



**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления**

Кафедра Государственного и муниципального управления

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Образовательная программа по направлению
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки
Система государственного и муниципального управления**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
очная, очно-заочная (вечерняя)**

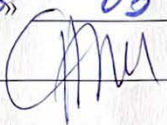
Махачкала, 2020

Программа преддипломной практики составлена в 2020 в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) от 26 ноября 2014г. № 1518

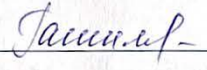
Разработчики: кафедра «Государственное и муниципальное управление»,
Асриянц К.Г. – к.э.н., доцент 

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» от «16» 03 2020г., протокол № 8

Зав. Кафедрой  Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления
от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель  Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «23» 03 2020 г.

Гасангаджиева А.Г. 

Представители работодателей:

Администрация МО г.Махачкала

Заместитель главы администрации  Алхасов З.М.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики	4
3. Тип, способ и формы проведения преддипломной практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Место практики в структуре образовательной программы	11
6. Объем практики и ее продолжительность	11
7. Содержание практики.....	11
8. Формы отчетности по практике.....	12
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	25
13. Приложения.....	26

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется в следующих формах: административно – технологическая деятельность, консультационная и информационно-аналитическая деятельность, проектная деятельность. Проводится в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; в институтах гражданского общества; общественных организациях; некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ. Программа магистратуры включает следующие типы преддипломной практики: выездная практика (в сторонних организациях).

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение практических навыков и компетенций в области государственного и муниципального управления, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, общепрофессиональных – ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, профессиональных – ПК – 5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Объем преддипломной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики

В соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление прохождение преддипломной практики является обязательным. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели преддипломной практики нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере, закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;

- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- выработка практических навыков осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Тип преддипломной практики – преддипломная практика.

Способы проведения преддипломной практики - выездной.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика реализуется выездным способом и проводится в:

федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления;

в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

общественных организациях;

некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК- 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, знает содержание системы методов научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерности эволюции научных методов. умеет: умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов, применять научные методы познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания. владеет: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, владеет: методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа

		экономических отношений.
ОК- 2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знает: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. умеет: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, умеет формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений. владеет: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения владеет: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.
ОК - 3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знает: научные подходы к выявлению многообразия, структуры и области применения эмпирических и теоретических знаний, методы личностного и профессионального развития. умеет: использовать и наращивать творческий потенциал, применять полученные знания и умения в процессе реализации сформированных ценностей. владеет: методикой развития творческих способностей, навыками систематического получения новой информации и своевременной практической реализации полученных результатов научных исследований.
ОПК -1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	знает: содержание профессиональной деятельности, особенности реализации функций управления в процессе конкретной профессиональной деятельности. умеет: формировать базы данных, строить систему необходимых для анализа показателей, разрабатывать обоснованные планы и формировать эффективные организационные структуры, применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности. владеет: методиками анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии.
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	знает: специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, приемы научной дискуссии. умеет: использовать коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

	иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. владеет: современными информационнокоммуникационными технологиями, научным и официально деловым стилями общения, навыками совершенствования всех видов речевой деятельности и аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам.
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. умеет: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. владеет: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.
ПК- 5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	знает: Знать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства умеет: Уметь применять современные методы диагностики, анализа и решения социальноэкономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства владеет: Владеть навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методов принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства
ПК–6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	знает: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции умеет: использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции владеет: способностями понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.
ПК-7	способностью	знает: Знать системы стратегического, текущего и

	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства умеет: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства владеет: навыками разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	знает: основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования. умеет: делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета. владеет: навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	знает: исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров умеет: предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований владеет: навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	знает: правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством умеет: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством владеет: навыками выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией. умеет: работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. владеет: навыками применения современных информационнокоммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные

