ и моделей управления. Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению других дисциплин профессионального цикла.

### 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<b>Знает:</b> методологию проектирования систем управления; - основные показатели и критерии эффективности управления социальными процессами; <b>Умеет:</b> провести оценку

		<p>проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>коммуникациями в процессе управления; управлением как процессом; решением в процессе управления; моделями и методами принятия решений; ситуационным подходом в процессе управления.</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знает:</b> основы кадровой политики на предприятии;</p> <p>- основные законы, принципы и технологии управления</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, развитие социальных организаций, так и решение</p>

		институциональных задач. <b>Владеет:</b> основами кадровой политики на предприятии; активизацией человеческого ресурса; условиями и факторами результативной работы менеджера; культурой и стилем.
--	--	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2. Структура дисциплины.

*Форма обучения – очная*

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр, б	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	<i>Модуль 1. Субъективные и объективные отношения в процессе управления.</i>								
1	Предмет и метод социологии управления. Методы в развитии науки.			4	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
2	Возникновение теории организации и социологии управления.			4	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
3	Понятие социальной организации.			4	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<i>Итого по модулю 1:</i>			12	6			18	

	Модуль 2: <i>Управленческие решения. Государственный интерес и государственное управление</i>								
4	Отношение власти в организации. Руководство и лидерство.			4	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
5.	Принятие управленческих решений.			2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
6.	Государственный интерес и государственное управление.			4	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<i>Итого по модулю 2:</i>			10	6			20	
	Модуль 3: <i>Формы организационных отношений</i>								
1	Управление конфликтами в организации.			2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
2	Организационная культура.			2	2			4	письменный опрос
3	Управленческое общение и деловая этика.			2				2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
4	Кадровое управление.			2				2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
5	Эффективная команда.							2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
4	Нововведения и их роль в совершенствовании управления.			4	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<i>Итого по модулю 3:</i>			12	6			18	
	<b>ИТОГО:</b>	144		34	18			56	Экзамен 36ч.

**Форма обучения – заочная**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр, 8	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.	Самост. работа	
	<i>Модуль 1. Субъективные и объективные отношения в процессе управления.</i>								
1	Предмет и метод социологии управления. Методы в развитии науки.			1				10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
2	Возникновение теории организации и социологии управления.			1	1			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
3	Понятие социальной организации.				1			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<i>Итого по модулю 1:</i>			2	2			32	
	<i>Модуль 2: Управленческие решения. Государственный интерес и государственное управление</i>								
4	Отношение власти в организации. Руководство и лидерство.			1	1			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
5.	Принятие управленческих решений.			1				10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
6.	Государственный интерес и государственное управление.				1			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<i>Итого по модулю 2:</i>			2	2			32	

Модуль 3: <i>Формы организационных отношений</i>									
1	Управление конфликтами в организации.							4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
2	Организационная культура.			1	1			4	письменный опрос
3	Управленческое общение и деловая этика.			1	1			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
4	Кадровое управление.				1			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
5	Эффективная команда.							4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
4	Нововведения и их роль в совершенствовании управления.			1	1			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
<i>Итого по модулю 3:</i>				4	4			26	
ИТОГО:		144		8	8			119	Экзамен 36ч.

### 4.3. Содержание дисциплины структурирование по темам.

#### Модуль 1. Субъективные и объективные отношения в процессе управления.

Тема 1.1. Предмет и методы социологии. Методы и развития науки управления

Объект, предмет и основные категории социологии управления. Управление как специфический процесс, способ социального действия, внутреннее свойство организованных социальных общностей. Субъектные и объектные отношения в процессе управления. Институциональные формы и уровни управления как объект социологии управления. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.

Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание, и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики. Функции социологии управления.

Принципы и методы социологии управления. Объективная основа принципов социологии управления. Гуманистическая направленность социологии управления и преодоление технократизма.

Тема 1.2. Возникновение теорий организаций и социологии управления  
Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон.  
Классическая или административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.  
«Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера. Принципы управления. Принцип "концентрации усилий" (Парето) и его применение в управленческих ситуациях. Школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин. Организация как социальная система. Социальные функции управления. Роль человеческого фактора и малых групп. Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности.

Теории мотивации, их практическое применение в управлении. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровни потребностей, принцип доминанты, взаимосвязь потребностей. Практическое применение концепции А. Маслоу в управлении. Двухфакторная теория Герцберга, ее содержание и практическое применение. Д. Макгрегор: теория «Х» и теория «Y». Практическое применение концепций.

Концепция стилей управления. Делегирование полномочий. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда (опыт США, Японии, Германии). Факторы, определяющие эволюцию социологии управления как научной дисциплины. Основные направления социологии управления, их вклад в теорию и практику управления.

### Тема 1.3. Понятие социальной организации

Понятие и сущность социальной организации. Социальная организация как открытая система, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально–организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.

### Тема 1.4. Отношения власти в организации руководства и лидерства

Социальное неравенство атрибут человеческого общества. Естественные и социальные различия. Социальная дифференциация. Иерархия должностей многообразные человеческие потребности. Мотивация достижения цели, социальные фильтры, система отношений власти и управления. Нормативная система. Механизм санкций обеспечивающий выполнение предписываемых правил. Классическая концепция М. Вебера. Принудительная власть, принудительное влияние. Типы легитимности власти: традиционный, харизматический, легальный или рациональный.

