

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА»

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Рабочая программа дисциплины составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015г. № 321.

Разработчик: Шахбанов Р.Б. д.э.н, профессор _____

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «18» 02 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «13»

декабря 2020 г., протокол № 6.

Председатель _____ Сулейманова Д.А..

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « _____ »

20 _____ г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочая программы дисциплины	3
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров.....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
8. Перечень основной и дополнительной литературы	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.оД 10 «Учетная политика» входит в вариативную часть в качестве дисциплины по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о формировании учетной политики экономического субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК -1, ПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины, в том числе в академических часах по видам учебных занятий представлен в таблице

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
По очной форме обучения								
1	16	6	-	10		-	92	зачет
По очно-заочной форме обучения								
1	16	6		10			56	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Учетная политика» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике формирования учетной политики организации;
- выработка навыков формирования нормативных документов предприятия как составляющих учетной политики организации.

В результате изучения курса «Учетная политика» магистры должны:

- научиться составлять учетную политику организации;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики организациями;
- раскрыть элементы учетной политики для всех объектов учета – оборотных активов, внеоборотных активов, обязательств, расчетов и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ОД 10 «Учетная политика» входит в состав вариативной части ОПОП магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Учетная политика» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- балансоведение;

Изучение дисциплины «Учетная политика» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- консолидированная финансовая отчетность;
- бухгалтерские информационные системы;
- организация финансового учета;
- налоговый учет и отчетность и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-1	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Уметь : Применять аналитические методы при формировании учетной политики экономического субъекта Владеть: Навыками формирования учетной политики предприятия
ПК-7	способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	Знать: Методы управления подготовкой нормативных документов бухгалтерского учета экономического субъекта Уметь: Разрабатывать учетные документы и регистры бухгалтерского учета Владеть: Навыками формирования учетной документации и приказа по учетной политике

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет :

4.2. Структура дисциплины по очной форме обучения 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего (промежуто
-------	--------------------------	---------	--------	---	---------------------------

				трудоемкость (в часах)					чно) контроля
				Лек	Прак (сем)	Лаб	КРС	СРС	
Модуль 1. Учетная политика как нормативный документ									
1	Тема 1. Учетная политика как нормативный документ экономического субъекта	10	1-2	2	2			14	Контроль ный опрос, тестирован ие, доклады.
2	Тема 2. Формирование и раскрытие учетной политики.	10	2-3	2	2			14	Контроль ный опрос, тестировани е, доклады
	Итого по модулю 1			4	4			28	36 контроль ная работа
Модуль 2. Содержание учетной политики									
3	Тема 3. Элементы учетной политики	10	4-5	2	2			32	Контроль ный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
	Итого по модулю 2			2	2			32	36 контроль ная работа
Модуль 3. Формирование учетной политики									
4	Тема 4. составление учетной политики	10	8-9		4			32	разбор ситуаций, составление учетной политики
	Итого по модулю 2				4			32	Контроль ная работа
	ВСЕГО	10	10	6	10			92	108 Зачет

4.2. Структура дисциплины по очно-заочной и форме обучения 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Не де ля	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего (промежудо чного) контроля
				Лек	Прак (сем)	Лаб	КРС	СРС	
Модуль 1. Учетная политика как нормативный документ бухгалтерского учета									
1	Тема 1. Учетная политика как нормативный документ	10	1-2	2	2			14	Контроль ный опрос,

	экономического субъекта								тестирование, доклады.
2	Тема 2. Формирование и раскрытие учетной политики.	10	2-3	2	2			14	Контрольный опрос, тестирование, доклады
3	Тема 3. Элементы учетной политики	10	4-5	2	2			32	Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
	Итого по модулю 1			6	6			32	36 контрольная работа
Модуль 2. Формирование учетной политики									
4	Тема 4. составление учетной политики	10	8-9		4			32	разбор ситуаций, составление учетной политики
	Итого по модулю 2				4			32	Контрольная работа
	ВСЕГО	10	10	6	10			56	72 Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1 Учетная политика как нормативный документ бухгалтерского учета

Тема 1. Учетная политика как нормативный документ экономического субъекта

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Уровни нормативного регулирования. Законодательство РФ по бухгалтерскому учету. Федеральные и отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету. Положения по бухгалтерскому учету. Методические документы по бухгалтерскому учету. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.

Тема 2. Формирование и раскрытие учетной политики

Формирование учетной политики экономического субъекта. Раскрытие учетной политики.

Изменение учетной политики. Ответственность должностных лиц за формирование учетной политики. Понятие учетной политики. Способы ведения бухгалтерского учета, отражаемые в учетной политике. ПБУ 1/2008 об основополагающих принципах ведения бухгалтерского учета. Изменения учетной политики при изменения законодательства, разработке новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности. Раскрытие способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на оценку и принятие решений. Формирование учетной политики в соответствии с нормативными документами имеющими разный статус.

Тема 3. Элементы учетной политики

Совокупность элементов учетной политики. Методические элементы учетной политики. Организационно-технические элементы учетной политики. План счетов бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота. Организация и формы бухгалтерского учета. План и порядок инвентаризации имущества и обязательств. Организация внутреннего контроля за учетом фактов хозяйственной жизни.

