

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в социальной работе

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа: 39.03.02 Социальная работа

Профили подготовки:

Социальная работа в системе социальных служб,
Социально-педагогическое сопровождение в различных сферах жизнедеятельности
Медико-социальная работа с населением,
Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2019

Рабочая программа дисциплины «**Информационные технологии в социальной работе**» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 76
Разработчик(и): кафедра социальных и информационных технологий,
Лугуева А.С., к.ф-м.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий
от 29.08.2019 г., протокол № 1
Зав. кафедрой _____ Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от
5.07.2019 г., протокол № 11.
Председатель _____ Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Информационные технологии в социальной работе**» входит в обязательную часть ОПОП *бакалавриата* по направлению **39.03.02** –социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина «Информационные технологии в социальной работе» изучается во втором семестре первого учебного года. Она фактически является начальным курсом, где изучаются начала всех основных разделов информатики. Содержательно-методически и логически дисциплина связана с такими учебными курсами как: «Информатика», «Социальная информатика»

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, общепрофессиональных - ОПК-1. ОПК-3

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование, контрольная работа и пр.*; рубежного контроля в форме *письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума*; промежуточного контроля в форме *зачета*

Дисциплина изучается во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
2	72	30	14	16			42	Зачет

Объем дисциплины в заочной форме

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
2	72	8	4	4			64	Зачет

1. Цели освоения дисциплины:

Целью курса «Информационные технологии в социальной работе» являются: сформировать у студентов представление о современном состоянии науки информатики, ее приложениях и лежащих в ее основе достижениях в области технических и программных средств.

Конечной целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов базовых теоретических знаний и практических навыков работы на ПК с пакетами прикладных программ общего назначения для применения в своей профессиональной деятельности и лучшего овладения знаниями общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В результате освоения данной дисциплины студент должен знать основные исследовательские методы, применяемые в научной деятельности, уметь использовать теоретические знания в практической деятельности и владеть способностью представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в социальной работе» входит в обязательную часть ОПОП *бакалавриата* по направлению **39.03.02** – социальная работа и изучается во втором семестре первого учебного года. Учебный курс «Информационные технологии в социальной работе» является логическим продолжением и расширением базового курса «Информационные технологии в социальной работе» в области профессиональной подготовки специалиста. Курс направлен на освоение методологии и методики применения информационных технологий в социальной сфере, позволяет сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде. Данная дисциплина является одной из основных для освоения таких дисциплин как «Прогнозирование и проектирование в социальной работе».

Освоение дисциплины способствует формированию общепрофессиональных компетенций и взаимодействуют с другими дисциплинами цикла.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, получен-

задач		<p>ной из актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>Знает: источники информации, различные способы сбора информации</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета,</p> <p>Владеет: способами осуществлять поиск информации, самостоятельно находить источники информации</p>
	<p>ОПК -1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>Знает: различные способы обработки информации,</p> <p>Умеет: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи и систематизировать ее в рамках заданной структуры</p> <p>Владеет: навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; способами извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры</p>
	<p>ОПК - 1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>Знает: различные способы представления информации, основные требования к информационной безопасности</p> <p>Умеет: делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводить аргументы в поддержку вывода</p> <p>Владеет: способами самостоятельно задать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, делать обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p>
	<p>ОПК-1.4. Применяет со-</p>	<p>Знает: основные требования к инфор-</p>

	временные информационно-коммуникационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	мационной безопасности Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Владеет: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знает: теорию и методологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения Умеет: выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности Владеет: научным языком, навыками анализа социальной информации:
	ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает: основные способы и приемы оформления, представления и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований Умеет: пользоваться базовыми приемами и стандартными программными средствами оформления, представления и систематизации результатов исследований в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций Владеет: навыками оформления результатов исследования в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций, публичных выступлений по результатам исследований

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	СРС, в том числе экзамен	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежу-
-------	---------------------------	---------	-----------------	--	--------------------------	--

