

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Факультет иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (французский язык)

Кафедра второго иностранного языка факультета иностранных языков

Образовательная программа **45.03.02 Лингвистика**

Профиль подготовки Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (основной язык – английский)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Статус дисциплины: базовая

Рабочая	программа	дисциплины	«Практический 2020 году в сооти	курс	второго и с требо	иностранного ваниями ФГОС	языка ВО по
направле	ению подгото	овки 45.03.02 Л	ингвистика (урове	ень Бак	алавриата)	

or « Est abyona 2020. № 840

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры второго иностранного языка ФИЯ ДГУ Казакова А.С.

Рабочая програ	амма дисциплины одобрена:	2 2	
на заседании к	сафедры второго иностранного я	зыка от « <u>L</u> S» <u>Q</u> Z	_20 <u>_2</u> Сг., протокол № 6
	11 111 March		

Зав. кафедрой <u>Мереевке</u> Кураева М.Н. (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета иностранных языков от «D» Metog M протокол M M

Председатель _____ Хайбулаева А.М. (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«Практический курс второго иностранного языка (французский язык)»** входит в *базовую* часть образовательной программы *бакалавриата* по направлению 45.03.02. Лингвистика

Дисциплина реализуется на факультете иностранных языков кафедрой второго иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическим изучением иностранного языка.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных- ОК-3, ОК-12; общепрофессиональных – ОПК-4, ОПК-5,ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК-8, ОПК-9 ОПК – 10, ОПК – 19, ОПК-18

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, презентации, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольная работа, тесты* и промежуточный контроль в форме экзамена и зачета.

Объем дисциплины в 3-4 семестре 19 зачетных единиц, в том числе в 684 академических часах по видам учебных занятий

Семес				Форма				
тр				промежуточно				
	Кол	нтактна	я работа обуч	ающихся с	препода	вателем	СРС, в	й аттестации
	Bce			из них			том	(зачет,
	го	Лекц	Лаборатор	Практич	КСР	консульт	числе	дифференциро
		ии	ные	еские		ации	экзаме	ванный зачет,
			занятия	занятия			Н	экзамен
3	360			144			180+36	Экзамен
4	324		146				178	Зачет
Итого	684			290			382	

Объем дисциплины в 5-6 семестре 14 зачетных единиц, в том числе в 504 академических часах по видам учебных занятий

Семес			Форма					
тр				промежуточно				
1P	Ko	UTOKTILO	я работа обуч	В ТОМ ЧИСЛ		ротопом	СРС, в	й аттестации
	Ko	HIAKIHA	n paoota ooya	ающихся с	препода	іватслем	СГС, В	и аттестации
	Bce			из них			TOM	(зачет,
	ГО	Лекц	Лаборатор	Практич	КСР	консульт	числе	дифференциро
		ии	ные	еские		ации	экзаме	ванный зачет,
			занятия занятия				H	экзамен
5	324			104			184+36	Экзамен
6	180	98						Экзамен
Итого	504			202			302	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» (французский язык) является формирование коммуникативной компетенции студентов, которая включает три компонента:

- 1) образовательный: формирование навыков устной и письменной речи;
- 2) развивающий: развитие способностей к личностному и профессиональному самоопределению;
- 3) воспитательный: воспитание способности и готовности к самообразованию с помощью иностранного языка в разных областях.

В понятие «коммуникативная компетенция» входят различные виды компетенций:

- 1) лингвистическая компетенция: усвоение нового фонетического, грамматического, лексического материала;
- 2) речевая компетенция: владение всеми видами иноязычной речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо);
- 3) социокультурная компетенция: владение иноязычной культурой, знаниями о национально-культурных особенностях страны изучаемого языка;
- 4) учебно-познавательная компетенция: развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению немецким языком;
- 5) компенсаторная компетенция: развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

Задачами практического курса французского языка:

- первый год обучения: выработка твердых навыков правильного произношения, привитие навыков устной и письменной речи, овладение навыками перевода, подготовка к чтению неадаптированной литературы.
- второй год обучения: закрепление твердых навыков правильного произношения, совершенствование устной и письменной речи, дальнейшее развитие и совершенствование речевых умений.
- третий год обучения: дальнейшее формирование навыков произношения; систематизация ранее пройденного грамматического и лексического материала.

По окончании трехлетнего курса обучения студент должен:

- уметь вести беседу и делать сообщения на французском языке в пределах предусмотренного программой фонетического, лексического и грамматического материала;
- аудировать нормативную французскую речь в монологической форме (время звучания 2-5 минут, тексты содержат не более 4% новых слов, о значении которых можно догадаться, и до 1% незнакомых слов);
- уметь читать на французском языке художественные, общественно-политические и научнопопулярные тексты, опираясь на предусмотренный программой лексический, фонетический и грамматический материал, используя словообразовательные модели, механизм языковой и контекстуальной догадки.

Программа курса французского языка базируется на комплексном преподавании французского языка на всех курсах, при этом предусматриваются различные виды (аспекты) работы.

Программа предполагает преемственность учебного материала, тематики и видов работ с постепенным усложнением учебного материала и типов упражнений, основанных на нем, что требует от студентов на старших курсах в значительной степени творческой работы.

На II курсе закладываются основы практического владения устной и письменной речью и ее правильного фонетического (орфографического) и грамматического оформления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Практический курс второго иностранного языка» (французский язык) входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.02 – Лингвистика

Программа дисциплины составлена с учетом связей и соотношения учебных дисциплин, преподаваемых на отделении лингвистика факультета иностранных языков ДГУ

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на первом курсе по основному иностранному языку. Студенты, знающие один иностранный язык, обладают необходимыми знаниями, умениями и готовностью к изучению французского языка. Изучение французского языка находится в тесной связи с изучением латинского языка, английского языка.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (Перечень планируемых результатов обучения)

Код и	Код и	Знания, умения, навыки
наименование	наименование	,
компетенции	индикатора	
из ФГОС ВО	достижения	
	компетенций	
ОК-3	- владение	Знать:
	навыками	основные понятия межкультурного
	социокультурной и	общения/взаимодействия,
	межкультурной	нормы и правила вербального и невербального
	коммуникации,	поведения в сфере межкультурных социальных
	обеспечивающими	и профессиональных (в том числе научных)
	адекватность	контактов; особенности этнически
	социальных и	обусловленного сознания и культуры,
	профессиональных	закономерности функционирования языка в
	контактов	социо-культурном контексте,
		различные виды коммуникации,
		предполагающие всево
		зможные ситуации
		устного и письменного общения на русском и
		иностранном языках;
		основные понятия, способы и формы
		межкультурной коммуникации.
		Уметь:
		общаться и
		находить общий язык
		с представителями различных
		культур и социальных групп;
		осуществлять делов
		ые контакты и вести
		диалог, научную дискуссию; формировать и
		аргументировано отстаивать
		собственную позицию
		Владеть:
		навыками толерантного отношения к
		представителям других культур, навыками и
		формами осуществления успешного
		межкультурного диалога в разных сферах

		общения; навыками ответственного и уважительного отношения к людям, стратегиями эффективной коммуникации; навыками поддержания профессиональных контактов; навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной
OK-12	- способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: специфику получаемой профессии, сферы и задачи профессиональной деятельности, роль профессии в обществе. Уметь: понимать и обосновать социальную значимость своей будущей профессии. Владеть: способами поддержания и повышения собственной мотивации к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-4	владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	Знать: национально- культурные особенности страны изучаемого языка, языковые реалии; этические и нравственные нормы поведения, принятыми в инокультурном социуме; типичные модели социальных ситуаций и сценарии социо-культурного взаимодействия в иноязычном социуме. Уметь: выявлять национально- культурную специфику языковых объектов и явлений; идентифицировать языковые реалии; строить высказывания/тексты с учетом национально-культурной специфики, этических и нравственных норм инокультурного социума; определять модели социальных ситуаций и выбирать релевантную стратегию поведения. Владеть: основами речевого этикета изучаемого иностранного языка; этическими и нравственными нормами поведени я,навыками общения в типичных ситуациях и сценариях взаимодействия; системой стратегий и тактик поведения сообразно ситуациям социального и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	Владение основными	Знать: основные виды дискурсивной деятельности,

	дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	структуру коммуникативной ситуации и разновидности коммуникативно-целевых установок. Уметь: варьировать выбор языковых средств, способов организации высказывания и линий поведения в соответствии с коммуникативноцелевой установкой и текущим коммуникативным контекстом. Владеть: стратегиями построения высказывания, репертуаром языковых средств, способами организации высказывания и линиями поведения применительно к разным коммуникативным контекстам.
ОПК-6	владение	Знать:
	основными способами выражения коммуникативной и структурной	композиционные особенности разных типов текста, средства выражения семантической, коммуникативной и структурной связи в тексте.
	преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	Уметь: организовывать текст и использовать средства связи в соответствии с нормами связности и целостности, в том числе принятыми в соответствующем типе дискурса Владеть: основными способами и репертуаром средств выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания –композиционными элементами текста в том числе принятыми в
ОПК-7	способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения информации	Знать: нормы устной и письменной речи в родном и изучаемом языках, в том числе в сфере научной речи; специфику различных форм речевой деятельности на изучаемом языке. Уметь: использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли на родном и изучаемом языке, в том числе для корректного изложения результа тов научного исследования в письменной и устной форме. Владеть: набором разнообразных языковых средств, в том числе общеязыковых и узкоспециальных языковых средств представляющих соответствующую сферу профессиональной