Власть в организации. Власть и авторитет. Проблема лидерства. Источники власти. Инструменты власти. Авторитет лидерства.

Стили руководства. Культура и формы властного воздействия. Контроль в управлении. Эффективность руководства. Традиционный менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Факторы управленческой деятельности в современной ситуации. Установление внешних связей.

#### Тема 1.5. Принятие управленческих решений

Управленческое решение как выбор и обусловленность. Типы социальной среды. Решение как единство творчества, интуиции науки логики и знаний. Управленческие решения. Процесс выработки и принятия управленческого решения. Стадии принятия решения. Интуитивные, рациональные решения и их особенности. Психологическая теория принятия решений. Субъективные факторы, влияющие на принятия управленческих решений. Японская система группового принятия решений.

#### Тема 1.6. Государственный интерес и государственное управление

Взаимосвязь потребности и интереса. Манипуляция и управление. Интерес как свойство субъекта. Классификация интересов по основаниям. Государственный интерес. Государство как система органов и институтов общества. Национальная безопасность. Внутренние ресурсы. Политическая, экономическая и военная сила. Геополитическое положение страны. Создание современных финансово-банковских систем институтов рыночного хозяйства. Сущность экономической безопасности. Устойчивость экономики. Социальное рыночное хозяйство. Компоненты экономической безопасности. Государственное управление. Властное политическое регулирование. Правовая легитимность. Ориентация на достижения экономической и социальной эффективности.

### **Модуль 2: Формы организационных отношений**

#### Тема 2.1. Управление конфликтами в организации

Сотрудничество и противоборство как формы организационных отношений. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Конфликт внутри системы взаимодействий. Конфликт и его причины. Функции и результаты. Принципы и методы управления конфликтами. Объективные и субъективные причины конфликта. Организационные конфликты, вызванные недостатками управления. Негативные результаты конфликта.

Персональные методы управления конфликтами (конкуренция, соперничество, сотрудничество, компромисс, уклонение, приспособление). Профилактика конфликта.

#### Тема 2.2. Организационная культура

Культура организации. Ценности, критерии, символические феномены, обычаи, ритуалы. Менталитет. Нравственные ценности. Конфликт ценностей. Поведенческие образцы, ценностное содержание внутри организационных отношений. Культивирование в коллективе позитивных традиций. Факторные модели ценностей: индивидуализм-коллективизм; большая-малая дистанция власти; сильная-слабая избегание неопределенности; маскулинизация-

феминизация. Коллективистская культура, индивидуалистическая культура. Воспроизводство деловой культуры. Дистанция власти. Нормы- правила поведения. Санкции, способы воздействия на поведение человека. Организационная культура в аспектах жизнедеятельности коллектива. Совместимость культур.

Тема 2.3. Управленческое общение и деловая этика.

Современная система подготовки менеджеров. Социальный порядок. Механизм функционально- ролевого взаимодействия. Э. Фромм о важности потребности индивида. Гуманистический идеал межличностных отношений. Суть этики управления. Профессиональная этика. Этика управления и проблема обоснования морали в различных этнических системах. Мораль. Принципы профессиональной этики. Принципы персональной этики. Эвдемонистическая этика. Утилитаризм.

Демонологическая этика. Этика справедливости. Деловое общение, имидж руководителя. Правила этикета. Правила согласования коммуникативного взаимодействия. Правила самоподачи. Психология уверенного поведения.

Тема 2.4. Кадровое управление

Управление трудовыми ресурсами. Функции и задачи управления трудовыми ресурсами: Планирование трудовых ресурсов, вербовка персонала, маркетинг персонала, адаптация, повышение квалификации работников, контроль карьеры, мотивация сотрудников, осуществление внешних связей. Субъект управления персоналом, цели управления кадрами, квалификация. Принцип «Питера» и закон «Файоля» о должностной карьере. Программа развития. Система и технология управления персоналом. Методы работы с персоналом.

Тема 2.5. Эффективная команда.

Понятие команды. Потребность в командной работе. Личностные ресурсы. Типы команд: совещательные, производственные, проектные, группы действий. Рабочая группа. Псевдокоманда. Потенциальная команда. Реальная команда. Высокоэффективная команда. Освоение новых видов деятельности. Структура группы. Формирование команды. Структура команды: лидерство, цели и задачи; нормы; статусы и роли. Определение эффективной команды. Р. Лайкерт характеристика эффективной команды. Неэффективная команда.

Тема 2.6. Нововведения и их роль в совершенствовании управления

Понятие нововведения. Нововведение как процесс и как результат. Источники и уровни нововведения. Типология нововведений. Социальные и комплексные нововведения. Социальный эксперимент как способ реализации нововведений.

Алгоритм социального нововведения. Принципы и методы нововведения. Принцип обоснованности. Принцип учета восприятия. Принцип информационного обеспечения. Принцип индивидуальной

компенсации. Многообразие методов нововведения. Директивный метод. Латентный метод. Методы аналогий и ассоциаций. Конкурсный метод. Метод инновационной игры. Эффективность (неэффективность) нововведений.

Ограничения для нововведений. Факторы противодействия нововведениям: конкретные производственные отношения, внешняя среда, деловая культура. Ресурсные отношения. Организационные и социально-психологические препятствия. Зависимость внедрения новшества от групповых и личных качеств пользователя. Социальная цена нововведений.

