



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет управления**

Кафедра Государственного и муниципального управления

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Образовательная программа**

**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки  
общий

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

Статус дисциплины: **вариативная**

**Махачкала, 2020**

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат от «10» декабря 2014 г. № 1567.

Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»,

Джамалудинова М.Ю. – к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» от «16» 03 2020г., протокол № 8

Зав. Кафедрой  Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «23» 03 2020 г. 

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Аннотация рабочей программы дисциплины.....                                                                                                                                                       | 4  |
| 1. Цели освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....                                                                                                                                            | 4  |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....                                                                        | 5  |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины.....                                                                                                                                                  | 6  |
| 5. Образовательные технологии.....                                                                                                                                                                | 13 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....                                                                                                                          | 14 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....                                                              | 16 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....                                                                                   | 16 |
| 7.2. Типовые контрольные задания.....                                                                                                                                                             | 18 |
| 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....                            | 22 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                | 23 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                                                                                 | 23 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                             | 24 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 26 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                             | 26 |

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Введение в специальность» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата, по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением возможностей применения конкретных методов исследования для использования в органах государственного и муниципального управления. Значительное внимание при этом уделяется изучению структуры органов власти на всех уровнях управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных –ОПК-3, профессиональных – ПК-2, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108.

| Семестр | Учебные занятия |                                                |                      |                      |     |              |  |                          | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|-----------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----|--------------|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|         | в том числе:    |                                                |                      |                      |     |              |  |                          |                                                                           |
|         | всего           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |                      |     |              |  | СРС, в том числе экзамен |                                                                           |
|         |                 | всего                                          | из них               |                      |     |              |  |                          |                                                                           |
| Лекции  |                 |                                                | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации |  |                          |                                                                           |
| 1 до    | 108             | 52                                             | 34                   |                      | 18  |              |  | 20+36                    | экзамен                                                                   |
| 3 озо   | 108             | 14                                             | 8                    |                      | 6   |              |  | 85+9                     | экзамен                                                                   |

#### 1. Цели освоения дисциплины

- разобраться в содержании государственного и муниципального управления, как специальности и как объекта научного изучения, в его месте в сфере профессиональной деятельности;
- познакомить студентов с программой и технологией освоения этой профессии, с основами теории и организации государственного и муниципального управления, с действующими учебными планами и государственными образовательными стандартами, имеющейся учебной и научной литературой.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в специальность» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Введение в специальность» базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Социология», «Политология», «Государствоведение», «Экономическая теория».

Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению:

Государственного регулирования экономики, Государственной службы и кадровой политики, Государственной политики и управления, Принятию и исполнению государственных решений.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3       | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия                                                                                  | знает: различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;<br>умеет: самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи<br>владеет: сравнением и сопоставлением зарубежного и российского опыты модернизации государственных институтов, проведения административных реформ |
| ПК-2        | владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | знает: сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.<br>умеет: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение. владеет: методами, способами и приемами управления персоналом; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-5 | <p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p>знает: основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления умеет: пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов владеет: навыками работы с документами; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p> |

