



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Управление муниципальной собственностью**

Образовательная программа

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки  
общий

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

**Статус дисциплины: вариативная**

**Махачкала, 2020**

Рабочая программа дисциплины «Управление муниципальной собственностью» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) от «10» декабря 2014 г. № 1567.

Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»,

Алхасов З.М. – к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» от «16» 03 2020г., протокол № 8

Зав. Кафедрой



Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель



Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «23» 03 2020 г. 

## СОДЕРЖАНИЕ

| Аннотация                                                                                                                                                                                         | рабочей | программы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| дисциплины.....                                                                                                                                                                                   |         | 4         |
| 1. Цели освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                  |         | 4         |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....                                                                                                                                            |         | 4         |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....                                                                        |         | 5         |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины.....                                                                                                                                                  |         | 6         |
| 5. Образовательные технологии.....                                                                                                                                                                |         | 11        |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....                                                                                                                          |         | 11        |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....                                                              |         | 14        |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....                                                                                   |         | 14        |
| 7.2. Типовые контрольные задания.....                                                                                                                                                             |         | 16        |
| 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....                            |         | 20        |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                |         | 21        |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                                                                                 |         | 21        |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                             |         | 21        |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... |         | 31        |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                             |         | 31        |

Дисциплина «Управление государственной собственностью» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата, по направлению 38.03.04. - Государственное и муниципальное управление, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных: с формированием у бакалавров представлений об основных понятиях собственности, управления, государственного регулирования экономикой, правовых основ управления государственной и муниципальной собственностью, а также других составных элементов, формирующих понятийный аппарат дисциплины УМС.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-4, профессиональных компетенций - ПК-2, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108.

| Семестр | Учебные занятия |                                                |        |                      |                      |    |                                    |          | Форм<br>а<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации<br>(зачет,<br>дифференци<br>рованный<br>зачет,<br>экзамен |
|---------|-----------------|------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----|------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | в том числе:    |                                                |        |                      |                      |    |                                    |          |                                                                                                        |
|         | всего           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |        |                      |                      |    | СР<br>С, в том<br>числе<br>экзамен |          |                                                                                                        |
|         |                 | всего                                          | из них |                      |                      |    |                                    |          |                                                                                                        |
|         |                 |                                                | лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | СР | консультации                       |          |                                                                                                        |
| до      | 08              | 0                                              | 8      |                      | 1                    | 8  |                                    | 72       | зачет                                                                                                  |
| озо     | 08              | 0                                              |        |                      | 4                    |    |                                    | 94<br>+4 | зачет                                                                                                  |

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление муниципальной собственностью» являются:

- является овладение студентами теоретических основ и практическим инструментарием оценки и управления госсобственностью, умение применять различные методики оценки, схем эффективного использования и перемещения в ходе деприватизации, реструктуризации и т.д.

- изучение основных понятий собственности, управления, государственного регулирования экономикой, правовых основ управления госсобственностью и других составных элементов, формирующих понятийный аппарат дисциплины УГС;

- изучение основных форм и методов УГС;

- изучение мирового опыта управления госсобственностью на примере ведущих стран с передовой рыночной экономикой

- овладение методиками управления различными видами государственной собственности;

- дополнение знаний по процедурам санации и банкротства, а также овладение знаниями по управлению конфликтами в процессе трансформации собственности;
- изучение критерий, показателей и методами эффективного управления муниципальной собственностью.
- изучение некоторых региональных аспектов управления муниципальной собственностью.
- поиск эффективных вариантов (моделей) управления муниципальной собственностью в регионах.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04.– Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения материалов дисциплины включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучающихся (студентов и слушателей).

Общий объем лекционного курса – 18 часа. На занятиях возможно использование технических средств обучения.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров. Общий объем семинарских занятий – 18 часов. Используются следующие виды занятий: доклады, сообщения, дискуссии. На практических (семинарских) занятиях по дисциплине могут применяться разнообразные методики и методы обучения, включая: опрос (устный или письменный), дискуссии, ролевые и управленческие игры, круглые столы и т.п.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4       | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | знает: разновидности деловых писем и различные виды договоров аренды государственного и муниципального имущества<br>умеет: правильно и грамотно оформить договор аренды<br>владеет: навыками работы с компьютерной техникой и электронными коммуникациями |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                              | знает: нормы делового этикета в ходе обмена информацией<br>умеет: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды<br>владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач                                                                                          |
| ПК-6 | владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | знает: различные виды государственных и муниципальных организаций и учреждений<br>умеет: анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти<br>владеет: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, |

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

| №<br>п/<br>п                                              | Разделы и темы<br>дисциплины | Семестр | Всего | Виды учебной работы,<br>включая самостоятельную<br>работу студентов и<br>трудоемкость (в часах) |                         |                             |          | Формы текущего контроля<br>успеваемости (по неделям<br>семестра)<br>Форма промежуточной<br>аттестации (по семестрам) |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                           |                              |         |       | Лекции                                                                                          | Практические<br>занятия | Самостоя-<br>тельная работа | Контроль |                                                                                                                      |  |
| Модуль 1.Муниципальная собственность в рыночной экономике |                              |         |       |                                                                                                 |                         |                             |          |                                                                                                                      |  |
| 1                                                         | Тема1.<br>Теоретические      | 4       | 9     | 2                                                                                               | 1                       | 6                           |          | Фронтальный опрос,<br>реферат-презентация,                                                                           |  |

|    |                                                                      |   |    |   |   |    |  |                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|----|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | основы управления муниципальной собственностью.                      |   |    |   |   |    |  | разбор кейса                                                                   |
| 2  | Тема2. Основные способы формирования муниципальной собственности     | 4 | 8  | 1 | 1 | 6  |  | опрос, реферат-презентация, разбор кейсов и решение задач, тестирование        |
| 3  | Тема3. Субъекты муниципальной собственности                          | 4 | 9  | 1 | 2 | 6  |  | Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач |
| 4  | Тема4. Земля как объект муниципальной собственности                  | 4 | 9  | 2 | 1 | 6  |  | Решение задач, кейсов                                                          |
| 5  | Тема5. Предприятия как объект муниципальной собственности            | 4 | 10 | 2 | 2 | 6  |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс                                   |
| 6  | Тема6. Приватизация муниципальной собственности                      | 4 | 9  | 1 | 2 | 6  |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс                                   |
|    | <b>Итого по 1 модулю</b>                                             | 4 | 54 | 9 | 9 | 36 |  |                                                                                |
|    | Модуль 2. Управление и преобразование форм и отношений собственности |   |    |   |   |    |  |                                                                                |
| 7  | Тема7. Аренда муниципальной собственности                            | 4 | 9  | 2 | 1 | 6  |  | Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач |
| 8  | Тема8. Другие формы управления муниципальной                         | 4 | 8  | 1 | 1 | 6  |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование                     |
| 9  | Тема9. Управление финансами и бюджетом.                              | 4 | 10 | 2 | 2 | 6  |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование                     |
| 10 | Тема10. Институт банкротства муниципальной собственности             | 4 | 8  | 1 | 1 | 6  |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование                     |
| 11 | Тема11. Эффективность управления муниципальной собственностью        | 4 | 10 | 2 | 2 | 6  |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование                     |
| 12 | Тема12. Управление акционерной собственностью государства            | 4 | 9  | 1 | 2 | 6  |  | Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование                     |