		данные и выбирать наиболее значимые.
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	знает: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач умеет: составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней. владеет: методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	знает: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социальноэкономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. владеет: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	знает: современные методы управления проектом, закономерности развития системы государственного и муниципального управления, особенности систематизации и обработки информации в сфере государственного и муниципального управления. умеет: систематизировать и обобщать информацию, строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления, выявлять преимущества и недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений. владеет: современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений.
ПК-15	способностью	знает: основные подходы к определению степени

	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов. умеет: использовать накопленный творческий, научно исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей. владеет: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	знает: основы построения эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов и в смежных областях, основные представления о кооперационных связях в системе научных исследований и реализации отдельных проектов, порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов. умеет: применять знания особенностей поведения индивидуумов в определенных ситуациях для выстраивания соответствующих кооперационных связей, формировать межличностные отношения и эффективно встраиваться в процесс общения, обмена идеями, адаптироваться в социуме. владеет: коммуникативностью, опытом межличностного общения, способностью к координации действий в рамках проектов и в смежных областях, к коммуникативной активности и уверенности, готовностью воспринимать вес новое, умением воспринимать окружающее без субъективных искажений.
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знает: основные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, закономерности эволюции теоретических представлений о социальноэкономическом развитии, особенности работы аналитика и эксперта в социальноэкономической сфере. умеет: применять теоретическую и методологическую базу при реализации экспертных и аналитических работ, при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции. владеет: концептуальными подходами к оценке информации, методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ, способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит во второй блок базовой части образовательной программы магистратуры 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Прохождение преддипломной практики находится в логической и содержательно методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин История государственного управления в России, Социология, Политология, Теория управления, Основы государственного управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 12 семестре. (12,13 семестр-очно-заочная вечерняя форма обучения).

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап: 1.инструктаж о порядке прохождения практики 2.получение индивидуального задания на практику 3. инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями 4.изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации	50	20	30	Фиксация посещений
2	Ознакомление: с историей, традициями и организационной структурой подразделения предприятия; с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; с составом и особенностями функционирования и эксплуатации программных и технических комплексов обработки информации; с актуальными для подразделения проблемами обеспечения информацией	70	40	30	Текст соответствующего раздела отчета
3	Изучение: системы и структуры исследуемого органа государственной власти или местного самоуправления; анализ кадрового состава органа или структурного подразделения; составление	90	60	30	Текст соответствующего раздела отчета

	схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.; изучение документов				
4	Приобретение практических навыков: выполнение основных функций в соответствии с выполняемой работой; работа с документацией;	88	58	30	Фиксация посещений
5	Экспериментальный /теоретический этап: выполнение индивидуального задания по теме исследования	70	40	30	Описание результатов
6	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной квалификационной работы	90	60	30	Текст соответствующего раздела отчета
7	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-характеристики.	50	20	30	Письменный отчет, электронная презентация
8	Выступление на кафедральной комиссии по результатам практики	32	2	30	Защита отчета
	Всего	540	300	240	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателей и их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-1	знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, знает содержание системы методов научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	закономерности эволюции научных методов. умеет: умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов, применять научные методы познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания. владеет: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, владеет: методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа экономических отношений.	
ПК-2	знает: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. умеет: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, умеет формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений. владеет: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения владеет: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	знает: научные подходы к выявлению многообразия, структуры и области применения эмпирических и теоретических знаний, методы личностного и профессионального развития. умеет: использовать и наращивать творческий потенциал, применять полученные знания и умения в процессе реализации сформированных ценностей. владеет: методикой развития творческих способностей, навыками систематического получения новой информации и своевременной практической реализации полученных результатов научных исследований.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ОПК-1	знает: содержание профессиональной деятельности, особенности реализации функций управления в процессе конкретной профессиональной деятельности. умеет: формировать базы данных, строить систему необходимых для анализа показателей, разрабатывать обоснованные планы и формировать эффективные организационные структуры, применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности. владеет: методиками анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2	знает: специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, приемы научной дискуссии. умеет: использовать коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. владеет: современными информационнокоммуникационными технологиями, научным и официально деловым стилями общения, навыками совершенствования всех видов речевой деятельности и аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3	знает: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. умеет: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. владеет: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5	знает: Знать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства умеет: Уметь применять современные методы диагностики, анализа и решения социальноэкономических проблем в управлении городом, а также методы принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства владеет: Владеть навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в управлении	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	городом, а также методов принятия решений и их реализации в практической деятельности предприятий городского хозяйства	
ПК-6	знает: современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции умеет: использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции владеет: способностями понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	знает: Знать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства умеет: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства владеет: навыками разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления городом и на предприятиях городского хозяйства	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	знает: основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования. умеет: делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета. владеет: навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	знает: исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров умеет: предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований владеет: навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	знает: правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством умеет: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством владеет: навыками выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, действующую в сфере управления городом и городским хозяйством	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией. умеет: работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. владеет: навыками применения современных информационнокоммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.	задания
ПК-12	знает: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач умеет: составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней. владеет: методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	знает: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социальноэкономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. владеет: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	знает: современные методы управления проектом, закономерности развития системы государственного и муниципального управления, особенности систематизации и обработки информации в сфере государственного и муниципального управления. умеет: систематизировать и обобщать информацию,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления, выявлять преимущества и недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений. владеет: современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений.	
ПК-15	знает: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов. умеет: использовать накопленный творческий, научноисследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей. владеет: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16	знает: основы построения эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов и в смежных областях, основные представления о кооперационных связях в системе научных исследований и реализации отдельных проектов, порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов. умеет: применять знания особенностей поведения индивидуумов в определенных ситуациях для выстраивания соответствующих кооперационных связей, формировать межличностные отношения и эффективно встраиваться в процесс общения, обмена идеями, адаптироваться в социуме. владеет: коммуникативностью, опытом межличностного общения, способностью к координации действий в рамках проектов и в смежных областях, к коммуникативной активности и уверенности, готовностью воспринимать вес новое, умением воспринимать окружающее без субъективных искажений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17	знает: основные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, закономерности эволюции теоретических представлений о	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	социальноэкономическом развитии, особенности работы аналитика и эксперта в социальноэкономической сфере. умеет: применять теоретическую и методологическую базу при реализации экспертных и аналитических работ, при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции. владеет: концептуальными подходами к оценке информации, методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ, способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.	задания
--	--	---------

9.2. Типовые контрольные задания.

В процессе преддипломной практики студенты магистерской программы «Система государственного и муниципального управления» выполняют следующие виды работ:

- выделяют объекты производственной деятельности;
- анализируют потенциал организации;
- исследуют ресурсные потребности организации для реализации производственного проекта;
- оценивают экономическую эффективность производственного проекта;
- разрабатывают бизнес-планы и программы реализации производственных проектов;
- обосновывают формы организации и управления проектами и программами;

В процессе проведения преддипломной практики студенты аккумулируют практический опыт управленческой деятельности в виде фактических данных о ходе реализации производственных проектов, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «система государственного и муниципального управления» в большей степени носит исследовательский характер, преддипломной практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В преддипломную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме выпускной квалификационной работы, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения преддипломной практики

1. Как определяется местное самоуправление в российской версии Европейской Хартии местного самоуправления?
2. Какие положения о местном самоуправлении содержатся в Конституции Российской Федерации?
3. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
4. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?