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

| №<br>п/<br>п                                                       | Разделы и темы<br>дисциплины                                                   | Семестр | Всего | Виды учебной работы,<br>включая<br>самостоятельную работу<br>студентов и<br>трудоемкость (в часах) |                         |                             |          | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости (по<br>неделям семестра)<br>Форма<br>промежуточной<br>аттестации (по<br>семестрам) |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                |         |       | Лекции                                                                                             | Практические<br>занятия | Самостоя-<br>тельная работа | Контроль |                                                                                                                               |
| Модуль1. Организация государственного и муниципального управления. |                                                                                |         |       |                                                                                                    |                         |                             |          |                                                                                                                               |
| 1                                                                  | Тема 1. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления | 1       |       | 2                                                                                                  |                         |                             |          | Фронтальный опрос, реферат-презентация, разбор кейса                                                                          |
| 2                                                                  | Тема 2. Эволюция науки Государственное и муниципальное управление              | 1       |       | 2                                                                                                  | 2                       |                             |          | опрос, реферат-презентация, разбор кейсов и решение задач, тестирование                                                       |
| 3                                                                  | Тема 3. История развития государственного и муниципального управления          | 1       |       | 2                                                                                                  |                         | 2                           |          | Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач                                                |
| 4                                                                  | Тема 4. Особенность государственного и муниципального управления               | 1       |       | 2                                                                                                  | 2                       | 2                           |          | Решение задач, кейсов                                                                                                         |
| 5                                                                  | Тема 5. Ресурсы государственного и муниципального управления                   | 1       |       | 2                                                                                                  | 2                       | 2                           |          | опрос, реферат-презентация, разбор кейсов и решение задач, тестирование                                                       |
| 6.                                                                 | Тема6. Теоретические основы муниципального управления                          | 1       |       | 2                                                                                                  |                         |                             |          | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс                                                                                  |
| 7                                                                  | Тема7. Территориальные основы организации муниципального управления            | 1       |       | 2                                                                                                  |                         | 2                           |          | опрос, реферат-презентация, разбор кейсов, решение задач, тестирование                                                        |
| 8                                                                  | Тема8. Исторический и зарубежный опыт местного                                 | 1       |       | 2                                                                                                  | 2                       |                             |          | Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач                                                |

|    |                                                                                                                     |   |           |           |          |           |  |                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|-----------|----------|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | самоуправления                                                                                                      |   |           |           |          |           |  |                                                                                |
| 9  | Тема 9. Организация государственного и муниципального управления. Федеральные, региональные и местные органы власти | 1 |           | 2         |          | 2         |  | Решение задач, кейсов                                                          |
|    | <b>Итого по 1 модулю</b>                                                                                            |   | <b>36</b> | <b>18</b> | <b>8</b> | <b>10</b> |  |                                                                                |
|    | <b>Модуль 2. Система государственного и муниципального управления.</b>                                              |   |           |           |          |           |  |                                                                                |
| 10 | Тема 10. Сущность, типы и форма государства                                                                         | 1 |           | 2         |          | 2         |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс                                   |
| 11 | Тема 11. Система государственного управления в Российской Федерации                                                 | 1 |           | 2         | 2        | 2         |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс                                   |
| 12 | Тема 12. Институт Президента в Российской Федерации                                                                 | 1 |           | 2         | 2        |           |  | Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач |
| 13 | Тема 13. Федеральное Собрание - парламент в системе органов государственной власти                                  | 1 |           | 2         | 2        |           |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование                     |
| 14 | Тема 14. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти.                                    | 1 |           | 2         | 2        | 2         |  | опрос, реферат-презентация, разбор кейсов и решение задач, тестирование        |
| 15 | Тема 15. Система и принципы организации власти в субъектах РФ                                                       | 1 |           | 2         |          |           |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс                                   |
| 16 | Тема 16. Государственная и муниципальная служба в современной России                                                | 1 |           | 2         |          | 2         |  | опрос, реферат-презентация, разбор кейсов                                      |
| 17 | Тема 17. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного                                           | 1 |           | 2         | 2        | 2         |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс                                   |

|  |                          |  |            |           |           |           |           |                |
|--|--------------------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|  | самоуправления           |  |            |           |           |           |           |                |
|  | <b>Итого по 2 модулю</b> |  | <b>36</b>  | <b>16</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |           |                |
|  | <b>Модуль 3. Экзамен</b> |  |            |           |           |           |           |                |
|  | <b>Итого по 4 модулю</b> |  |            |           |           |           | <b>36</b> | <b>экзамен</b> |
|  | <b>Итого</b>             |  | <b>108</b> | <b>34</b> | <b>18</b> | <b>20</b> | <b>36</b> |                |