|  |                          |  |            |           |           |           |  |  |
|--|--------------------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|
|  | <b>Итого по 2 модулю</b> |  | <b>54</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>36</b> |  |  |
|  | <b>Модуль 3. Экзамен</b> |  |            |           |           |           |  |  |
|  | <b>Итого</b>             |  | <b>108</b> | <b>34</b> | <b>16</b> | <b>72</b> |  |  |

**Форма обучения: заочная**

| Наименование темы                                                    | Количество часов |             |          |                |          |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------|----------------|----------|
|                                                                      | Всего            | в том числе |          |                |          |
|                                                                      |                  | лекции      | семинары | Самост. работа | КСР      |
| Тема1. Теоретические основы управления муниципальной собственностью. | 27               | 1           | 1        | 22             | 3        |
| Тема2. Основные способы формирования муниципальной собственности     | 28               | 2           | 1        | 23             | 2        |
| Тема3. Земля как объект муниципальной собственности                  | 25               | 1           | 1        | 21             | 2        |
| Тема4. Аренда муниципальной собственности                            | 28               | 2           | 1        | 23             | 2        |
| <b>Итого:</b>                                                        | <b>108</b>       | <b>6</b>    | <b>4</b> | <b>89</b>      | <b>9</b> |

#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

##### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. Муниципальная собственность в рыночной экономике.**

##### **Тема 1. Теоретические основы управления муниципальной собственностью.**

Система управления собственностью. Правовая основа собственности.

Объект и субъект собственности. Отношения между объектом и субъектом. Формы собственности: частная; государственная; муниципальная; иные формы.

Состав муниципальной собственности:

- средства местного бюджета;
- муниципальные внебюджетные фонды;
- имущество органов местного самоуправления;
- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- муниципальные предприятия и организации;
- муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;
- муниципальные учреждения образования здравоохранения, культуры и спорта;
- другое движимое и недвижимое имущество;

##### **Тема 2. Основные способы формирования муниципальной собственности.**



Основания возникновения права муниципальной собственности:

1)Разграничение государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность , государственную собственность субъектов Федерации и муниципальную собственность

2) Передача объектов государственной собственности федеральной и собственности субъектов Федерации – в муниципальную собственность

3)Взимание налогов и сборов, иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет

4)Приобретение имущества путем совершения гражданско-правовых сделок (договора купли-продажи, дарения, мены и д.р.)

5)Объединение, преобразование или упразднение муниципальных образований

6)Разграничение муниципальной собственности

7)Получение доходов, продукции в результате использования муниципальной собственности

8)Иные основания, предусмотренные законодательством

Схемы передачи государственной собственности в муниципальную:

1) Если передача осуществляется по инициативе федеральных или региональных органов исполнительной власти, соответствующие министерства, комитеты и департаменты, в ведении или оперативном управлении которых находится имущество, вносят предложения в Минимущество РФ или в региональный комитет по управлению имуществом о необходимости передачи объектов в собственность муниципального образования, на территории которого они расположены.

2) Если инициатором передачи муниципальной собственности в муниципальную выступает муниципальное образование, то предусматривается несколько иной порядок.

3) Если объекты государственной собственности передаются в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования, то передача осуществляется Правительством РФ или Правительством субъекта Федерации.

4) Передача федеральных объектов при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями предусматривает особую процедуру.

### **Тема 3. Субъекты муниципальной собственности**

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может быть юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации (см. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"). Отдельные вопросы местного значения вправе решать и товарищество собственников жилья (кондоминимум). Тем не менее эти субъекты не становятся ни носителями муниципальной власти, ни субъектами права муниципальной собственности.

Согласно Конституции РФ права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью принадлежат населению муниципального образования (ст. 130). Никакая часть населения не может выступать от имени всех иначе как по их поручению, данному установленным законом порядком.

Именно население поселения в целом выступает в роли собственника "первого уровня".

Права всех других субъектов являются производными от прав собственника-населения.

Последний передает права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью представительным органам местного самоуправления и (или) выборным должностным лицам. Эти субъекты реализуют соответствующие права в пределах собственной компетенции и в порядке, установленном законодательством соответствующего субъекта Федерации и уставом муниципального образования.

Выборные органы и должностные лица выступают субъектами права муниципальной собственности "второго уровня". Их полномочия носят производный характер от полномочий соответствующих местных общин. Иные полномочия представительный орган вправе передать и муниципалитету, и администрации (выборной или наемной), и создаваемым за счет муниципальной собственности унитарным предприятиям на основании административного акта, и иным хозяйствующим субъектам на основании гражданско-правового договора

#### **Тема 4. Земля как объект муниципальной собственности и управления**

Муниципальная собственность на землю — это собственность муниципальных образований.

Объектами права муниципальной собственности на землю являются земельные участки в границах муниципальных образований, отнесенных к муниципальной собственности на основании законодательных актов. Т. е. в муниципальной собственности находятся все земли в пределах черты города (поселения), за исключением земель, находящихся в государственной собственности и переданных в частную собственность, также земельные участки за чертой города, переданные в муниципальную собственность органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Основанием отнесения городских земель к объектам муниципальной собственности являются:

- решение об отводе земельных участков под объекты муниципальной собственности;

- решение органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, за исключением земель, занятых объектами государственной собственности и необходимых для их обслуживания;

- решения о предоставлении органами местного самоуправления земли в аренду юридическим и физическим лицам, кроме земельных участков, на которых размещены объекты государственной собственности;

- решения органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков в срочное пользование;

- решения о предоставлении органами местного самоуправления земельных участков физическим лицам в пожизненное наследуемое владение;

- договоры о приобретении земельных участков в муниципальную собственность как в границах, так и за пределами территории муниципального образования, в том числе посредством выкупа;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельные участки (включая земли общего пользования, инженерной инфраструктуры), кроме земель, отнесенных действующим законодательством к государственной собственности;

- отсутствие собственника или отказ собственника от права владения земельным участком (бесхозная недвижимая вещь);

- решения органов государственной власти о передаче земельных участков, находящихся в государственной собственности в муниципальную собственность. Передача земель,

находящихся в государственной собственности Российской Федерации, осуществляется Правительством РФ, земель, находящихся в государственной собственности субъекта РФ, органами государственной власти субъекта Федерации.

Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель.

#### **Тема 5. Предприятия как объект муниципальной собственности**

Понятие предприятия как недвижимости, Образование предприятий.

Предприятие как единый имущественный комплекс составляющего муниципальную собственность. Правовое положение унитарных муниципальных предприятий.

Предприятие самостоятельно управляет имуществом. Его права ограничены лишь в отношении недвижимости. Оно не вправе самостоятельно продавать принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника

## **Тема 6. Приватизация объектов муниципальной собственности**

Приватизация муниципальной собственности является одним из наиболее важных элементов, обеспечивающих укрепление экономической основы местного самоуправления в условиях рыночной экономики.

Приватизация является структурным элементом государственной политики управления собственностью на основе возмездной ее передачи в собственность физическим и юридическим лицам, направленной на развитие производства, создание рабочих мест, наполнение рынка конкурентоспособными товарами и услугами российских товаропроизводителей, расширение налогооблагаемой базы.

Основной целью приватизации является повышение эффективности использования собственности.

Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" СЗ РФ, 2002, N 4, ст. 251:

- 1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
  - 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
  - 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
  - 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
  - 5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
  - 6) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.
- 7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

## **Модуль 2. Управление и преобразование форм и отношений собственности**

### **Тема 7. Аренда муниципальной собственности**

Арендные отношения в России, формирование которых началось с принятием Основ законодательства СССР и союзных республик об аренде, получили интенсивное развитие с началом рыночных преобразований в российской экономике, существенно изменивших положение государственных предприятий и открывших для граждан возможность перехода к экономической самостоятельности в предпринимательской деятельности.

объекты аренды могут быть взяты, в том числе у государства:

- а) земельные участки и другие обособленные природные объекты;
- б) предприятия и другие имущественные комплексы;
- в) отдельные здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент;
- г) иные виды имущества, сырье, продукция, другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи);

д) права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

Объекты муниципальной недвижимости могут быть переданы в аренду, как правило, любому физическому или юридическому лицу на основании торгов. Передача может осуществляться:

1) по конкурсу, когда использование недвижимости предполагает наличие определенных условий, связанных с функциональным назначением выставляемых на конкурс нежилых помещений;

2) на аукционе, когда от арендатора не требуется выполнения никаких дополнительных условий, кроме внесения арендной платы и использования имущества в соответствии с его назначением;

3) по факту пользования – при изменении или прекращении вещных прав, приведших к необходимости оформления договора аренды: а) при приватизации муниципального имущества, б) при окончании срока действия правоустанавливающих документов, в) в порядке правопреемства. Договор заключается на основании имеющихся условий пользования;

4) как внеконкурсная передача – в исключительных случаях, перечень которых, как правило, содержится в местных нормативных актах, регулирующих процесс передачи прав на недвижимость.

## **Тема 8. Другие виды управления муниципальной собственностью**

### **Доверительное управление.**

Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого недвижимого имущества учредителя управления, а также от недвижимого имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет. Доверительный управляющий действует от своего имени, но указывает, что он является доверительным управляющим (в противном случае ответственность по обязательствам будет обращена на его имущество).

Оперативное управление. Оперативное управление связано с передачей нежилых помещений в оперативное управление муниципальным учреждениям на основе постановления главы местной администрации. Решение о создании учреждений – некоммерческих организаций, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности, принимает местная администрация, на основании собой особое вещное право юридического лица владеть, пользоваться и распоряжаться государственным и иным имуществом в пределах, установленных законом, целями его деятельности, заданиями собственника (чаще всего здесь имеется в виду необходимость строгого соблюдения сметы расходов) и назначением недвижимого имущества.

### **Хозяйственное ведение муниципальной собственностью.**

Унитарные предприятия являются коммерческими организациями, самостоятельными хозяйствующими субъектами, деятельность которых связана с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг с целью удовлетворения потребностей города и получения прибыли. Вопросы создания муниципальных унитарных предприятий, определения предмета и целей их деятельности, реорганизации и ликвидации, назначения директоров (руководителей) предприятий, осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью недвижимости решает собственник имущества – орган местного самоуправления (представительный или исполнительный). Решение о передаче недвижимости в хозяйственное ведение, как правило, принимается одновременно с решением о создании муниципального унитарного предприятия. Право собственности на недвижимость унитарным предприятиям не

передается. Если право собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс переходит к другому собственнику, то за предприятием сохраняется право хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество. Право хозяйственного ведения не может быть передано предприятием другим юридическим или физическим лицам. Права хозяйственного ведения не могут равняться правам собственника, совпадать с ними полностью, а всегда являются ограниченными по содержанию прежде всего волей самого собственника либо прямыми предписаниями закона. Значит, осуществление этих прав происходит не по усмотрению их владельца (во всяком случае не только по его усмотрению), а в пределах, установленных собственником.

**Безвозмездное пользование.** По представлению главы местной администрации представительный орган утверждает перечень недвижимого имущества, а также организаций или физических лиц, которым имущество передается в безвозмездное пользование либо разрешено переоформление права аренды в право безвозмездного пользования, сроки договора и оценки потерь бюджета. В указанный перечень не включаются объекты, передаваемые в безвозмездное пользование по требованию федерального законодательства.

Обращение о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование подается ссудополучателем в КУМИ в письменной форме. К нему прилагаются следующие документы:

- обоснование целесообразности передачи муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование;
- копии учредительных документов юридического лица;
- справка налоговой инспекции об идентификационном номере налогоплательщика в государственном реестре.

Фактическая передача муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется после оформления свидетельства и заключения договора в комитете по передаточному акту, который является неотъемлемой частью договора. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является трехсторонним, так как нежилое помещение учитывается на балансе юридического лица, в собственности которого находится нежилой фонд. Договор заключается в письменном виде на срок, определяемый комитетом.

## **Тема 9. Управление финансами и бюджетом**

Понятие финансов муниципального образования. Под муниципальными финансами, как правило, понимается совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения задач, возложенных на него государством и местным населением. С этой точки зрения, муниципальные финансы могут образовываться из трех основных источников:

- государственных средств, передаваемых органам местного самоуправления органами - государственной власти в виде доходных источников и прав, предусмотренных законодательством;
- собственных средств муниципального образования, создаваемых за счет деятельности органов местного самоуправления (доходы от использования муниципальной собственности, плата за услуги и т.п.);
- заемных средств или муниципального кредита.