#### **4.4. Темы практических занятий**

##### **Модуль 1. Субъективные и объективные отношения в процессе управления.**

Тема 1.1 Предмет социологии управления.

1. Предмет и методы социологии. Методы развития науки управления. Управление как универсальное понятие. Менеджмент.
2. Объект и предмет социологии управления. Социологический подход к управлению.
3. Задачи и социальная роль социологии управления

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли и практики.

1. Возникновение управленческой мысли
  2. Научная мысль прошлого об управлении
  3. Предпосылки возникновения науки управления
- Развитие науки управления в России

Тема 1. 3. Сущность и содержание социального управления.

1. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления.
  2. Управленческая деятельность
- Типы социальных регуляторов в управлении.

Тема 1.4. Отношения власти в организации. Руководство и лидерство.

1. Проблема неравенства и иерархии в социологии. Понятие власти.
  2. Власть в организации. Власть и авторитет. Проблема лидерства.
  3. Стили руководства. Культура и формы властного воздействия.
- Контроль в управлении. Эффективность руководства.

Тема 1.5. Принятие управленческих решений.

1. Управленческие решения как выбор и его обусловленность типом социальной среды.
2. Субъективное и объективное в решении
3. Рациональное решение и его особенности.
4. Японская система группового принятия решения

- Тема 1.6. Государственный интерес и государственное управление.
1. Взаимосвязь потребности и интереса. Манипуляция и управление.
  2. Государственный интерес
  3. Государственное управление

## **Модуль 2. Формы организационных решений**

Тема 2.1. Управление конфликтами в организации.

1. Сотрудничество и противоборство как формы организационных отношений.
2. Конфликт и его причины. Функции и результаты организационных конфликтов.
3. Принципы и методы управления конфликтами.
4. Психологические аспекты конфликта. Профилактика конфликтов.

Тема 2.2. Организационная культура.

1. Культура. Организация культуры и ее элементы.
2. Воспроизводство деловой культуры.
3. Социальные технологии.

Тема 2.3. Управленческое общение и деловая этика.

1. Нравственное значение функционально-ролевых взаимодействий и потребности личности.
2. Профессиональная этика. Этика управления и проблема обоснования морали в различных этических системах.
3. Деловое общение. Имидж руководителя.

Тема 2.4. Кадровое управление

1. Управление трудовыми ресурсами. Главные функции кадрового управления.
2. Квалификация. Квалификационный и должностной рост. «Принцип Питера» и закон «Файоля» о должностной карьере.
3. Система и технологии управления персоналом.
4. Мотивация трудовой деятельности.

Тема 2.5. Эффективная команда

1. Понятие команды. Потребность в командной работе.
2. Структура группы, команды. Формирование команды.
3. Определение эффективности команды.

Тема 2.6. Нововведения и их роль в совершенствовании управления.

1. Понятие нововведения. Источники и типы.
2. Принципы и методы нововведений.
3. Сущность социального предвидения и прогнозирования.

#### 4. Методы социального прогнозирования.

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра Государственное и муниципальное управление, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, т.е. компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственной и муниципальной власти, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом учебном процессе составляет не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОП).

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Социология управления» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Вместе с тем, большой объем изучаемых проблем и необходимость их более глубокого осмысления определяет самостоятельное обучение бакалавров по рекомендуемой литературе, которое может осуществляться ими как индивидуально, так и под руководством преподавателя.

*Цель* заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания по дисциплине, сформировать навыки исследовательской работы и построения моделей поведения фирм и домашних хозяйств.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Для самостоятельного изучения дисциплины «Социология управления» бакалаврам необходимо иметь программу, рекомендуемую учебную литературу, методические указания и контрольные задания. Изучать курс рекомендуется в следующей последовательности: ознакомиться с программой темы и методическими указаниями к ней, усвоить материал по рекомендуемой учебной литературе, обратив особое внимание на сущность рассматриваемых процессов. После изучения каждой темы нужно ответить на вопросы для самопроверки.

Задания для самостоятельной работы носят самостоятельный, творческий характер, при оценке работы преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по вопросам построения современных моделей и инструментов управления деятельностью экономических агентов, практические навыки, необходимые для аналитической и исследовательской деятельности в области микро- и макроэкономической политики.

Самостоятельная работа должна опираться на следующие принципы:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Выбор конкретного задания для самостоятельной работы каждому магистранту осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия, в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания бакалавр должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Одной из распространенных форм самостоятельной работы студентов является написание рефератов.

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (*refero*) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный

аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложению автора.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная, магистрант при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Реферат должен содержать несколько логических частей:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность темы, научная и практическая значимость темы, цель и задачи реферата).
4. Основная часть (содержит последовательное изложение сути проблемы, разбитое на несколько взаимосвязанных частей (параграфов)).
5. Заключение (выводы, оценки, предложения).
6. Список литературы – 10-15 источников по теме реферата.

Объем реферата — от 10 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата бакалавр докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, он в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее ознакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения выставляется соответствующая оценка.

Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателя. Преподаватель также консультирует и оказывает методическую помощь в написании бакалаврами рефератов, выполнении домашних заданий. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению навыками, знаниями и

умениями, получению навыков в области современного инвестиционного анализа.