Форма обучения: заочная

| Наименование темы                                                                 | Количество часов |             |          |                |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------|----------------|-----|
|                                                                                   | Всего            | в том числе |          |                |     |
|                                                                                   |                  | лекции      | семинары | Самост. работа | КСР |
| Тема 1. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления    | 28               | 2           | 1        | 20             | 3   |
| Тема 2. Особенность государственного и муниципального управления                  | 26               | 2           | 2        | 22             | 2   |
| Тема 3. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти.   | 28               | 2           | 1        | 22             | 2   |
| Тема 4. Федеральное Собрание - парламент в системе органов государственной власти | 26               | 2           | 2        | 21             | 2   |
| Итого:                                                                            | 108              | 8           | 6        | 85             | 9   |

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### Модуль1. Организация государственного и муниципального управления.

##### Тема 1. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления»

Управление – это целенаправленное воздействие субъекта на объект для достижения результата.

Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное и муниципальное управление» в современной специальной литературе. Методы изучения государственного и муниципального управления. Основные проблемы государственного и муниципального управления. Предмет исследования ГиМУ. Место государственного и муниципального управления в системе научных знаний.

##### Тема 2. «Эволюция науки государственного и муниципального управления»

Государственное и муниципальное управление – относительно молодая наука – ей немногим более 100 лет. Предмет науки за это время часто менялся. В современном виде данная наука существует последние 30-40 лет, в России – чуть более 15 лет. б Классификация основных периодов становления науки. Теория бюрократии М. Вебера. Теории его современников. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и

администрации. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса. Теория дирижизма. Современные теории и т.д.

### **Тема 3. «История развития государственного и муниципального управления»**

Некоторое представление об эволюции российской государственности дает следующая периодизация.

- Древняя Русь (IX-XI вв.);
- Киевская Русь (XI-XII вв.);
- Владимиро-Суздальская Русь (XII-XIV вв.);
- Великое княжество Московское (XIV-XV вв.);
- Московское государство (Московское царство, Великорусское государство, Русское государство, Россия) (конец XV-XVII вв.) и т.д.

### **Тема 4. Особенность государственного и муниципального управления»**

Государственное управление выступает, с одной стороны, как функция, реализуемая в деятельности органов исполнительной власти, выраженная в их регулятивном воздействии на общественные отношения с целью обеспечить их функционирование в соответствии с законодательством. С другой стороны, категория «государственное управление» шире, чем «исполнительная власть» и часто тождественно деятельности по осуществлению этой власти. Кроме того, управленческой деятельности всегда присущ властный характер.

### **Тема 5. Ресурсы государственного и муниципального управления**

Под ресурсами, как правило, понимают некую совокупность возможностей той или иной территории. Ресурсный потенциал региона и муниципальных образований включает в себя материальные и нематериальные показатели соответствующей территории, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности.

Понятие «ресурсы» тесно связано с такими понятиями, как «инфраструктура», «хозяйство». Хозяйство традиционно определяют, как способ производства, совокупность производственных отношений того или иного уклада. Хозяйство так же рассматривают, как совокупность хозяйственных субъектов, ограниченных видом собственности, определенным характером деятельности и территорией, на которой осуществляется эта деятельность.

### **Тема 6. Теоретические основы муниципального управления**

Традиционно под термином «муниципальное управление» (от лат. *munis* – тяжесть, бремя; *cario* – беру, принимаю) понимают взятие городским и сельским поселением с разрешения правительства бремя общественной власти по выполнению общественных задач и решению хозяйственных вопросов местного значения. Вместе с тем некоторые исследователи считают, что термин «муниципальное управление» произошло от латинского «*municipes*» - «неримские граждане» и означает повинность неримских общин, жители которых не имели римского гражданства. Отсутствие гражданства уменьшало экономические и политические возможности муниципиев, поскольку они не могли в полной мере применять нормы римского права, что ставило муниципальное управление в зависимость от центрального.

### **Тема 7. Территориальные основы организации муниципального управления**

Под муниципальным образованием иногда понимают полноправное, самоуправляющееся содружество с собственной компетенцией и самостоятельной ответственностью, обеспечивающее решение финансово-экономических задач на основе сочетания местных и общенародных интересов.