		деятельности, на исходном языке и языке перевода, для осуществления разных видов речевой деятельности; навыками создания и редактирования высказываний (текстов)
ОПК-8	владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Знать: особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; основные понятия и категории кодификации языка, фонетические нормы языка, грамматические нормы языка, лексические нормы языка. Уметь: пользоваться официальными, нейтральными и неофициальными регистрами общения; правильно понимать лингвистическую терминологию.
		Владеть: особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения; методами дифференциации социальных вариантов языка.
ОПК-9	готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	Знать: национально обусловленные ценности и стереотипы поведения; условия успешности коммуникации в межкультурном взаимодействии; национально-культурную специфику языкового сознания и дискурсивной деятельности; различных моделей коммуникативного поведения; основные факты, отражающие ведущие тенденции выявления этнокультурной специфики языка; языковые и страноведческие реалии; национальные традиции, обычаи, принятые способы и формы общения Уметь: преодолевать межкультурный барьер в общении с представителями иноязычной культуры; прогнозировать влияние культурных различий на процесс межкультурного общения и находить оптимальные пути достижения взаимопонимания; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; распознавать разные случаи проявления культурной обусловленности языковых/коммуникативных продуктов в ходе работы с языковым

материалом и текстовыми источниками.	
Владеть:	
навыками межличностной и профессиона	шьнои
коммуникации в	
межкультурном пространстве; навыками	
сопровождения/опосредования	
профессиональной коммуникации в	
межкультурном пространстве.	
ОПК-10 Способность Знать:	
использовать особенности речевого этикета в устной и	
этикетные письменной коммуникации в ностранном]
формулы в устной языке	
и письменной Уметь:	
коммуникации использовать клише и этикетные формул	Ы В
соответствии с формат ом коммуникации	[
в ностранном языке	
Владеть:	
набором клише и этикетных формул для	
разных видов устной и письменной	
коммуникации в иностранном языке	
ОПК-18 Способность Знать:	
ориентироваться на положение дел на рынке труда и занятост	ги.
рынке труда и требования к получаемой профессии,	,
занятости в части, специфику трудоустройства; основы	
касающейся своей законодательства о трудоустройстве, прав	ва и
профессиональной обязанности работника и работодателя.	bu II
деятельности, Уметь:	
владением ориентироваться на рынке труда и занято	сти
навыками осуществлять поиск рабочего места;	сти,
экзистенциальной ориентироваться в правовых вопросах	
компетенции трудоустройства.	
(изучение рынка Владеть:	
труда, составление навыками составления резюме, ведения	
резюме, переговоров с	
проведение потенциальным работодателем;	
собеседования и законодательной базой, имеющей	
переговоров с отношение к вопросам трудоустройства	
потенциальным	
работодателем)	
	нормы
навыками поведения, принятые в инокульт	урном
организации социуме;	
	кватно
коллективной используя разнообразные языковые сре	
деятельности для использовать этикетные формулы в уст	
достижения общих письменной коммуникации (привет	-
целей трудового прощание, поздравление, извинение, про	,
коллектива Владеть: навыками приема и передачи пр	остых
сообщений, навыками восприятия	
информации, сформулированной просты	
языком, навыками написания личного пи	сьма,
коротких сообщений	

4. Объем, структура и содержание учебной дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» (французский язык) 2 курс

4.1. Объем дисциплины составляет в 3 семестре 10 зачетных единиц, всего - 360 часов, из них 150 аудиторных часов, 174 ч. - самостоятельная работа, 36 ч. – подготовка к экзамену; в 4 семестре всего 324 часа, из них 152 аудиторных часа, 172ч. - самостоятельная работа.

4.2. Структура дисциплины.

3-4 семестр

3-4 (еместр									
№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной	
			Неделя	Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.	Самостояте	аттестации (по семестрам)	
	Модуль 1. Вводно-фо	нети	чески	ій ку	рс					
1	Гласные и согласные звуки	3			8			10		
2	Опред., неопред. артикль. Глаголы 1- й группы	3			8			10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование	
	Итого по модулю 1: 36				16			20		
	Модуль 2. Вводно-фо	нети	чески	ій ку	рс					
1	Гласные звуки. Носовые звуки.	3			8			10		
2	Глаголы 3-й группы. Личные местоимения. Отрицательная форма глагола.	3			8			10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование	
	Итого по модулю 2:36				16			20		
	Модуль 3. Вводно-фо	нети	чески	ій кі	pc					
1	Гласные звуки. Носовые звуки.	3			8			10		
2.	Указательные и притяжательные прилагательные. Неопределенное местоимение on. Слитный артикль.	3			8			10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование	
	Итого по модулю 3:36				16			20		
	Модуль 4. Вводно-фо	нети	чески	ій ку	рс				•	
1	Гласные звуки.	3			8			10		

	Носовые звуки.				
2	Глаголы 2-й группы. Безличные конструкции. Множ.число имен существительных и	3	8	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	прилагательных <i>Итого по модулю</i> 4:36		16	20	
	Модуль 5. Бытовая	сфера обі	цения. Ma famill	e	
1	Ma famille.	3	8	10	письменные контрольные работы, устный опрос,
2	Числительные. Ударные местоимения. Глаголы третьей группы. Возвратные глаголы.	3	9	9	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 5:36		17	19	
	Модуль 6. Бытовая с				T
1	La famille de mon ami.	3	8	8	устный опрос
2	Возвратные глаголы.	3	9		письменные контрольные работы, устный опрос,
	Итого по модулю 6:36		17	19	
	Модуль 7. Бытовая с	фера оби	цения. L'apparen	ce	
1	Le portrait de mon ami	3	8	12	письменные контрольные работы, устный опрос,
2	Futur immédiat	3	7	9	1
	Итого по модулю 7:36		15	21	
	Модуль 8. Учебно-по	знавател	ьная сфера обще	ения. Mes études	
1	Je fais mes études à l'Université. A la leçon de français	3	9	11	письменные контрольные работы, устный опрос,
2	Passe immédiat	3	6	10	письменные контрольные работы
	Итого по модулю 8:36		15	21	
	Модуль 9. Бытовая				T
1	Les saisons de l'année. Ma saison préférée	3	8	8	письменные контрольные работы, устный опрос,
2	Личные ударные местоимения	3	8	12	письменные контрольные работы, устный опрос,

	Итого по модулю 9:36		16	20	
	Модуль 10. Подготов	36	Экзамен: Чтение и перевод текста. Постановка вопросов. Сообщение по теме.		
	ИТОГО за 3 семестр 360		174+		
	Модуль 1. Бытовая с	сфера обще	гния. Ma journée		
1	Тема 1:Ma journée de travail	4	6	12	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Личные приглагольные местоимения. Вопросительные предложения.	4	8	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 1:36		14	22	
	Модуль 2. Бытовая с	сфера обще			
1	Tемв 2:Mon jour de repos	4	6	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Passé compose. Глаголы, к-е спрягаются с avoir.	4	8	12	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 2:36		14	22	
	Модуль 3. Бытовая с d'hier	сфера обще	ения. Ma journée		
1	Tема 3:Ma journée d'hier	4	4	10	
2	Passé composé, к-е спрягаются с etre.	4	10	12	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 3:36		14	22	
	Модуль 4. Бытовая с	фера обще	гния. Notre maison		
1	Тема 4: Ma maison/Mon appartement	4	8	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Passe compose des	4	8	10	письменные

	verbes pronominaux				контрольные работы,
					устный опрос,
					тестирование
	Итого по модулю 4:36		16	20	
	Модуль 5. Бытовая с	фера о	бщения. Notre maiso	n	I
1	Teмa 5:La maison de mon rêve.	4	9	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Futur simple	4	8	9	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 5:36		17	19	
	Модуль 6. Бытовая с	фера о	бщения. Les repas	1	
1	Tема 6:Nous faisons la cuisine	4	9	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Futur simple	4	8	9	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 6:36		17	19	
	Модуль 7. Бытовая с	фера о	бщения. Les repas		- L
1	Tема 7:Les préférences gastronomiques	4	9	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Place des pronoms au passé composé	4	8	9	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 7:36		17	19	
	Модуль 8. Бытовая с	сфера о	бщения. Les repas	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1		4	9	10	письменные контрольные работы, устный опрос,

							тестирование
2	Passé composé.	4		8		9	письменные
	Futur simple.						контрольные работы,
	Révision						устный опрос,
							тестирование
	Итого по модулю			17		19	
	8:36						
	Модуль 9. Бытовая		бщения		t ses provisio		
1	Au supermarché	4		10		8	письменные
							контрольные работы,
							устный опрос,
							тестирование
2	Imparfait	4		10		8	письменные
							контрольные работы,
							устный опрос,
							тестирование
	Итого по модулю 9:36			20		16	Зачет
	ИТОГО за 4 семестр 324			152		172	

5-6 семестр

Объем дисциплины в 5 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них 108 аудиторная нагрузка, 180ч. - самостоятельная работа, 36ч. -подготовка к экзамене; в 6 семестре - 4 зачётных единиц, всего – 180 часов, из них 100 ч. - аудиторная нагрузка, 44 ч. - самостоятельная работа, 36 час. – подготовка к экзамену.

4.2. Структура дисциплины

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины		pa	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			7Ю ОВ И	ная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
		Семестр	Неделя семестра	Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия	Контроль самост. раб.	Самостоятельная	аттестации (по семестрам)
	Модуль 1. Ménage		. , ,			,			
1	Тема 1.:Je fais le ménage/ Le travail	5			8			11	письменные контрольные работы,

	domestique				устный опрос,
					тестирование
2	Imparfait	5	6	11	
	Итого по модулю 1:		14	22	
	36				
	Модуль 2. Vacances				
1	Mes vacances	5	6	12	
2	Imparfait	5	5	13	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 2:36		11	25	
	Модуль 3. Voyage				
1	Voyage en train	5	8	12	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Imparfait (продолжение)	5	5	11	
	Итого по модулю 3:36		14	22	
	Модуль 4. Voyage				
1	Voyage en avion	5	6	10	
2	Plus-que -parfait	5	6	14	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 4:36		12	24	
	Модуль 5. En ville	1 1			I
1	Paris et ses curiosités	5	7	12	письменные контрольные работы, устный опрос,

					тестирование
2	Plus-que -parfait	5	6	11	
	Итого по модулю 5:36		13	23	
	Модуль 6. En ville				
1	Ma ville natale	5	7	12	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Futur dans le passé	5	6	11	
	Итого по модулю 6:36		13	23	
	Модуль 7. France				
1	La France	5	7	10	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Concordance des temps	5	6	13	
	Итого по модулю 7:36		13	23	
	Модуль 8. Le Noël				
1	Le Noël	5	8	11	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
2	Concordance des temps	5	5	12	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 8:36		13	23	
	Модуль 9. Подгото	36	Экзамен: Чтение, перевод и пересказ текста. Постановка		

					вопросов. Сообщение по теме.
	ИТОГО за 5 семестр 324		108	180-	
	Модуль 1. Les fêtes p	oubliques			
1	Les fêtes publiques	6	13	6	
2	Discours indirect	6	12	5	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 1:36		25	11	
	Модуль 2. Les fêtes f	amiliales			
1	Les fêtes familiales	6	13	6	
2	Question indirecte	6	12	5	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 2:36		25	11	
	Модуль 3. La franco	phonie			
1	La francophonie	6	7	3	
2	Langue française	6	8	3	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
3	Conditionnel présent	6	10	5	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 3:36		25	11	

1	La France dans le monde	6	10	7	
2	Conditionnel passé	6	12	7	письменные контрольные работы, устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 4:36		25	11	
	Модуль 5. ПОДГОТ	36	Экзамен: Чтение, перевод и пересказ текста. Постановка вопросов. Сообщение по теме.		
	ИТОГО за 6 семестр 180 ч.		100	44+	36

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание практических занятий по дисциплине.