### **Задание для самостоятельной работы их содержание и формы контроля**

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1 Социология управления -научная и учебная дисциплина	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 4. Методология и организация процесса, разработки выполнения управленческого решения	Работа с учебной литературой. Решение тестовых заданий.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестовых заданий.
Тема 5. Стратегическое управление	Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений. Проверка тестовых заданий.
Тема 6. Основы кадровой политики и управления персоналом	Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами самоконтроля.	Проверка тестовых заданий, защита реферата
Тема 7. Эффективность управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 8. Менеджер	Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений. Проверка тестовых заданий

Тема9. Коммуникации в процессе управления	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестовых заданий.
Тема 10. Управление нововведениями	Работа с учебной литературой. Решение тестовых заданий.	Опрос, оценка выступлений. Проверка тестовых заданий
Тема 11. Системный подход в управлении	Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами самоконтроля	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестовых заданий.

### 6.1. Вопросы для самостоятельной работы

1. Объект и предмет социологии управления. Функции социологии управления, их характеристика.
2. Содержание и структура, задачи социологии управления. Принципы и методы социологии управления.
3. Основные школы социального управления и их характеристика.
4. Методы и развитие науки управления
5. Управление как универсальное понятие. Возникновение управленческой мысли. Методы мотивирования персонала.
6. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон
7. «Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.
8. Школа «человеческих отношений»: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
9. Принципы бюрократии М. Вебера.
10. Развитие науки управления в России.
11. Типы социальных регуляторов в управлении. Отношения власти в организации. Руководство и лидерство.
12. Проблема неравенства и иерархии в социологии.
13. Культура и формы властного воздействия. Контроль в управлении.
14. Эффективность руководства. Принятие управленческих решений. Субъективное и объективное решение. Рациональное решение и его особенности.
15. Японская система группового принятия решений.
16. Государственный интерес и государственное управление. Манипуляция в управлении.
17. Конфликт и его причины. Управление конфликтами в организации.
18. Сотрудничество и противоборство как формы организационных отношений.

19. Функции и результаты организационных конфликтов. Принципы и методы управления конфликтами. Психологические аспекты конфликта.
20. Организационная культура и ее элементы. Воспроизводство деловой культуры.
21. Управленческое общение и деловая этика. Профессиональная этика.
22. Правила согласования коммуникативного взаимодействия. Технология управленческого прогнозирования. Принципы и методы прогнозирования.
23. Алгоритм социального проектирования. Принципы и методы социального проектирования. Социальные проекты и их классификация
24. Сущность социального программирования. Алгоритм социального программирования. Понятие социальной программы
25. Понятие и сущность социального планирования. Методы социального планирования. Алгоритм социального планирования
25. Источники и типы нововведения. Принципы и методы нововведения.
26. Структура социальной информации. Методы сбора социологической информации.
27. Управление трудовыми ресурсами. Кадровое управление. Главные функции кадрового управления.
28. Квалификационный и должностной рост. Система и технология управления персоналом. Мотивация трудовой деятельности.
29. Эффективная команда. Структура группы, команды. Формирование команды.
30. Понятие нововведения. Источники, типы, принципы и методы нововведений.
31. Сущность социального предвидения и прогнозирования. Методы социального прогнозирования.
32. Методы обеспечения надежности и достоверности информации. Формы социальных технологий
33. Виды социального эксперимента. Социальная диагностика объекта социального проектирования.
34. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения.
35. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений.
36. Основные виды социальных технологий, их характеристика. Виды социальной информации, их природа и свойства. Использование социальной информации в деятельности органов управления.
37. Основные функции социальных технологий, их характеристика.
38. Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами.
39. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.
40. Методы социологического исследования. Формы организации социологических исследований.
41. Содержание социологического обеспечения управления.
42. Методика организации социально–управленческого мониторинга.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p><b>Знает:</b> методологию проектирования систем управления;                      - основные показатели и критерии эффективности управления социальными процессами;  <b>Умеет:</b> провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);  <b>Владеет:</b> Коммуникациями в процессе управления; управлением как процессом; решением в процессе управления; моделями и методами принятия решений; ситуационным подходом в процессе управления.</p>	Письменный опрос
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного</p>	<p><b>Знает:</b>                      - основы кадровой политики на предприятии;</p>	Круглый стол

	<p>анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>- основные законы, принципы и технологии управления  <b>Умеет:</b> прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, развитие социальных организаций, так и решение институциональных задач.  <b>Владеет:</b> Основами кадровой политики на предприятии; активизацией человеческого ресурса; условиями и факторами результативной работы менеджера; культурой и стилем. Государственной службой, управлением и этикой; специфическими требованиями к государственному аппарату.</p>	
--	--	--	--

## 7.2. Типовые контрольные задания

### Тематика рефератов

1. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
2. Социальная сущность управления
3. Предмет, задачи и функции социологии управления.
4. Содержательная структура социологии управления.
5. Принципы социального управления.
6. Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
7. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
8. «Идеальный тип» административной организации М.Вебера
9. Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления

10. Государственное регулирование в управлении
11. Объекты социального управления, их типологизация.
12. Методы управления, их классификация и функции.
13. Основные понятия и свойства систем.
14. Социальные системы.
15. Системный подход в управлении.
16. Закономерности управления в социальных системах
17. Структура социального управления.
18. Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
19. Предвидение и футурология: общее и особенное.
20. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
21. Основные результаты деятельности Римского клуба.
22. Социальная прогностика как наука.
23. «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
24. «Эффект Эдипа»
25. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
26. Генезис идей социального проектирования.
27. Методологические основы социального проектирования.
28. Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
29. Матрица идей как метод социального проектирования.
30. Ассоциация как метод социального проектирования.
31. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
32. Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
33. Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
34. Основные положения социального планирования городов.
35. Специфика социального планирования в производственных организациях.
36. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
37. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
38. История появления социальных технологий.
39. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
40. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
41. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
42. Современные проблемы технологической культуры.
43. Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
44. Механизм социального управления

45. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
46. Виды отношений в социальном управлении.
47. Организация управленческих отношений.
48. Прогнозирование развития социальных процессов.
49. Управление социальными процессами в организациях.
50. Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
51. Социально–управленческая информация в современных условиях.
52. Информационное обеспечение социального управления.
53. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
54. Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
55. Организация социологического исследования в управлении
56. Особенности современного российского управления
57. Социология управления и социальная инженерия
58. Власть и управление.
59. Социальная организация и управление.
60. Социология управления и социальный порядок.

### ***Образец тестового задания***

#### ***Тесты (пример)***

- 1) Группы людей, которые созданы по воле руководства для достижения определенных целей и взаимодействия в которых регламентируются соответствующими распоряжениями, приказами, инструкциями, называются
1. референтными группами
  2. формальными организациями
  3. неформальными организациями
  4. неофициальными группами
- 2) Под управлением понимается -
1. целенаправленный, планируемый, координируемый и сознательно организованный процесс, способствующий достижению максимального эффекта при минимальных затратах ресурсов, усилий и времени
  2. функция биологических, социальных, технических, организационных систем, которая обеспечивает сохранение их структуры, поддерживает определенный режим деятельности
  3. управление людей людьми
  4. все ответы правильны
- 3) Систематическое воздействие субъекта управления (управляющей подсистемы) на социальный объект (управляемую подсистему), в качестве какой может выступать общество в целом, его отдельные сферы, а также различные звенья (организации, предприятия, учреждения) с тем, чтобы обеспечить их целостность, нормальное функционирование,

совершенствование и развитие, достижение заданной цели называется -

1. управленческой деятельностью

2. управлением

3. организованной деятельностью

4) Объектом социологии управления являются ...

1. люди, входящие в различные формы общественного производства: отрасли, объединения, акционерные общества, предприятия, индивидуальная трудовая деятельность или организации, коллективы людей, отдельные индивиды, целью деятельности которых является выполнение определенных функций

2. управленческие процессы, протекающие в обществе, его отдельных подсистемах (политической, экономической, социальной, социокультурной) или организациях, рассматриваемые и интерпретируемые с точки зрения взаимодействия участвующих в них людей, объединенных в семейные, профессиональные, территориальные и иные группы и включенных в многообразные процессы сотрудничества, взаимопомощи, соперничества

3. все ответы правильны

5) Предмет социологии управления составляет (ют).

1. изучение, оценка и совершенствование процессов управления в различных типах общностей, организаций, социальных институтов и общества в целом, каждое из которых представляет собой специфическую систему социальных взаимодействий индивидов и их групп

2. управленческие отношения в различных типах общностей, организаций, социальных институтов и общества в целом, каждое из которых представляет собой специфическую систему социальных взаимодействий индивидов и групп

3. исследование и формирование целей управления с точки зрения социально-экономических и социально-психологических критериев, их соответствия интересам и ожиданиям управляемых, анализ и оценку социальных последствий принимаемых управленческих решений, определение эффективности управленческих действий

4. все ответы правильны

б) Специальная социологическая теория, изучающая процессы управления в различных типах общностей, организаций, институтов и общества в целом, осуществляемых для сохранения и обеспечения устойчивости развития соответствующей системы, упорядочения и совершенствования ее структуры, достижения ее целей - это...

1. социология

2. психология управления

3. социология управления

б) Конформизм - это ...

1. склонность забывать неприятные жизненные впечатления

2. предрасположенность человека уступать давлению со стороны группы

3. важнейшее качество харизматического лидера

4. ориентация на собственные силы и ресурсы

7) Группа, на нормы и ценности которой ориентируется человек, называется -

1. реальной
2. референтной
3. неформальной
4. терапевтической

8) В мировой экономической, социологической и политологической науке родоначальником научных основ управления считается выдающийся исследователь и организатор производства - .

1. Г. Эмерсон
2. Ф. Тейлор
3. А. Файоль
4. М. Вебер

9) Родоначальником теории «человеческих отношений» считается ...

1. Э. Мэйо
2. Ф. Тейлор
3. А. Файоль
4. Г. Эмерсон

9) Кому из известных и влиятельных теоретиков в области управления принадлежит следующее высказывание: «Управление - это особый вид деятельности превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу. Управление как таковое является и стимулирующим элементом социальных изменений, и примером значительных социальных перемен»?

1. Э. Мэйо
2. П. Друкер
3. А. Файоль
4. Ф. Тейлор

10) Субъект управления - это.

1. совокупность социальных институтов, социальных ролей и статусов
2. лицо, группа лиц или специально созданный орган, являющийся носителем управленческого воздействия на социальный объект (управляемую подсистему) осуществляющий деятельность, направленную на сохранение качественной специфики, обеспечение его нормального функционирования и успешного движения к заданной цели
3. социальная система (страна, регион, отрасль, предприятие, коллектив и т.п.), на которую направлены все виды управленческого воздействия с целью ее совершенствования, повышения качества функций и задач, успешного достижения к запланированной цели (целям)

11) Объект управления - это .