				Лекции	Лаборатор-	Контроль самост. раб	Консультация к экзаменам		точной аттестации (по семестрам)
	Модуль 1 <i>Единое информационное пространство социальной сферы</i>								Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа, лабораторная работа зачет
1	<i>Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.</i>	2	1-2	2	2			8	
2	<i>Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.</i>	2	3-4	2	2			8	
3	<i>Программные средства обработки данных в социальной сфере..</i>	2	5-7	2	4			6	
Итого по модулю 1:				6	8			22	
	Модуль 2 <i>Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных</i>								Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа, зачет
4	<i>Технология работы с базами социальных данных</i>	2	8-9	2	2			8	
5	<i>Использование сетевых технологий в социальной сфере.</i>	2	10-11	2	4			6	
6	<i>Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной</i>	2	12-14	4	2			6	

	<i>сфере.</i>								
	Итого по модулю 2:			8	8			20	36
	ИТОГО:			14	16			42	72

4.2.2. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				СРС, в том числе экзамен	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лаборатор-	Контроль самост. раб	Консультация к экзаменам		
	Модуль 1 <i>Единое информационное пространство социальной сферы</i>								Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа, лабораторная работа зачет
1	<i>Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.</i>	2	1-2	1	1			10	
2	<i>Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.</i>	2	3-5		1			10	
3	<i>Программные средства обработки данных в социальной сфере..</i>	2	6-7	1				12	
	Итого по модулю 1:			2	2			32	36

	Модуль 2 <i>Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных</i>							Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа, зачет
4	<i>Технология работы с базами социальных данных</i>	2	8-9	1	1		10	
5	<i>Использование сетевых технологий в социальной сфере.</i>	2	10-11		1		10	
6	<i>Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.</i>	2	12-14	1			12	
Итого по модулю 2:				2	2		32	36
ИТОГО:				4	4		64	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Темы лекций

Модуль 1. Единое информационное пространство социальной сферы

Тема 1. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.

Содержание темы: Интегрированные информационные системы. Корпоративная отраслевая информационно-вычислительная система Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы. Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных. Распределенные базы данных. Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях.

Тема 2 Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.

Содержание темы: Организация компьютерной поддержки учебного процесса дистанционно-заочной подготовки специалистов. Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения. Стар-технологии. Корпоративные образовательные сети. Интернет-образование.

Тема 3. Программные средства обработки данных в социальной сфере.

Содержание темы: Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты: Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий и компенсаций, обеспечения населения санаторно-курортным ле-

чением, спецавтотранспортом, оказания протезно-ортопедической помощи. Автоматизация деятельности Государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, центров социального обслуживания и занятости населения. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам. Классификатор информации по социальной защите населения. Автоматизированные нормативно – правовые системы в деятельности органов социальной защиты. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан.

Модуль 2. Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных

Тема 4. Технология работы с базами социальных данных

Содержание темы: Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы. Перспективные направления в создании баз социальных данных.

Тема 5. Использование сетевых технологий в социальной сфере.

Содержание темы: Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Представление социальных данных для сетевого обмена. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите жителей Москвы (РАСОИ «Соцзащита»). Возможности использования глобальной сети Интернет в социальной сфере.

Тема 6. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.

Содержание темы: Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант». Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию. Информационные компьютерные базы в медицине и здравоохранении. Формирование компьютерной базы данных МСЭК.

Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты.

Лабораторные работы

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах.

В ходе проведения работ используются план работы. При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов, оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

Цель лабораторного практикума – изучение методов работы с информацией, приобретение опыта в использовании информационных технологий в деятельности социального работника. Лабораторный практикум выполняется в течение семестра подгруппами студентов, по 5- 10 студентов в каждой. За период обучения каждый студент выполняет 8 лабораторных работ в соответствии с приведенным ниже перечнем.

Содержание лабораторных занятий Модуль 1.

Лабораторное занятие № 1 Обработка данных в Excel

Цель работы: Научиться вводить текстовые и числовые данные в электронные таблицы, знать как производится ввод и вычисление формул и в каких случаях следует использовать относительные и абсолютные ссылки.

Лабораторное занятие № 2

Применение итоговых функций

Цель работы: Ознакомиться с некоторыми итоговыми функциями, научиться использовать итоговые функции для вычисления значений, характеризующих набор данных. Выяснить, как автоматически определяется диапазон значений, обрабатываемых функцией, и как изменить его вручную.