3 семестр

Модуль 1. Вводно-фонетический курс

Тема 1. Гласные и согласные звуки.

Содержание темы. Звуковая система французского языка и ее особенности по сравнению с русской артикуляцией.

Классификация французских гласных: гласные открытые и закрытые; переднего и заднего ряда, чистые и носовые

Тема 2. Определенный и неопределенный артикль. Глаголы 1-й группы.

Содержание темы. Общая характеристика грамматического строя по сравнению с русским языком. Неопределенные артикль. Определенные артикль. Предлоги французского языка. Глаголы I группы. Спряжение глаголов I группы.

Модуль 2. Вводно-фонетический курс

Тема 1. Гласные и согласные звуки.

Содержание темы. Гласные звуки [a, e, e, ø, œ, ə, o, o, u, y] полугласные [w, j,ų], носовые звуки [$\tilde{\epsilon}$, $\tilde{\alpha}$, $\tilde{\delta}$, \tilde{e}]. Особенности произношения гласных: напряженность артикуляции, отсутствие редукции и дифтонгизации, различная долгота звучания. Гласные фонемы, не имеющие аналогов в русском языке.

Тема 2. Глаголы 3-й группы. Личные местоимения. Отрицательная форма глагола.

Содержание темы. Личные местоимения. Повелительное наклонение. Род и число прилагательных. Отрицательная форма глагола. Постановка вопроса: с помощью интонации, инверсии, вопросительного комплекса est-ce que. Простая и сложная инверсия.

Модуль 3. Вводно-фонетический курс

Тема 1. Гласные звуки. Носовые звуки.

Содержание темы. Особенности произношения гласных: напряженность артикуляции, отсутствие редукции и дифтонгизации, различная долгота звучания. Гласные фонемы, не имеющие аналогов в русском языке. Фонетическая транскрипция, интонационное оформление смысловой группы, ударение во фразе, интонация повествовательного

предложения, интонация вопросительного предложения, сцепление, связывание, голосовое связывание.

Слогоделение.

Звук и буква. Особенности французской орфографии. Правила чтения

Тема 2. Указательные и притяжательные прилагательные. Неопределенное местоимение on. Слитный артикль.

Содержание темы. Согласование прилагательного с существительным. Место прилагательного при существительном. Указательные прилагательные. Притяжательные прилагательные. Простые предлоги: временные и пространственные (à, de, dans, sur, devant, derrière, près, chez).

Модуль 4. Вводно-фонетический курс

Тема 1. Гласные звуки. Носовые звуки.

Содержание темы. Совершенствование слухопроизносительных навыков, работа над техникой чтения.

Тема 2. Глаголы 2-й группы. Безличные конструкции. Множ.число имен существительных и прилагательных.

Содержание темы. Спряжение глаголов 2-й группы, особенности спряжения. Безличные конструкции. Множественное число имен существительных и прилагательных.

Модуль 5. Ma famille

Тема 1. Моя семья.

Содержание темы. Лексика по теме «Семья. Семейные отношения»

Тема 2. Числительные. Ударные местоимения. Возвратные глаголы.

Содержание темы. Имена числительные. Порядковые и количественные имена числительные. Ударные формы местоимений. Возвратные глаголы.

Модуль 6. Ma famille

Тема 1. Моя семья. Семья моего друга.

Содержание темы. Лексика по теме «Семья. Семейные отношения»

Тема 2. Возвратные глаголы.

Содержание темы. Ударные формы местоимений. Возвратные глаголы. Спряжение возвратных глаголов в настоящем времени.

Модуль 7. L'apparence

Тема 1. Внешность. Внешность моего друга.

Содержание темы. Лексика по теме «Внешность»

Tема 2. Futur immédiat

Содержание темы. Ближайшее будущее время.

Модуль 8. Mes études

Тема 1. Учеба.

Содержание темы. Лексика по теме «Учеба»

Тема 2. На уроке французского языка

Содержание темы. Лексика по теме «Учеба»

Tема 3. Passé immédiat

Содержание темы. Прошедшее время

Модуль 9. Les saisons de l'année

Тема 1. Времена года. Мое любимое время года.

Содержание темы. Лексика по теме «Времена года»

Тема 2. Личные приглагольные местоимения.

Содержание темы. Личные приглаголные местоимения. Местоимения –дополнения (прямые и косвенные).

Модуль 10. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ.

ЭКЗАМЕН:

ЧТЕНИЕ И ПЕРЕВОД ТЕКСТА. ПОСТАНОВКА ВОПРОСОВ. СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ.

4 семестр

Модуль 1. Ma journée

Tема 1. Ma journée de travail

Содержание темы. Лексика по теме «Ma journée de travail»

Тема 2. Личные приглагольные местоимения. Вопросительные предложения.

Содержание темы. Личные приглаголные местоимения. Местоимения -дополнения (прямые и косвенные). Вопросительные предложения.

Модуль 2. Ma journée

Tема 1. Mon jour de repos

Содержание темы. Лексика по теме «Mon jour de repos»

Tема 2. Passé composé

Содержание темы. Passé composé. Глаголы, спрягающиеся со вспомогательным глаголом avoir. Согласование participe passé глаголов, спрягаемых с глаголом avoir.

Модуль 3. Ma journée d'hier

Tема 1. Ma journée

Содержание темы. Лексика по теме «Ma journée»

Tема 3. Passé composé.

Содержание темы. Passé composé. Глаголы, спрягающиеся со вспомогательным глаголом être. Mecto rien, jamais, personne при глаголе в Passé composé.

Модуль 4. Notre maison

Tема 1. Ma maison/Mon appartement

Содержание темы. Лексика по теме «Ma maison/Mon appartement»

Тема 2. Passé composé des verbes pronominaux.

Содержание темы. Passé composé. Спряжение возвратных глаголов в Passé composé.

Модуль 5. Notre maison

Teмa 1. La maison de mon rêve/

Содержание темы. Лексика по теме «Ma maison»

Тема 2. Fitur simple

Содержание темы. Fitur simple. Простое будущее время. Спряжение возвратных глаголов в Fitur simple.

Модуль 6. Les repas

Tема 1. Nous faisons la cuisine

Содержание темы. Лексика по теме «Les repas»

Тема 2. Fitur simple

Содержание темы. Fitur simple. Простое будущее время. Спряжение возвратных глаголов в Fitur simple.

Модуль 7. Les repas

Tема 1. Les préférences gastronomiques

Содержание темы. Лексика по теме «Les repas»

Tема 2. Place des pronoms au passé composé.

Содержание темы. Place des pronoms au passé composé. Место личных приглагольных местоимений в passé composé.

Модуль 8. Les repas

Tема 1. Le café/Le restaurant

Содержание темы. Лексика по теме «Les repas»

Tема 2. Passé composé. Fitur simple.

Содержание темы. Passé composé. Fitur simple. Повторение.

Модуль 9. Les provisions

Tema 1. Les provisions/Au supermarché

Содержание темы. Лексика по теме «Les provisions»

Tема 2. Imparfait

Содержание темы. Imparfait. Прошедшее незаконченное время.

ЗАЧЕТ

5 семестр

Модуль 1. Ménage

Тема 1. Je fais le ménage/ Le travail domestique

Содержание темы. Лексика по теме «Je fais le ménage/ Le travail domestique»

Tема 2. Imparfait

Содержание темы. Прошедшее незаконченное время

Модуль 2. Vacances

Tема 1. Mes vacances

Содержание темы. Содержание темы. Лексика по теме «Mes vacances»

Tема 2. Imparfait

Содержание темы. Прошедшее незаконченное время.

Модуль 3. Voyage

Tема 1. Voyage en train

Содержание темы. Лексика по теме «Voyage en train»

Tема 2. Imparfait

Содержание темы. Прошедшее незаконченное время. Продолжение.

Модуль 4. Voyage

Тема 1. Voyage en avion

Содержание темы. Содержание темы. Лексика по теме «Voyage en avion»

Tема 2. Plus-que -parfait

Содержание темы. Plus-que –parfait. Давнопрошедшее время

Модуль 5. En ville

Tема 1. Paris et ses curiosités

Содержание темы. Paris et ses curiosités

Tема 2. Plus-que -parfait

Содержание темы. Plus-que -parfait . Давнопрошедшее время. Продолжение

Модуль 6. En ville

Тема 1. Ma ville natale

Содержание темы.

Tема 2. Futur dans le passé

Содержание темы. Futur dans le passé. Будущее время.

Модуль 7. France

Тема 1. La France

Содержание темы.

Tема 2. Concordance des temps

Содержание темы. Concordance des temps. Согласование времен изъявительного наклонения.

Модуль 8. Le Noël

Tема 1. Le Noël

Содержание темы. Le Noël. Рождество во Франции.

Tема 2. Concordance des temps

Содержание темы. Concordance des temps. Согласование времен изъявительного наклонения.