Тема 4. Составление учетной политики

Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов. Методы определения рыночной стоимости ОС и НМА. Методы начисления амортизации. Порядок переоценки. Порядок списания затрат на ремонт основных средств.

Элементы учетной политики в части материально-производственных активов. Методы списания МПЗ. Порядок учета и распределения транспортно-заготовительных расходов. Порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных запасов. Элементы учетной политики в части учета затрат. Система счетов учета затрат на производство продукции и ее продаж, статьи калькуляции, способы распределения косвенных расходов между отдельными объектами; порядок и сроки погашения расходов будущих периодов, порядок сводного учета затрат на производство. Порядок учета и списания косвенных расходов. Выбор учетной цены на готовую продукцию. Способы учета готовой продукции и ее реализации. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли.

4.3.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Учетная политика как нормативный документ экономического субъекта.

Цель занятия: получение знаний о системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и месте учетной политики в ней

План занятия:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
 2. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.
- Опрос, тестирование, доклады

Литература:1-7

Тема 2. Формирование и раскрытие учетной политики.

Цель занятия: получение знаний о формировании учетной политики организации и методах ее раскрытия

План занятия:

1. Формирование учетной политики
 2. Раскрытие учетной политики
 3. Изменение учетной политики
- Опрос, тестирование, доклады

Литература:1-7

Тема 3. Элементы учетной политики

Цель занятия: получение знаний о составных элементах учетной политики и методах их формирования

План занятия:

1. План счетов бухгалтерского учета
 2. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота
 3. Организация и формы бухгалтерского учета
 4. Порядок инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями
- Опрос, тестирование, доклады

Литература:1-7

Тема 4. Составление учетная политики

Цель занятия: получение навыков формирования учетной политики для целей финансового учета

План занятия:

1. Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов
 2. Элементы учетной политики в части материально-производственных активов
 3. Элементы учетной политики в части учета затрат
 4. учетная политика в части формирования и распределения прибыли
- Опрос, тестирование, доклады

Литература:1-7

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Учетная политика» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- семинарские занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада;
- практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, нормативных документов, учетной политики организации.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять и излагать проблемы формирования учетной политики экономического субъекта, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской учетной политики и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
 - освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
 - выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
 - развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
 - привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- Самостоятельная работа проводится в следующей форме:
- проработка лекционного материала, литературных источников;
 - подготовка доклада;
 - решение тестовых заданий;
 - подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;
 - решение практических ситуаций.

Вопросы (темы) учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. История возникновения учетной политики
2. Зарубежный опыт формирования и раскрытия учетной политики
3. Варианты оформления учетной политики.
4. Вклад российских ученых в развитие учетной политики
5. Современные подходы к формированию учетной политики
6. Нормативное правовое регулирование учетной политики в современном российском бухгалтерском учете
7. Учетная политика организации и ее взаимосвязь с балансовой политикой
8. Оценка влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности предприятия.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Уметь : Применять аналитические методы при формировании учетной политики экономического субъекта Владеть: Навыками формирования учетной политики предприятия	Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации
ПК-7	способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	Знать: Методы управления подготовкой нормативных документов бухгалтерского учета экономического субъекта Уметь: Разрабатывать учетные документы и регистры бухгалтерского учета Владеть: Навыками формирования учетной документации и приказа по учетной политике	Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

7.2. Типовые контрольные задания

На семинарских занятиях студенты обсуждают основные теоретические вопросы

рассматриваемого курса. Для обсуждения предусмотрены контрольные вопросы. Кроме того, студенты по основным проблемным вопросам подготавливают рефераты и выступают с докладами.

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Современная концепция нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Проблемы применения нормативных документов на практике ведения бухгалтерского учета
3. Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете» в регулировании системы бухгалтерского учета
4. Эволюция становления и развития законодательной основы бухгалтерского учета
5. Сравнительный анализ системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и в других странах
6. Современные взгляды на содержание нормативной основы бухгалтерского учета
6. Диалектика развития учетной политики организации
7. Роль методических документов в регулировании бухгалтерского учета
8. Порядок формирования принятия и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета
9. Порядок формирования принятия и применения отраслевых стандартов бухгалтерского учета
10. Порядок формирования принятия и применения корпоративных стандартов бухгалтерского учета
11. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации бухгалтерского учета.
12. Сравнительный анализ планов счетов бухгалтерского учета в РФ и других странах
12. Российские и зарубежные принципы формирования учетной политики.
13. Учетная политика как инструмент реализации системы нормативного регулирования на уровне экономического субъекта.
14. Проблемы формирования и применения учетной политики на практике
15. Особенности учетной политики для различных целей

На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания путем получения навыков составления и анализа бухгалтерского баланса. В этих целях решается сквозная задача по формированию учетной политики организации как основного корпоративного нормативно-методического документа по ведению бухгалтерского учета. Кроме того, на практических занятиях студенты решают тестовые задания.

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

Модуль 1. Сущность и содержание учетной политики

1. К какому уровню относится закон о бухгалтерском учете?

