



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра Государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

**Образовательная программа по направлению
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки**

Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная (вечерняя)

Махачкала, 2020г

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) от «26» ноября 2014 г. №1518.

Разработчик: кафедра «Государственного и муниципального управления»

Исакова Т.К., к.т.н., доцент Исаф

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ГиМУ от «16» 03 2020г г.,

протокол № 8

Зав. кафедрой Айгумов А.Д.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель Гашимова Л.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

управлением «23» 03 2020г Исаф

(подпись)

МО г.Махачкала

зам.главы администрации

Алхасов З.М.

Алхасов З.М.



Аннотация программы

производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в следующих формах: административно – технологическая деятельность, консультационная и информационно-аналитическая деятельность, проектная деятельность. Проводится в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; в институтах гражданского общества; общественных организациях; некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ. Программа магистратуры включает следующие типы производственной практики: выездная практика (в сторонних организациях).

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков и компетенций в области государственного и муниципального управления, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций : , профессиональных – ПК – 5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление прохождение производственной практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели производственной практики нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере, закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- выработка практических навыков осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Тип производственной практики – производственная практика.

Способы проведения производственной практики - выездная.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика реализуется выездным способом и проводится в:

федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления;

в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

общественных организациях;

некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК- 5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	знает: Знать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства умеет: Уметь применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства владеет: Владеть навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методов принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации,	знает: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции умеет: использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции владеет: способностями понимать современные тенденции

	ориентироваться в вопросах международной конкуренции	развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и промежуточного контроля	знает: системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства умеет: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства владеет: навыками разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	знает: основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования. умеет: делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета. владеет: навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	знает: исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров умеет: предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований владеет: навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	знает: правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством умеет: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством владеет: навыками выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией. умеет: работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. владеет: навыками применения современных

		информационнокоммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p>знает: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач</p> <p>умеет: составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>владеет: методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития</p>
ПК-13	критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>знает: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере</p> <p>умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>владеет: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>знает: современные методы управления проектом, закономерности развития системы государственного и муниципального управления, особенности систематизации и обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>умеет: систематизировать и обобщать информацию, строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления, выявлять преимущества и недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений.</p> <p>владеет: современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений</p>
ПК-15	Способностью выдвигать инновационные идеи	знает: основные подходы к определению стоимости инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы

	и нестандартные подходы к реализации	реализации нестандартных подходов. умеет: использовать накопленный творческий, научно исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей. владеет: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	знает: основы построения эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов и в смежных областях, основные представления о кооперационных связях в системе научных исследований и реализации отдельных проектов, порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов. умеет: применять знания особенностей поведения индивидуумов в определенных ситуациях для выстраивания соответствующих кооперационных связей, формировать межличностные отношения и эффективно встраиваться в процесс общения, обмена идеями, адаптироваться в социуме. владеет: коммуникативностью, опытом межличностного общения, способностью к координации действий в рамках проектов и в смежных областях, к коммуникативной активности и уверенности, готовностью воспринимать вес новое, умением воспринимать окружающее без субъективных искажений.
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знает: основные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, закономерности эволюции теоретических представлений о социально-экономическом развитии, особенности работы аналитика и эксперта в социально-экономической сфере. умеет: применять теоретическую и методологическую базу при реализации экспертных и аналитических работ, при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции. владеет: концептуальными подходами к оценке информации, методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ, способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит во второй блок базовой части образовательной программы бакалавриата 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Прохождение производственной практики находится в логической и содержательно методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Государственное регулирование экономики», « Территориальная организация населения» и « Муниципальное управление», « Государственная служба и кадровая политика» т.д..

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственное регулирование экономики».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 11 семестре. (11 семестр-очно-заочная, вечерняя форма обучения).

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1	Подготовительный этап: 1.инструктаж о порядке прохождения практики 2.получение индивидуального задания на практику 3. инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями 4.изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации	45	25	20	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Ознакомление: с историей, традициями организационной структурой подразделения организации, с формами организации	45	25	20	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования

	<p>производственного процесса и его технологическим обеспечением; с составом и особенностями функционирования и эксплуатации программных и технических комплексов обработки информации; с актуальными для подразделения проблемами обеспечения информацией</p>				
3	<p>Изучение: Порядка организации труда на рабочих местах; требований делопроизводства; основных функций подразделений; основных характеристик и возможностей используемых в подразделении технических, программных комплексов обработки информации</p>	45	25	20	<p>Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования</p>
4	<p>Приобретение практических навыков: использования технических и программных комплексов подразделения; выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; работы с документацией</p>	45	25	20	<p>Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.</p>
5	<p>Выступление на кафедральной</p>	36	20	16	<p>Защита отчета электронная</p>