Понятие местного бюджета. Обязательные расходы. Необязательные расходы. Налоги. Неналоговые поступления. Муниципальный кредит.

## **Тема 10. Институт банкротства муниципальной собственности**

Муниципальный уровень. В муниципальных образованиях при проведении работ по предотвращению банкротства предприятий, в том числе муниципальных унитарных

предприятий, как наиболее значимых в сфере жизнеобеспечения населения, создаются специальные структурные подразделения

В структуре органов местного самоуправления, также как и в структуре региональных органов исполнительной власти, создаются специальные отделы по работе с кризисными предприятиями.

Основными целями создания подобных структур являются:

1) повышение эффективности механизмов предотвращения негативных последствий несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий и предприятий иных форм собственности;

2) повышение эффективности управления муниципальной собственностью;

3) обеспечение полноты внесения налоговых и иных обязательных платежей в местный бюджет и т.д.

Основные задачи и функции Коллегии:

1) обеспечение взаимодействия администрации города с институтами антикризисного управления;

2) определение политики и методов при осуществлении антикризисного управления неплатежеспособными предприятиями;

3) сохранение производительных сил на территории города;

4) содействие подбору и подготовке специалистов в области антикризисного управления;

5) обеспечение должного уровня налоговой дисциплины, увеличения доходной части бюджетов всех уровней и поступлений во внебюджетные фонды;

6) определение условий вывода неплатежеспособных предприятий на рентабельный уровень производственно-финансовой деятельности.

## **Тема 11. Эффективность управления муниципальной собственностью.**

Система управления муниципальной недвижимостью.

Критерием эффективности использования муниципального имущества может выступать рациональность размещения разнообразных объектов с учетом специфики положения и уровня развития различных районов города, а также сочетания общегородских и местных интересов природопользования, экологической безопасности и т.д.

Выделяют три аспекта, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости: земельный; градостроительный; природоохранный.

Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью:

-создание благоприятного экономического климата для функционирования хозяйствующих субъектов;

-совершенствование экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства;

-финансовое оздоровление хозяйствующих субъектов посредством предоставления ресурсов города и различных льгот;

-формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики для производственного, технологического и социального развития предприятий,

создания конкурентоспособной продукции и услуг; -стимулирование прозрачности капиталов и привлечение инвестиций;

-координация деятельности предприятий, связанных технологическими цепочками; -согласование мер государственного протекционизма и поддержки отечественного производителя с требованиями рынка и финансовыми возможностями города; - управление долгами и правами требования города как частью нематериальных активов;

стимулирование внутренних преобразований на предприятиях и содействие их реструктуризации, необходимой для успешной работы в условиях рыночной экономики;

-использование долей (пакетов акций), находящихся в собственности города, как эффективного средства управления хозяйствующими субъектами и источник доходов города;

-оптимизация структуры собственности города.

## **Тема 12. Управление акционерной собственностью государства**

Управление государственными долями (пакетами акций) в АО. Опыт управления государственными долями (пакетами акций) на уровне субъекта федерации.

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### **Тема 1. Теоретические основы управления муниципальной собственностью**

Вопросы семинара:

1. Понятие муниципальной собственности
2. Какие формы собственности существуют?
3. В чем заключается экономическая основа собственности
4. В чем сущность правовой основы собственности?
5. Субъекты муниципальной собственности?
6. Объекты муниципальной собственности?
7. Отношения принадлежности объекта к данному субъекту.
8. Является ли муниципальная собственность частью государственной?

#### **Тема 2. Основные способы формирования муниципальной собственности**

Вопросы семинара:

1. Из каких оснований возникает право муниципальной собственности?
2. Назовите способы формирования муниципальной собственности?
3. Когда прекращается право муниципальной собственности?
4. Прекращается ли право муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности?
5. Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является исключительной компетенцией каких органов?
6. Какие объекты переходят в муниципальную собственность?
7. Способы передачи государственной собственности в муниципальную?
8. Назовите отличие государственной собственности от муниципальной?

#### **Тема 3. Субъекты муниципальной собственности**

Вопросы семинара:

1. Кому принадлежит право владения и распоряжения муниципальной собственностью?
2. Кому передает право собственности население муниципального образования?
3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальной собственности?
4. Ответственность местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью
5. Кому органы местного самоуправления могут делегировать полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью?
6. В чем заключается отличие администрации от предприятий?
7. Компетентность администрации?
8. Какие субъекты являются лишь обладателями ограниченных вещных прав на муниципальную собственность?

#### **Тема 4. Земля как объект муниципальной собственности**

Вопросы семинара:

1. В каком году установлено право муниципальной собственности на землю?

2. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
3. Что является основанием отнесения городских земель к муниципальной собственности?
4. Как происходит обмен землей, находящейся в муниципальной собственности?
5. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки?
6. За сколько месяцев происходит объявление конкурсов и аукционов на землю?
7. Посредством чего разрешаются споры, возникающие в связи с отнесением земельных участков к объектам права муниципальной собственности на землю?
8. Могут ли граждане, которые получили земельные участки в собственность производить их реконструкцию или снос?

#### **Тема 5. Предприятия как объект муниципальной собственности**

Вопросы семинара:

1. Какие предприятия относятся к муниципальной собственности?
2. Размер уставного капитала различных видов муниципальных предприятий?
3. Унитарные муниципальные предприятия?
4. Особенности унитарного предприятия, относящегося к муниципальной собственности?
5. Два вида унитарных предприятий?
6. Сходства и различия двух видов унитарных предприятий?
7. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
8. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.

#### **Тема 6. Приватизация муниципальной собственности**

Вопросы семинара:

1. Что представляет собой приватизация?
2. Отличие современного этапа приватизации от предшествующих этапов?
3. Цели приватизации?
4. Способы приватизации?
5. Аукционы по продаже муниципального имущества?
6. Организация аукционов по продаже муниципальной собственности?
7. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества?
8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения?

#### **Тема 7. Аренда муниципальной собственности**

Вопросы семинара:

1. Что представляют арендные отношения?
2. Функции аренды?
3. Виды аренды?
4. Какие объекты подлежат аренде?
5. В чем заключается преимущества аренды?
6. Как происходит передача муниципальной собственности в аренду?
7. Чем определяется целесообразность передачи муниципальной собственности в аренду?
8. Любому ли физическому или юридическому лицу может быть передана муниципальная собственность в аренду?

#### **Тема 8. Другие формы управления муниципальной собственностью**

Вопросы семинара:

1. Какие виды управления муниципальной собственности существуют?
2. Оперативное управление муниципальной собственностью?
3. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью?
4. Сущность доверительного управления муниципальной собственностью?