Модуль 9. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

ЭКЗАМЕН:

ЧТЕНИЕ, ПЕРЕВОД, ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА. ПОСТАНОВКА ВОПРОСОВ. СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ.

6 семестр

Модуль 1. Les fêtes publiques

Tема 1. Les fêtes publiques

Содержание темы. Лексика по теме «Les fêtes publiques»

Tема 2. Discours indirect.

Содержание темы. Discours indirect. Косвенная речь.

Модуль 2. Les fêtes familiales

Tема 1. Les fêtes familiales

Содержание темы. Лексика по теме «Les fêtes familiales»

Tема 2. Question indirecte.

Содержание темы. Question indirecte. Косвенный вопрос.

Модуль 3. La francophonie

Tема 1. La francophonie

Содержание темы. Лексика по теме «La francophonie»

Tема 2. Langue française

Содержание темы. Лексика по теме «Langue française»

Tема 3. Conditionnel présent.

Содержание темы. Conditionnel présent. Условное наклонение. Настоящее время условного наклонения.

Модуль 4. Les études

Тема 1. Enseignement primaire

Содержание темы. Лексика по теме «Enseignement primaire»

Tема 2. Enseignement secondaire

Содержание темы. Лексика по теме «Enseignement secondaire»

Tема 3. Conditionnel passé

Содержание темы. Conditionnel passé. Условное наклонение. Прошедшее время условного наклонения.

Модуль 5. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

ЭКЗАМЕН: ЧТЕНИЕ, ПЕРЕВОД, ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА. ПОСТАНОВКА ВОПРОСОВ. СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ.

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями $\Phi \Gamma OC$ ВО, при обучении данному курсу, предусматриваются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: ролевые игры, проектная методика и т.д. с использованием аутентичных аудио-, видео- и компьютерных материалов, отражающих реалии страны изучаемого языка.

Вся аудиторная работа находится в тесной взаимосвязи с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. По мере возможности, в рамках данного курса, предусмотрены встречи с носителями языка.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу бакалавров в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестовой, контрольной работы на занятиях по модулям тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка презентаций результатов исследовательской и проектной деятельности;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, устный и письменный опрос, собеседования)
 - Работа с блогом
 - Работа с интернет ресурсами

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/п	Виды и содержание самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно- методическое обеспечение
1.	Работа над произношением и техникой чтения	WhatsApp, блог, e-mail, устный опрос	Блог, диски, интернет ресурсы
2.	Работа с лексическим материалом	Устный опрос, блог, проверка тетрадей с домашним заданием	Блог, словари, учебники, интернет ресурсы
3.	Работа со словарем	блог, e-mail, проверка тетрадей с домашним заданием	Словари, интернет ресурсы
4.	Работа с грамматическим материалом	блог, e-mail, проверка тетрадей с домашним заданием	Блог, учебники интернет ресурсы,
5.	Работа с текстом: а) краткосрочные задания б) долгосрочные задания	блог, e-mail	Уебники, блог, интернет ресурсы
6.	Работа над устной речью	блог, презентации, проектная методика,собеседование	Учебники, блог, интернет ресурсы
7.	Работа над письменной речью	блог, e-mail, проверка тетрадей с домашним заданием	Учебники, блог, интернет ресурсы

Содержание самостоятельной работы.

Виды учебной деятельности:

Прослушивание аудиозаписей

Рекомендуемые записи:

Bruno Martini, Sandrine Wachs, Phonetique en dialogues, Niveau débutant E.Siréjols, Vocabulaire en dialogues, Niveau débutant Claire Miquel. Grammaire en dialogues, Niveau débutant

Внеаудиторное чтение в объеме 100 слов (в 4 семестре)

Рекомендуемаялитература:

Dominique Renaud A la recherche de Marianne Книги на французском языке (Электронный ресурс) - http://french-book.net

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

- 1. Иванченко А.И. «Практикум по французскому языку. Сборник по устной речи для начинающих». М., 2007
- 2. Иванченко А.И. «Грамматика французского языка в упражнениях» Спб, 2006

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка (французский язык)»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3 - владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов		Знать: основные понятия межкультурного общения/взаимодействия, нормы и правила вербального и невербального поведения в сфере межкультурных социальных и профессиональных (в том числе научных) контактов; особенности этнически обусловленного сознания и культуры, закономерности функционирования языка в социо- культурном контексте, различные виды коммуникации, предполагающие всево зможные ситуации устного и письменного общения на русском и иностранном языках; основные понятия, способы и формы межкультурной коммуникации. Уметь: общаться и находить общий язык	Устный опрос, письменный опрос, составление диалогов, сообщений

OK 12	с представителями различных культур и социальных групп; осуществлять делов ые контакты и вести диалог, научную дискуссию; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию Владеть: навыками толерантного отношения к представителям других культур, навыками и формами осуществления успешного межкультурного диалога в разных сферах общения; навыками ответственного и уважительного отношения к людям, стратегиями эффективной коммуникации; навыками поддержания профессиональных контактов; навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной	Votuni
ОК-12 - способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: специфику получаемой профессии, сферы и задачи профессиональной деятельности, роль профессии в обществе. Уметь: понимать и обосновать социальную значимость своей будущей профессии. Владеть: способами поддержания и повышения собственной мотивации к выполнению профессиональной деятельности	Устный опрос, письменный опрос, составление диалогов, сообщений
ОПК-4 владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме;	Знать: национально- культурные особенности страны изучаемого языка, языковые реалии; этические и нравственные нормы поведения, принятыми в инокультурном социуме; типичные модели социальных ситуаций и сценарии социо-культурного	Устный опрос, письменный опрос, составление диалогов, сообщений

готовностью	взаимодействия в иноязычном	
использовать	социуме.	
модели	Уметь:	
социальных	выявлять национально-	
ситуаций,	культурную специфику языковых	
типичные	объектов	
	и явлений; идентифицировать	
сценарии	языковые реалии; строить высказывания/тексты	
взаимодействия		
участников	с учетом	
межкультурной	национально-культурной	
коммуникации	специфики, этических и	
	нравственных норм инокультурного социума;	
	определять модели социальных	
	ситуаций и выбирать релевантную	
	стратегию поведения.	
	Владеть:	
	основами речевого этикета	
	изучаемого иностранного языка;	
	этическими и нравственными	
	нормами поведени я,навыками о	
	бщения в типичных ситуациях и	
	сценариях взаимодействия;	
	системой стратегий и	
	тактик поведения сообразно	
	ситуациям социального и	
	межкультурного взаимодействия	
0777.5		**
ОПК-5	Знать:	Устный опрос,
Владение	основные виды дискурсивной	письменный
основными	деятельности, структуру	опрос,
дискурсивными	коммуникативной ситуации и	составление
способами	разновидности коммуникативно-	диалогов.
реализации	целевых установок.	
коммуникативных	Уметь:	
целей	варьировать выбор языковых	
высказывания	средств, способов организации	
применительно к	высказывания и линий поведения	
особенностям	в соответствии с	
текущего	коммуникативно- целевой установкой и	
коммуникативного контекста (время,	текущим коммуникативным	
контекста (время, место, цели и	контекстом.	
условия	Владеть:	
взаимодействия)	стратегиями построения	
Бантоденетыя	высказывания,	
	репертуаром языковых	
	средств, способами организации	
	высказывания и линиями	
	поведения	
	поведения	

	применительно и разнити	
	применительно к разным	
	коммуникативным контекстам.	
ОПК-6	Знать:	Устный опрос,
владение	композиционные особенности	составление
основными	разных типов текста, средства	диалогов
способами	_	A. Marier e. D
выражения	выражения семантической,	
коммуникативной	коммуникативной и структурной	
и структурной	связи в тексте.	
преемственности	Уметь:	
между	организовывать текст и	
частями	использовать средства связи в	
высказывания -	соответствии с нормами связности	
композиционными	и целостно	
элементами	сти, в том числе	
текста (введение,	принятыми	
основная часть,	в соответствующем типе дискурса	
заключение),	Владеть:	
сверхфразовыми	основными способами и	
единствами,	репертуаром средств выражения	
предложениями	семантической, коммуникативной	
	и структурной преемственности	
	между частями высказывания	
	-композиционными элементами	
	текста в том	
	числе принятыми в	
	соответствующем типе дискурса	
ОПК-7	Знать:	Составление
способность	нормы устной и письменной речи	сообщений,
свободно	в родном и изучаемом языках, в	устный опрос
выражать свои	том числе в сфере научной речи;	
мысли, адекватно	специфику различных форм	
используя	речевой	
разнообразные	деятельности на изучаемом языке.	
языковые средства	Уметь:	
с целью	использовать релевантные	
выделения	языковые средства для	
информации	адекватного выражения мысли	
	на родном и изучаемом языке, в	
	том числе для корректного	
	изложения результа	
	тов научного исследования в	
	письменной и устной форме.	
	Владеть:	
	набором разнообразных языковых	
	средств, в том числе	
	общеязыковых и	
	узкоспециальных языковых	
	средств представляющих	
	соответствующую сферу	

	профессиональной деятельности, на исходном языке и языке перевода, для осуществления разных видов речевой деятельности; навыками создания и редактирования высказываний (текстов)	
ОПК-8 владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Знать: особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; основные понятия и категории кодификации языка, фонетические нормы языка, грамматические нормы языка, лексические нормы языка. Уметь: пользоваться официальными, нейтральными и неофициальными регистрами общения; правильно понимать лингвистическую терминологию. Владеть: особенностями официального и неофициального, нейтрального и неофициального регистров общения; методами дифференциации социальных вариантов языка.	Устный опрос, письменный опрос, составление диалогов.
ОПК-9 готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	Знать: национально обусловленные ценности и стереотипы поведения; условия успешности коммуникации в межкультурном взаимодействии; национально-культурную специфику языкового сознания и дискурсивной деятельности; различных моделей коммуникативного поведения; основные факты, отражающие ведущие тенденции выявления этнокультурной специфики языка; языковые и страноведческие реалии; национальные традиции, обычаи, принятые способы и формы общения Уметь:	Устный опрос, письменный опрос, составление диалогов.

