МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления
Кафедра коммерции и маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закупочная логистика

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки
Маркетинг

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала 2020 год

Рабочая программа дисциплины «Закупочная логистика» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата).**от «12» января 2016г. №7

Разработчик: кафедра коммерции и маркетинга, Абдуллаев Н.А. к.э.н. доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры коммерции и маркетинга от «16» 03 2020г.,
протокол № 8
Зав. кафедрой _____ Умавов Ю.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим управлением «23» 03 2020 г. _____

Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины…….**4**
1.Цели освоения дисциплины……..…**5**
2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата…….....**6**
3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)……**6**
4.Объем,структура и содержание дисциплины ……..**7**
4.1.Объем дисциплины……...**7**
4.2.Структура дисциплины…….……...…**7**
4.3. Содержание дисциплины ,структурированное по темам (разделам)……**9**
5.Образовательные технологии…….……**14**
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов…….....**.....14**
7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины…….....**16**
7.1.Перечен компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……**16**
7.2. Типовые контрольные задания…….....**17**
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…….……**…26**
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины…….……**26**
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» , необходимых для освоения дисциплины……..**26**
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..**30**
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информированных справочных систем……..…**30**
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……..….**31**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Закупочная логистика» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.
Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой коммерции и маркетинга.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, знаний о логистике как о философии бизнеса и концепции управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия, с перемещением материальных и сопутствующих потоков, формированием и развитием оптимальных хозяйственных связей, рассмотрение главных подходов к формированию комплексной программы повышения конкурентоспособности фирмы.

В результате изучения дисциплины «Закупочная логистика» студенты должны получить комплексное представление о сущности и содержании деятельности по управлению материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:профессиональных - **(ПК-7), (ПК-13), (ПК-19)** , общепрофессиональных – **ОПК-6**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах -72 ч. по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
6	**72**	**48**	**16**		**32**			**24**	**зачет**

1.1 Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Закупочная логистика» является формирование у студентов системы знаний о логистике как о философии бизнеса и концепции управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия, как о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для функционирования торгового предприятия в условиях высокой конкуренции, и как о важной части системы управления на предприятии.

В ходе достижения цели решаются следующие основные задачи:

- получение студентами представления о закупочной логистике как о процессе создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью, позволяющем обеспечивать высокую конкурентоспособность предприятия на рынке;
- получение студентами представления об основных принципах и методах, используемых в закупочной логистике;
- получение знаний основных принципов разработки систем закупочной логистики на предприятии;
- умение решать основные задачи закупочной логистики: «сделать или купить», выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом;
- умение принимать решения в меняющейся рыночной ситуации и аргументировать их.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Закупочная логистика» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент.

Дисциплина «Закупочная логистика» базируется на знаниях основ экономической теории, экономики предприятия, математики, информатики. Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению логистики, маркетинга, менеджмента и других дисциплин профессионального цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знает:** Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; **Умеет:** Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; **Владеет:** Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знает:** условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов **Умеет:** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области логистики для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ **Владеет:** навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

ПК-13	умениеммоделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес–процессов в практической деятельности организации	**Знает:** модели бизнес-процессов и их этапы, методы реорганизации бизнес-процессов. **Умеет:**использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес-процессов в логисике. **Владеет:** навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знает:** функции и принципы контроля и управления в логистике для эффективного выполнения поставленных задач **Умеет:** применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков, управлять логистическими процессами организации. **Владеет:** методами совместного планирования, снабжения, производства, складирования, сбыта и отгрузки готовой продукции

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы , 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		