5. В чем особенность безвозмездного управления муниципальной собственностью?
6. Преимущества оперативного управления муниципальной собственностью?
7. Какое имущество может быть переведено в оперативное управление?
8. Какие документы необходимы, чтобы муниципальное имущество перешло в тот или иной вид управления?

#### **Тема 9. Управление финансами и бюджетом**

Вопросы семинара:

1. Что понимается под финансами муниципальных образований?
2. Понятие местного бюджета?
3. Виды местного бюджета?
4. Охарактеризуйте бюджетный процесс?
5. Расходы местного бюджета. Виды расходов.
6. Сущность налогов.
7. Что относится к неналоговым поступлениям?
8. Характеристика муниципального кредит

#### **Тема 10. Институт банкротства муниципальной собственности**

Вопросы семинара:

1. Что понимается под банкротством предприятий?
2. Какие структурные подразделения занимаются предотвращением банкротства предприятий?
3. Приведите примеры структурных подразделений в разных областях РФ?
4. Какие функции выполняют структурные подразделения по предотвращению банкротства предприятий?
5. Основные цели и задачи подразделений по предотвращению банкротства?
6. Что такое Коллегия?
7. Функции и задачи коллегии?
8. Какие меры предпринимают муниципальные образования, чтобы выйти из кризисного состояния?

#### **Тема 11. Эффективность управления муниципальной собственностью**

Вопросы семинара:

1. То понимается под эффективностью управления муниципальной собственностью?
2. Что выступает критерием эффективности использования муниципального имущества?
3. Какие аспекты существуют, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости?
4. Дайте характеристику земельному аспекту?
5. В чем сущность градостроительного аспекта?
6. Природоохранный аспект, его характеристики?
7. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью?
8. Каким образом можно повысить эффективность управления муниципальной собственностью?

#### **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы

обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- составление плана изученного учебного материала;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовить пояснения к ним;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем                                                      | Содержание самостоятельной работы                                                                                                                                                                                            | Форма контроля                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                               |
| Тема1. Теоретические основы управления муниципальной собственностью.. | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений |
| Тема2. Основные способы формирования муниципальной собственности      | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.                                                                                                                                                                           | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий                    |
| Тема3. Субъекты муниципальной собственности                           | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.                                                                                                                                                                           | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа       |

|                                                           |                                                                                                   |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Тема4. Земля как объект муниципальной собственности       | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| Тема5. Предприятия как объект муниципальной собственности | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| Тема6.Приватизация муниципальной собственности            | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| Тема7. Аренда муниципальной собственности                 | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.                                                | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта. |
| Тема8. Другие формы управления муниципальной              | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| Тема10. Институт банкротства муниципальной собственности  | Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

### **Тематика рефератов**

1. Субъекты и объекты собственности
  2. Собственность и понимание ее в средние века
  3. Частная и личная собственность
  4. Коллективная собственность
  5. Принципы классификации собственности
  6. Смешанная собственность
  7. Двойственная природа собственности
  8. Федеральная собственность и собственность субъектов
  9. Водные ресурсы- как природные объекты ГС
  10. Леса- как природные объекты ГС
  11. Государственное управление отношении недропользования
  12. Земля- как объект собственности
  13. Земельный фонд РФ
  14. Земля как основа недвижимости
  15. Категории земель
  16. Жизненные циклы недвижимости
  17. Виды хозяйственных организаций в РФ
  18. Акционерные общества
  19. Государственные унитарные предприятия
  20. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
  21. Интеллектуальная собственность
  22. Патентные права
  23. Авторские и смежные права
  24. Нематериальные активы
  25. Информационные ресурсы
  26. Система управления ГС
  27. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ
  28. Государственная политика в сфере приватизаций
  29. Цели и задачи приватизации
  30. Цели национализации
  31. Санация
  32. Критерии банкротства
  33. Ипотека
  34. Залоговые аукционы
  35. Договора аренды и субаренды
  36. Лизинг
  37. Эволюция способов приватизации в России
- Структура реферата:
1. Введение.
  2. Основная часть.
  3. Заключение.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.**

| Компетенция | Наименование компетенции ФГОС ВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Знания, умения, навыки                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Процедура освоения                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4       | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации                                                                                                                                                                                                  | знает: различные виды договоров аренды государственного и муниципального имущества<br>умеет: правильно и грамотно оформить договор аренды<br>владеет: навыками работы с компьютерной техникой и электронными коммуникациями                                                                                                     | Устный опрос<br>Написание инд. работ и рефератов<br>Участие в деловой игре<br>Разбор кейсов<br>Решение задач<br>Тестирование |
| ПК-2        | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | знает: нормы делового этикета в ходе обмена информацией<br>умеет: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды<br>владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач | Устный опрос<br>Написание инд. работ и рефератов<br>Участие в деловой игре<br>Разбор кейсов<br>Решение задач<br>Тестирование |
| ПК-6        | знает: различные виды государственных и муниципальных организаций и учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                          | умеет: анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти                                                                                                                                                                                                       | Устный опрос<br>Написание инд. работ и рефератов<br>Участие в деловой игре<br>Разбор кейсов<br>Решение задач<br>Тестирование |

## 7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

***Образец тестового задания по модулю.***

1. Собственность вообще может быть определена, как:
  - а) любое понимание отношения субъекта и объекта;
  - б) проявление всех конкретных форм собственности;
  - в) соответствие объекта по форме и содержанию механизму реализации собственности;
  - г) согласование интересов отношений субъектов собственности.
  - д) любое понимание отношений субъектов.
2. Право собственности определяется:
  - а) волеизъявлением держателей собственностью;
  - б) волеизъявлением государства и его законами;
  - г) как право владения, распоряжения, управления, использования и присвоения, право имущественное;
  - д) как пограничное отношение права и экономики.
3. Правовое регулирование отношений собственности не складывается из:
  - а) установления достаточности правоотношения субъекта;
  - б) установления сомой возможности и принадлежности материальных благ определенным лицам;
  - г) установления характера и границы поведения владельцев имущества;
  - д) предположения способа защиты от посягательств других лиц;
  - е) согласованности правоотношений юридических лиц, физических лиц и государства.
4. Под управление собственностью следует понимать:
  - а) организационное оформление менеджмента;
  - б) целостная система отношений собственности с ее правовыми регуляторами;
  - г) всю совокупность правовых действий по поводу имущества, а не только административно-правовые функции и акты управления;
  - д) целостная система отношений собственности с ее экономическими регуляторами.
5. Присвоение-отчуждение - это:
  - а) категория, объясняющая экономическое содержание собственности;
  - б) историческая конкретизация процесса опредмечивания-распредмечивания в условиях товарного производства;
  - в) категория, объясняющая юридическое содержание собственности;
  - д) стихийная система согласования взаимосвязи в общественном воспроизводстве.
6. Правомочие владения - это:
  - а) юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства над вещью;
  - б) господство человека над вещью номинально;
  - в) отнесение имущества к формам собственности;
  - г) функциональная зависимость объекта в публичном праве.
7. Правомочие пользования, правомочие распоряжения и правомочие владения вещью являются порядками:
  - а) юридическое обеспечения возможности извлечения из вещи полезных свойств в процессе его личного или производственного потребления;
  - б) это юридическая возможность определения судьбы вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи
  - в) это юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства над вещью;
  - д) все указанное выше верно.