Термин «муниципальное образование» является собирательным понятием, обозначающим городское, сельское поселение или иную территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление. Необходимость введения и юридического закрепления этого понятия была вызвана тем, что с развитием федеративных отношений во многих субъектах Российской Федерации стали применяться различные исторические и национальные наименования территорий и населенных пунктов, а для юридической практики требовалось унифицированное определение территории, в пределах которой осуществляется местное самоуправление. Впервые термин «муниципальное образование» был введен Гражданским кодексом Российской Федерации 1994г. (ст. 124, 215) и в дальнейшем был включен в федеральные законы о местном самоуправлении.

#### **Тема8. Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления**

Возникновение общинного самоуправления в России было обусловлено рядом предпосылок, связанных с развитием земледелия, скотоводства, промыслового дела, ремесла, производства. В свою очередь, властные полномочия общины получали при получении ими в свое распоряжение определенной собственности.

Развитие производственных общин (например, ремесленных цехов, купеческий гильдий) как форм самоуправления постепенно приводило к их объединению на определенной территории. Таким образом, общественное самоуправление, непосредственно предшествовавшее возникновению государственности, формировалось на уровне производственных и территориальных общин.

Если рассматривать отечественную историю как смену и борьбу тенденций централизации управления, то период общинного самоуправления будет характеризоваться как время возникновения и становления самоуправленческих форм и систем.

#### **Тема9. Организация государственного и муниципального управления. Федеральные, региональные и местные органы власти**

Организационная структура государственного и муниципального управления – это явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления и местного самоуправления в обществе. Она включает в себе определенный состав, организацию и устойчивую взаимосвязь человеческих ресурсов, технических и других средств, выделяемых и затрачиваемых обществом на формирование и реализацию управляющих воздействий и поддержание жизнедеятельности самого субъекта управления.

### **Модуль 2. Система государственного и муниципального управления.**

#### **Тема 10. Сущность, типы и форма государства**

Вопросы о государстве, его понятии, сущности и роли в обществе с давних пор относятся к числу основополагающих и дискуссионных в государствоведении. Это объясняется тремя причинами. Во-первых, эти вопросы прямо и непосредственно затрагивают интересы различных слоев, классов общества, политических партий и движений. Во-вторых, никакая другая организация не может конкурировать с государством в многообразии выполняемых задач и функций, во влиянии на судьбы общества. В-третьих,

государство - очень сложное и внутренне противоречивое общественно-политическое образование.

### **Тема 11. Система государственного управления в Российской Федерации**

В теории государственного управления понятие структуры означает совокупность устойчивых связей в системе управления, обеспечивающих ее целостность и тождественность самой себе. Различают две структуры государственного управления – горизонтальная и вертикальная. Горизонтальная структура разделения государственного управления это – законодательная, исполнительная и судебная власти.

Вертикальная структура государственной власти представлена тремя уровнями – центральным, региональным и местным.

### **Тема 12. Институт Президента в Российской Федерации**

Президент РФ – высшая государственная должность Российской Федерации, а также лицо, избранное на эту должность.

Президент РФ является главой государства. Президент РФ является также гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина и верховным главнокомандующим Вооруженными силами Российской Федерации.

### **Тема 13. Федеральное Собрание - парламент в системе органов государственной власти**

В Российской Федерации Федеральное законодательное собрание состоит из двух палат – Совета Федерации и Государственной Думы. В Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта Федерации (один от законодательной и один от исполнительной власти).

### **Тема 14. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти**

Правительство РФ: функции, состав и структура органов, место в системе органов исполнительной власти. Конституционная и законодательная регламентация формирования и функционирования Правительства РФ. Организация работы правительства. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции. Институты, формы и методы контроля работы правительства. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.