	комиссии по результатам практики				презентация
	Итого	216	120	96	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателей и их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-5	<p>знает: Знать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства</p> <p>умеет: Уметь применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства</p> <p>владеет: Владеть навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методов принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-6	<p>знает: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации,</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения</p>

	<p>ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>умеет: использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>владеет: способностями понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p>	индивидуального задания
ПК-7	<p>знает: системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства</p> <p>умеет: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства</p> <p>владеет: навыками разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	<p>знает: основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования.</p> <p>умеет: делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета.</p> <p>владеет: навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	<p>знает: исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров</p> <p>умеет: предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований</p> <p>владеет: навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	<p>знает: правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством</p> <p>умеет: выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством</p> <p>владеет: навыками выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	<p>знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией.</p> <p>умеет: работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию.</p> <p>владеет: навыками применения современных информационно коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные</p>	
ПК-12	<p>знает: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач</p> <p>умеет: составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>владеет: методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-13	<p>знает: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере</p> <p>умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>владеет: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-14	<p>знает: современные методы управления проектом, закономерности развития системы государственного и муниципального управления, особенности систематизации и обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>умеет: систематизировать и обобщать информацию, строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления, выявлять преимущества и недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений.</p> <p>владеет: современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	определение рисков, эффективное управление ресурсами, приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений	
ПК-15	<p>знает: основные подходы к определению стоимости инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов.</p> <p>умеет: использовать накопленный творческий, научно исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.</p> <p>владеет: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16	<p>знает: основы построения эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов и в смежных областях, основные представления о кооперационных связях в системе научных исследований и реализации отдельных проектов, порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов.</p> <p>умеет: применять знания особенностей поведения индивидуумов в определенных ситуациях для выстраивания соответствующих кооперационных связей, формировать межличностные отношения и эффективно встраиваться в процесс общения, обмена идеями, адаптироваться в социуме.</p> <p>владеет: коммуникативностью, опытом межличностного общения, способностью к координации действий в рамках проектов и в смежных областях, к коммуникативной активности и уверенности, готовностью воспринимать вес новое, умением воспринимать окружающее без субъективных искажений.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17	<p>знает: основные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, закономерности эволюции теоретических представлений о социально-экономическом развитии, особенности работы аналитика и эксперта в социально-экономической сфере.</p> <p>умеет: применять теоретическую и методологическую базу при реализации экспертных и аналитических работ, при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции.</p> <p>владеет: концептуальными подходами к оценке информации, методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ, способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения производственной практики

1. Взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления;
2. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства;
3. Совершенствование организационных структур государственных и муниципальных органов власти;
4. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций;
5. Формирование финансово-экономической основы развития территории;
6. Разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем;
7. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом;
8. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих;
9. Совершенствование организации труда главы администрации; ТО.
10. Совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления;
11. Разработка программ социально-экономического развития территорий;
12. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки государственных (муниципальных) служащих;
13. Разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику территории и отрасли;
14. Совершенствование имущественно-земельных отношений на уровне города (района);
15. Совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления;
16. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах;
17. Разработка новых форм управления финансами территорий (предприятий);
18. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления;

19. Совершенствование организации движения входящих, исходящих и внутренних документов в органе государственного (муниципального) управления;
20. Совершенствование форм работы государственных (муниципальных) органов управления с населением;
21. Пути улучшения информирования жителей о деятельности местных органов власти;
22. Совершенствование работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах государственного (муниципального) управления;
23. Совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности;
24. Улучшение планирования работы аппарата администрации.
25. Классификация должностей государственной службы
26. Государственный служащий. Понятие, классификация.
27. Правовой статус госслужащего
28. Государственная служба субъектов РФ
29. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
30. Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации
31. Государственная региональная политика
32. Внутренняя политика регионов.
33. Социально-экономическое развитие регионов
34. Муниципальная власть и местное самоуправление
35. Понятие муниципального образования.
36. Местное самоуправление и местное управление.
37. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.
38. Финансово-экономические основы местного самоуправления
39. Компетенция в местном самоуправлении
40. Вопросы местного значения.
41. Полномочия местного самоуправления
42. Органы местного самоуправления
43. Должностные лица местного самоуправления»
44. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.