8. В "пучке прав" исключаются:

- а) право исключительного физического контроля над благами;
- б) право использования, то есть право применения полезных свойств блага для себя;
- в) право использования, то есть право решать, кто и как будет обеспечивать использование благ;
- г) право на доход. То есть право на обладание результатами от использования благ;
- д) право суверенитета, т.е. право на самоопределение, изменение блага;
- е) право на безопасность, т.е. право на защиту от экспроприации благ и от вреда со стороны внешней среды;
- ж) право передачи благ в наследство;
- з) право на бессрочность обладания благом;
- и) запрет на использование способом, наносящим вред внешней среде;
- к) право на ответственность в виде взыскания, т.е. возможность взыскания блага в уплату долга;
- л) право на остаточный характер, т.е. право на существование процедур и институтов, обеспечивающих восстановление нарушенных правомочий.

9. Из состава государственной собственности при классификации следует исключать:

- а) финансовые ресурсы;
- б) имущественные объекты;
- в) комиссионные сборы и платежи за транзит товаропотоков через таможенную;
- г) акции и иные ценные бумаги;
- д) земля и другие природные ресурсы;
- е) памятники истории и культуры;
- ж) информационные ресурсы и системы (библиотеки, архивы, банки данных, фонды;
- и) другие имущественные права требований, залоговое право, исключительные права в области интеллектуальной собственности государства.

10. Государственный реестр упрощает:

- а) проблемы только правильной классификации;
- б) проблему правильной классификации и учета объектов собственности;
- в) проблему категориального определения базовых понятий собственности;
- г) проблему субординации и координации уровней субъектов собственности.

11. Из субъектов государственной собственности исключаются:

- а) Федеральное казначейство;
- б) Министерство имущественных отношений РФ и управление федеральной собственностью;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент российской федерации;
- д) Российский фонд федерального имущества;
- е) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- ж) Министерство промышленности, науки и технологии;
- и) Федеральная служба по финансовому оздоровлению и банкротству РФ.
- к) все Федеральные органы исполнительной власти,
- л) управление делами Президента.

12. Правительством РФ на Минимущество не возложены следующие задачи:

- а) анализ, контроль и регламентация работы Арбитражного суда РФ;
- б) проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений;
- в) приватизация, управление и распоряжение государственным имуществом и земельными ресурсами в пределах своей компетенции;

г) регулирование деятельности на рынке недвижимости при осуществлении оценочной деятельности;

д) координация в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, деятельности в области имущественных и земельных отношений и иных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

13. Объектами учета госсобственности в реестре исключают:

а) земельные участки, находящиеся в федеральной собственности;

б) земельные участки, находящиеся в федеральной собственности;

в) земельные участки, находящиеся в собственности подданных государству физических лиц;

г) федеральное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием или на основе оперативного управления за казенным предприятием или государственным учреждением, либо находящееся в федеральной собственности предприятие в целом как имущественный комплекс;

д) иное находящееся в федеральной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

14. Государственным управлением отношениями недропользования исключает:

а) Госдума и Федеральное собрание, разрабатывающие и утверждающие федеральные законы;

б) Президент России;

в) Правительство РФ;

г) органы исполнительной власти субъектов РФ;

д) федеральные органы управления государственным фондом недр и органами государственного горного надзора.

15. Пользователями недр могут быть:

а) любой гражданин, желающий этим заниматься на свое усмотрение в самостоятельном выборе объекте приложения своих сил;

б) физические лица других государств;

в) юридические лица других государств безотносительно законодательства РФ;

г) исполнительные органы на уровне федерального, регионального и местного управления.

16. Основанием получить право пользования участками недр является:

а) переданное право третьим лицам по договору сторон получателя и передающего;

б) получение лицензии по результатам участия в конкурсе или аукционе;

б) настырность финансовые возможности претендента;

г) наделение прав полномочия заниматься данным видом деятельности Госнадзором;

д) наделение прав полномочия заниматься данным видом деятельности ФКЦБ.

17. Земельные ресурсы России составляют:

а) 20% территории планеты;

б) 18,5% территории планеты;

в) 13,2 территории планеты

г) 12,5% территории планеты.

18. Российская система классификации земли исключает:

а) земли промышленных зон и разработок;

б) пахотные земли;

в) лесные земли;

г) луговые земли;

д) рекреационные земли.

19. При оценке земель в целях сельскохозяйственного оборота учитывают:



- а) показатель климатической характеристики;
  - б) показатель специфики местоположения и географической широты;
  - в) показатель районирования и плодородия почв с учетом бонитировки;
  - г) показатель рельефности и содержания почвы;
20. Водные ресурсы страны охраняются и регулируются:
- а) субъектами-пользователями водных ресурсов;
  - б) водным законодательством, Правительством РФ и Комитетом РФ по водному хозяйству;
  - в) министерствами и ведомствами, ведущими хозяйственную деятельность на водах;
  - г) различными законами и постановлениями Правительства РФ о гидрологии России.
21. Права собственности на водные объекты определяются:
- а) гражданским законодательством (ГК РФ);
  - б) нормативно-правовыми документами субъектов РФ и Муниципальных образований;
  - г) гражданским кодексом и Водным кодексом (ст. 31);
  - д) Правительством РФ и исполнительными органами правительства на местах.
22. Водные ресурсы могут быть оценены в целях:
- а) продажи;
  - б) залога по долгам государства;
  - в) совершение других сделок спекулятивного характера в целях ожидания выигрыша на рынке недвижимости;
  - г) краткосрочной, долгосрочной и среднесрочной аренды.
23. Леса как объект недвижимости являются:
- а) невоспроизводимые имущества государства;
  - б) воспроизводимые имущества государства;
  - в) природное имущество экосистемы;
  - г) недвижимое воспроизводимое имущество, прочно связанное с землей.
24. Участки лесного фонда не включают:
- а) участки леса;
  - б) участки лесных земель;
  - в) участки лесных земель, не покрытых лесной растительностью;
  - г) участки полос лесопосадки вдоль автострад и сельскохозяйственных угодий.
25. При управлении государственной недвижимостью не учитывают:
- а) межгосударственные правоотношения физических лиц;
  - б) физические объекты;
  - в) объекты экономических отношений;
  - г) объекты правоотношения (права собственности, вещные права);
  - д) объекты общих социальных отношений (земля).
26. К объектам особого правового статуса не относятся:
- а) железнодорожный транспорт;
  - б) особо охраняемая продукция, технология и территория секретного производственного предприятия;
  - в) оборонные объекты;
  - г) объекты атомной энергетики.
27. Недвижимость как объект экономических и государственных интересов не содержит:
- а) экономические интересы;
  - б) общественные интересы;
  - в) специальные интересы;
  - г) правовое пространство регулирования сделок