### **Тема 15. Система и принципы организации власти в субъектах РФ**

Типичная система органов государственной власти субъекта РФ. Основные нормативные акты, регулирующие вопросы организации власти в субъектах РФ. Единые принципы построения системы органов государственной власти, обязательные для всех субъектов РФ. Понятие законодательного органа субъекта РФ: наименование и структура; порядок избрания; срок полномочий; основные полномочия; досрочный роспуск. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Порядок избрания, отрешение от должности высшего должностного субъекта РФ.

### **Тема 16. Государственная и муниципальная служба в современной России**

Современная трактовка понятий «государственные служащие», «муниципальные служащие» и соответствующие институты в постсоветской России формировались постепенно. Большую положительную роль в этом отношении сыграли, в частности, опубликованные в начале 90-х гг. первые проекты законов о государственной службе и проекты ее реформирования.

## **Тема 17. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления**

Термин «управление» предполагает наличие трех элементов: субъекта управления, объекта управления и возникающих в результате управления отношений между ними. В процессе управления в наличии, как управляющая, так и управляемая системы. В отличие от управления самоуправление предполагает систему, в которой субъект и объект сочетаются в одном лице.

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### **Тема 1. «Эволюция науки государственного и муниципального управления»**

1. Сущность государственного управления. Соотношение с исполнительной властью
2. Характеристика муниципального управления и местного самоуправления
3. Принципы государственного и муниципального управления

#### **Тема 2. Особенности государственного и муниципального управления»**

1. Государственное управление. Соотношение с исполнительной властью.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление
3. Юридические основы государственного и муниципального управления.
4. Принципы государственного и муниципального управления

#### **Тема 3. Ресурсы государственного и муниципального управления**

1. Понятие и способы классификации ресурсов государственного и муниципального управления
2. Виды ресурсов государственного и муниципального управления

#### **Тема 4. Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления»**

1. Становление институтов местного самоуправления в дореволюционной России
2. Муниципальная реформа в современной России
3. Зарубежные модели местного самоуправления

#### **Тема 5. Система государственного управления в Российской Федерации**

1. Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти
2. Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерализм.
3. Особенности российского федерализма

#### **Тема 6. Институт Президента в Российской Федерации**

1. Полномочия Президента Российской Федерации
2. Федеральные округа в составе РФ

#### **Тема 7. Федеральное Собрание - парламент в системе органов государственной власти**

1. Парламент, как один из органов госвласти, принципы деятельности и функции
2. Порядок формирования Государственной Думы Федерального собрания РФ
3. Принципы формирования Совета Федерации Федерального собрания РФ

#### **Тема 8. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти.**

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в России
2. Правовой статус и состав Правительства Российской Федерации
3. Полномочия Правительства Российской Федерации

#### **Тема 9. Государственная и муниципальная служба в современной России**

1. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России
2. Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- составление плана изученного учебного материала;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовить пояснения к ним;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем                                                      | Содержание самостоятельной работы                                                                                                                                                                                            | Форма контроля                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                               |
| Тема 1. История развития государственного и муниципального управления | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений |

|                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Тема 2. Особенность государственного и муниципального управления                                                    | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.                                                | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий              |
| Тема 3. Ресурсы государственного и муниципального управления                                                        | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.                                                | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа |
| Тема 4. Территориальные основы организации муниципального управления                                                | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.             |
| Тема 5. Организация государственного и муниципального управления. Федеральные, региональные и местные органы власти | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.             |
| Тема 6. Сущность, типы и форма государства                                                                          | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.             |
| Тема 7. Система государственного управления в Российской Федерации                                                  | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.                                                | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.           |
| Тема 8. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти.                                     | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.             |
| Тема 9. Государственная и муниципальная служба в современной России                                                 | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.             |
| Тема 10. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления                            | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.             |

