

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Кафедра иностранных языков экономического факультета

Образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: **Базовая**

Махачкала, 2019

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" составлена в 2019 году в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1461.

Разработчик(и): доц. Убайдулаева Ш.А., ст.преп. Исмаилова Э.А., ст.преп. Абдулкадырова А.Б.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры иностранных языков от «16» июня 2019г., протокол № 10.

Зав. кафедрой [подпись] Гусейханова З.С.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
«28» июня 2019г., протокол № 10.
Председатель [подпись] Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«1» июня 2019г. [подпись]

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 8 зачетных единиц, в том числе в 288 академических часах по видам учебных занятий.

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуточн ой аттестации (зачет, дифференцир ованный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числ е экза мен		
	Все го	из них						
Лек ции		Лаборат орные занятия	Практи ческие заняти я	КС Р	контрол ь			
1	48	-	-	48	-	-	60	ЗАЧЕТ
2	68	-	-	68	-	-	112	ЭКЗАМЕН

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных областях бытовой, учебной и социокультурной сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования и осуществления автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка.

Поскольку межличностная коммуникативная компетенция представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, то задачи курса состоят в последовательном овладении совокупностью компетенций, основные из которых представлены следующими:

- лингвистическая компетенция;
- социокультурная компетенция;
- дискурсивная компетенция;
- прагматическая компетенция;
- аналитическая компетенция.

В соответствии с общей целью дисциплины "Иностранный язык" при обучении студентов реализуются следующие задачи:

- развитие умений использования стратегий автономной учебно-познавательной деятельности;
- развитие способности к социальному взаимодействию, сотрудничеству и совместному решению проблем;
- формирование позитивного отношения и толерантности к культуре страны изучаемого языка;
- стимулирование познавательной активности студентов и мотивации к дальнейшему изучению иностранного языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению ФГОС ВО 38.03.03 – Управление персоналом и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся. Базовая ориентация курса овладения иностранным языком позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств иностранного языка для реализации межпредметных связей и позволяющей наряду с практической целью реализовывать общеобразовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина "Иностранный язык" преподается на первом курсе и предполагает основной уровень владения иностранными языками - уровень А2 (Основной уровень

владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней) исходя из начального уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ). Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/ запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакт при помощи электронной почты. Владеть: знанием базовых ценностей мировой культуры, которые могут служить опорой для личностного, общекультурного развития; основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самост. раб.		

1	Модуль 1. Personal File, work and leisure activities 1.1. Introduction 1. 2. Work and Leisure	I	1-6		16 6 10			20 12 8	Устный опрос Письмо Сочинение Тестирование
2	Модуль 2. Modern Issues and business travel 2.1. Problems 2.2. Travelling	I	7-12		16 8 8			20 10 10	Устный опрос Письмо Дискуссия Презентация Письменная контрольная работа
3	Модуль 3. Eating out and describing products 3.1. Food and entertaining 3.2. Buying and selling	I	13-17		16 8 8			20 10 10	Дискуссия Ролевая игра Тестирование Устный опрос Письменная контрольная работа Зачет
4	Модуль 4. People and work problems 4.1. Describing people 4.2. Dealing with problems	II	18-21		16 8 8			20 10 10	Дискуссия Тестирование Кейс-задача Эссе Письменная контрольная работа
5	Модуль 5. Advertising 5.1. Advertising and markets 5.2. Work discussion	II	22-25		16 8 8			20 10 10	Презентация Тестирование Устный опрос Письменная контрольная работа
6	Модуль 6. Companies 6.1. Describing company 6.2. Communication	II	26-29		18 8 10			18 10 8	Презентация Тестирование Дискуссия Кейс-задача Письменная контрольная работа
7	Модуль 7. Corporation culture 7.1. Cultural differences 7.2. Skills and abilities	II	30-34		18 8 10			18 10 8	Дискуссия Эссе Устный опрос Письменная контрольная работа
8	Модуль 8. Аттестация	II				36			Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Personal File, work and leisure activities
Тема 1.1. Introduction

Визитная карточка: основные автобиографические данные, жизненные события. Названия стран и национальностей, разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства. Описание людей: друзей, родных и близких (характер, личностные качества).