	Модуль1. Концептуальные и методологические основы закупочной логистики								
1	***Тема 1.1.***Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок	6		2	4			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	***Тема* 1.2.** Анализ и проектирование организационной структуры управления службой закупок на основе логистики	6		2	4			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
3	***Тема*1.3.** Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов	6		2	4			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
4	***Тема 1.4.***Выбор поставщика.	6		2	4			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Решение кейсов и задач.
	Итого по модулю 1:	**36**		**8**	**16**			**12**	**тестирование**
	Модуль 2. Функциональные области закупочной логистики.								
5	***Тема* 2.1.**Осуществление закупок.	6		2	4			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
6	***Тема 2.2.***Правовые основы закупок.	6		2	4			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Решение задач.
7	***Тема* 2.3.** Управление материальными ресурсами организации.	6		2	4			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
8	***Тема* 2.4.** Нормирование расхода	6		2	4			2	Опрос, оценка

	материальных ресурсов ворганизации.								выступлений, защита реферата. Тестирование.
	Итого по модулю 2:	**36**		**8**	**16**			**12**	**тестирование**
	ИТОГО:	**72**		**16**	**32**			**24**	**зачет**

Форма обучения: заочная

Наименование тем и разделов	**Количество часов**			
	Всего	в том числе		
		лекции	Практ. занятия	Самост. работа
***Тема* 1.**Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок	8	2		6
***Тема* 2.**Анализ и проектирование организационной структуры управления службой закупок на основе логистики	8	2		6
***Тема*3.**Исследование рынка закупаемых. материальных ресурсов.	10	2		8
***Тема* 4.**Выбор поставщика.	10	2		8
Тема5.Осуществление закупок.	8		2	6
Тема 6.Правовые основы закупок.	8		2	6
***Тема* 7.**Управление материальными ресурсами организации.	10		2	8
***Тема* 8.**Нормирование расхода материальных ресурсов ворганизации.	10		2	8
Итого: зачет	**72**	**8**	**8**	**56**

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль1. Концептуальные и методологические основы закупочной логистики

Тема 1.1Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок

Сущность дисциплины «Закупочная логистика», ее место в системе логистических дисциплин, отличия. Цели закупочной логистики. Информационные задачи, задачи закупки, задачи интеграции и координации с транспортировкой, складированием, сбытом. Организация процесса закупок.

Тема 1.2Анализ и проектирование организационной структуры управления службой закупок на основе логистики

Модели организации закупочной логистики и снабжения предприятия. Типовые процедуры в управлении снабжением. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 1.3Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов.

Анализ вариантов поставки. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. Расчет внутрисистемного оборота. Разработка критериев выбора и контроля качества сырья.

Тема 1.4.Выбор поставщика.

Стандартная схема поиска поставщиков на предприятии. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. Оценка надежности поставщика: критерии, методы. Анализ отношений с поставщиками: проблемы недопоставки, проблемы опоздания, проблемы отказа. Определение коэффициента готовности поставок. Основные и дополнительные критерии оптимального выбора поставщика. Проведение тендера. Оферта. Использование метода экспертных оценок при выборе поставщика.

Модуль 2. Функциональные области закупочной логистики.

Тема 2.1 Осуществление закупок.

Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. Применение АВС-метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.

Тема 2.2 Правовые основы закупок.

Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. Инкотермс. Ценовые условия. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. Условия расчетов. Нормативные документы, ГОСТы.

Тема 2.3 Управление материальными ресурсами организации.

Основные методы закупки. Закупка товара одной партией, регулярная закупка мелкими партиями, регулярные закупки, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Достоинства и недостатки транзитной формы поставки. Достоинства и недостатки складской формы поставки. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды

логистических систем в закупочной логистике. Метод «Точно в срок», метод быстрого реагирования.

Тема 2.4 Нормирование расхода материальных ресурсов в организации. Контроль за соблюдением условий заказа. Координация материальных потоков. Двухсторонняя связь «Поставщик-потребитель». Расчет комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. Компенсация недостачи просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль1. Концептуальные и методологические основы закупочной логистики

Тема 1.1Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок

1. Сущность закупочной логистики.
2. Цели, задачи и функции закупочной логистики.
3. Закупочная логистика как система управления материальными потоками.
4. Управление цепями поставок в закупочной логистике.
5. Особенности управления финансовыми и информационными потоками в закупочной логистике.
6. Оптимизация затрат на запасы материальных ресурсов в закупочной логистике.
7. Соблюдение принципа *«цена-качество»* в процессе осуществления закупок.
8. Роль логистики закупок в повышении конкурентоспособности организации.
9. Тестовый контроль.