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание

и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

### **Тематика рефератов**

1. Ведущие школы и направления в теории государственного и муниципального управления.
2. Реализация государственной политики в современной России.
3. Территориальная организация власти и формы государственного устройства.
4. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.
5. Основные принципы избрания и наделения полномочиями Президента Российской Федерации.
6. Статус Администрации Президента Российской Федерации.
7. Правовые основы государственной службы в современной России.
8. Государственная должность в структуре государственной службы.
9. Исполнительная, законодательная и судебная власть: институты и их взаимодействие.
10. Анализ современного законодательства о государственной службе.
11. Проблемы социальной защищенности государственных служащих.
12. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления.
13. Анализ современного качественного состава государственных служащих региона.
14. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
15. Разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ.
16. Мотивация как один из методов повышения эффективности государственного управления.
17. Муниципальные образования в Российской Федерации.
18. Оценка эффективности и спрос на оценку эффективности государственных программ на рынке труда.
19. Особенности муниципализации современной России: достижения и противоречия.
20. Реформа государственной службы в России.
21. Преобразования системы федеральных органов исполнительной власти.
22. Реформа органов законодательной власти Российской Федерации.
23. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации.
24. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

25. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к современным российским условиям.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| Компетенция | Наименование компетенции ФГОС ВО                                                                                                                                                                                                                                                     | Знания, умения, навыки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Процедура освоения                                                                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3       | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | знает: различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;<br>умеет: самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи<br>владеет: сравнением и сопоставлением зарубежного и российского опыты модернизации государственных институтов, проведения административных реформ     | Устный опрос<br>Написание инд. работ и рефератов<br>Участие в деловой игре<br>Разбор кейсов<br>Решение задач<br>Тестирование |
| ПК-2        | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений         | знает: сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.<br>умеет: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение.<br>владеет: методами, способами и | Устный опрос<br>Написание инд. работ и рефератов<br>Участие в деловой игре<br>Разбор кейсов<br>Решение задач<br>Тестирование |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | проводить аудит<br>человеческих<br>ресурсов и<br>осуществлять<br>диагностику<br>организационной<br>культуры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | приемами управления<br>персоналом; навыками<br>самоорганизации и<br>самостоятельной работы;<br>навыками конструктивного<br>делового общения (переговоры,<br>совещания и др.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
| ПК-5 | умение разрабатывать<br>методические и<br>справочные материалы по<br>вопросам деятельности лиц на<br>должностях государственной<br>гражданской службы<br>Российской Федерации,<br>государственной<br>службы субъектов<br>Российской Федерации и<br>муниципальной<br>службы, лиц<br>замещающих<br>государственные<br>должности<br>Российской Федерации,<br>замещающих<br>государственные<br>должности субъектов<br>Российской Федерации,<br>должности муниципальной<br>службы,<br>административные<br>должности в<br>государственных и<br>муниципальных<br>предприятиях и<br>учреждениях, в<br>научных и<br>образовательных<br>организациях,<br>политических<br>партиях,<br>общественно-<br>политических,<br>коммерческих и | знает: основные аспекты<br>социально-экономического<br>развития общества и<br>деятельности органов власти;<br>полномочия государственных и<br>муниципальных служащих;<br>деятельность в системе<br>государственного и<br>муниципального управления<br>умеет: пользоваться<br>специальным программным<br>обеспечением для обработки<br>документов;<br>эффективно организовать<br>делопроизводственный процесс;<br>координировать деятельность<br>государственных и<br>муниципальных служащих на<br>основе инструкций и<br>методических материалов<br>владеет: навыками работы с<br>документами; навыками<br>разработки должностных<br>инструкций по обеспечению<br>исполнения полномочий<br>федеральных государственных<br>органов, государственных<br>органов субъектов Российской<br>федерации, муниципальной<br>власти | Устный опрос<br>Написание<br>инд. работ и<br>рефератов<br>Участие в<br>деловой игре<br>Разбор кейсов<br>Решение задач<br>Тестирование |

|  |                                |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|
|  | некоммерческих<br>организациях |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|

## 7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

### **Образец тестового задания по модулю.**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

#### **Вариант 1**

1. Власть и управление – два понятия:

- а) альтернативных;
- б) взаимосвязанных;
- в) независимо существующих;
- г) взаимодополняющих;

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая;
- г) Судебная;

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая;
- г) Финансовая;