Глагол to be и его спряжение - утвердительная, отрицательная и вопросительная формы, краткие формы глагола to be, личные и притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных, числительные до 100, порядковые числительные, неопределенный артикль, порядок слов в предложении. Указательные местоимения.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике

Составление монолога о себе; диалог в ситуациях приветствия и знакомства

Письма личного характера.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Тема 1.2. Work and Leisure

Названия ежедневных видов активности. Организация рабочего времени. Досуг в будние и выходные дни. Названия дней недели, наречия частотности. Время, предлоги времени at, on, союзы: and, but, because.

Present Simple Tense: утвердительные формы, позиция наречий частотности в предложении.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своего рабочего/выходного дня (дня друга); умение спросить и ответить который час; диалог-расспрос о распорядке дня/повседневных занятиях/досуге/хобби; вежливые формы обращения и просьбы.

Письмо: сочинение «Мой рабочий день»; письмо другу.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Модуль 2. Modern Issues and business travel

Тема 2.1. Problems.

Проблемы и способы решения. Проблемы на рабочем месте - неоплачиваемая сверхурочная работа, экология рабочего места, низкая мотивация, дискриминация на работе.

Present Simple Tense: отрицательные и вопросительные формы, глагол have got

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (проблемы на рабочем месте.)

Диалог - решение проблем по телефону

Case Study: написание письма-претензии по поводу искаженной информации в рекламе отеля.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Тема 2.2. Travelling

Виды транспорта. Покупка билетов. Способы и цели путешествий. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярные туристические маршруты. Типы туров. Достопримечательности разных стран. Географические названия. Типы ландшафтов. Регистрация в гостинице, предварительный заказ гостиничного номера. Речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов.

Модальный глагол can: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Templates: like/dislike/enjoy/can't stand/would like/would prefer + verb + -ing. Оборот thereis/are (Present Simple Tense) в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; безличные предложения; предлоги места, употребление неопределенных местоимений some, any.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание гостиницы/гостиничного номера, диалог - заказ и регистрация отеля

Деловая игра - "Управляющий в отеле".

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Модуль 3. Eating out and describing products

Тема 3.1. Food and Entertaining

Название различных продуктов питания, блюд. Морепродукты. Посещение кафе, ресторана и ресторана быстрого питания. Кухня народов мира.

Present Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Many, much, a lot of. Some/any в утвердительных, отрицательных и вопросительных формах предложений.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике; понимание запрашиваемой информации в прагматических текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-описание (меню ресторана.), диалог между официантом и посетителем, диалог-обмен впечатлениями от посещения Мак Доналдс. Ролевые игры «In the cafe», «In a Fast food restaurant».

Написание эссе «Роль общественного питания в жизни студента».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Тема 3.2. Buying and selling.

Названия предметов товара. Выбор и покупка товаров, услуг. Умение описать и дать характеристику товара.

Past Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Правильные и неправильные глаголы. Вопросы с модальными глаголами. Вопросы с вопросительными словами: What, Where, When, Why, Who, How.

Понимание основного содержания публицистических, научно-популярных и научных текстов, интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области. Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (товар, цена, торговля).

Монолог-описание офисной техники и канцелярских товаров для офиса, монолог-сообщение менеджера по продажам дамских сумок. Диалог менеджера с производителем по поводу предстоящей покупки нового оборудования. Диалог по телефону: «Покупатель и продавец».

Написание письма-жалобы на некачественную кухонную мебель. Составление письма «Моя работа в качестве продавца-консультанта автомобилей».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Модуль 4. People and work problems

Тема 4.1. Describing people

Умение дать характеристику людям. Описание сильных и слабых сторон менеджеров и сотрудников.

Past Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Past Simple Tense vs Was/were.

Понимание основного содержания текста: Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике; понимание запрашиваемой информации в прагматических текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике. Case study: Office workers solve their problems. Диалог в ситуациях. Диалог «Обсуждение проблемы, возникшей в магазине и пути ее разрешения»

Написание ответа на рабочую записку на доске объявлений. Оформление письменной части проектного задания - реферат «Успешные менеджеры в мире». Сочинение на тему «Office life».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Модуль 5. Advertising

Тема 5.1. Advertising and markets

5.2. Work discussion

Название видов и средств рекламы. Название известных мировых брендов. Факторы, влияющие на стоимость рекламы. Реклама и рынок. Телевизионная реклама, как один из наиболее эффективных средств рекламы.