Лабораторное занятие № 3

Подготовка и форматирование прайс-листа. Форматирование ведомости

Цель работы: Научиться форматировать документ Excel. Знать, как изменять ширину столбцов, объединять ячейки. Научиться условно форматировать документ Excel. При условном форматировании оформление ячеек зависит от их содержания. Знать, как распространять условное форматирование одной ячейки на целый диапазон.

Лабораторное занятие № 4

Определение имен, создание имен и применение имен

Цель работы: Научиться задавать ячейкам и диапазону ячеек имена и использовать их в формулах.

Excel позволяет присваивать диапазонам ячеек имена. Эти имена можно использовать для быстрого перехода к необходимым диапазонам, а также в формулах и функциях в качестве адресов ячеек.

Модуль 2.

Лабораторное занятие № 5

Решение уравнений средствами программы Excel

Цель работы: Научиться численно решать с помощью программы Excel уравнения, содержащие одно неизвестное и задаваемые формулой. Уяснить для себя, что при наличии нескольких корней результат решения уравнения зависит от того, какое число было выбрано в качестве начального приближения.

Лабораторное занятие № 6

Применение средств автоматизации ввода

Цель работы: Научиться производить заполнение последовательностью чисел (дат), прогрессией, формулами. Знать, как при заполнении формулами учитывается относительная адресация.

Лабораторное занятие № 7

Построение диаграммы. Вставка объектов.

Цель работы. Научиться строить графики на основе данных, содержащихся на рабочем листе, настраивать формат диаграммы, задавать отображаемые данные и оформлять получающуюся диаграмму. Знать как можно изменить формат готовой диаграммы.

Лабораторное занятие № 8

Построение графиков

Цель работы: Научиться строить графики на основе данных, содержащихся на рабочем листе, настраивать формат диаграммы, задавать отображаемые данные и оформлять получающуюся диаграмму.

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся с использованием меловой доски и мела. Параллельно материал транслируется на экран с помощью мультимедийного проектора. Для проведения лекции-

онных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором, экраном, доской, ноутбуком (с программным обеспечением для демонстрации слайд-презентаций).

Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория на 15 человек, оснащена доской, компьютерами.

На лекционном и лабораторном занятиях посредством мультимедийных средств широкоиспользуется **демонстрационный материал**, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа направлена на закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний, развитие навыков практической работы.

Система университетского образования состоит из лекционных и лабораторных занятий, а также самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Самостоятельная работа студента должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как *проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение исторического источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.*

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, историческими источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

Подготовку к семинару следует начинать с внимательного ознакомления с методическими рекомендациями и планом предстоящего занятия. Затем необходимо изучить соответствующую тему по рекомендованным преподавателем учебной и научной литературе и первоисточникам, подобрать подходящую информацию в сети Интернет. Значительно облегчит поиск подходящей литературы систематическое посещение Научной библиотеки ДГУ, которая располагает подробным поисковым каталогом, значительным фондом разнохарактерной литературы и доступом в сеть Интернет, в том числе предоставляет доступ ко многим известным электронным учебным и научным ресурсам.

Преподаватель задаёт направление самостоятельной работе студента и осуществляет систематический контроль за ней. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются по бальной системе.

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, а.ч.	
	Очная	заочная
Текущая СРС		

работа с лекционным материалом, с учебной литературой	10	12
опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	8	12
самостоятельное изучение разделов дисциплины	8	12
выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	6	12
подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	6	12
подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачётам	4	4
подготовка к экзамену (экзаменам)		
другие виды СРС (указать конкретно)		
Творческая проблемно-ориентированная СРС		
выполнение расчётно-графических работ		
выполнение курсовой работы или курсового проекта		
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме		
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах		
анализ данных по заданной теме, выполнение расчётов, составление схем и моделей на основе собранных данных		
другие виды ТСРС (указать конкретно)		
Итого СРС:	42	64

Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине

Темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1		
<i>1. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.</i>	1. Проработка конспекта лекций. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы.	Устный опрос

2. Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовка к лабораторному занятию по теме, составление конспекта.	Устный опрос, тестирование
3. Программные средства обработки данных в социальной сфере..	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 3. Аналитический разбор и конспектирование источников по данной теме.	Устный опрос
Модуль 2.		
4. Технология работы с базами социальных данных	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовить реферат по теме.	Устный опрос, Тестирование
5. Использование сетевых технологий в социальной сфере.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовить научный доклад по теме.	Устный опрос
6. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Разработать электронную презентацию	Устный опрос, тестирование

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
---	--	---------------------------------	--------------------

	ния компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач исследования. Владеет: - навыками использования методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа, экзамен
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знает: источники информации, различные способы сбора информации Умеет: осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, Владеет: способами осуществлять поиск информации, самостоятельно находить источники информации	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа, экзамен
	ОПК -1.2. Применяет современные информационно-	Знает: различные способы обработки информации, Умеет: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для ре-	

	коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	шения задачи и систематизировать ее в рамках заданной структуры Владеет: навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; способами извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры	
	ОПК - 1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знает: различные способы представления информации, основные требования к информационной безопасности Умеет: делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводить аргументы в поддержку вывода Владеет: способами самостоятельно задать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, делать обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных	
	ОПК-1.4. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфе-	Знает: основные требования к информационной безопасности Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Владеет: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

	ре социаль- ной работы		
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знает: теорию и методологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения Умеет: выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности Владеет: научным языком, навыками анализа социальной информации.	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа, экзамен
	ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает: основные способы и приемы оформления, представления и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований Умеет: пользоваться базовыми приемами и стандартными программными средствами оформления, представления и систематизации результатов исследований в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций Владеет: навыками оформления результатов исследования в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций, публичных выступлений по результатам исследований	

7.2. Типовые контрольные задания

Формы контроля при изучении дисциплины: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

Текущий контроль – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Дисциплинарный модуль (ДМ) – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов.

Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Текущий контроль включает оценку:

- посещения занятий
- активного участия на семинарских занятиях
- текущего контрольного тестирования
- написания, оформления и защиты рефератов (докладов)

Примерная тематика рефератов.

1. Информатизация как необходимое условие современной управленческой деятельности.
2. Социально-медицинские последствия систематического использования компьютера в трудовой деятельности.
3. Социальные предпосылки и последствия использования компьютеров в домашних условиях.
4. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
5. Современные проблемы информатизации образования.
6. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
7. Информатизация общества и молодежь.
8. Социокультурные последствия развития сети Интернет.
9. Информационная культура как важная характеристика социального развития.
10. Проблемы адаптации женщин в современной информационной среде.
11. Проблемы использования информационных систем в структурах управления социальной защитой населения.
12. Технология функционирования систем управления базами данных в структурах органов управления социальной защитой населения.
13. Применение локальных вычислительных сетей в системах управления социальной защитой населения.
14. Оценка эффективности информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.
15. Технология применение глобальных вычислительных сетей в системах управления социальной сферой.
16. Использование Стар-технологии для эффективного индивидуального обучения.
17. Медиатизация, компьютеризация и интеллектуализация как составные части информатизации.
18. Общая характеристика теоретических концепций и подходов к изучению закономерностей информационного обмена.
19. Традиционные и новые информационные технологии.
20. Социальная информация. Фактографические базы социальных данных.
21. Решение проблем занятости в условиях информатизации.
22. Социальные аспекты информатизации: общая характеристика.
23. Информационная безопасность личности, общества, государства.
24. Социальные аспекты создания и внедрения информационных технологий в социальной сфере.
25. Проблемы адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде, российский опыт.
26. Использование информационных технологий для прогнозирования социальных процессов.
27. Информационные технологии в управлении сферой труда, занятости и социальной защиты населения.

28. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
29. Использование распределенных баз данных в социальной сфере.
30. Использование информационных технологий при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.
31. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.
32. Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий.
33. Автоматизация деятельности центров занятости населения.
34. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи населению.
35. Использование информационных систем при определении социального портрета региона.
36. Технология работы с базами социальных данных.
37. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления социальной сферы.
38. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
39. Автоматизированные архивы социологических данных.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

Реферат

1. Объем не менее 15 страниц формата А4.
2. Поля: левое-3 см, правое, верхнее, нижнее-2.5 см.
3. Кегль-14pt, межстрочный интервал-полуторный, отступ первой строки-1,5 см.
4. Титульный лист.
5. Оглавление, созданное сервисными средствами MicrosoftWord.
6. Стилевое оформление.