28. К критериям эффективности использования объектов недвижимости относят:
- а) экономическая состоятельность (пригодность) недвижимости;
  - б) сочетание общегородских и местных интересов природопользования, экологии и т.д.;
  - в) создание пространственных условий для ввода в эксплуатации нового предприятия;
  - г) создание пространственных условий развития материальной базы многоотраслевого комплекса города;
  - д) максимальное сохранение ценных природных ландшафтов с обеспечением экологического равновесия;
29. Госсобственность на финансовых рынках - это:
- а) казначейские векселя;
  - б) среднесрочные векселя и облигации;
  - в) краткосрочные казначейские облигации;
  - г) ценные бумаги в рыночном обращении;
  - д) все указанно верно.
30. Объектом права собственности государства является:
- а) все объекты гражданского права;
  - б) все объекты права собственности;
  - в) материальные вещи ограниченные в пространстве;
  - г) имущество и исключительные права, имеющие некую экономическую ценность.
31. К уровням управления собственностью на макроуровне при реализации прав собственности не относится (исключить ненужные):
- а) Президент;
  - б) иностранные организации и фонды
  - в) Федеральное собрание;
  - г) Правительство РФ;
  - д) Мингосимущество;
  - е) министерства, ведомства и организации - владельцы федеральной собственностью;
  - ж) иные министерства и ведомства;
32. Федеральная собственность не допускает включения:
- а) совокупность объектов недвижимости;
  - б) собственность иностранных граждан и государств;
  - в) имущественные права;
  - г) работы и услуги, информация и технология, нематериальные блага и другая часть национального богатства, право пользования, владения, распоряжения, которые принадлежат только РФ.
33. К федеральной собственности не следует относить:
- а) казенные предприятия;
  - б) государственные унитарные предприятия;
  - в) АО с федеральной долей участия;
  - г) трастовая компания с участием государства.
34. Исключит объект права собственности, не относящийся к объекту управления государством:
- а) долги иностранных государств;
  - б) информация агентств печати, TV, банков данных Интернет сайтов;
  - в) недвижимое имущество (здания, сооружения, земельные участки, мосты, тоннели, авто- и железные дороги и т.д.);
  - г) денежные средства (валюта и др.).
35. Объекты собственности РФ исключают принадлежность на праве:
- а) собственности - РФ, юридическим и физическим лицам;

- б) хозяйственного ведения - юридическим лицам, в т.ч. религиозным и другим организациям;
- в) доверительного управления госсобственностью всем иностранным гражданам и компаниям;
- г) оперативного управления - федеральным органам исполнительной власти, учреждениям и организациям.

36. Управление госсобственностью на различных уровнях имеет цель:

- а) сокращение потерь функционирования;
- б) реализовать государственные программы в субъектах РФ;
- в) достижение максимального народнохозяйственного эффекта;
- г) сохранение государственного политико-экономического режима.

37. Какими характерными особенностями обладает государственное унитарное предприятие?

- а) наделено частичным правом на имущество;
- б) наделено правом ведения оперативного управления без права собственности.
- г) выполняет оперативное хозяйствование на доверительных правах присвоения;
- в) наделено полным правом собственности на закрепленные за ним государственным имуществом;

38. Выставьте в порядке возрастания уровня форм собственности:

Цифры

- а) муниципальная собственность;
- б) иная собственность (смешанные формы);
- в) государственная собственность;
- г) муниципальная собственность;
- д) собственность субъектов РФ.

39. Какие формы организационно-экономического формирования включают смешанные формы собственности с участием государства?

- а) корпорации и тресты;
- б) концерны и трастовые компании;
- в) товарищества на паях;
- г) совместные предприятия;
- д) кондоминиумы;
- е) конгломераты.

40. Каких постулатах базируется система управления государственной собственностью?

- а) главное участие;
- б) главное - придерживаться маркетинго-ориентированного менеджмента;
- в) главное - согласовать интересы общественные, групповые, частные;
- г) главное - решение социально-экономические программы Правительства
- д) главное - укрепление оборонной мощи государства.

### **Перечень контрольных вопросов для студентов для подготовки к экзамену**

1. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
2. Назовите законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности?
3. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
4. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
5. Какое имущество составляет муниципальную собственность?
6. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому в

соответствии с Положением об определении объектов государственной собственности...?

7. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей. Как они решаются?

8. Почему необходим федеральный закон о разграничении собственности, полномочий и предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами?

9. Разве нельзя ограничиться президентскими указами и постановлениями правительства?

10. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?

11. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?

12. Назовите и охарактеризуйте цели государственной политики в области управления государственной собственностью. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?

13. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности? Какова связь собственности с природой экономической системы? Что характеризует собственность в рыночной экономике?

14. Назовите основные субъекты и объекты собственности.

15. Охарактеризуйте сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Что есть право собственности?

16. Что понимается под владением, распоряжением, использованием собственностью? Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?

17. В каких случаях наблюдается передел и раздел собственности? Кому принадлежат вновь созданные объекты собственности?

18. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.

19. Какую собственность считают частной?

20. В чем состоит общая собственность и как она разделяется на долевую и совместную?

21. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?

22. Место муниципальной собственности в общей системе собственности.

23. Взаимопроникновение форм собственности.

24. Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации? Что такое публичная собственность?

25. Каков порядок оформления Прав государственной собственности?

26. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.

27. Каковы состав, цели, предмет регулирования водного законодательства?

28. Каковы объекты и субъекты водных отношений?

29. Назовите полномочия государственных участников водных отношений и определите их разграничение.

30. Перечислите основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

31. Каково содержание права собственности на водные объекты?

32. В чем смысл сервитута на пользование водными объектами: основания и необходимые условия их возникновения; основания их ограничения, приостановления и прекращения?

33. Назовите права и обязанности водопользователей по использованию, охране и защите объектов водных отношений, органы, осуществляющие контроль за их соблюдением.

34. Каковы платежи за пользование водным фондом: виды, их распределение по

бюджетам, льготы по уплате?

35. Какова ответственность за нарушение водного законодательства?