Степени сравнения прилагательных. Особенности изменения окончаний у односложных, двусложных и многосложных прилагательных при образовании степеней сравнения. Наречия much/a lot, a little/ a bit.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике. Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-рассуждение на тему «Влияние устной рекламы на психологию клиентов», Монолог-выражение своего мнения о навязывании рекламы производителями». Диалог-обмен мнениями о роли рекламы в современном обществе» Диалог-расспрос об особенностях деятельности различных торговых марок, активно использующих рекламу.

Письменные проектные задания (презентации, буклеты, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.) на тему «The world of Ads». Написание рекламного текста к шоколадной продукции. Написание письма-претензии о несоответствии качества товара рекламе.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Модуль 6. Companies

Тема 6.1. Describing company

Названия известных мировых компаний, популярные бренды. Известные руководители компаний, различная продукция компаний.

Present Continuous Tense: отрицательная и вопросительная формы. Present Simple vs Present Continuous

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике. Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-описание компании о ее деятельности. Диалог-интервью директора компании с коллегой из зарубежной страны, диалог-обмен мнениями о производстве продукции той или иной компании. Диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. форм полилогического общения), н-р, на тему «Международный бизнес».

Написание эссе «Моя любимая компания по производству телефонов».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Тема 6.2. Communication

Названия средств коммуникации. Средство связи компании с сотрудниками- внутреннее общение. Онлайн общение. Коммуникационные технологии на работе. Инженерное проектирование. Договариваться о встречах по телефону.

Употребление Will и конструкции To be going to... отрицательная и вопросительная формы. Выполнение письменных упражнений для закрепления данной грамматической темы. Повторение и закрепление пройденного грамматического материала.

Детальное понимание текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Case study: “How do you communicate”- диалог в ситуациях, диалог - «Обсуждение ближайших планов», диалог-расспрос о том, какое средство связи является наиболее комфортным, диалог-обмен мнениями о специфике современных компьютеров и видеотелефонов. Монолог-повествование о последних технических достижениях в области телекоммуникаций; “ Работа через интернет», монолог-описание «Моя любимая торговая марка по выпуску телефонов», диалог-расспрос о том, почему нравится тот или иной бренд;

Сочинение на тему «Я предпочитаю Фейсбук, но не телефон». Поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Модуль 7. Corporation culture

Тема 7.1. Cultural differences

Культурные особенности разных стран. Традиции и обычаи. Необходимые вещи в командировке в зарубежную страну. Разная культура разных компаний. Ошибки, допускаемые по незнанию культуры другой страны.

Использование Could/would при вежливой форме обращения. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. Краткие ответы. Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание этикета на рабочем месте в определенной стране; знание вежливых форм обращения и просьбы, умение спросить и ответить где обменять деньги, который час, о еде, обычаях, подарках, гостинице, одежде; диалог-расспрос об особенностях культуры другой страны; диалог-совет коллеге, который собирается в зарубежную командировку.

Письмо: сочинение «Моя зарубежная командировка»; письмо другу.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Тема 7.2. Skills and abilities

Названия профессий. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Зарплата, способности и возможности на рабочем месте. Факторы, влияющие на выбор профессии. Правила составления резюме и прохождение собеседования. Present Perfect Tense: Present Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Present Perfect Tense vs Past Simple Tense.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике; понимание запрашиваемой информации в прагматических текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований), монолог-сообщение (о выдающихся людях – представителях бизнес элиты), монолог-рассуждение по поводу идеальной работы, перспектив карьерного роста/ возможностей личностного развития, диалог-интервью/собеседование о приеме на работу. Ролевые игры «Looking for a job».

Написание CV, сопроводительного письма; написание письменного проектного задания.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,6)

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

5. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
 - Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
 - Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
 - Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.
 - Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
 - Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
 - Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
 - Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.
 - Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.
 - Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.
 - Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.
- Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 172 часа, из которых 36 часов отведены на подготовку к экзамену. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к эссе, докладам, презентациям;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.com, а также в блогах преподавателей.