Презентация

1. Количество слайдов не менее 15.
2. Единая цветовая гамма.
3. Первый слайд-титульный, последний-авторский (фотография, контактная информация).
4. Наличие гиперссылок на Internet-источники.
5. Наличие основных объектов (схема, таблица, список, рисунки, звук).

Примерные тестовые задания по курсу

Тест по теме «Табличная организация данных»

Вопрос 1: Почему человек использует таблицы?

1. Таблица удобна при поиске структурированной информации.
2. Таблица позволяет структурировать информацию.
3. Таблица удобна для обзора большого количества информации, она помогает экономить обозримое пространство.

Вопрос 2: Какие виды таблиц удобны для использования обычным человеком?

1. Таблицы типа «объект-объект».
2. Таблицы типа «объект-свойство»
3. Таблицы типа «двоичные матрицы».

Вопрос 3: Какие виды таблиц удобны для использования компьютером?

1. Таблицы типа «объект-объект».
2. Таблицы типа «объект-свойство»
3. Таблицы типа «двоичные матрицы».

Вопрос 4: Что пишут в строчках таблиц типа «объект - свойства»?

1. Свойства объектов.
2. Названия объектов.
3. Свойства или названия объектов.

Вопрос 5: Что пишут в столбиках таблиц типа «объект - свойства»?

1. Названия объектов.
2. Свойства объектов.
3. Свойства или названия объектов.

Вопрос 6: Что пишут на пересечении строчек и столбиков в таблице типа «объект-объект»?

1. Свойства объектов.
2. Названия объектов.
3. Свойства или названия объектов.
4. Число или текст, характеризующий взаимосвязь объектов друг с другом.

Вопрос 7: Почему «двоичные матрицы» так называются?

1. Т.к. вся информация записывается в виде 0 и 1.
2. Т.к. информация понятна только компьютеру.
3. Название чисто условное и не связано со свойствами таблицы.

Вопрос 8: Как называют процесс преобразования графа в матрицу?

1. структуризацией.
2. нормализацией.
3. матризацией.

Вопрос 9: В какую матрицу преобразуется неориентированный граф?

1. симметричную.
2. несимметричную.
3. может быть, симметрична или несимметричная матрица.

Вопрос 10. В какую матрицу преобразуется ориентированный граф?

1. симметричную.
2. несимметричную.
3. может быть, симметрична или несимметричная матрица.

Тест по теме «Принципы работы сети. Услуги Интернета»

Вопрос 1: Какие принципы используют для передачи информации по компьютерной глобальной сети?

1. Передача информации по эстафете.
2. Деление информации на пакеты.
3. У каждого пакета с информацией есть двойник.
4. Каждый пакет передаётся по своей эстафете, независимо от других пакетов с информацией.
5. Маршрут пакета определяется автоматически, независимо от человека. Человек указывает только начальный и конечный пункт.
6. В пакетах информация записывается аналоговыми сигналами.

Вопрос 2: Какой протокол отвечает за разделение информации на пакеты (до передачи по сети) и их сбор в один документ, после передачи по сети?

1. POP3 – протокол
2. SMTP – протокол
3. TCP – протокол
4. IP – протокол

Вопрос 3: Какой протокол отвечает за доставку информационных пакетов по сети?

1. SMTP
2. IP

3. TCP
4. POP3

Вопрос 4: Какая услуга в Интернете является самой старой?

1. электронная почта
2. интернет конференции
3. интернет телефония
4. WWW

Вопрос 5: Какая служба появилась в Интернете в 1993 году?

1. электронная почта
2. интернет конференции
3. интернет телефония
4. WWW

Вопрос 6: Что такое WWW (WorldWideWeb)?

1. это программы установленные на компьютере пользователя, отвечающие за работу в сети.
2. это миллионы документов хранящихся в интернете и связанных друг с другом гиперссылками.
3. это документы, которые можно переслать по интернету.
4. это компьютеры серверы, отвечающие за работу интернета.