5. Что и по каким основаниям является объектом муниципального управления?
6. Какие общественные отношения подлежат регулированию при осуществлении муниципального управления?
7. Назовите и охарактеризуйте подходы к определению муниципального хозяйства.
8. Какие объекты имущества и имущественные комплексы входят в состав муниципального хозяйства?
9. Что понимается под структурой органов местного самоуправления?
10. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления обязательно?
11. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Конституцией Российской Федерации?
12. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ?
13. Является ли обязательным наличие в структуре органов местного самоуправления контрольного органа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ?
14. В каком порядке избирается глава муниципального образования?
15. Какие должности в органах местного самоуправления может замещать глава муниципального образования в зависимости от порядка избрания?
16. Какими лицами может замещаться должность главы местной администрации?
17. Какие избирательные системы могут применяться при выборах депутатов представительных органов муниципальных образований?
18. Какие органы могут входить в структуру местной администрации?
19. Кто может возглавлять местную администрацию?
20. Каким должностным лицом представляется на утверждение структура местной администрации?
21. Какой орган утверждает структуру местной администрации?
22. Какие основные функции выполняет местная администрация?
23. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к определению структуры местной администрации.
24. Какие факторы учитываются при выборе подхода к определению структуры местной администрации?
25. Назовите основные этапы проектирования структуры местной администрации.
26. Исполнение каких функций не может совмещаться в одной структурной единице?
27. Перечислите основные структурные блоки (подразделения) местной администрации при функциональном подходе к ее проектированию?
28. Что влияет на количество первичных структурных единиц (отделов) местной администрации и численность служащих?
29. Исходя из чего определяется возможное количество заместителей главы местной администрации?
30. Назовите возможные варианты разграничения функций между заместителями главы местной администрации?
31. Какие подразделения (органы), кроме «базовых», при функциональном подходе могут входить в структуру местной администрации? В связи с чем?
32. Какие факторы вызывают необходимость модификации «базовой» структуры местной администрации применительно к конкретному муниципальному образованию?
33. Назовите и охарактеризуйте особенности муниципального управления, влияющие на выбор методов муниципального управления.
34. Какой особенностью муниципального управления определяется выбор метода правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании?
35. Чем определяется ограниченность применения метода прямого администрирования в муниципальном управлении?

36. Чем вызвана актуальность и важность применения метода организации коммуникаций в муниципальном управлении?
37. Как влияет публичный характер муниципального управления на применяемые в нем методы?
38. Какие акты входят в систему муниципальных правовых актов?
39. Назовите виды муниципальных правовых актов, издаваемых субъектами регулирования правоотношений в муниципальном образовании.
40. Опишите систему муниципальных правовых актов, классифицированных по субъектам их принятия (издания) и статусу; по регулируемым правоотношениям.
41. Что такое муниципальная функция?
42. Что такое муниципальная услуга?
43. В чем состоит отличие муниципальной услуги от муниципальной функции?
44. Что такое административный регламент исполнения муниципальной функции; предоставления муниципальной услуги?
45. Что такое административная процедура?
46. Что такое избыточная административная процедура?
47. Что такое избыточное административное действие?
48. Как можно классифицировать муниципальные функции?
49. Что понимается под политическими функциями?
50. Что понимается под правоустанавливающими (регулятивными) функциями?
51. Что понимается под правоприменительными (исполнительно-распорядительными) функциями?
52. Что понимается под контрольно-надзорными функциями?
53. Что понимается под функциями по управлению муниципальным имуществом?
54. Что понимается под функциями по предоставлению муниципальных услуг?
55. Как формируется система административных регламентов исполнения муниципальных функций?
56. Что определяют административные регламенты?
57. Кем разрабатываются административные регламенты?
58. На основе чего разрабатываются административные регламенты?
59. Кем утверждаются административные регламенты?
60. Что не может быть установлено в административных регламентах?
61. Какие разделы включаются в административные регламенты?
62. Что содержится в разделах административных регламентов?
63. Что обязан и вправе делать исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в ходе разработки административных регламентов?
64. Кем может проводиться независимая экспертиза проектов административных регламентов?
65. Как административные регламенты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц?
66. Назовите документы планирования в их иерархической последовательности.
67. Что такое концепция социально-экономического развития муниципального образования?
68. Что такое стратегический выбор муниципального образования?
69. Что понимается под приоритетными функциями муниципального образования?
70. Что такое цель развития муниципального образования?
71. Что такое стратегический план развития муниципального образования?
72. Что такое программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования?
73. Что понимается под целевыми программами развития муниципального образования?
74. Что понимается под ведомственными программами?