Самостоятельная работа (172 часа) предусматривает:

Раздел, код компетенции	недели №	Вид работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Модуль 1 (ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 2 (ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6

Модуль 3 (ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 4 (ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 5 (ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 6 (ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	10
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
Модуль 7 (ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	10

		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
		Итого	172

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов	Форма контроля
Модуль 1. (ОК-5)	1.1 - 1.2	Страны, национальности, языки Увлечения и хобби Досуг в разных странах мира Типичный день британца Выбор профессии Домашнее чтение Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,4,8,9,10,11)	8	Устный опрос Письмо Сочинение Тестирование
Модуль 2. (ОК-5)	2.1 - 2.2	Пути решения проблем Как совместить работу и путешествия Выбор и бронирование номера в гостинице Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,4,8,9,10,11)	8	Устный опрос Письмо Дискуссия Презентация Письменная контрольная работа
Модуль 3. (ОК-5)	3.1 - 3.2	Выбор и сервис ресторана Заказ еды Прием/потчевание гостей Выбор продукта/услуги Представление продукта Искусство продавать Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,4,8,9,10,11)	8	Дискуссия Ролевая игра Тестирование Устный опрос Письменная контрольная работа
Модуль 4. (ОК-5)	4.1 - 4.2	Типичные модели сослуживцев/коллег Проблемы, связанные с людьми Производственные проблемы Ведение переговоров Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,4,8,9,10,11)	8	Дискуссия Тестирование Кейс-задача Эссе Письменная контрольная работа
Модуль 5. (ОК-5)	5.1 - 5.2	Использование интернета Эффективные сайты Электронная коммерция Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,4,8,9,10,11)	8	Презентация Тестирование Устный опрос Письменная контрольная работа
Модуль 6.	6.2	Успешные компании и залог их успеха	10	Презентация

(ОК-5)	- 6.3	<i>Навыки, необходимые для собеседования</i> <i>Покупки онлайн</i> <i>Выявление ошибок и согласование действий</i> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу,</i> <i>указанную в п.8 (3,4,8,9,10,11)</i>		Тестирование Дискуссия Кейс-задача Письменная контрольная работа
Модуль 7. (ОК-5)	7.1 - 7.2	<i>Изменение культуры</i> <i>Я и моя компания</i> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу,</i> <i>указанную в п.8 (3,4,8,9,10,11)</i>	10	Дискуссия Эссе Устный опрос Письменная контрольная работа

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ). Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/ запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического	Устный опрос, дискуссия, эссе, кейсы, презентации, письменная контрольная работа, письмо, сочинение, ролевая игра

		характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакт при помощи электронной почты. Владеть: знанием базовых ценностей мировой культуры, которые могут служить опорой для личностного, общекультурного развития; основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Промежуточный контроль

I. Put in am/'m not is/isn't are/aren't (20 points):

1. Don't buy those glasses. They ... too expensive. 2. My lecturer ... strict. He is really very kind. Where ... you from? 3. We ... from the USA. 4. Today the weather ... very nice. 5. We must go now, it ... late. 6. My name ... Mary. I ... from the UK. 7. I'm at work. I ... on holiday. 8. I ... hungry. How much ... a hamburger? 9. Learning English ... boring! It ... interesting! 10. These exercises ... difficult. In fact they are very easy.

II. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their* (20 points):

1. I'm a sales manager. ... job is very interesting. 2. We have a cat. ... name is Fluffy. 3. We live in a small town. ... house is very pretty. 4. My sister works in a bank. She loves ... job. 5. You are an accountant. Do you like ... job? 6. My friends don't have much money. ... life is quite difficult. 7. My friend is married to a Frenchman. ... name is Pierre. 8. These are my sisters. ... names are Rosa and Lucy. 9. I am not cold. ... coat is very warm. 10. My brother is fond of football. ... favourite club is Manchester United.

III. Write the questions (20 points):

- _____ - His first name is Mark.
- _____ - His surname is Stanford.
- _____ - He is from the UK.
- _____ - He is 27.
- _____ - 34 Oxford Street, London 35465
- _____ - He is a manager.
- _____ - Yes, he is and he has 2 children.
- _____ - 040 7389 7150
- _____ - His favourite sport is football.
- _____ - Yes, it is. His house is very lovely.

IV. Correct the mistakes (10 points):

Each sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example - **Bianca is Italiana. Bianca is Italian.**

1. New York is a city very big. 2. John is businessman. 3. You friends are very nice. 4. Taxis in London are blacks. 5. Is near here your office? 6. Hers sister is a doctor. 7. That red car is our. 8. The children is very hungry. Give them something to eat. 9. Look at these beautiful flowers over there. 10. They speak English very fastly.