1. лица, определяющие цели, задачи и политику организации
2. лицо, группа лиц или специально созданный орган, являющийся носителем управленческого воздействия на социальный объект (управляемую подсистему) осуществляющий деятельность, направленную на сохранение качественной специфики, обеспечение его нормального функционирования и успешного движения к заданной цели
3. социальная система (страна, регион, отрасль, предприятие, коллектив и

т.п.), на которую направлены все виды управленческого воздействия с целью ее совершенствования, повышения качества функций и задач, успешного достижения к запланированной цели (целям)

12) Сферами социализации личности являются

1. самосознание

2. общение

3. деятельность

4. все ответы правильны

13) Сплоченность группы, как правило, наиболее высока при

1. «совместно-индивидуальной деятельности»

2. «совместно-последовательной деятельности»

3 «совместно - взаимодействующей деятельности»

14) Воздействие управленческое - ...

1. действие, вызывающее изменение состояния (параметров, свойств) объекта (системы) управления; имеет целью регулирование поведения, направленности деятельности социального объекта

2. процесс воздействия на психику человека, связанный со снижением критичности и сознательности при восприятии и реализации внушаемого содержания, с отсутствием его активного понимания, а также анализа и оценки на основе прошлого опыта

3. процесс взаимного тяготения людей друг к другу

15) Концепция, рассматривающая персонал как важнейших ресурсов организации, в использовании которых скрыты значительные резервы и которые могут быть охарактеризованы через оценку экономической эффективности их использования -

1. анализ человеческих ресурсов

2. теория рационализации

3. теория стилей руководства

16) Групповое мышление - это

1. влияние, основанное на вере исполнителя, что оказывающий влияние может наказать его, затруднить удовлетворение его потребностей

2. тенденция отдельных личностей подавлять собственную точку зрения на ту или иную проблему, чтобы не нарушить гармонию группы

3. особенности индивидуального и общественного сознания людей, их жизненные позиции, культура, модели поведения, обусловленные социальной средой, национальные традиции и т.п.

17) Демократический стиль управления представляет собой ...

1. стиль, характеризующийся учетом мнения членов организации при решении ее основных проблем, отсутствием навязывания руководителем своей воли и основанный на том, что активность людей мотивирована потребностями высших порядков

2. стиль, характеризующийся привлечением исполнителей к реализации собственно управленческих функций, их соучастием в решении основных

задач, связанных с выработкой целей и планов организации, их реализацией

3. стиль, характеризующийся предоставлением подчиненным максимальной свободы в выборе рабочих задач и контроля за своей работой, слабым использованием властных полномочий и низкой мерой организационного влияния руководителя

18) Интегральное личностно-когнитивное качество руководителя, базирующееся на сформированности системы профессиональных знаний (экспертности) и умении их эффективно использовать - .

1. коммуникативность

2. компетентность

3. искусство управления

19) Столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций в межличностных взаимодействиях и отношениях индивидов или групп, а также в сознании отдельного индивида, связанное с острым отрицательным переживанием -

1. компромисс

2. конфликт

3. соперничество

20) Социально-психологический процесс в группе, построенный на влиянии личного авторитета человека на поведение группы - .

1. руководство

2. лидерство

3. власть

21) Теории, в соответствии с которыми лидером может быть лишь человек, обладающий определенным набором личностных качеств, называются

1. системными

2. харизматическими

3. ситуационными

4. ролевыми

22) Как относится к инициативе участников группы лидер (руководитель) придерживающийся либерального (попустительствующего) стиля?

1. подавляет полностью (или в лучшем случае игнорирует)

2. поощряет и поддерживает, использует в интересах дела

3. полностью передает инициативу в руки участников группы

4. когда как

23) Способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей -

1. методы управления

2. принципы управления

3. функции управления

24) Неформальные организации - ...

1. спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенных целей

2. общая структура таких групп в пределах всей формальной организации

3. все ответы правильны

24) Самостоятельность социальных организаций, заключающаяся в реальной возможности самостоятельно, под свою ответственность, решать важные вопросы своей жизнедеятельности и принимать управленческие решения для достижения конечных результатов - ...

1. управление

2. самоуправление

3. самоконтроль

25) Алгоритм, процедура осуществления действия в различных областях социальной практики: в управлении, образовании, исследовательской работе, художественном творчестве и т.д. -

1. социальная технология

2. социальные процесс

3. стратегическое планирование

26) Система обобщенных способов и форм поведения руководителя в отношениях с подчиненными в процессе достижения поставленных целей - .

1. методы управления

2. стиль управления

3. принципы управления

27) Направление в современном менеджменте, связанное с систематизированным и комплексным решением всех кадровых проблем организации, с обеспечением кадровых функций управления -

1. управление персоналом

2. целеполагание

3. социальная защита

28) Побуждение работника к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, стимулирование их осознанной социальной активности - .

1. оптимизация управления

2. научность управления

3. мотивация управления

29) В структуре управления обычно выделяют два типа управленческих связей - .

1. горизонтальные и вертикальные

2. технические и институциональные

3. формальные и неформальные

30) Под организационной структурой управления понимается .