75. Как можно классифицировать планы и программы по срокам планирования?
76. Как можно классифицировать планы и программы по целям?
77. Чем характеризуются проекты развития, в чем их отличие от планов и программ?
78. В чем состоят отличия управления проектами от традиционного управления?
79. Что представляет собой график реализации проекта?
80. Дайте определение местного бюджета
81. Вправе ли органы местного самоуправления создавать внебюджетные фонды?
82. Опишите структуру местного бюджета.
83. Охарактеризуйте возможные варианты налоговых систем в разрезе формирования налоговых доходов местных бюджетов?
84. Какие налоговые источники составляют доходную базу местных бюджетов?
85. Назовите принципы отнесения налогов к определенному уровню публичной власти.
86. Соответствуют ли существующие местные налоги принципам отнесения их к местному уровню публичной власти?
87. Какими налоговыми полномочиями обладают органы местного самоуправления?
88. Можно ли сказать, что в пределах существующих налоговых полномочий органы местного самоуправления самостоятельно устанавливают местные налоги?
89. Какие неналоговые доходы зачисляются в местные бюджеты?
90. Какие доходы относятся к собственным доходам местных бюджетов?
91. Назовите и охарактеризуйте возможные пути повышения эффективности управления доходами местных бюджетов
92. Какими актами определяются направления расходов местных бюджетов?
93. Какими бюджетными полномочиями обладают органы местного самоуправления?
94. Назовите и охарактеризуйте основные способы формирования расходной части местных бюджетов
95. В чем заключается бюджетирование, ориентированное на результат?
96. Для чего составляется финансовый баланс территории?
97. Какие средства учитываются в финансовом балансе территории?
98. Назовите возможные цели оценки деятельности органов местного самоуправления.
99. Что может являться предметом оценки деятельности органов местного самоуправления?
100. Какими документами устанавливаются системы показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления?

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;

- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Иванов, В. В. Муниципальное управление [Текст]: справ. пособие / Иванов, Валерий Викторович, А. Н. Коробова. - [2-е изд., доп.]. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 717 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 5-16-002618-5 : 523-90.
2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html> (дата обращения 01.09.2018)
3. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html> (дата обращения 01.09.2018)

б) дополнительная литература:

4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учеб. для акад. магистратуры / Василенко, Ирина Алексеевна ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3279-9 : 925-36
5. Галеев Е. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / Е. В. Галеев. - М. : КНОРУС, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - 232-50
6. Зотов, В. Б. Муниципальное управление [Текст] : учеб. для вузов / Зотов, Владимир Борисович ; З.М.Макашева. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 279 с. - ISBN 5-238-00453-2 : 160-00.
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. для вузов / Мухаев, Рашид Тазитдинович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2010. - 687 с. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01733-4 : 500-00
8. Мухачёв И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник / [И.В.Мухачёв и др.]; под ред. А.С.Прудникова, Д.С.Белявского. - М. : Юнити-Дана: Закон и право, 2009. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Допущено МВД РФ. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01571-2 : 100-00.
9. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. Основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебное пособие, Директ-Медиа. 2016 г. 459 с.
10. Балынин И.В. Финансовое обеспечение культуры и кинематографии в Российской Федерации в 2008-2020 гг. // Аудит и финансовый анализ. 2015. № 2. С. 213 - 217.
11. Барабашев А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии

- научно-исследовательской работы[Текст]: учебник для вузов/А.Г. Барабашев, А.Г., Климова А.В. - М.: Издательство Юрайт, 2018.-194 с.
12. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление[Текст]: Учебник для академического магистратуры / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
 13. Велихов Л.А. Основы городского хозяйства: общее учение о городе, его управлении, финансах и методах хозяйства –В2ч. –М.-Л.:ГИЗ, 1928.-467с.
 14. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление[Текст]: Учебное пособие для прикладного магистратуры / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.
 15. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Текст]: учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с.
 16. Дроздова С.А. Правовые основы муниципальной службы[Текст]: Курс лекций. Новосибирск 2017. – 134с.
 17. Игонина Л.Л. Региональные и муниципальные финансы [Текст]: учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игоиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 480 с.
 18. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками[Текст] : учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с.
 19. Меньшикова Г. А. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Текст] : учебник и практикум для академического магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с.
 20. Меньшикова Г.А. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Текст]: учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с.
 21. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление[Текст]: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.
 22. Новокрещёнов А.В. Основы муниципального управления[Текст]: Учебное пособие. Новосибирск, 2016. - 217с.
 23. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с.
 24. Плотников А.Г. Управление государственным и муниципальным имуществом[Текст]. Учебное пособие. Новосибирск, 2015. – 247с.
 25. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба[Текст] : учебник и практикум для прикладного магистратуры / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.
 26. Прокофьев, С.Е. Система местного самоуправления [Текст]: учебное пособие для академического магистратуры / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Изд-во Юрайт, 2018. — 98 с.
 27. Прудникова, А.С. Местное самоуправление и муниципальное управление[Текст]:учебник / Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 553 с.
 28. Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика [Текст]: учебник и практикум для магистратуры и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с.
 29. Угурчиев О. Б. Угурчиева Р. О. Основы государственного и муниципального управления[Текст]: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.
 30. Улизко Т.А. Правовое обеспечение государственного и муниципального

- управления[Текст]: учеб. пособие / Т.А. Улизко. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 112 с.
31. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (закон о МСУ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ – [электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/>
 32. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст]: учебное пособие для магистратуры и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с.
 33. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления[Текст]: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с.
 34. Шедько, Ю.Н. Система государственного и муниципального управления[Текст]: учебное пособие / Под общ. ред. Ю.Н. Шедько. М.: Юрайт, 2015. 428 с.
 35. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление [Текст]: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — М. : КноРус, 2017. — 244 с.
- в) ресурсы сети «Интернет»**
36. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
 37. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
 38. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
 39. -Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
 40. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;
 41. -Компьютерные классы факультета; ИВЦ; и Интернет-центры;
 42. -Сайты в Интернете: WWW.e-dag.ru.
 43. <http://www.akdi.ru> (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
 44. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин)
 45. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»)
 46. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
 47. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
 48. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
 49. <http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)
 50. <http://www.rublik.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
 51. <http://www.vasilievaa.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)
 52. <http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)
 53. Журнал «Местное самоуправление в РФ» <http://www.msu-press.ru/>
 54. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>

55. Журнал «Государство и право» — <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
56. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)
57. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
58. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться: Электронная почта, Операционные системы: Windows 10, Windows 8.1, ABBYY Fine Reader 10, Электронный словарь ABBYY Lingvo, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «Консультант Плюс», Microsoft Office.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные *теоретические* методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), *самостоятельная работа* (работа над рукописью, написание отчета по практике), *эмпирические* методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие места студентов должны быть оборудованы письменным столом, стулом, средствами связи и компьютерной техникой, в необходимых случаях - соответствующим программным обеспечением, если повседневная деятельность организации связана с их использованием, и выходом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Образец оформления
титularного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ о прохождении преддипломной практики

В _____
(наименование места практики)

Руководитель практики
от кафедры:

Руководитель практики
от организации:

Исполнитель/группа:

Сроки практики:

Отметка о сдаче отчета на кафедру:

Отметка о защите отчета:

Махачкала, 201_

Приложение 2
Образец оформления
индивидуального
задания на
преддипломную
практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

Выдано студент _____

Рабочая программа практики:

- 1) ведение и оформление дневника;
- 2) составление и оформление отчета;
- 3) индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Индивидуальное

задание: _____

Тема выпускной квалификационной

работы: _____

Задание выдано «___» _____ 201__ г.

_____ (подпись руководителя)

Задание принял «___» _____ 201__ г.

_____ (подпись практиканта)