Тема 1.2Анализ и проектирование организационной структуры управления службой закупок на основе логистики

1. Организация закупочной деятельности на предприятии.
2. Основные функции службы закупок предприятия.
3. Типы организационной структуры управления службой закупок предприятия.
4. Служба закупок как составная часть аппарата управления предприятием.
5. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия.
6. Управление персоналом службы закупок предприятия.
7. Решение задач.
8. Тестовый контроль.

Тема 1.3Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов.

1. Бизнес-процесс исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.
2. Рынок закупок материальных ресурсов.

3. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.

4. Исследование упаковки материальных ресурсов.

5. Экономический анализ материальных ресурсов на предприятии.

6. Анализ внешней среды предприятия при исследовании рынка закупок материальных ресурсов.

7. Решение задач.

8. Тестовый контроль.

Тема 1.4.Выбор поставщика.

1. Поиск потенциальных поставщиков.
2. Анализ потенциальных поставщиков, аргументация критериев.
3. Расчет совокупных расходов, связанных с поставкой товара.
4. Необходимая информация о финансовом состоянии поставщика.
5. Проведение тендера, работа с конкурсной документацией.
6. Решение задач.
7. Тестовый контроль.

Модуль 2. Функциональные области закупочной логистики.

Тема 2.1 Осуществление закупок.

1. Закупка у производителя.
2. Закупка у посредника.
3. Учет транспортных расходов.
4. Учет временного фактора.
5. Характеристика основных методов закупок.
6. Решение задач.
7. Тестовый контроль.

Тема 2.2 Правовые основы закупок.

1.Правовые основы закупок.
2.Основные элементы контракта.
3.Предложение и принятие предложения.
4.Условия контракта.
5.Сумма контракта и порядок расчетов.
6.Упаковка и маркировка.
7.Поставка товара.
8.Приемка товара.
9.Форс-мажор (Действие непреодолимой силы).
10.Ответственность сторон.
11.Разрешение споров.
12.Прочие условия.
13. Решение задач.
14.Тестовый контроль.

Тема 2.3 Управление материальными ресурсами организации.

1. Классификация потребляемых в организации материальных ресурсов;

2. Системы классификации материальных ресурсов

3. Система кодирования информации о материальных ресурсах

4. Международная система классификации продукции

5. Использование метода ABC-анализа для группировки материальных ресурсов по степени их значимости

6. Использование метода XYZ-анализа для группировки материальных ресурсов в зависимости от частоты их потребления

7. Классификационная группировка материальных ресурсов по методам ABC- и XYZ-анализа

8. Учет материально-технических ресурсов в отделе закупок

9. Управление материальными запасами в закупочной логистике.

10. Решение задач.

11. Тестовый контроль.

Тема 2.4 Нормирование расхода материальных ресурсов в организации.

1. Сущность нормирования расхода материальных ресурсов

2. Виды норм расхода материальных ресурсов и основные задачи их нормирования

3. Функции нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии

4. Методы нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии

5. Показатели оценки эффективности использования материальных ресурсов на предприятии

6. Нормирование расхода материальных ресурсов в различных технологических процессах

7. Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов

7.1. Виды топливно-энергетических ресурсов

7.2. Состав и структура норм расхода топливно-энергетических ресурсов

7.3. Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов

7.4. Разработка, утверждение и пересмотр норм расхода топлива и энергии

8. Пути совершенствования нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии.

9. Решение задач.