	преодолевать межкультурный барьер в общении с представителями иноязычной культуры; прогнозировать влияние культурных различий на процесс межкультурного общения и находить оптимальные пути достижения взаимопонимания; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; распознавать разные случаи проявления культурной обусловленности языковых/коммуникативных продуктов в ходе работы с языковым материалом и текстовыми источниками. Владеть: навыками межличностной и профессиональной коммуникации в межкультурном пространстве; навыками сопровождения/опосредования профессиональной коммуникации в межкультурном пространстве.	
ОПК-10 Способность	Знать: особенности речевого этикета в	Устный опрос, письменный
использовать	устной и письменной	опрос,
этикетные	коммуникации в ностранном	составление
формулы в устной и письменной	языке Уметь:	диалогов.
КОММУНИКАЦИИ	использовать клише и этикетные	
	формулы в соответствии с	
	формат ом коммуникации	
	в ностранном языке Владеть:	
	набором клише и этикетных	
	формул для разных видов	
	устной и письменной	
	коммуникации в иностранном языке	
ОПК-18	Знать:	презентации
Способность	положение дел на рынке труда и занятости, требования к	
	запитости, треоовании к	

ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками занятости, осуществлять поиск уметь: ориентироваться на рынке труда и занятости, осуществлять поиск рабочет ориентироваться на рынке труда и занятости, осуществлять поиск рабочет места; ориентироваться в правовых вопросах трудо, составление навыками организации (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собсесдования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 ОПК-19 Знать: этические и нравственные порамы поведения, принятые в инокультурном социуме; уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этичетные формулы в устной и письменный опрос, оставление прощание, поздравление, изяниение, просьба); владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками ипписания личного письма, коротких сообщений	_		
занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собсесдования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, ведения переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Владением навыками оставления резюме, ведения переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива ОПК-19 Владением навыками общих целей трудового коллектива ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива ОПК-19 Владением навыками принятые в инокультурном социуме; уметь: выражать свои мысли, адекватно использувать этикетные формулы в устной и письменный опрос, составление, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками простым языком, навыками приема и передачи простых сообщений, навыками написания личного письма,	ориентироваться	получаемой профессии,	
трудоустройстве, права и обязанности работника и работодателя. Уметь: ориентироваться на рынке труда и занятости, осуществлять поиск рабочего места; ориентироваться в правовых вопросах трудо, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Трудового жасти работодатели резюме, ведения переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Трудоустройства Трудоустройства Владеть: навыками составления резюме, ведения переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикстные формулы в устной и письменный коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинсние, прощание, поздравление, извинсние, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	на рынке труда и		
касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками эканторитеры образанности работника и работодателя. Уметь: ориентироваться на рынке труда и занятости, осуществлять поиск рабочего места; ориентироваться в правовых вопросах трудоустройства. Владеть: навыками осставления резюме, ведения переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Трудоустройстве, права и обязанности для достижения общих целей трудового коллектива Трудоустройстве, права и обязанности для достижения общих целей трудового коллектива Трудоустройстве, права и обязанности дра на работодателя. Владеть: навыками опрос, письменный опрос, составление динокультурном социуме; уметь: выражать свои мысли, адекватно использува разнообразные языковые средства, использовать этикстные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владсть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма.	занятости в части,		
профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 владением навыками экзистенци (образательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства ведения переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 владением навыками оставленные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, пропание, поздравление, извинение, простых сообщений, навыками пристых сообщений, навыками простым языком простым языком, навыками написания личного письма,			
деятельности, владением навыками занятости, осуществлять поиск рабочего места; ориентироваться в правовых вопросах трудо, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 владением навыками оставление нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинсине, простых сообщений, навыками простых сообщений, навыками простых сообщений, навыками простых сообщений, навыками простых даком простых сообщений, навыками простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простых даком, навыками написания личного письма,	· ·	-	
владением ориентироваться на рынке труда и занятости, осуществлять поиск рабочего места; ориентироваться в правовых вопросах трудоустройства. Владеть: навыками составления резюме, проведение собсесдования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Владением навыками организации прупповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Владеть: навыками составления резюме, ведения переговоров с потенциальным работодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Устный опрос, письменный опрос, осставление нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные узыковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, процание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	1 1	_ -	
навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Владеты занятости, осуществлять пойск рабочего места; ориентироваться в правовых вопросах трудоустройства. Владеты: навыками составления резюме, ведения переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, процание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,			
рабочего места; ориентироваться в правовых вопросах трудоустройства. Владеть: навыками составления резюме, проведение собседования и переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Владеть: навыками организации переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просыба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,			
компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива в правовых вопросах трудоустройства. Владеть: навыками составления резюме, ведения переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Устный опрос, письменный опрос, оставление формуль в устной и письменной коммуникации (приветствие, пропратие, поздравление, извинение, просъба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,			
трудоустройства. Владсть: навыками составление работодателем) ОПК-19 владением нарыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива потенства в дения переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками простым языком, навыками написания личного письма,			
Владеть: навыками составления резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства ОПК-19 Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками простых сообщений, навыками простых сообщений, навыками информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	компетенции		
труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства ОПК-19 ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Павыками организации продание, продавление, извыками пределачи простых азыкомы навыками простым языком, навыками написания личного письма,	(изучение рынка		
резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства ОПК-19 Владением нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, простых сообщений, навыками простым языком, навыками информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	труда, составление		
проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Потенциальным работодателем; законодательной базой, имеющей отношение к вопросам трудоустройства Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	резюме,	=	
собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, прощание, просъба); Владеть: навыками простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	проведение		
переговоров с потенциальным работодателем) ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Опкон навыками организации деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Отношение к вопросам трудороства Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	собеседования и	=	
потенциальным работодателем) ОПК-19 Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,		•	
работодателем) ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива ОПК-19 Знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,		трудоустройства	
ОПК-19 Владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Владето владением навыками организации продание коллектива Знать: этические и нравственные нормы проведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	·		
нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	r so o r o A so r o r o r o r o r o r o r o r o r o		
нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	ОПК-19	Знать: этические и нравственные	Устный опрос,
владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива инокультурном социуме; Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,		-	=
навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива — коставление диалогов, презентации — коммуникации (приветствие, прощание, поздравление диалогов, презентации — коммуникации прощание, поздравление диалогов, презентации — коммуникации прощание, поздравление диалогов, презентации — коммуникации прощание, прощание, поздравление диалогов, презентации прощание, поздравление диалогов, презентации прощание, прощание, прощание, просъба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	владением	инокультурном социуме;	
организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива прощание, просьба); владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	навыками	Уметь: выражать свои мысли,	-
групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	организации		
коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива средства, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	групповой и	* *	
формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); коллектива Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,		-	презентации
достижения общих целей трудового коллектива прощание, просьба); Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	деятельности для		
целей трудового коллектива Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
коллектива Владеть: навыками приема и передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,			
передачи простых сообщений, навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,			
навыками восприятия информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,	RUJIJICKTYBA	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
информации, сформулированной простым языком, навыками написания личного письма,		<u> </u>	
простым языком, навыками написания личного письма,		-	
написания личного письма,			
коротких сообщений			

7.2. Типовые контрольные задания

Travail de contrôle № 1

Formule 1

I. Поставьте во множественное число:

- 1) La sœur de Marie, ta chaise, ma lettre, cette table, cette gare, une salle, sa revue
- 2) Il lit ce livre. Elle aime la musique. Tu achètes cette veste. Il part de Paris. Elle va à Genève.

II. Восстановите вопрос по ответу:

- 1) Oui, Marie fait ses études à l'université.
- 2) J'aime les roses.

- 3) Michel lit.
- 4) Non, elle va à Genève.
- 5) Nous sommes russes.

III. Ответьте на вопросы:

- 1) Où allez-vous à huit heures?
- 2) Parlez-vous arabe?
- 3) Avez-vous une sœur ou un frère? (брат)
- 4) Fumez-vous?
- 5) Que faites-vous le soir?
- 6) Aimez-vous la musique classique?
- 7) Êtes-vous fatigué(e) après les leçons?
- 8) Habitez-vous Lyon?

IV. Поставьте указательные прилагательные (ce – cette) Table, chaise, livre, film, salle, garçon, mère, sœur, père.

- V. Составьте предложения из слов:
 - 1. Hélène, à, ses, université, l', fait, études.
 - 2. Deux, à, je, heures, quitte, université, l'.
- VI. Проспрягайте в настоящем времени:

иметь, говорить, сказать ч-л, идти, уезжать.

Formule 2

I. Поставьте во множественном число:

- 1) Ta veste beige, ma jeune sœur, ta petite maison, son petit chat.
- 2) C'est une fleur. Ce n'est pas une fabrique.
- 3) Il habite cette maison.
- 4) Je parle russe.
- 5) Tu aimes ta sœur.

II. Восстановите вопрос по ответу:

- 1) Oui, il est malade.
- 2) Non, je fais ma gymnastique.
- 3) Oui, j'ai des fleurs.
- 4) Non, elle lit son livre.
- 5) Oui, je pars à trois heures.

III. Закончите фразы:

- 1) Chaque jour je
- 2) Chaque samedi je
- 3) Chaque lundi je
- 4) Chaque dimanche je

IV. Ответьте на вопросы:

- 1. Où habitez-vous?
- 2. Où allez-vous à huit heures?
- 3. Que faites-vous le soir?
- 4. Quelle langue parlez-vous?
- 5. Que lisez-vous?
- 6. Avez-vous un chat, un chien (собака)?
- 7. Tricotez-vous?
- 8. Allez-vous au magasin?

V. Проспрягайте в настоящем времени:

Любить; уезжать; делать; читать.

VI. Составьте предложения из слов:

1. L', de, sœur, amie, ma, lire, aime.

2. A, sept, copine, maison, ma, à, revient, la, heures.

Travail de contrôle №2

Formule 1

I. Поставьте в женском роде:

Mon frère cadet; un bon musicien; ce vieux parisien; le jeune homme.