1. иерархическая соподчиненность подразделений и звеньев управленческой деятельности, занимающих определенную ступень в системе управления

2. совокупность уровней и звеньев управленческой деятельности в единстве с их функциональными областями, расположенными в строгой соподчиненности и обеспечивающими взаимосвязь между управляющей и управляемой системами для эффективного достижения целей

3. структурные подразделения, а также специалисты, выполняющие соответствующие управленческие функции

31) Коммуникация - .

1. обмен информацией и смыслом информации между двумя или более людьми
2. одна из основных функций управления («связующая функция»), обеспечивающая координацию совместной деятельности в процессе деятельности организации на основе обмена информацией между ее членами
3. процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, их социальными группами, общностями, организациями
4. все ответы правильны

32) Общность людей, которая складывается в определенную систему отношений, для достижения определенных целей посредством распределения функциональных обязанностей, координации усилий и соблюдения определенных правил взаимодействия в процессе функционирования системы управления - .

1. социальная организация
2. социальная группа
3. социальная общность

33) Процесс, направленный на осуществление миссии данной социальной системы (организации) на основе предвидения возможных изменений и будущих тенденций развития, формулирование ее целей, определение необходимых ресурсов и поддержание взаимоотношений с внешней средой, которые позволяют добиваться поставленных целей представляет собой .

1. стратегическое планирование
2. стратегическое управление
3. процесс принятия управленческих решений

34) Качество управления - ...

1. оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели
2. системная, обобщенная характеристика управленческого труда, отражающая его качественные черты и особенности, степень профессионализма и компетентности работников аппарата управления
3. показатель, характеризующий уровень результативности управленческой деятельности по реализации целей управления относительно затрат на их достижение

35) Какие существуют коммуникации в группах?

1. «цепочка»;
2. «ворота»;
3. «ступенька»;
4. «ромб»;
5. «эллипс».

35) В социальную структуру общества входят:

1. социальные отношения;
2. социальные роли;
3. страты;

4. классы;
5. данные элементы входят, но их перечень не полный.

36) Девиация - это:

1. поведение, которое считается отклонением от норм группы и влечёт за собой социальную изоляцию личности;
2. нарушение трудовой дисциплины;
3. непослушание родителям;
4. убийство противника на войне;
5. переход улицы в непопозженном месте.

### **Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине**

1. Объект и предмет социологии управления.
2. . Функции социологии управления, их характеристика.
3. Принципы и методы социологии управления.
4. Содержание и структура социологии управления. Основные школы социального управления и их характеристика.
5. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.
6. Методы и развитие науки управления.
7. Методы социологии.
8. Управление как универсальное понятие
9. .Задачи и социальная роль социологии управления
10. Возникновение управленческой мысли.
11. Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера.
12. Методы мотивирования персонала.
13. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон.
14. «Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.
15. Школа «человеческих отношений»: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
16. Основные теории мотивации
17. Научная мысль прошлого об управлении.
18. Принципы бюрократии М. Вебера.
19. Развитие науки управления в России.
20. Сущность и содержание социального управления.
21. Управленческая деятельность.
22. Типы социальных регуляторов в управлении.
23. Отношения власти в организации.
24. Руководство и лидерство.
25. Проблема неравенства и иерархии в социологии.
26. Власть в организации.

27. Власть и авторитет.
28. Проблема лидерства.
29. Стили руководства.
30. Культура и формы властного воздействия.
31. Контроль в управлении.
32. Эффективность руководства.
33. Принятие управленческих решений.
34. Субъективное и объективное решение.
35. Рациональное решение и его особенности.
36. Японская система группового принятия решений.
37. Государственный интерес и государственное управление.
38. Манипуляция в управлении.
39. Управление конфликтами в организации.
40. Сотрудничество и противоборство как формы организационных отношений.
41. Конфликт и его причины.
42. Функции и результаты организационных конфликтов.
43. Принципы и методы управления конфликтами.
44. Психологические аспекты конфликта.
45. Организационная культура и ее элементы.
46. Воспроизводство деловой культуры.
47. Управленческое общение и деловая этика.
48. Профессиональная этика.
49. Проблемы морали в различных этических системах.
50. Деловое общение.
51. Имидж руководителя.
52. Правила согласования коммуникативного взаимодействия.
53. Технология управленческого прогнозирования.
54. Принципы и методы прогнозирования.
55. Алгоритм социального проектирования
56. Принципы и методы социального проектирования.
57. Социальные проекты и их классификация
58. Сущность социального программирования.
59. Алгоритм социального программирования
60. Понятие социальной программы
61. Понятие и сущность социального планирования
62. Методы социального планирования.

63. Алгоритм социального планирования
64. Источники и типы нововведения.
65. Принципы и методы нововведения.
66. Структура социальной информации.
67. Методы сбора социологической информации.
68. Кадровое управление.
69. Управление трудовыми ресурсами.
70. Главные функции кадрового управления.
71. Квалификационный и должностной рост.
72. Система и технология управления персоналом.
73. Мотивация трудовой деятельности.
74. Эффективная команда.
75. Структура группы, команды. Формирование команды.
76. Понятие нововведения. Источники и типы.
77. Принципы и методы нововведений.
78. Сущность социального предвидения и прогнозирования.
79. Методы социального прогнозирования.
80. Методы обеспечения надежности и достоверности информации.
81. Формы социальных технологий
82. Виды социального эксперимента
83. Социальная диагностика объекта социального проектирования.
84. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения.
85. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений.
86. Основные виды социальных технологий, их характеристика.
87. Виды социальной информации, их природа и свойства,
88. Использование социальной информации в деятельности органов управления.
89. Основные функции социальных технологий, их характеристика.
90. Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами.
91. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.
92. Методы социологического исследования.
93. Формы организации социологических исследований.
94. Содержание социологического обеспечения управления.
95. Методика организации социально–управленческого мониторинга.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля –50 % и промежуточного контроля –50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий –5 баллов,
- участие на практических занятиях –20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий –20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература:**