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

- а) Регулятивная функция;
- б) Целеполагающая функция;
- в) Идеологическая функция;
- г) Фискальная функция;

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) Принцип суверенности;
- б) Принцип демократизма;
- в) Принцип гомогентности;
- г) Принцип равенства;

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) Руководство предприятий и организаций;
- в) Общественные отношения;
- г) Гражданское общество;

7. Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- в) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- г) Все вышеперечисленное;

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- а) Управление;
- б) Мотивация;
- в) Целеполагание;
- г) Умозаключение;

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации;
- г) Монархии;

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;

### Вариант2

1. Первым Президентом России был:

- а) М.С. Горбачёв;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) В.В. Путин;
- г) Д.А.Медведев;

2. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) Верховным главнокомандующим ВС;
- г) Верны все ответы;

3. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) 5 лет;
- г) 6 лет;

4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) Верны все ответы;

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) Верны все ответы;

6. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) Госдумы РФ;
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы;

7. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ;
- г) Занимать пост два года подряд;

8. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;
- в) Трех сроков подряд;
- г) Четырех подряд;

9. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ;
- г) Все ответы верны;

10. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

- а) Заслушивания послания Президента России;
- б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
- в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ;
- г) Все ответы верны;

### Вариант3

1. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

- а) Прохождение трех чтений законопроекта;
- б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
- в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права;
- г) Прохождение двух чтений проекта;

2. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) Исполнительной;
- б) Законодательной;
- в) Судебной;
- г) Ни к одной;

3. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
- б) Президентом РФ по своей инициативе;
- в) Председателем Правительства РФ;
- г) Советом Федерации;

4. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы;
- г) Все ответы верны;

5. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;

- в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов;
- г) Все ответы верны;

6. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;
- в) Правительство РФ;
- г) Нет правильного ответа;

7. Структура судебной системы РФ содержит:

- а) Чрезвычайные суды;
- б) Суды субъектов РФ;
- в) Народные суды;
- г) Конституционные суды

8. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

- а) По компетенции;
- б) По юрисдикции;
- в) По статусу;
- г) По функциям;

9. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) Уголовное преследование;
- г) Все ответы верны;

10. Глава муниципального образования по должности:

- а) может входить в состав его представительного органа;
- б) не может входить в состав его представительного органа;
- в) должен входить в состав его представительного органа;
- г) ничего из вышеперечисленного;

### ***Перечень контрольных вопросов для студентов для подготовки к экзамену***

1. Предмет дисциплины «Введение в специальность»
2. Методы изучения государственного и муниципального управления

3. Место государственного и муниципального управления в системе научных знаний
4. Классификация основных периодов становления науки о Государственном и муниципальном управлении
5. Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции
6. Государственное управление: принципы, формы, методы, средства
7. Конституционные основы государственной власти и управления в России
8. Статус Президента РФ. Общие полномочия
9. Понятие и перечень специальных полномочий Президента Российской Федерации
10. Основные принципы избрания и наделения полномочиями Президента РФ
11. Основания прекращения обязанностей Президента РФ. Статус бывшего президента
12. Роль и место Администрации Президента РФ в системе государственного управления
13. Состав и структура Администрации Президента РФ
14. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
15. Нормативная база образования федеральных округов РФ
16. Состав федеральных округов
17. Статус и задачи Совета безопасности РФ
18. Федеральное Собрание - парламент в системе органов государственной власти
19. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти
20. Понятие, основные функции, статус федеральной службы
21. Понятия и основные функции федерального агентства
22. Понятие судебной системы в РФ
23. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ
24. Понятие и система государственной службы в РФ
25. Понятие, виды государственных должностей государственной службы
26. Взаимосвязь государственной гражданской и других видов государственной службы
27. Основные теории муниципального управления и самоуправления
28. Федеральные нормативные акты о местном самоуправлении
29. Регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ
30. Муниципальное образование: понятия, виды, общая характеристика
31. Становление институтов местного самоуправления в дореволюционной России
32. Сущность государственной поддержки местного самоуправления
33. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
34. Особенности межрегиональных связей
35. Сущность социально-экономических факторы региона и муниципальных образований
36. Взаимосвязь понятий: экология, регион и муниципальные образования
37. Правовые основы государственной службы современной России
38. Основные концепции бюрократии государственного управления
39. Опыт становления местного самоуправления в России
40. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
41. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
42. Владение, пользование и распоряжение муниципального имущества
43. Создание правовых основ и становление новой российской государственности
44. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
45. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
46. Государственное управление социальной и культурной сферами
47. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса. Теория дирижизма. Теория А. Файоля.