1. к первому
2. к третьему
3. к четвертому
4. ко второму

2. Дайте определение учетной политики:

1. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета
2. это система учетных регистров и порядок их заполнения
3. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
4. это методы ведения бухгалтерского учета

3. Учетная политика организации формируется:

1. руководителем организации
2. главным бухгалтером организации

3. комиссией
4. бухгалтером
4. *Принятая учетная политика применяется:*
 1. с месяца, следующего за месяцем утверждения
 2. с квартала, следующего за кварталом утверждения
 3. с 1 января года, следующего за годом утверждения
 4. с момента утверждения
5. *Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?*
 1. руководитель организации
 2. учредители организации
 3. главный бухгалтер организации
 4. руководители отделов и служб организации
6. *Учетная политика организации принимается:*
 - а) на один год;
 - б) на три года;
 - в) на 10 лет;
 - г) бессрочно.
7. *Учетную политику организации утверждают:*
 - а) налоговые органы;
 - б) руководитель организации;
 - в) главный бухгалтер организации
8. *В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:*
 - а) нельзя;
 - б) можно с начала квартала;
 - в) можно с начала нового финансового года.
9. *Основными требованиями, которые должна обеспечивать учетная политика в соответствии с ПБУ, являются:*
 - а) полнота, осмотрительность, непротиворечивость, приоритет содержания перед формой, рациональность;
 - б) непрерывность учета, двойная запись на счетах, обособленность учет собственности организации, своевременная регистрация фактов хозяйственной деятельности на счетах;
 - в) обособленный учет имущества организации от других юридически лиц и своевременная регистрация на счетах результатов инвентаризации.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.
3. Методические аспекты формирования учетной политики
4. Раскрытие и оформление учетной политики
5. Причины и условия изменения учетной политики
6. Рабочий План счетов бухгалтерского учета как элемент учетной политики.
7. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота как инструмент учетной политики
8. Организация и формы бухгалтерского учета: условия и факторы, влияющие на выбор организационной формы и форму учета
9. План инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями: порядок формирования и выполнения
10. Понятие учетной политики, ее сущность и назначение
11. Основные элементы учетной политики
12. Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов
13. Элементы учетной политики в части материально-производственных активов

14. Элементы учетной политики в части учета затрат на производство
15. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли
16. Понятие учетной политики для целей управленческого учета
17. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
18. Элементы учетной политики по учету затрат на производство
19. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции как элемент учетной политики
20. Нормативное регулирование и принципы формирования учётной политики для целей налогообложения
21. Учетная политика по налогу на прибыль
22. Учетная политика по прочим налогам
23. Особенности формирования учетной политики при применении специальных налоговых режимов
24. Эволюция развития и появление учетной политики
25. Учетная политика и ее взаимосвязь с балансовой политикой
26. Методологический аспект учетной политики
27. Технический аспект учетной политики
28. Организационный аспект учетной политики
29. Ответственность за формирование учетной политики
30. Функции учетного персонала по формированию учетной политики
31. Положение о бухгалтерии как элемент учетной политики: формирование , содержание, утверждение

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды Деятельности	Оценочная единица	Количество баллов
1. Текущая работа	Занятие, 2 часа	100
- посещение занятий	1 час	10
- участие на семинарах (практических) занятиях(опрос, письменная работа)	2 часа	до 50
- тестирование	1 тест	3
- выполнение домашней работы	1 задание	до 20
- реферат	1 работа	30
- индивидуальная задача, для самостоятельного решения	1 задание	20
- наука	Тезис с докладом – 20-40 Статья – 30-50	До 50
- доклад на студенческом научном кружке	1 доклад	30
2. Промежуточный контроль, в том числе:		100
- устный опрос	1 вопрос	до 30
- письменная работа	1 вопрос	до 30

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Львова, И.Н. Учетная политика организации : учеб. пособие / Львова, Ирина Николаевна. - М. : Инфра-М; Магистр, 2011. . (библиотека ДГУ)
2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-0030; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (23.06.2018).
3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература:

4. Нидлз, Белверд. Принципы бухгалтерского учета : пер. с англ. / Нидлз, Белверд ; А.Андерсон, Д.Колдуэлл. - М. : Финансы и статистика, 1993. - 495 с. ; 21 см + схем. - (Серия по бухгал. учету и аудиту ИПСТС). (библиотека ДГУ)
- 5.Медведев, М.Ю.. Учетная политика организации на 2009 год : практ. пособие / Медведев, Михаил Юрьевич. - М. : Кнорус, 2009. - 250,[1] с. - (Справочник руководителя и главного бухгалтера). - ISBN 978-5-390-00258-2 (библиотека ДГУ)
- 6.Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф.Н.Г.Сопожниковой. - М. : Кнорус, 2015. (библиотека ДГУ)
- 7.Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1.Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
3. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
4. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
- 5.www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
- 6..<http://buh.ru/>
- 7.www.ipbr.org ;
- 8.www.byhychet.ru
- 9.www.byhgalter.ru
- 10 Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и семинарских занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и

практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях, а также для публикации в научных журналах.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал, кабинет семинарских практических занятий, оборудованный оргтехникой, отчетными бухгалтерскими документами и другими методическими материалами.