10. Тестовый контроль.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используются презентации с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала, широко используются видеолекции и видеоролики по всем темам;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа бакалавров должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Закупочная логистика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Концептуальные и методологические основы логистики		
Тема 1.1.Сущность, цели и задачи закупочной логистики.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
***Тема* 1.2.**Служба снабжения на предприятии.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов.
***Тема*1.3.** Изучение товарного рынка.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка задач.
Тема 1.4.Выбор поставщика.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач. Анализ транспорта и транспортного комплекса РД.	
Модуль 2.Функциональные области логистики		
***Тема* 2.1.**Осуществление закупок.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 2.2.Правовые основы закупок.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
***Тема* 2.3.**Управление процессом закупок.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
***Тема* 2.4.**Контроль входных потоков материальных ресурсов.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с бакалаврами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Самостоятельная работа бакалавров является важной формой образовательного процесса – это ориентация на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей бакалавров, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине «Закупочная логистика» включает все виды ее, выполняемые в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом.

Изучение дисциплины «Закупочная логистика» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источниковой базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

В целом самостоятельная работа студентов при изучении курса «Закупочная логистика» независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- Проработка материалов лекций;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Чтение рекомендованной учебно-методической литературы;
- Поиск и проработка материалов периодической печати;
- Анализ Интернет-источников;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к деловой игре;
- Подготовка к промежуточному и итоговому тестовому

контролю, зачету.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

Тематика рефератов

1. Закупочно-заготовительная логистика в оптово-посреднической фирме.
2. Информационное обеспечение логистического управления.
3. Информационные подходы в логистике.
4. Информационные потоки в логистических системах.
5. Информационные системы в логистике.
6. Концепция и критерии качества логистического обслуживания.
7. Логистика в системе современных экономических наук.
8. Логистика и конкурентоспособность предприятия.
9. Логистика и общая теория систем.
10. Логистика на уровне международных экономических отношений.
11. Логистика торгового предприятия.
12. Логистика хозяйственных связей в системе коммерческих отношений.
13. Логистика хозяйственных связей предприятия.
14. Логистика: оптимальная загрузка складов и транспортных средств.
15. Логистическая инфраструктура.
16. Логистическая концепция фирмы.
17. Логистическая модель предприятия.
18. Логистическая модель рынка.
19. Логистические издержки.
20. Логистические каналы распределения.
21. Логистические потоки.
22. Логистические решения в складировании.
23. Логистический процесс на складе.
24. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
25. Маркетинг и логистика: взаимосвязь в коммерческой деятельности.
26. Маркетинговая политика распределения и логистика.
27. Модели расчета загрузки транспортных средств в транспортной логистике.
28. Оптимизация логистических каналов.
29. Организация складской деятельности.
30. Основы развития логистики.
31. Предпосылки становления и развития логистики в Беларуси.
32. Разработка логистической системы для производственного предприятия.
33. Распределительная логистика и маркетинг.
34. Сбор и распределение грузов в логистике.
35. Системный анализ и управление логистическими системами.
36. Современная концепция логистического управления.
37. Современный рынок и логистика.
38. Специфика логистики коммерческих предприятий.
39. Сущность и задачи логистики запасов.
40. Сущность и задачи логистики материального запаса.
41. Сущность и задачи логистики производственных процессов.
42. Сущность и задачи логистического распределения.
43. Сущность и задачи распределительной (сбытовой) логистики.
44. Сущность и задачи транспортной логистики.
45. Управление товародвижением на основе логистики.
46. Эффективность создания и функционирования логистических систем.

47. Пути повышения эффективности логистических систем на промышленных предприятиях.
48. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.
49. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
50. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.
51. Направления совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов.
52. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.
53. Виды запасов материально-технических ресурсов и факторы определения их величины.
54. Классификация запасов средств производства и методы определения их величины.
55. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждой теме предусмотрены написание и защита одного реферата. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. Во вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по совершенствованию деятельности предприятия и т.д. В заключение реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения.