II. Поставьте во множественном числе:

- 1. J'apprends l'espagnol.
- 2. Tu écris une lettre.
- 3. Ce n'est pas un écrivain, c'est un poète.
- 4. Il veut venir avec vous.
- 5. Le cours finit à midi.
- 6. Elle fait du théâtre.

III. Составьте фразы:

- 1. Marie, deux, parle, langues.
- 2. Exposition, voir, allez, au, Pouchkine, quelle, vous, musée?
- 3. Sont, des, ce, livres, russes.

IV. Поставьте вместо точек подходящие глаголы.

- 1. Je ... étudiante.
- 2. Ma mère ... quarante ans.
- 3. Quel temps ... -il aujourd'hui?
- 4. Il ... six heures moins le quart.
- 5. Elles ... à l'Université.

V. Ответьте на вопросы:

- 1. Comment t'appelles-tu?
- 2. Quel âge a votre sœur?
- 3. Y-a-t-il des livres français chez ce bouquiniste?
- 4. Quelles langues étrangères apprend-on à votre faculté?
- 5. Les copains de François, que font-ils dans la vie?
- 6. Qu'allez-vous faire dimanche?
- 7. De quelle couleur sont les feuilles en automne?

VI. Переведите:

A

- 1. Il pleut souvent en automne.
- 2. Quel transport prenez-vous pour aller à la faculté?
- 3. Nous parlons du professeur de Michel.
- 4. Ils veulent faire une promemade ensemble.

В

- 1. Позвони своему брату сегодня вечером.
- 2. В котором часу у вас начинаются занятия?
- 3. В этом музее много картин русских художников.
- 4. Сегодня холодно и идет снег.

Formule 2

I. Поставьте в женском роде.

Mon bon ami; le fils cadet; ce jeune étudiant; un vieux italien.

II. Поставьте во множественном числе:

- 1. Il comprend ce texte français.
- 2. Je peux écrire à tes parents.

- 3. Fais-tu du sport?
- 4. C'est un grand écrivain allemand.
- 5. Il fait sa gymnastique chaque matin.
- 6. Je suis Moscovite.

III. Составьте фразы:

- 1. Ce, nous, en, roman, lisons, français.
- 2. Emloyée, à, travaille, cette, cet, hôpital.
- 3. Le, c', cahier, est, ami, de, mon.

IV. Поставьте вместо точек подходящие глаголы:

- 1. Nous ... peintres.
- 2. J' ... une sœur et deux cousins.
- 3. Il ... apprendre des langues étrangères.
- 4. Quelle heure ... -il?
- 5. Il ne ... pas froid aujourd'hui.

V. Ответьте на вопросы:

- 1. Quelle langue étrangère apprenez-vous?
- 2. Aimez-vous chanter?
- 3. Y-a-t-il des revues anglaises dans cette bibliothèque?
- 4. A quelle heure quittez-vous la maison?
- 5. Quel temps fait-il aujourd'hui?
- 6. Que bâtit-on devant votre maison?
- 7. Allez-vous répondre à cette question?

VI. Переведите:

A

- 1. Les vacances d'hiver finissent le sept février.
- 2. Le soir elle reste avec son petit frère.
- 3. Quel jour sommes-nous aujourd'hui?
- 4. Il fait mauvais.

\boldsymbol{B}

- 1. На столе лежат книги и журналы.
- 2. Они собираются смотреть французский фильм.
- 3. Здесь не курят.
- 4. Поедем с нами за город в субботу!

Travail contrôle №3

Formule 1

I. Проспрягайте следующие глаголы в Présent в указанной форме:

утвердительной: habiter – être – faire – apprendre oтрицательной: avoir – aller – lire – vouloir

II. Поставьте:

- а) определенный артикль (le / la / les):
- ... lettres, ...revue, ... français, ... faculté, ... métier.
- b) неопределенный артикль (un / une / des):
- ... école, ... copains, ... portrait, ... université, ... magasins.
- c) указательные прилагательные: (ce, cette, cet, ces)
- ... livre, ... amies, ... âge, ... carte, ... langues.

III. Ответьте на следующие вопросы:

- 1. Comment s'appelle votre amie?
- 2. Quelle heure est-il?
- 3. Que faites-vous le soir?
- 4. Où habitent les grands-parents de votre cousine?
- 5. Qu'est-ce que vous aimez faire?

IV. Поставьте вопросы к следующим фразам:

- 1. Il n'y a pas de marché sur cette place.
- 2. Mon chat a deux ans.
- 3. C'est la lettre de mon copain.

V. Поставьте в повелительном наклонении глаголы в скобках:

- 1. (Parler) français toujours! (vous)
- 2. Ne (lire) pas cette lettre! (nous)
- 3. (Aller) avec nous au cinéma! (tu)

VI. Переведите:

A

- 1. Il est onze heures et demie.
- 2. Quel temps fait-il aujourd'hui?
- 3. Qu'allez-vous faire dimanche?
- 4. De quelle couleur sont les muguets?
- 5. Au printemps il fait doux, parfois il pleut.
- 6. A quelle heure commencent et finissent vos cours d'habitude?

В

- 1. Ты ездишь в метро?
- 2. Они могут остаться с нами. Мы сейчас будем смотреть фильм на французском языке.
- 3. В этой библиотеке нет английских журналов.
- 4. Сколько у Вас друзей?
- 5. Сегодня вечером я иду в театр.
- 6. Среди его приятелей есть музыканты и поэты, рабочие и служащие.
- 7. Вы любите французские стихи? (les vers)

Travail contrôle №4

І. Вставьте притяжательное прилагательное.

- 1. J'aime ... mère.
- 2. Jacques aime ...femme.
- 3. C'est ... valise, Marc? C'est ... valise
- 4. Dany cherche ... veste. "C'est ... veste, Dany" dit madame Labiche.
- 5. Marie, parle à ... mère!
- 6. Jacques, mets ... veste! Jacques met ... veste.
- 7. La veste de Jacques est belle. Bernadette aime ... veste.

II. Употребите указательное прилагательное cet/cette.

... valise, ... femme, ... lettre, ... article, ... ville, ... cravate, ... après-midi, ... place, ... veste

III. Вставьте вместо пропусков глаголы: habite, admire, part, va, dit, lit, rit, ai, a,cherche

- 1. Papa
- 2. Jacques ... la Seine.
- 3. Marc ... à Paris, c'est sa ville natale.
- 4. Il ... à Cannes
- 5. J' ... mal à la tête.
- 6. Il ... cet article.
- 7. Il
- 8. Elle ... mal à la tête.
- 9. Elle ... "Jacques, arrête!"
- 10. Dany ... sa place.

IV. Задайте вопросы к подчеркнутым словам.

- 1. Gilles cherche sa cravate.
- 2. <u>J'ai mal à la tête</u>.

- 3. Jacques lit cet article.
- 4. La dame dit: "Festival!"
- 5. Madame Labiche traverse la place.
- 6. C'est sa femme.

V. Переведите:

1. Папа разговаривает с Марком. 2. Это Мари. Она говорит: «Зал полон. Это грустно!» 3. Кто это? Это Марк. Он разговаривает с женой. Он весел. 4. Жак идет на вокзал? Он идет на вокзал. Он едет в Лилль. 5. Мама говорит Дани: «Надень свою куртку. Мне нравится эта куртка». 6. Аннет живет в Ниме. Этот город маленький. 7. Марк переходит площадь. Эта площадь красивая (belle). 8. Мадам Лабиш приезжает сегодня во второй половине дня. Она приезжает с Дани. 9. Прочитай эту статью. Она маленькая. 10. Она собирает чемодан и едет на вокзал.

Travail contrôle №5

І. Поставьте глаголы в отрицательной форме.

- 1. C'est une cravate.
- 2. Elle aime Paris.
- 3. Tu habites à Toulouse.
- 4. Papa va à Cannes.
- 5. Dany dit merci à sa mère.
- 6. Jacques met cette veste.

II. Поставьте артикль, если это необходимо.

- 1. Qu'est-ce que c'est? C'est ... valise. C'est ... valise de papa.
- 2. Papa achète ... veste et ... cravate. ... veste de Jacques est belle, mais ... cravate de Jacques n'est pas belle.
- 3. Bernadette a ... mal à ... tête.
- 4. Gilles a ... valise. C'est ... petite valise.
- 5. Marc lit ... lettre. C'est ... lettre de madame Labiche.
- 6. Annette parle à ... dame. ... dame est très triste.

III. Поставьте глаголы в нужной форме.

- 1. Marc aime Paris. Tu ... Paris, Marc? J'... Paris
- 2. Gilles ne touve pas sa place.- Tu ... ta place, Gilles? Je... trouve ma place.
- 3. Marie part. Tu ..., Marie? Je
- 4. Marc ne lit pas la lettre de Marie. Tu ... sa lettre, Marc? Je ... sa lettre.
- 5. Gilles dit merci à sa femme. –Tu ... merci à ta femme, Gilles? Je ... merci.
- 6. Jacques n'a pas mal à la tête. Tu ... mal à la tête, Jacques? –Je ... mal à la tête.
- 7. Suzanne fait de la couture. Tu ... de la couture, Suzanne? –Je ... de la couture.
- 8. Bernadette rit. Tu ..., Bernadette, Je ...!

IV. Поставьте глаголы aller, être и avoir в нужной форме.

- 1. Je ... à Paris, tu ... à Nice et Jacques ... à Cannes.
- 2. J'... une veste rouge, tu ... une chemise rouge et Marc ... une cravate rouge.
- 3. J'... une soeur, je ... à Nice avec ma soeur.
- 4. Où ... sa cravate? Elle ... sur la chaise.
- 5. Tu ... une femme, tu ... à Cannes avec ta femme.
- 6. Dany ... une mere, il ... à Nîmes avec sa mère.
- 7. Je cherche ma valise! Elle ... sous le lit. Que tu ... distrait!

V. Поставьте глаголы в повелительном наклонении.

- 1. (Acheter) une jupe toute faite, Lucie!
- 2. (Faire) une belle jupe, Annette!
- 3. (Chercher) ... ta cravate sur la table, Jacques!
- 4. (Lire) la lettre de Gilles, Marc!
- 5. (Aller) à Cannes, papa!