36. Каковы состав, цели, предмет регулирования лесного законодательства?

37. Каковы объекты и субъекты лесных отношений?

38. Назовите полномочия государственных участников лесных отношений и их разграничение.

39. Каковы основные принципы государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства леса?

40. Каково содержание права собственности на лесной фонд и леса, не входящие в лесной фонд?

41. Право пользования участками лесного фонда и участками лесов, не входящих в

42. лесной фонд: сервитуты; основания и необходимые условия их возникновения;

43. основания их ограничения, приостановления и прекращения.

44. Использование, охрана и защита объектов лесных отношений: требования и виды, права и обязанности лесопользователей, органы, осуществляющие охрану и контроль?

45. Каковы платежи за пользование лесным фондом: виды, их распределение по бюджетам, льготы по уплате?

46. В чем заключается регулирующая роль государства в сфере недропользования?

47. Каков порядок получения лицензии на право пользования участком недр, каковы основания получения права пользования участками недр?

48. В каких случаях возможен переход права пользования участком недр от одного субъекта предпринимательской деятельности к другому?

49. В чем состоят основные права и обязанности пользователя недр?

50. Что представляет из себя Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых?

51. Почему большинство российских АО выплачивает мизерные дивиденды или не выплачивает их вовсе?

52. В каких случаях поставщики продолжают поставлять свою продукцию АО, которое не оплачивает поставки?

53. Если известны частная, групповая и государственная формы собственности, какой из них (или иной форме) относится собственность АО с государственным участием?

54. Возможен ли абсолютный контроль над АО? Почему «да» или почему «нет»?

55. Чем отличается понятие «корпорация» от понятия «акционерное общество»?

56. Что такое отрицательный и положительный контроль?

57. Сводится ли контроль над компанией к степени воздействия на суть принимаемых ее руководящими органами решений?

58. В чем состоят преимущества (слабости) унитарных предприятий как субъектов рыночной экономики?

59. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества:

60. теоретически,

61. в текущей практике?

62. Существуют ли примеры соответствия балансовой и рыночной стоимости компаний?

63. В каких отраслях несоответствие балансовой и рыночной стоимости компаний проявляется наиболее и наименее ярко?

64. Из каких составных частей состоит интеллектуальный капитал?

65. Каково соотношение между структурным и организационным капиталом?

66. Каково соотношение между рыночным капиталом и деловой репутацией?

67. Каково соотношение между понятием ИС в смысле определения ВОИС и исключительными правами?

68. Каково соотношение между ИС и ПС?
69. В чем различие между имущественными и личными неимущественными правами?
70. В чем различия между изобретением и полезной моделью?
71. Чем промышленный образец отличается от опытного образца?
72. В чем различие между промышленным образцом, с одной стороны, изобретениями и полезными моделями, с другой?
73. Почему плохо использовать в товарном знаке свое имя?
74. Какими недостатками обладают товарные знаки из обычных слов?
75. Каково соотношение между товарным знаком и репутацией?
76. Целесообразно ли сосредоточить управление государственной собственностью всех видов в Минимущества России (под его эгидой) или нет? Если нет, то управление какими из них поручить другим органам управления (ведомствам)? Каким именно? Каков критерий (критерии) принятия подобных решений?
77. Концепция, о которой идет речь в данной главе, это теоретический документ или нормативный, или методический?
78. Что объединяет понятие СУГС: организационные структуры, финансовые средства, другие ресурсы? Методы? Должностные позиции? Иное?
79. Как известно, многие субъекты РФ разрабатывают собственные концепции, начиная с концепций приватизации (конец 90-х годов). Должны ли федеральные органы (в данном случае Минимущество) управлять этой деятельностью? Или ограничиваться мониторингом и методическим руководством? (Отвечая на этот вопрос, нужно отвлечься от политической стороны взаимоотношений между РФ и ее субъектами).
80. Перечислите основные методы приватизации, применяемые в разных странах.
81. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля –50 % и промежуточного контроля –50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий –5 баллов,
- участие на практических занятиях –20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий –20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Результаты успеваемости оцениваются по 100-балльной системе, которые отделом мониторинга качества образования переводятся в 50 баллов.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Аттестованным считается студент, набравший 51 балл и выше.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Управление государственной собственностью : учеб. для экон. специальностей вузов / под ред. В.И. Кошкина. - М. : ЭКМОС, 2002. - 664 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-94687-038-6 : 100-00.

2. Муниципальное право России : учебник / Выдрин, Игорь Вячеславович. - 3-е изд., перераб. - М. : Норма, 2008. - 319 с. - ISBN 978-5-468-00207-0 : 207-90.

3. Актуальные вопросы формирования и эффективного использования муниципальной собственности : [мат-лы круглого стола] / [под общ. ред. В.С. Тимченко]; Федерал. собрание РФ, Гос. Дума, Комитет по вопросам местного самоуправления. - М. : Изд. Гос. Думы, 2009. - 109, [2] с. - 60-00.

### **б) Дополнительная литература**

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / [И.В. Захаров и др.]; под ред. А.Н. Кокотова; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 508 с. - (Основы наук). - Допущено УМО. - ISBN 978-5-9916-1322-4 (Изд-во Юрайт) : 315-26.

2. Муниципальное право России : учебник / [И.В. Захаров и др.]; под ред. А.Н. Кокотова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 508 с. - (Основы наук). - Допущено УМО. - ISBN 978-5-9916-0848-0 : 224-04.

3. Финансовые инструменты регулирования экономики регионов : сб. мат-лов 5-ой междунар. науч.-практ. конф. Т.2 / [редкол.: Б.Х. Алиев (пред.) и др.]; М-во образования и науки РФ РД, Дагест. гос. ун-т, М-во экон. РД. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2009. - 410 с. - 248-00

4. Права собственности, приватизация и национализация в России / [под общ. ред. В.Л. Тамбовцева]; Фонд "Либеральная миссия". - М. : Новое лит. обозрение, 2009. - 497 с. - (Либерал. ru). - ISBN 978-5-86793-653-2 : 290-00.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, изучают основные способы психического влияния людей друг на друга в деятельности и общении, усваивают и повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления.

Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы.

В течение семестра проводится контрольная работа. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий и контрольной работы является необходимым условием допуска к экзамену по теоретическому курсу. Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций, семинарских практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются командные и сценарные игры, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы», моделирование изучаемого предмета.

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемого курса. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям.

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

*Подготовка студентов к семинару включает:*

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную



литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться образовательный блог и электронная почта.

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога,
- решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, компьютерное оборудование для моделирования ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении, видео-лекции, видео – и аудиовизуальные средства обучения, банк учебно-профессиональных задач, учебных заданий.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 407 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.