Критерии оценки по 100-балльной шкале:

- 0-20 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет лишь частичное представление о теме, оригинальность работы очень низка (менее 20%);
- 30-50 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет определенное представление о теме реферата/доклада, способен логически верно строить план работы, но при этом допускает ошибки при формулировке самостоятельных выводов, оригинальность работы составляет 30%;
- 51-65 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что он имеет достаточное представление о теме реферата/доклада, умеет

логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, но допускает при этом ошибки, оригинальность работы составляет 35%;
- 66-85 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет хорошее представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, оригинальность работы составляет 40%;
- 86-100 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет отличное представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, выступил с презентацией своей работы на занятии, оригинальность работы - выше 40%.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-6	**Знать:** Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; **Уметь:** Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; **Владеть:** Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-7	**Знает:** условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов **Умеет:** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области логистики для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ **Владеет:** навыками поэтапного контроля	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование

	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
ПК-13	**Знает:** модели бизнес-процессов и их этапы, методы реорганизации бизнес-процессов. **Умеет:**использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес-процессов в логистике. **Владеет:** навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-19	**Знать:** функции и принципы контроля и управления в логистике для эффективного выполнения поставленных задач **Уметь:** применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков, управлять логистическими процессами организации. **Владеть:** методами совместного планирования, снабжения, производства, складирования, сбыта и отгрузки готовой продукции	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания по 1 модулю

Вариант 1

1. Схема движения материальных потоков на предприятии не предполагает...

а) производство;
б) исследование;
в) доставку до потребителя;
г) закупку;
д) сбыт.

2. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

а) выбор транспорта;
б) рыночные исследования;
в) организацию складирования и хранения;
г) рекламу
д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров

е) управление запасами

3. Предприятие создает запасы с целью снижения...

а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
в) риска порчи товаров;
г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

4. К категории "производственный запас" следует отнести товары …

а) на складах предприятий оптовой торговли;
б) на складах сырья предприятий промышленности;
в) в пути от поставщика к потребителю;
г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

5. К логистическим издержкам не относят…

а) затраты на рекламу
б) затраты транспортно-заготовительные ;
в) затраты на формирование и хранение запасов;
г) затраты на содержание административно-управленческого аппарата.

6. Материальный поток составляют:

а) автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы;
б) материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция;
в) автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения, порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями.
г) все ответы верны

7. В чем выражается задача управления логистикой?

а) В обеспечении механизма разработки задач и стратегий к области продвижения продукции.
б) В разработке транспортного обслуживания потребителей.
в) В определении оптимального размера заказа.
г) В управлении запасами.
д) В сокращении издержек.

8. Для чего служат запасы в логистической системе?

а) Для ослабления зависимости между поставщиком, производителем и потребителем.
б) Для удовлетворения спроса.
в) Для равномерности работы транспорта.
г) Для изготовления продукции.
д) Для эффективной работы логистической системы.

9. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?

а) Научно-технический прогресс.
б) Структурные изменения в транспорте.
в) Цены на топливо и другие материальные ресурсы.
г) Инфраструктура логистической системы.
д) Все ответы верны.

10. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?

а) Предельные издержки.
б) Общие издержки.
в) Постоянные издержки.
г) Переменные издержки.
д) Предельные и постоянные издержки.

11. С какими системами взаимодействует логистика?

а) Маркетингом.
б) Производством.
в) Менеджментом.
г) Ответы верны: «А», «Б», «В», «Д».
д0 Складским хозяйством.

12. Что такое распределение?

а) Вид деятельности, куда входят реклама, реализация продукции, транспортировка и оказание услуг покупателю.
б) Оказание услуг.
в) Маркетинговые исследования.
г)Распределение, продукции.

13. Что такое физическое распределение?

а) Распределение различных видов продукции.
б) Оказание услуг потребителю.
в) Доставка продукции от продавца к потребителю.
г) Доставка сырья и материалов.

14. Каким критерием можно оценить эффективность модели логистической системы.

а) Объемом материалопотока.
б) Пробегом транспортных средств.
г) Прибылью.
д) Предельным доходом.

15. Цель логистики:

а) Создать материальный запас.
б) Организовать складское хозяйство.
в) Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек.
г) Обеспечить информацию.
д) Определить оптимальную величину запасов.

16. Какие функции осуществляет организационная структура логистики?

а) Формирование и развитие системы.
б) Формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы.
в) Системное администрирование.
г) Координацию со взаимосвязанными функциями управления.
д) Все ответы верны.

17. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?