45. Представительный орган муниципального образования
46. Глава муниципального образования
47. Местная администрация
48. Контрольный орган муниципального образования
49. Избирательная комиссия муниципального образования
50. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов
51. Основные периоды становления науки «государственное и муниципальное управление».
52. Нормативная база образования округов в Российской Федерации.
53. Состав федеральных округов
54. Перечислите основные задачи по управлению социальной и культурной сферой в РФ.
55. Опишите структуру органов управления социально-культурной сферой.
56. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России
57. Виды финансовой помощи оказываемой муниципальным образованиям государственными органами.
58. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.
59. Представительный орган муниципального образования
60. Глава муниципального образования
61. Местная администрация
62. Контрольный орган муниципального образования
63. Избирательная комиссия муниципального образования
64. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов.
65. Инвестиционный процесс как предмет управленческой деятельности. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования: содержание и технологии оценки.
66. Инвестиционные ресурсы муниципального образования.
67. Инвестиционная политика органов местного самоуправления. Процедуры управления инвестиционной политикой.
- 68. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.**

69. Система взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти по формированию и реализации инвестиционных программ.

70. Контроль в системе местного самоуправления. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная

1. Иванов, В. В. Муниципальное управление [Текст]: справ.пособие / Иванов, Валерий Викторович, А. Н. Коробова. - [2-е изд., доп.]. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 717 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - ISBN 5-16-002618-5 : 523-90.
2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html> (дата обращения 01.09.2018)
3. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html> (дата обращения 01.09.2018)

б) дополнительная литература:

4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление[Текст] : учеб. для акад. магистратуры / Василенко, Ирина Алексеевна ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд, перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3279-9 : 925-36
5. Галеев Е. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : электрон.учеб. / Е. В. Галеев. - М. : КНОРУС, 2008. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - 232-50
6. Зотов, В. Б. Муниципальное управление[Текст] : учеб. для вузов / Зотов, Владимир Борисович ; З.М.Макашева. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 279 с. - ISBN 5-238-00453-2 : 160-00.
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления[Текст] : учеб. для вузов / Мухаев, Рашид Тазитдинович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :

- Юнити-Дана, 2010. - 687 с. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01733-4 : 500-00
8. Мухачёв И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление[Текст] : учебник / [И.В.Мухачёв и др.]; под ред. А.С.Прудникова, Д.С.Белявского. - М. :Юнити-Дана: Закон и право, 2009. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Допущено МВД РФ. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01571-2 : 100-00.
 9. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. Основы государственного и муниципального управления[Текст]: учебное пособие, Директ-Медиа. 2016 г. 459 с.
 10. Балынин И.В. Финансовое обеспечение культуры и кинематографии в Российской Федерации в 2008-2020 гг. // Аудит и финансовый анализ. 2015. № 2. С. 213 - 217.
 11. Барабашев А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы[Текст]: учебник для вузов/А.Г. Барабашев, А.Г., Климова А.В. - М.: Издательство Юрайт, 2018.-194 с.
 12. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление[Текст]: Учебник для академического магистратуры / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
 13. Велихов Л.А. Основы городского хозяйства: общее учение о городе, его управлении, финансах и методах хозяйства –В2ч. –М.-Л.:ГИЗ, 1928.-467с.
 14. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление[Текст]: Учебное пособие для прикладного магистратуры / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.
 15. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Текст]: учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с.
 16. Дроздова С.А. Правовые основы муниципальной службы[Текст]: Курс лекций. Новосибирск 2017. – 134с.
 17. Иголина Л.Л. Региональные и муниципальные финансы [Текст]: учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / Л. Л. Иголина [и др.] ; под ред. Л. Л. Иголиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 480 с.
 18. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками[Текст] : учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с.
 19. Меньшикова Г. А. Основы государственного и муниципального управления (publicadministration) [Текст] : учебник и практикум для академического магистратуры / Г.

А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с.

20. Меньшикова Г.А. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Текст]: учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

21. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
22. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
23. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
24. -Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
25. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;
26. -Компьютерные классы факультета, ИВЦ;и Интернет-центры;
27. -Сайты в Интернете: WWW.e-dag.ru.
28. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин)
29. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент)
30. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
31. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
32. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
33. <http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)

34. <http://www.rublik.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
35. <http://www.vasilievaa.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)
36. <http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)
37. Журнал «Местное самоуправление в РФ» <http://www.msu-press.ru/>
38. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться: Электронная почта, Операционные системы: Windows 10, Windows 8.1, АБВYУFineReader 10, Электронный словарь АБВYУ Lingvo, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «Консультант Плюс», MicrosoftOffice.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные *теоретические* методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), *самостоятельная работа* (работа над рукописью, написание отчета по практике), *эмпирические* методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также производственно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