Вопрос 7: Какие изобретения явились толчком к научно-технической революции?

1. Изобретение водки.
2. Изобретение парового двигателя.
3. Изобретение электричества.
4. Изобретение атомной энергии.
5. Изобретение компьютера и Интернета.
6. Изобретение колеса.

Вопрос 8: Какие компьютерные программы отвечают за работу электронной почты в Интернете?

1. POP3 – протокол
2. TCP/IP – протокол
3. SMTP – протокол
4. Сервер E-mail
5. Клиент E-mail
6. Outlook Express
7. FTP – протокол

Вопрос 9: Какие компьютерные программы отвечают за работу службы передачи файлов в Интернете?

1. FTP – протокол
2. TCP/IP – протокол
3. FTP – сервер
4. SMTP – протокол
5. FTP – клиент

Вопрос 10: Когда появились компьютеры первого поколения (ламповые компьютеры)?

1. 193x
2. 194x
3. 195x
4. 196x

Вопрос 11: Когда появились компьютеры второго поколения (транзисторные)?

1. 194x
2. 195x
3. 196x
4. 197x

Вопрос 12: Когда появились компьютеры третьего поколения (на микросхемах)?

1. 194х
2. 195х
3. 196х
4. 197х

Вопрос 13: На чём были собраны первые бытовые компьютеры?

1. на лампах
2. на транзисторах
3. на микросхемах
4. на больших интегральных микросхемах

Вопрос 14: Когда появились компьютеры четвёртого поколения (на больших интегральных микросхемах)?

1. 196х
2. 197х
3. 198х
4. 199х

Тест по теме «Поиск информации в Интернете»

Вопрос 1: Какие две службы существуют в Интернете для поиска информации?

1. Ключевые слова
2. Поисковые каталоги
3. Предметные каталоги
4. Поисковые указатели

Вопрос 2: Какие задачи решают поисковые службы Интернета?

1. Копируют информацию в Интернете и распространяют её.
2. Накапливают и систематизируют информацию в Интернете.
3. Удаляют вредную и незаконную информацию.
4. Обслуживают запросы пользователей на поиск информации.

Вопрос 3: В чём преимущество поискового каталога перед поисковым указателем?

1. Нет или очень мало лишней информации в указанных разделах каталога, т.е. высокое качество подбора информации.
2. Много лишней информации в разделах каталога, т.е. низкое качество подбора нужной информации.
3. Преимуществ у каталога нет.

Вопрос 4: По какому принципу происходит систематизация материала в поисковых каталогах?

1. Алфавитный принцип сортировки документов.
2. Предметный принцип сортировки материала.
3. Адресный принцип.
4. По ключевым словам.

Вопрос 5: По какому принципу происходит систематизация документов в предметном каталоге?

1. Алфавитному.
2. Иерархическому.
3. Тематическому.

Вопрос 6: Как составляются и заполняются поисковые каталоги?

1. Автоматически - специальными компьютерами-машинами.
2. Вручную - специалистами (программистами).
3. Специалистами программистами с применением поисковых машин-компьютеров.

Вопрос 7: Как составляются поисковые указатели?

1. Автоматически - специальными компьютерами-машинами.

2. Вручную - специалистами (программистами).
 3. Специалистами программистами с применением поисковых машин-компьютеров.
- Вопрос 8: По какому принципу сортируется информация в поисковых указателях?
1. Алфавитный принцип сортировки документов.
 2. Предметный принцип сортировки материала.
 3. Адресный принцип.
 4. По ключевым словам.
- Вопрос 9: В чём состоит назначение папки "Избранное"?
1. для создания копий всех необходимых документов из Интернета.
 2. для создания ссылок на те ресурсы Интернета, которые вы планируете наиболее часто использовать.
 3. для хранения документов в Интернете, которые нельзя удалить.
- Вопрос 10: Какой принцип используется при предоставлении документов из Интернета в поисковых указателях?
1. Алфавитный
 2. Предметный
 3. Рейтинговый (по частоте использования документа в Интернете).
- Вопрос 11: В чём заключается рейтинговый принцип представления отобранной в Интернете материала?
1. Первыми идут наименее популярные документы, которые реже других запрашиваются.
 2. Первыми идут самые большие по объёму документы.
 3. Первыми идут наиболее популярные документы, которые чаще других запрашиваются.
 4. Первыми идут наиболее красочно оформленные документы.