а) Политика фирмы в области продаж и инвестиций.
б) Кадровая и технологическая политика.
в) Транспортная и сбытовая политика.
г) Верны ответы «А» и «Б».

18. В чем суть логистической стратегии в области продвижения продукции?

а) Спрогнозировать материалопоток.
б) Организовать свободное распределение и обмен продукции при определенной цене на товары и услуги.
в) Осуществить продвижение продукции от поставщиков к потребителям.
г) Определить необходимый объем продукции для бесперебойной работы предприятия.

19. Какие существуют потоки в условиях оптимизации спроса и предложения?

а) Физический и коммуникационный.
б) Информационный.
в) Физический.
г) Распределительный.
д) Снабженческий.

20. Какие существуют каналы распределения?

а) Оптовые посредники.
б) Сбытовая организация промышленных компаний.
в) Агенты и брокеры.
г) Розничная торговля.
д) Ответы верны: «А», «Б», «В», «Г».

21. Основные измерители материало-потока:

а) Транспортная масса.
б) Транспортный путь.
в) Транспортное время.
г) Товарооборот.
д) Ответы: «А», «Б», «В».

22. Какие существуют материалопотоки по отношению к логистической системе?

а) Внешний и внутренний.
б) Входной и выходной.
в) Международные и междугородние.
г) Внутригородские.
д) Ответы: «А», «Б».

23. Что произойдет с предложением, если увеличится цена на топливо?

а) Рост цены и сокращение материалопотока.
б) Рост цены.
в) Рост материалопотока и сокращение цены.
г) Рост материалопотока.
д) Рост цен и рост материалопотока.

24. Зоной потенциального сбыта продукции и услуг называется:

а) сегмент рынка;
б) группа потребителей;
в) часть географической территории;
г) административное образование.

25. Фактором, не влияющим на размеры зоны потенциального сбыт является:

а) потребительские свойства продукции;
б) качество послепродажного обслуживания потребителей;

в) личностные характеристики потребителя;
г) условия, характеризующие системную закупку продукции.

26. Предоставление кредита потребителю поставщиком приводит:

а) к увеличению размеров зоны потенциального сбыта продукции;
б) к уменьшению размеров зоны потенциального сбыта продукции;
в) к стабилизации размеров зоны потенциального сбыта продукции.

27. Поступление продукции потребителю в согласованных по размеру партиях и в сроки, оговоренные в договоре поставок, называется:

а) равномерностью поставок;
б) ритмичностью поставок.

28. Ущерб потребителя при уменьшении объема производства продукции определяется:

а) недополученной прибылью;
б) штрафами, предъявленными к потребителю;
в) увеличением условно-постоянных затрат предприятия;
г) все ответы — верные.

29. При установлении потребностей в компонентах изделия

ленточный график позволяет установить:
а) время на изготовление партии изделий;
б) качество компонентов изделия;
в) полный план потребности в изделиях.

30.К основным системам маршрутов транспортных средств не относится:

а) маятниковая система;
б) кольцевая система;
в) дискретная система.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Сущность закупочной логистики
2. Цели, задачи и функции закупочной логистики
3. Закупочная логистика как система управления материальными потоками
4. Управление цепями поставок в закупочной логистике
5. Особенности управления финансовыми и информационными потоками в закупочной логистике
6. Оптимизация затрат на запасы материальных ресурсов в закупочной логистике
7. Соблюдение принципа *«цена-качество»* в процессе осуществления закупок
8. Роль логистики закупок в повышении конкурентоспособности организации
9. Организация закупочной деятельности на предприятии.
10. Основные функции службы закупок предприятия.
11. Типы организационной структуры управления службой закупок предприятия.
12. Служба закупок как составная часть аппарата управления предприятием.
13. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия.

14. Управление персоналом службы закупок предприятия.

15.Бизнес-процесс исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.

16. Рынок закупок материальных ресурсов.

17. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.

18. Исследование упаковки материальных ресурсов.

19. Экономический анализ материальных ресурсов на предприятии.

20. Анализ внешней среды предприятия при исследовании рынка закупок материальных ресурсов.