V. Translate into English (30 points):

1. Это студенты по обмену из России. Они очень взволнованы. Это их первый день в Лондоне. 2. Я работаю бухгалтером в международной компании. 3. Мы с друзьями живем в большой квартире в центре города. 4. Лекции нашего преподавателя по истории никогда не бывают скучными. 5. Брат моего друга очень умный. Он - программист. 6. Если вы любите синий цвет, вы добрый и спокойный человек. 7. Честные и общительные люди любят белый цвет. 8. Я не интересуюсь футболом. Мой любимый вид спорта теннис. 9. Где Майк? Он на работе? – Нет, он дома сегодня. 10. – Привет, Генри. Меня зовут Уильям Джонс, но, пожалуйста, называй меня Билл. – Приятно познакомиться, Билл. Удачного дня! - Спасибо.

Примерные тестовые задания

1. Where _____ you?
a) am b) be c) is d) are
2. Kate _____ afraid of dogs.
a) am b) are c) is d) be
3. A person who looks after money is _____.
a) an accountant b) an architect c) a nurse d) a pilot
4. He _____ formal business clothes in the office.
a) wears b) carries c) reads d) travels
5. What's the largest city _____ the world?
a) in b) at c) on d) of
6. December is _____ month.
a) a winter b) an autumn c) a spring d) a summer
7. He starts his first meeting _____ 8.30.
a) at b) on c) in d) -
8. The committee is not interested _____ this project.
a) in b) at c) on d) of
9. _____ is the party?
a) When b) Where c) Who d) Why
10. Расположите слова в правильном порядке
I employed the by government. am
11. Ankara is the capital of _____.
12. Athens is the capital of _____.
13. Выберите «лишнее»
a) Fashion designer b) Hairdresser c) Soldier d) Sailor e) Police officer
14. Соотнесите вопросы и ответы
1. Where are the headquarters of this British company?
2. What's your mother's job?
3. How old is your niece?
4. How many languages does he speak?
a) They are in London. b) She is an office worker. c) She is 18. d) He speaks 3 languages.
15. Family _____ important for most of people.

Примерные кейсовые задания

Office work

Josh works for a company which produces furniture. He doesn't work in the factory where the furniture is produced, but in the offices across the road.

His job involves quite a lot of paperwork. He types letters to different companies, sends out invoices to customers and sends emails.

He also has to arrange visits to other companies, make appointments for his boss, and sometimes he shows visitors round the factory. Occasionally he has to attend meetings with his boss, but one of Josh's most important tasks is to organize the office party every year.

1. Согласно тексту, компания производит _____
a) мебель b) одежду c) продукты питания d) электротовары

2. Josh's job involves _____.

- a) typing letters b) arranging visits to other companies
c) attending meetings with his boss d) answering the phone

3. Соотнесите слова с определениями

1. produce 2. organize 3. attend 4. type

- a) make b) plan and arrange c) go to d) write using a keyboard

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 1 семестр)

I. *Беседа по устным темам:*

- 1) Introductions
- 2) Work and Leisure
- 3) Problems
- 4) Travelling
- 5) Food and entertaining
- 6) Buying and selling

На подготовку к вопросу дается 3-4 минуты.

II. *Выполнение лексико-грамматического задания.*

1) **Complete the text below using the words from the box.**

book buy check in do go through queue take watch

I often travel from England to South Africa for business. It's always the same. First, I go on the Internet and ... a plane ticket. I also ... a hotel room for my stay. When I get to the airport, I never ... at the check-in desk. I use electronic check in and I carry my luggage onto the plane with me. Of course, I always ... security. Sometimes they look inside my suitcase. On the plane, I usually have lunch and ... an in-flight movie. When I arrive, I ... a taxi to my hotel. I ... at the hotel, have a shower and eat. Then it's time for bed. When I return home, I ... some shopping at the airport. I always buy souvenirs.

2) **Complete this conversation with the correct form (positive, negative or question) of there is or there are.**

A: Excuse me, ... a bank near here?

B: I'm afraid..... a bank near here, but two cash machines.

A: Oh, that's fine. Where are the cash machines?

B: a cash machine in the supermarket. Do you know where that is?

A: No, I don't.