1. *Социология управления: [учеб.пособие для гуманитар. специальностей] / Зборовский, Гарольд Ефимович, Н. Б. Костина. - М. :Гардарики, 2007. - 270 с. ; 22 см. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-8297-0195-2 : 121-44*

2. *Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.З. Ефименко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 с. — 978-5-7264-1006-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446.html> (дата обращения: 6.06.2018г.)*

3. *Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.З. Ефименко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-7264-1007-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30447.html> (дата обращения: 04.04.2018г.)*

### **б) дополнительная литература:**

1. *Социология управления: теор.-прикл. толковый слов. / [Р. З. Акзамов и др.]; отв. ред. А. В. Тихонов; Ин-т социологии РАН, Центр социологии упр. и социал. технологий, Рос. о-во социологов, Науч.-исслед. ком. "Социология орг. и упр.", Науч.-исслед. ком. "Социология гор.и регион. развития". - М. : URSS: [КРАСАНД, 2015]. - 471 с. - Указ.ст.: с. 455-466. - ISBN 978-5-396-00644-7 : 300-00*

2. *Социология управления : Учеб.пособие для вузов / Бабосов, Евгений Михайлович. - Мн. : Тетра Системс, 2000. - 287 с. - ISBN 985-6317-91-6 : 0-0*

3. *Социология управления: от теории к технологии : [учеб. пособие] / Харченко, Константин Владимирович ; Ин-т муницип. проблем . - Белгород : [Белгород.обл. тип.], 2008. - 159 с. - Библиогр.: с. 132-135. - ISBN 978-5-86295-156-1 : 110-00.*

4. *Социология : учеб.пособие / Павленок, Пётр Денисович, Л. И. Савинов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 732,[4] с. - ISBN 978-5-394-00603-6 : 297-00.*

5. *Социология управления : Учеб.пособие для вузов / Бабосов, Евгений Михайлович. - Изд. 3-е, стер. - Мн. : Тетра Системс, 2002. - 287 с. - ISBN 985-470-061-5 : 65-00.*

6. *Социология и психология управления : Темы конт. работы для 5 курса спец. 06.02 - "Экон. и управление производством" / Андриющенко, Маргарита Даниловна и др. ;В.Б.Ременников, С.С.Шуманов; Гос. ком. СССР по НО ВЗФЭИ. - М., 1990. - 20 с. - 0-0.*

7. *Социология и психология управления : учеб.пособие для вузов и учреждений повышения квалификации по экон. и соц. специальностям / Удальцова, Мария Васильевна ; Л. К. Аверсенко. - Ростов н/Д; Новосибирск : Феникс; Сиб. соглашение, 2001. - 315,[3] с. : ил. ; 21 см. - (Учебники и учебные пособия). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-222-02034-7 : 45-00*

8. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Ильиных. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html> (дата обращения: 04.04.2018г.)

## **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. Электрон. Б-ка. – Москва, 199. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>(дата обращения: 04.04.2018)

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]: / Даг. Гос. Ун-т. – Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в Интернет. – URL: / <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=1538>(дата обращения: 04.04.2018)

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос. Ун-т. – Махачкала, 2010. – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/>, свободный (дата обращения: 04.04.2018)

4. <http://www.socialism.ru/> -

5. <http://www.sociology.ru/>

6. <http://www.postindustrial.ru/> -

7. <http://www.ecsocman.edu.ru>

8. <http://www.econsoc.mpifg.de> – Электронный журнал «Economic Sociology: European Electronic Newsletter»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Социологии управления» является дать систематизированное представление о социологической теории и концепции управления; ознакомить с социологическими методами анализа проблем управления; показать специфику социальных отношений в процессе управления; дать навыки социологического анализа управленческих процессов

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе студентов.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и практических заданий. Успешное выполнение предлагаемых заданий обеспечивает возможность получения автоматического экзамена.

На лекциях рекомендуется деятельность бакалавра в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность бакалавра заключается в активном слушании и обсуждении докладов других учащихся, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении

контрольных заданий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить его содержание с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если бакалавром пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя.

Проведению экзамена предшествует коллективная аудиторная консультация, на которой даются советы по подготовке к экзамену. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие занятия, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче экзамена.

**Семинары** - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии бакалавров. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, а также и самими обучающимися.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступления бакалавра по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные в аудитории вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах студенты должны грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Студенты должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

При подготовке семинара преподавателю желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
  - формулировка темы, соответствующей программе;
  - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
  - подбор литературы для преподавателя и студентов;
  - при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление учащимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов.

*Самостоятельная работа* студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представление презентаций проведенных исследований.

*Научные доклады* должны содержать актуальную информацию по изучаемой теме, отраженную в основной части, список литературы и могут сопровождаться иллюстративным материалом.

*Выполнение реферата* направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

*Тестовые материалы* предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

*Задачи и упражнения* предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательный блог ([falina2008.blogspot.com](http://falina2008.blogspot.com)). Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

**12.** Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 438 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.