21. Поиск потенциальных поставщиков.

22. Анализ потенциальных поставщиков, аргументация критериев.

23. Расчет совокупных расходов, связанных с поставкой товара.

24. Необходимая информация о финансовом состоянии поставщика.

25. Проведение тендера, работа с конкурсной документацией.

26.Закупка у производителя.

27.Закупка у посредника.

28.Учет транспортных расходов.

29.Учет временного фактора.

30.Характеристика основных методов закупок.

31.Правовые основы закупок.

32.Основные элементы контракта.

33.Предложение и принятие предложения.

34.Условия контракта.

35.Сумма контракта и порядок расчетов.

36.Упаковка и маркировка.

37.Поставка товара.

38.Приемка товара.

39.Форс-мажор (Действие непреодолимой силы).

40.Ответственность сторон.

41.Классификация потребляемых в организации материальных ресурсов;

42. Системы классификации материальных ресурсов

43. Система кодирования информации о материальных ресурсах

44. Международная система классификации продукции

45. Использование метода АВС-анализа для группировки материальных ресурсов по степени их значимости

46. Использование метода XYZ-анализа для группировки материальных ресурсов в зависимости от частоты их потребления

47. Классификационная группировка материальных ресурсов по методам АВС- и XYZ-анализа

48. Учет материально-технических ресурсов в отделе закупок

49. Управление материальными запасами в закупочной логистике.

50. Сущность нормирования расхода материальных ресурсов

51. Виды норм расхода материальных ресурсов и основные задачи их нормирования

52. Функции нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии

53. Методы нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии

54. Показатели оценки эффективности использования материальных ресурсов на предприятии

55. Нормирование расхода материальных ресурсов в различных технологических процессах

56. Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов

57.Виды топливно-энергетических ресурсов

58.Состав и структура норм расхода топливно-энергетических ресурсов

59.Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов

60.Разработка, утверждение и пересмотр норм расхода топлива и энергии

61. Пути совершенствования нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущий работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

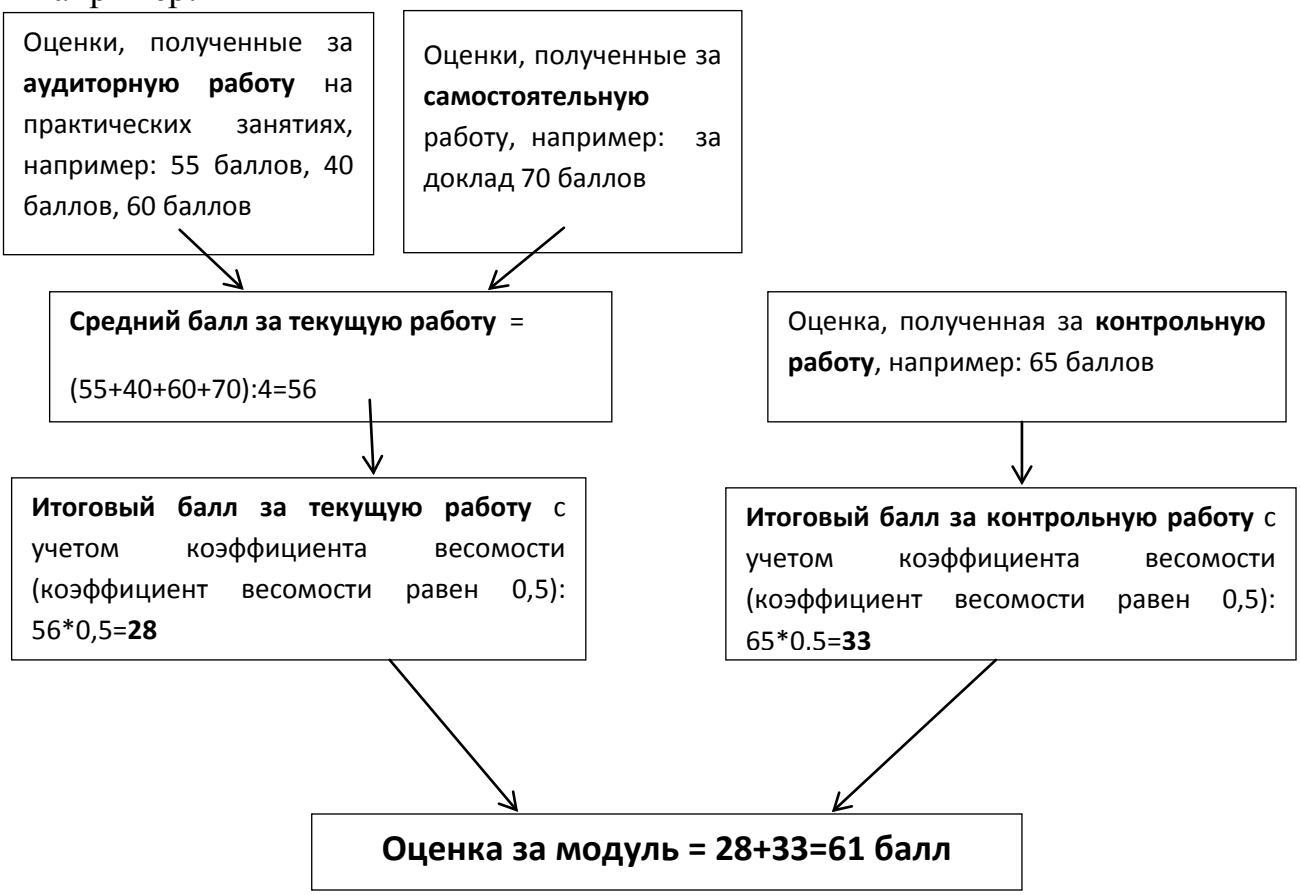
«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	**Оценка по дисциплине**
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Тебекин А.В., Логистика. Учебник (книга) Дашков и К 2014г. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)