B: OK, do you know where the Tourist Information Office is?

A: Yes, I do a cash machine there?

B: Yes, very near there.

A: OK, I can find that. One more question.

B: Yes?

A: any bookshops near the hotel?

B: Sorry, any. But a lot of bookshops in the town centre.

A: OK. Thank you.

3) **Put these food items in the correct column of the table below.**

apple	apple pie	aubergine	beef	cheesecake	chocolate mousse			
cod	grapes	lamb	onion	peach	peas	trout	tuna	veal

MEAT	FISH	FRUIT	DESSERT	VEGETABLES

4) **Choose the best words to complete this conversation.**

Ian: How *many/much* time do you have for lunch?

Ben: I have an hour. Are there *any /much* restaurants near here?

Ian: Yes, there are *any /some* restaurants about five minutes from here. What kind of food would you like?

Ben: How about *some /a lot of* hot, spicy food?

Ian: There are *a lot of /much* restaurants with spicy food: Thai, Indian, Mexican ...

Ben: There aren't *many /some* Mexican restaurants in my town, so let's try Mexican.

5) Match the sentence halves.

1. Let's go	a) to go for a coffee.
2. My suggestion is	b) visit the museum?
3. How about	c) but I don't think we have time.
4. Why don't we	d) to the new Italian restaurant.
5. In my opinion	e) trying the Indian restaurant?
6. I see what you mean	f) an Indian curry is the best idea.

6. Complete the text below using the past tense of the verbs from the box.

become	decide	do	graduate	join	offer	start	work
--------	--------	----	----------	------	-------	-------	------

Emily Sykes ... from London University in 2005 with a degree in accountancy. As part of her course, she ... an internship in the accounts department of an advertising agency. After her degree, the firm ... her a permanent job as an accountant. She ... there from 2005 to 2007. During this time, she ... to do a Master's degree in accountancy. In 2007, she ... a one-year course at the London School of Economics. Following her Master's course, she ... an import-export firm in London. Two years ago, she ... the head of the accounting department.

Структура экзаменационного билета (2 семестр)

Итоговый контроль включает в себя следующие требования:

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту
2. Текст по выбору преподавателя (просмотровое чтение) и изложение главного содержания текста на русском языке.
3. Беседа по пройденной теме.

1. Read and translate the text in writing

Lessons in cultural difference

by Samantha Pearson

It is 9.05 a.m. and a group of Chinese businessmen are outside a hotel conference room in Sao Paulo, waiting for their Brazilian hosts. The seminar was scheduled to start five minutes ago, but, like many meetings in Brazil, it did not start on time. The Brazilians arrive, complaining loudly about the morning's traffic and go immediately to breakfast. Cultural differences between the two countries become clear.

In 2009, China replaced the US as Brazil's biggest trading partner. As a result, Brazilian companies are keen to understand the Chinese better and find the best way to do business together.

For companies already working with China, getting to know the culture is a priority. At Chinbra, Sao Paulo's biggest Chinese language school, students, who mainly work in the import business, take evening classes in Mandarin. About half the lesson is about cultural issues. They ask questions such as "Should I give my business card with two hands?" and "What presents should I give - something Brazilian?"

Some business deals fail because of small things like a misunderstood e-mail. "In addition to language problems, there is also a lack of cultural understanding between the two countries," says Charles Tang, president of the Brazil-China Chamber of Commerce.

One big issue is timing. For successful deals with the Chinese, it is important to be on time for meetings and to meet deadlines. Another issue is planning. In Brazil, because of high inflation during the 1980s and early 1990s and many failed plans, long-term planning was not a priority. Today, many companies still prefer to plan as they go along and fix problems when they happen. The Chinese are completely different. They like to plan everything in advance and in detail.

2. Choose the text on the topic indicated by the teacher.

New markets for Gamesa

Four new wind turbines, beside a banana farm in a southern Indian village, turn in the wind, producing electricity for the local community. The turbines are made by Gamesa, a world leader in wind technology.

The Spanish company designs, manufactures and installs wind turbines all over the world. It has sales offices in 20 countries and 30 manufacturing plants in Europe, the US, China and now in India and Brazil, too. It employs nearly 8000 people worldwide.