- 48. Государственные и муниципальные служащие и их правовое положение
- 49. Классификация федеральных органов исполнительной власти.
- 50. Особенности государственного устройства Р.Ф. Федеративные отношения.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля –50 % и промежуточного контроля –50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий –5 баллов,
- участие на практических занятиях –20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий –20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Результаты успеваемости оцениваются по 100-балльной системе, которые отделом мониторинга качества образования переводятся в 50 баллов.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Аттестованным считается студент, набравший 51 балл и выше.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **а) основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учеб. для акад. бакалавриата / Василенко, Ирина Алексеевна ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3279-9 : 925-36.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
3. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

#### **б) дополнительная литература**

4. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров/ Василенко, Ирина Алексеевна. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 431 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано УМО. - ISBN 978-5-9916-1467-2 : 349-14.
5. Государственное и муниципальное управление : [учеб. по специальности "Политология"] / Василенко, Ирина Алексеевна. - М. : Гардарики, 2005. - 317 с. : схемы ; 22 см. - (D: Disciplinae). - Библиогр.: с. 311-314. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-8297-0211-8 : 145-53.
6. Государственное управление : учеб. для вузов / Глазунова, Нелли Ивановна. - М. : 7.Муниципальный мир, 2004. - 456 с. - (Энциклопедия управленческих знаний. Муниципальная наука). - ISBN 5-98084-025-7 : 280-00.
- 8.Муниципальное управление [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / Е. В. Галеев. - М. : КНОРУС, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - 232-50.
9. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / С. Ю. Наумов. - М. : Дашков и К, 2014. - 553 с. - ISBN 978-5-394-01417-8 : 250-00.
10. Муниципальное управление : учеб. для вузов / Зотов, Владимир Борисович ; 3.М.Макашева. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 279 с. - ISBN 5-238-00453-2 : 160-00.
- 11.Муниципальное управление : справ. пособие / Иванов, Валерий Викторович, А. Н. Коробова. - [2-е изд., доп.]. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 717 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 5-16-002618-5 : 523-90.
12. Государственное и муниципальное управление : краткий курс лекций. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 237,[1] с. - (Хочу всё сдать!). - ISBN 978-5-9916-1178-7 (Изд-во Юрайт) : 111-87.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, изучают основные способы психического влияния людей друг на друга в деятельности и общении, усваивают и повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления.

Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы.

В течение семестра проводится контрольная работа. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий и контрольной работы является необходимым условием допуска к экзамену по теоретическому курсу. Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций, семинарских практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются командные и сценарные игры, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы», моделирование изучаемого предмета.

#### **Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемого курса. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям.**

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

*Подготовка студентов к семинару включает:*

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта ([madina0880@mail.ru](mailto:madina0880@mail.ru)) и образовательный блог (<https://madina-0880.livejournal.com>), поисковые сайты Интернет, сайт ДГУ.

Методические рекомендации по изучению дисциплины: электронная библиотека курса, разработанная доц. Джамалудиновой М.Ю.: конспекты лекций на электронной платформе Moodle, задания для практических занятий и самостоятельной работы, варианты тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для чтения лекции необходима аудитория на 60-70 мест, оснащенная мультимедийными технологиями, компьютерный класс с выходом в Интернет.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 407 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, рекомендованных к использованию студентами при подготовке рефератов и творческих работ.