Вопросы к зачету

1. Общая характеристика информационной технологии
 - a. Понятие информационной технологии
 - b. Свойства информационной технологии
 - c. Определение понятий «информационная система», «автоматизированная информационная система», «автоматизированная информационная технология»
 - d. Этапы развития автоматизированных информационных технологий
 - e. Тенденции развития ИТ
2. Структура информационных систем
 - a. Состав и структура ИС
 - b. Классификация информационных систем
 - c. Классификация информационных технологий
3. Технологический процесс обработки данных
 - a. Понятие технологического процесса
 - b. Этапы технологического процесса обработки данных
 - c. Организация информационных технологий в различных режимах
4. Методические основы создания АИС и АИТ
 - a. Проектирование информационных систем и технологий: принципы, стадии и этапы создания, особенности
 - b. Содержание и методы ведения проекторочных работ
5. Информационное обеспечение ИТ (ИС)

- a. Состав и структура информационного обеспечения (ИО)
 - b. Структура информации
 - c. Системы классификации и кодирования
 - d. Внутримашинное информационное обеспечение
6. Защита информации в ИС
- a. Необходимость защиты информации в ИС и виды угроз
 - b. Методы и средства защиты информации в ИС
 - c. Основные виды защиты информации
7. Правовое регулирование в информационной сфере
- a. Информация как объект правового регулирования
 - b. Основные элементы матрицы информационных правоотношений
 - c. Расширенная структура информационного законодательства
8. Информационные технологии общего назначения
- a. Информационные технологии электронного офиса
 - b. Гипертекстовая технология
 - c. Сетевые технологии
 - d. Технология мультимедиа
9. Информационные технологии в управлении
- a. Технологии построения корпоративных информационных систем
 - b. Технологии экспертных систем
 - c. Технологии интеллектуального анализа данных
 - d. Технологии систем поддержки принятия решений

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (зачет) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Социальное партнерство в современной России», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля)

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Литература

Основная:

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082> (17.05.2018)
2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской

- Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012\(17.05.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012(17.05.2018))
3. Информационные технологии : лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048\(17.05.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048(17.05.2018))
4. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров / В.А. Грабауров. – М.: Финансы и статистика, 2001.
5. Брага В.В. Автоматизированные информационные технологии / В.В. Брага, Н.Г. Бубнова, Л.А. Вдовенко. – М.: ЮНИТИ, 2000.

Дополнительная:

1. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (18.05.2018).
2. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (18.05.2018).
3. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632> (18.05.2018).
4. Кузнецова А. Развитие информационных технологий в системе управления социальной сферы // Информационные ресурсы России. – 2005. - № 5 .
5. Курин А.Ю. Применение информационных технологий в социальной работе: Учебное пособие. – Тамбов. – 2006.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
6. <http://books.google.com> - Интернет каталогу общемирового книжного фонда GoogleBooks
7. Баутов А. Информационные технологии и прогнозирование экономических процессов // www.parus.ru
8. Бутенко И.А. Использование новых технологий при опросах // www.socioline.ru

9. Васильев В.А., Лаврикова А.И. Проблемы информатизации социальной сферы / В.А. Васильев, А.И. Лаврикова // www.emag.iis.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература».

Для успешного освоения курса студентам рекомендуется проводить самостоятельный разбор материалов семинарских занятий в течении семестра. В случае затруднений в понимании и освоении каких-либо тем решать дополнительные задания из учебных пособий, рекомендуемых к данному курсу.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

При изучении дисциплины рекомендуется рейтинговая технология обучения, которая позволяет реализовать комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Текущие оценки усредняются на протяжении семестра при изучении модулей. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Рейтинг направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании тестов и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала, подготовка доклада и выполнение реферата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ. Электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Microsoft Office

2. Matlab International Academic Edition Individual
3. MathcadAcademic

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером, аудитории №20 и №7 оборудованные персональными компьютерами, имеющими доступ в Интернет*)