1. Гаджинский А.М., Логистика. Учебник для бакалавров (книга) Дашков и К 2016г. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)
2. Накарякова В.И., Основы логистики (книга), Вузовское образование 2016г. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)

б) дополнительная литература:

1. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учебное пособие. – М.: Изд. дом «Дашков и К^0», 2011. – 412 c. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)
2. Новиков О.А., Уваров С.А. Логистика: Учебное пособие. – СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2013. – 208 c. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)
3. *Основы логистики: Учебное пособие / Под ред. Л.Б. Миротина и В.И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 200 c. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)
4. Уваров С.А. Логистика: общая концепция, теория, практика. – СПб.: Инвест – НП, 2010. – 232 c. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)
5. Медведев В.А., Присяжнюк А.С., Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок. Учебное пособие (книга) Университет ИТМО, 2016г. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)
6. Слукина С.А., Инфраструктура и логистика промышленных предприятий. Учебное пособие (книга) , Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ 2015г.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)
7. Панасенко Е.В., Логистика. Персонал, технологии, практика (книга), Инфра-Инженери 2013г. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html (дата обращения-4.06.18)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Яз. рус., англ.
2) Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: http://moodle.dgu.ru/.

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: http://elib.dgu.ru,свободный.
4.[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: http://www.logistika-prim.ru - Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
5. [Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: http://loginfo.ru – Журнал о логистике в бизнесе.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой бакалаврам учебной дисциплины «Закупочная логистика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки бакалавра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения бакалаврами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных бакалаврами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях бакалавры в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Логистика», «Логинфо», «Логистика и управление цепями поставок».

При подготовке к практическим занятиям и на занятиях бакалаврам рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п. 1.7, а также методические материалы на бумажных и электронных носителях, разработанные автором. Это тестовый материал, тезисы лекций, методические указания к проведению практических и семинарских занятий по логистике.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработаны по данной дисциплине электронный вариант лекций.Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

Для освоения дисциплины необходимо использовать имеющиеся технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- электронная библиотека дисциплины;

- интернет-ресурсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, видеолекции и видеоролики по изучаемой теме, а также электронные ресурсы сети Интернет.