Because of weakness in its traditional European and US markets, Gamesa's strategy for growth is to expand its business in India and Latin America, especially Brazil. The strategy is working. In the first half of 2011, revenues rose by 26% to €1,297 million. In the same period, sales were up 29%. For the first time in its history, 100% of its sales were from outside Spain.

3. Speak on the topic

1. Describing people
2. Dealing with problems
3. Advertising and markets
4. Work discussion
5. Describing company
6. Communication
7. Cultural differences
8. Skills and abilities

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - _50_% и промежуточного контроля - _50_%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - _10__ баллов,
- участие на практических занятиях - _50_ баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - _40_ баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - _40_ баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - _30_ баллов,
- тестирование - _30_ баллов.

Текущий контроль (участие на практических занятиях):

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание официальных и неофициальных писем и электронных сообщений,

Оценивается:

В устных заданиях: фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

В письменных заданиях: грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню elementary/pre-intermediate, полнота решения коммуникативной задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. [Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>
3. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
4. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.
5. Меркулова Н.В. Английский язык в сфере управления / English for Management [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меркулова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59141.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Яковлева П.П. Market Leader Elementary [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Яковлева П.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76703.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

7. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Еремина Н.В. Cross-cultural interaction and communication. English for Aerospace engineers [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремина Н.В., Томин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54104.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Игнаткина И.В. The base of english skills development [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Игнаткина И.В., Абрамов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Матвеева Н.В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72797.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 568 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2018. — URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — г. Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
4. Образовательный сайт Русской службы BBC [Электронный ресурс]: URL: www.bbclearningenglish/com (section “Business English”). (дата обращения 05.03.2018)
5. Официальный сайт газеты The Economist [Электронный ресурс]: URL: <http://www.economist.com> (дата обращения 02.02.2018)
6. Официальный сайт газеты The Times [Электронный ресурс]: URL: <http://thetimes.co.uk> (дата обращения 25.04.2018)
7. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://gszarema.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
8. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://soullessdiana17.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)
9. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://talifasacademia.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)

10. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://dzhakaeva.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
11. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://abdulasia.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
12. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://bilaloff.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При отборе учебного материала и в организации обучения во главу угла следует поставить принцип коммуникативной направленности, т.е. обеспечить преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использовать аутентичные ситуации общения, развивать умения спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формировать психологическую готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Формирование коммуникативных и социокультурных умений следует осуществлять в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание рекомендуется уделять осознанию имеющихся ложных представлений как о других странах, так и о своей стране. Наряду с собственно коммуникативными следует развивать и профессионально-коммуникативные, информационные, академические и социальные умения.

В ходе обучения рекомендуется обеспечить не последовательное, а одновременное использование различных источников информации, ротацию изученной информации из различных модулей курса при решении новых задач. Такой подход позволяет моделировать курс с учетом реальных языковых возможностей студентов.

Вся информация о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания различных видов устной и письменной работы, а также о возможностях корректировки индивидуальной траектории обучения должна быть открыта для студентов.

На аудиторных занятиях рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (аудирования, чтения, говорения, письма), языковой (в трех аспектах языка: грамматике, лексике, фонетике), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Для осознанной и систематической отработки языкового и речевого учебного материала рекомендуется предлагать студентам разные типы языковых и речевых заданий, тесты и проверять их выполнение на практических занятиях.

Для выработки навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними как на уровне рецепции, так и на уровне продукции рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизации действий. Связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи, для развития и совершенствования творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи необходимо регулярно использовать проектные и исследовательские формы работы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска и систематизации информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется на занятиях в ходе устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, а также с помощью самостоятельных письменных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования. При оценке творческой письменной работы следует иметь в виду, что она не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Оформление такой работы должно соответствовать нормам, принятым в культуре изучаемого языка.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Финансы», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Айгубова С.С.), а также материалов, размещенных на образовательных блогах.

Абдулкадыровой А.А. <https://abdulasia.blogspot.com>,

Билаловой Х.А. <https://bilaloff.blogspot.com>,

Джакаевой А.А. <https://dzhakaeva.blogspot.com>;

Гусейхановой З.С. <https://justsobusiness.blogspot.com>,

Айгубовой С.С. <https://soullessdiana17.blogspot.ru>,

Абдуллаевой М.И. <https://talifasacademia.blogspot.ru>

Исмаиловой Э.А. <https://englforeconomists.blogspot.com>

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.