6. (Dire) merci à la dame, Dany!

VI. Переведите:

1. Жиль покупает красную рубашку.- Мне не нравится эта рубашка! Купи светлую рубашку! 2. Кто это? – Угадай!- Он живет в Париже? – Он не живет в Париже, а в Ниме. Он маленький.- Это Дани. – Правильно. (С'est ça) 3. Это стол. Это стол Жиля. Этот стол маленький. 4. Жак, не ищи свой чемодан, он возле стола. 5. Дани маленький. Он едет в Тулузу с мамой. Он уезжает сегодня днем. 6. Надень этот светлый галстук. 7. Что он делает?

– Он ищет свою чашку.- Она на столе. 8. Что она делает? – Она шьет. Она шьет юбку. 9. Это жена Жака?- Это не жена Жака, это его сестра. 10. У Люси есть мать. Ее мать не молода. Она сидит у стола. 11. Люси ищет свой чемодан. Как она рассеянна!

Travail contrôle №6

І. Поставьте прилагательное в нужной форме.

jeune - Mme Latour n'est pas Marc est très distrait - Gilles est Annette n'est pas petit - Cet article est Cette place n'est pas rouge - J'achète une jupe Ce bracelet est gai - Dany est Suzanne est vert - La cruche est Le verre est gris - Le chat est La cravate est

II. Переведите словосочетания. (Используйте неопределенный артикль)

Маленький вокзал, светлая куртка, маленький город, красивая красная юбка, маленький бежевый чемодан, грустная молодая женщина

III. Задайте вопрос к обстоятельству места.

- 1. Il va à Cannes.
- 2. Jacques va à Genève.
- 3. Elle arrive à Nîmes.
- 4. Marc habite à Paris.
- 5. La gare est sur cette place.
- 6. La clinique est près de la gare.
- 7. La valise de papa est près de la chaise.
- 8. Sa cravate grise est sous la chemise.

IV. Вставьте указательное прилагательное ce/cet/cette.

...tasse, ... cruche, ... article, ...vase, ... valise, ... cravate, ... chat, ... après-midi, ... souris, ... verre, ... chaise

V. Вставьте глаголы в нужной форме.

- 1. Qu'est-ce que tu (faire)? Je (lire) une lettre.
- 2. Tu (partir)? Où (aller)-tu? Je (partir) pour une semaine.
- 3. Je (aller) à Genève. Je (faire) ma valise.
- 4. J'(avoir) une belle jupe grise. J'(aimer) cette jupe.
- 5. Ou'est-ce que tu (chercher)? Je (chercher) ma valise.
- 6. Tu ne (trouver) pas ta cravate? (Chercher) sous la chaise!

VI. Переведите:

1. Где находится Красная площадь?- Она находится в Москве (Моscou). — Какая она красивая! 2. Я не нахожу свою серую рубашку и красный галстук. Где моя рубашка? Где мой галстук? 3. Куда едет Жак? — Куда он едет? Он едет в Женеву. 4. Жак открывает шкаф. Он не находит свой галстук. 5. Аннет не любит шить. Она покупает готовую юбку. 6. Котенок совсем маленький, он играет. 7. Ваза катится по полу. Это Мистигри разбивает вазу. Как это печально! 8. Все стоит на столе: эта маленькая зеленая ваза, эта красивая красная чашка и этот хрустальный бокал. 9. Котенок играет, он везде бегает! — Это совершенно естественно, он совсем маленький! 10. Мишель играет под столом. Папа не наказывает Мишеля.

Travail contrôle №7

І. Вставьте артикль, если это необходимо.

- 1. C'est ... gare. C'est ... gare de Nice. ... gare est très belle.
- 2. Suzanne, appelle ... chat! dit Mme Latour.
- 3. Où est Mistigri? ... petit chat est sur ... fenêtre.
- 4. Papa achète ... cravate ... cravate est très large. Annette n'aime pas ... cravate de papa.
- 5. Où est ... vase? Il est sur ... table.
- 6. Marc a ... soeur. ... soeur de Marc habite à Nice.
- 7. Qui est sous ... table? C'est ... souris(мышка)? Ce n'est pas ... souris, c'est Mistigri, ... chat de Mme Latour.
- 8.0ù est ... soeur de Mme latour?

II. Вставьте предлоги, если это необходимо.

- 1. Elle travaille ... la clinique et lui, il travaille ... Paris-Match.
- 2. Elle est caiisière. Elle travaille ... la gare.
- 3. J'achète ce joli vase ... ma femme.
- 4. Le vase de Mme Latour roule ... terre.
- 5. Tu pars ... une semaine? Tu pars ... cet après-midi?
- 6. ... quelle couleur est sa veste?
- 7. Marc habite ... Paris, ... la Tour Eiffel.
- 8. Je ne trouve pas ma chemise. Mais elle est ... ta veste.

III. Вставьте нужную форму указательного прилагательного се, сеt, cette.

- 1. ... sale est pleine.
- 2. Je n'aime pas ... cravate.
- 3. Où va ... femme?
- 4. Je cherche partout ... article.
- 5. J'achète ... vase.
- 6. ... tasse est belle, mais ... cruche n'est pas belle.
- 7. ... petit chat est très gai.
- 8. N'ouvre pas ... placard!

IV. Выделите подлежащее с помощью личных ударных местоимений moi, toi, lui, elle.

- 1. Tu es distraite. ..., tu es distraite.
- 2. Elle est niçoise. ..., elle est niçoise.
- 3. Je ne suis pas coiffure. Je ne suis pas coiffeur,
- 4. Dimitri travaille à la revue Histoire de la Russie. Dimitri, ..., travaille à la revue Histoire de la Russie
- 5. Daniel est garagiste. Daniel est garagiste,
- 6. Ma soeur Maria habite à Vienne. Ma soeur Maria, ..., habite à Vienne.

V. Traduisez:

1. Ты едешь в Париж? — Вовсе нет. Я еду в Ниццу, а Жак едет в Канны. 2. Ты читаешь письмо Аннет? — Действительно, я читаю ее письмо. 3. У тебя есть, жена, Жиль? — У меня ест жена, она молода и красива. 4. Это не куртка, это рубашка. 5. Люси дома? — Ее нет. — Как грустно! — Она приезжает сегодня вечером. 6. Ты журналистка? — Вовсе нет, я переводчица. 7. Я архитектор. Я работаю в Париже. 8. я парикмахер. А Пьер? — Пьер не парикмахер, он переводчик. 9. Ты не парижанка? — Парижанка. — Но ты не работаешь? — Я работаю. Я актриса. 10. Я восхищаюсь Анной. Она всегда весела. А ее сестра Мария всегда грустит. 11. Где работает сестра Жиля? — Она работает в больнице (la clinique) — Она там не работает! — Да нет же, работает. 12. Дмитрий журналист. Он русский. Он работает в журнале «История России». Его сестра Катя работает с ним.

Travail contrôle №8

I. Traduisez:

A

я тебе верю он меня видит она тебя любит ты ее видишь они ему читает свою статью В

я его не вижу ты ей не веришь я ее не перевожу они с ним не разговаривают она его не наказывает

 \mathbf{C}

ты должен мне верить ты можешь меня видеть они хотят его искать он не должен тебя наказывать она не хочет его прочитать

II. Mettez les verbes à la forme convenable:

1. Yves et Daniel (traduire) une nouvelle pièce. 2. Je (savoir) qu'elle (devoir) partir cet après-midi. Suzanne et Bernadette ne (savoir) pas que leur cousine (être) à Paris. 3. Ils (devoir) partir pour Génève. 4. Gilles ne (pouvoir) plus travailler. 5. Tu (vouloir) quitter ce travail. 6. Ils ne (aimer) pas cette ville. 7. Je (voir) de ma fenêtre la Seine. – Et toi? Qu'est-ce que tu (voir)? 8. Elles (lire) cet article satirique. Elles (rire). 9. Ils (dire) qu'ils (partir) demain.

III. Выберите подходящее прилагательное:

- 1. C'est une (vieux belle nouveau) table.
- 2. Je dois acheter un (bonne belle nouveau) stylo.
- 3. Ce tableau est (nouvelle faux belle).
- 4. C'est une idée (folle faux nouveau).
- 5. Vous avez un (nouvelle vieille beau) chapeau.
- 6. Cet homme est (douce fou vieille)!
- 7. La température est (fraiche doux bon).
- 8. C'est une jolie femme (doux rousse jaloux).
- 9. Son mari est (gentille douce jaloux).
- 10. Ce voyage est très (belle folle long).

IV. Переведите:

1. Что ты переводишь? 2. Ты не одна?- Да нет же, я одна. 3. Заешь, мне не нравится этот город. 4. Что с тобой?- Я так одинока! 5. Они всегда говорят о своей работе. 6. Ты не должна быть такой ревнивой. 7. Ей везет. Она едет в Канны. 8. Ты хочешь бросить работу? Я думаю, это несерьезно. 9. Эта актриса - всегда нервная и она очень рассеянная. 10. Патрик чудесный. Если он хочет, он может быть нежным и милым.

Travail contrôle №9

І. Вставьте глаголы в нужной форме.

1.Tu ne plus (pouvoir) (travailler) ici ? Tu (vouloir) (quitter) ce travail ? 2. Pourquoi Pierre et Mireil (vouloir) (partir) ? Ils (croire) qu'ils (devoir) (habiter) une petite ville. 3. Jacques et Bernadette (vouloir) (aller) à Geneve. Ils (acheter) une belle valise, ils y (mettre) tout le nécessaire. 4. Vous (être) paresseuse, Marie! 5. Vous (dire) merci à Mme Latour? 6. Vous (faire) toujours des erreurs, mademoiselle.

II. Вставьте приглагольное местоимения lui, le, la.

1. Où est Marc? Je ... cherche, je veux ... parler.

- 2. M.Boucher? Amélie ... déteste. Elle ne veut plus ... faire le café.
- 3. Katia est amoureuse de Patrick. Elle ... sourit, elle ... aime.
- 4. Marie trouve la trousse de Mme Latour. Elle ... dit merci.
- 5. Jacques aime Amélie, mais il ... critique toujours.
- 6. Pierre est merveilleux, tu dois ... croire.

III. Вставьте прилагательное tout в нужной форме.

- 1. Elle travaille ... les jours.
- 2. Je peux lire ... ces lettres.
- 3. Tu ne dois pas faire ... ce travail seul.
- 4. ... les petites filles aiment les poupées.
- 5. ... la troupe de Patrick est heureuse.
- 6. Où achètes-tu ... jupes?

IV. Вставьте предлог, если это необходимою

- 1. Louis est ... Paris ... la première fois.
- 2. Annette apporte ... Gilles sa cravate et sa chemise.
- 3. Patrick travaille ... Maria. ... ce soir il va ... Maria, il veut lui parler ... leur travail.
- 4. Porquoi vous regardez ... cette fille ?
- 5. Dany joue ... le chat. Et Marie joue ... la poupée.
- 6. La femme de Marc est ... Cannes. Elle l'appelle ... Cannes dix fois ... jour.

V. Согласуйте прилагательное в роде и числе.

- 1. Ma soeur est (paresseux) et (distrait), elle n'est pas (sérieux).
- 2. Cette actrice est très (capricieux), elle n'est pas (discipliné).
- 3. Maria est (merveilleux), elle peut être (doux).
- 4. Tu es très (jaloux), Annette!
- 5. La cravate de Marc est (affreux).
- 6. Maria travaille mal, elle est (amoureux)

VI. Traduisez:

- 1. Аннет, не хнычь, улыбнись! Шеф не такой ужасный.
- 2. Софии, у тебя красивая причёска. Спасибо.
- 3. Я его вижу и говорю ему спасибо. У него удивленный вид.
- 4. Я хочу сделать сюрприз своему мужу и приехать к нему в Канны.
- 5. Г. Буше может быть ласковым и любезным! Не может быть! Не верю!
- 6. Вы не должны ненавидеть начальника. Поговорите с ним.
- 7. Амели нервничает. Она не может сидеть дома.
- 8. Они не могут следить за корреспонденцией. Они сами уезжают.
- 9. У меня есть идея! Ты должна уехать на море и вернуться веселой и энергичной. 10. Так не может продолжаться! Вы сделаете эту работу сами!

Travail contrôle No 10

І.Употребите необходимый артикль или предлог.

- a)1.A qui parles-tu? Je parle ... (les élèves) de ma soeur.
- 2.Ils viennent ... (le théâtre).
- 3. Claire va ... (le cinéma)? Non, elle va ... (le théâtre).
- 4.Le cabinet ... (le directeur) ... (l'usine) est près de la porte.
- 5.D'où venez-vous? Je viens ... (la faculté).
- b)1.Ты хочешь пойти в кино?
- 2.Позвоните директору.
- 3.Я смотрю тетради учеников Марии.
- 4.Мы приходим в институт в 9 часов.
- 5. Друзья говоря о спорте, музыке и книгах...

II. Remplacez les noms en italique par les pronoms.

1.Je comprends ce mot.

- 2.N'écrivez pas à Hélène.
- 3.Je téléphone à mes amis.
- 4. Répétez votre question.
- b)1.Вы звоните Мишелю? Да я ему звоню. Позвоните ему.
- 2.Я им даю сои учебники.
- 3.Он читает эту книгу. Он ее читает.
- 4. Посмотрите на эти цветы. Посмотрите на них.

III.Traduisez:

- 1.Сегодня вечером я иду к Фредерику. Катя и Таня тоже придут.
- 2. Есть ли сад рядом с твоим домом? Да А в саду растут цветы и розовые кусты. Это дом моей мечты!
- 3. Неужели Сергей собирается бросить занятия французским? Это несерьезно.
- 4. Преподаватель только что вошел. Сейчас он будет отвечать на вопросы студентов.
- 5.Вы устали. На сегодня достаточно. Идите в парк (рагс, m), погуляйте, развлекитесь.
- 6.Последняя картина Жиля очень красива. Иди посмотри.
- 7.Я немного говорю по-французски, но у меня невысокий уровень. У меня есть коллеги во Франции и Бельгии, но они не всегда меня понимают. И тогда я должен говорить по-английски.
- 8.Я умею читать по-французски. Но у меня есть трудности с устной речью.
- 9.Посмотрите на наших коллег. Они ждут своего гида, а его нет.
- 10. Эта пьеса недавно вышла. Она имеет большой успех.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно рейтинговой системы в ДМ, включающих текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям.

По результатам итогового контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в ДМ, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговый контроль по дисциплине предполагают следующее распределение баллов.

Текущий контроль:

- посещаемость занятий 10 баллов
- активное участие на практических занятиях 50 баллов
- выполнение домашних работ 40 баллов
- максимальное количество баллов за промежуточный контроль 100 баллов

Максимальное суммарное количество баллов по результатам текущей работы для каждой темы -100 баллов.

Промежуточный контроль освоения учебного материала по каждому модулю проводится преимущественно в форме тестирования.

Минимальное количество средних баллов по всем модулям, которое дает право студенту на положительные отметки без итогового контроля знаний:

- от 51 до 69 балла удовлетворительно
- от 66 до 79 балла хорошо
- от 80 до 100 балла отлично
- от 51 и выше зачет

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в преимущественно в форме тестирования по балльно-рейтинговой системе, максимальное количество которых равно - 100 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в баллах. Удельный вес итогового контроля в итоговой оценке по дисциплине составляет 50 % среднего балла по всем модулям.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

- 1. Александровская Е.Б. Учебник французского языка. А1. М.: Нестор Академик, 2006., 25 экз
- 2. Французский язык, Учебник для бакалавров, Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. М.: Издательство Юрайт. 2013, 18 экз.
- 3. Чапаева Л.Г. Практикум по французскому языку. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Чапаева. Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. 153 с. 978-5-7410-1422-6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61395.html
- 4. Скорик Л.Г. Французский язык [Электронный ресурс] : практикум по развитию навыков устной речи / Л.Г. Скорик. Электрон. текстовые данные. М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. 296 с. 978-5-4263-0519-9. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

Дополнительная:

- 1. Казакова А.С., Абасова Р.Г. Учебное пособие по домашнему чтению. Adam Roy "Le prisonnier du temps", Махачкала, ДГУ, 2008, 90 экз.
- 2. Казакова А.С., Пренко Л.И.. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. , Махачкала, ДГУ, 2008 , 90 экз.
- 3.Рябова М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Рябова. Электрон. текстовые данные. М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. 183 с. 978-5-93916-345-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14497.html
- 4. Иванченко А.И. Французский язык. Повседневное общение. Практика устной речи [Электронный ресурс] / А.И. Иванченко. Электрон. текстовые данные. СПб. : КАРО, 2011. 376 с. 978-5-9925-0596-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19472.html
- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 1. Французский язык как удовольствие

Этот сайт поможет научиться говорить по-французски. и делать это с наименьшими трудозатратами. Важен будет не только (и не столько) результат, но и процесс. Режим доступа: http://www.le-francais.ru/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

2. Изучение французского языка с нуля!

онлайн-уроки для тех, кто только начинает изучать французский и другие языки. Каждый урок содержит интересные материалы, есть возможность выполнять задания прямо на сайте онлайн.

Режим доступа: http://lingust.ru/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

3. polarfle.com

учится язык, расследуя детективную историю. Хороший ресурс для изучения грамматики, новых слов и понимания речи на слух. Подходит для продолжающих (A2, B1 и т. д). Режим доступа: http://www.polarfle.com/index.html (дата обращения: 03. 07. 2018)

4. Les verbes

спряжение французских глаголов

Режим доступа: http://www.les-verbes.com/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

5. podcast français facile

- аудиоподкасты на французском языке с транскриптом. Есть несколько типов выпусков, например: грамматика, диктант, статьи о культуре и т. д. Подходит как для начинающих, так и для продолжающих .

Режим доступа: http://www.podcastfrancaisfacile.com/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

6. Ma France

- видеорепортажи Ма France канала BBC по всей Франции. Вы сможете узнать новые слова и выражения, а также познакомиться с французской культурой и жизнью во Франции.

Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/languages/french/mafrance/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

7. La Classe de Laurianne

сайт с подборкой разных материалов по французскому языку. Этот сервис поможет усовершенствовать устную и письменную речь.. Отличный ресурс для тех, кто хочет говорить на французском языке правильно.

Режим доступа: https://sites.google.com/site/moncahierdactivites/cours-de-francais (дата обращения: 03. 07. 2018)

8. Bescherelle

сайт с упражнениями и играми на французском языке. Подходит для всех уровней Режим доступа: http://bescherelle.com/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

9. ina.fr

коллекция интервью на французском языке. Ко всем роликам есть текст.

Режим доступа: http://www.ina.fr/pages-carrefours/grands-entretiens/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

10. tv5monde

- передачи на французском языке с паралелльным текстом. Ресурс невероятно полезный для студентов.

Режим доступа: http://enseigner.tv5monde.com/ (дата обращения: 03. 07. 2018)

11.Блог: http://www.aidasati-fr.blogspot.ru/, www.france564.blogspot.ru,

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для формирования языковых навыков и коммуникативных умений в объеме, предусматриваемом данной программой, необходима регулярная работа как в аудитории, так и дома. Следует добросовестно посещать занятия, выполнять домашние задания, рекомендации и требования преподавателя. В случае пропуска занятия необходимо особенно тщательно проработать пропущенный материал. Не подготовленное в срок домашнее задание должно быть обязательно выполнено к ближайшему занятию и одобрено преподавателем.

Для овладения материалом курса в полном объеме студенты должны работать с большим количеством дополнительной литературы самостоятельно. Студентам рекомендуется вести словарь незнакомых слов и словосочетаний, имен собственных, реалий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение в компьютерный класс: MS Power Point (MS Power Point Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудио-, видео-, компьютерные средства обеспечения дисциплины:

- 1. Видео класс (DVD плеер, видео магнитофон)
- 2. Лингафонный кабинет
- 3. Магнитофоны
- 4. Компьютерный класс
- 5. Интерактивная доска, видеопроектор.